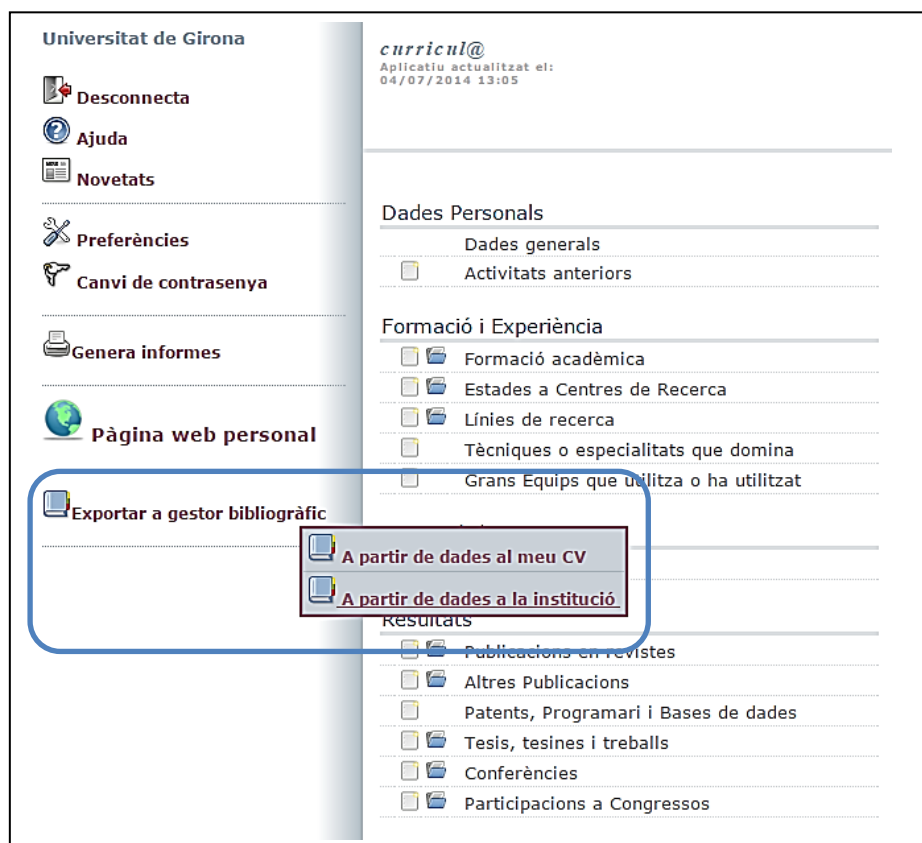
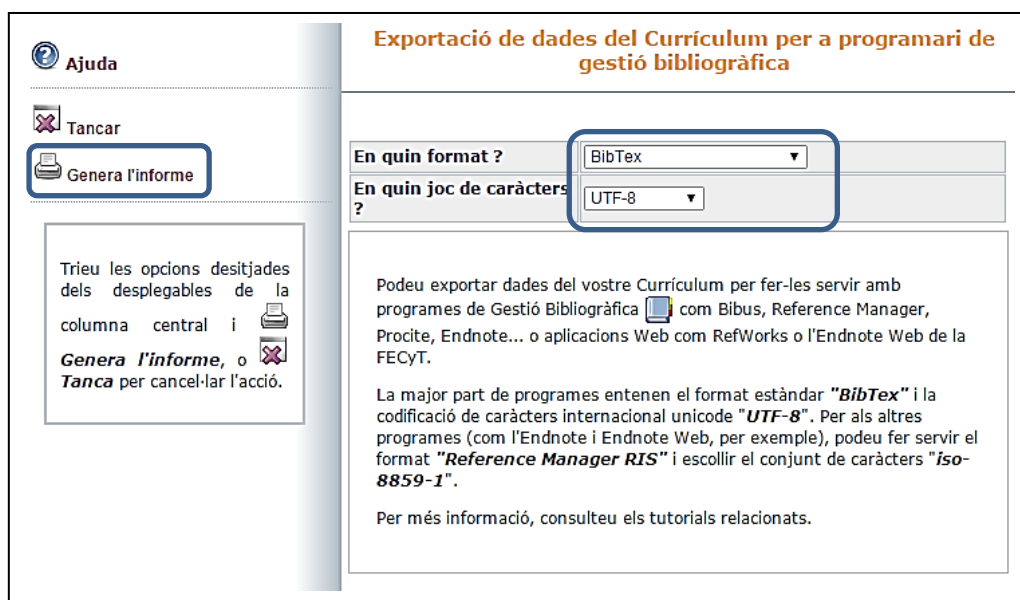


Exportar referències bibliogràfiques de Grec a Orcid

1. Accediu al vostre [curricul@](#)
2. A la pantalla d'inici cliqueu a **Exportar a gestor bibliogràfic < A partir de dades a la institució**




3. A la pantalla d'exportació seleccioneu el format d'exportació i el joc de caràcters: **BibTex**, **UTF-8** (per defecte) i **Genera l'informe**



4. A la pantalla següent cliqueu damunt **Agafar el document**.

Agafar el document

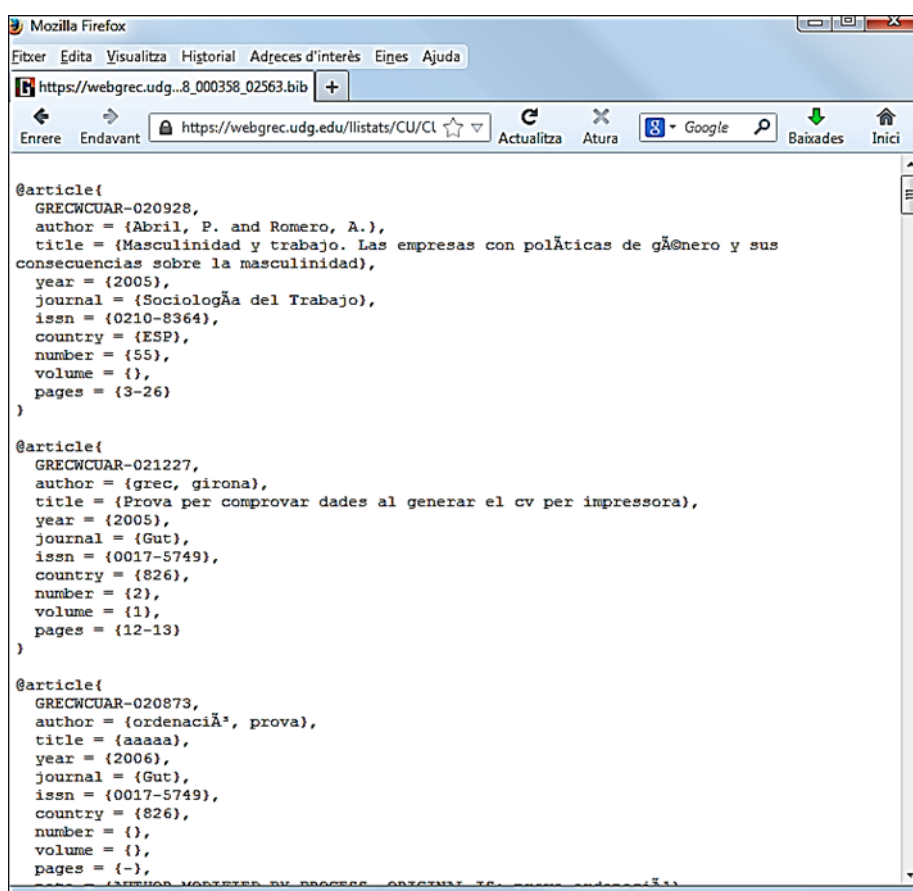
Podeu exportar dades del vostre Currículum per fer-les servir amb programes de Gestió Bibliogràfica  com Bibus, Reference Manager, Procite, Endnote... o aplicacions Web com RefWorks o l'Endnote Web de la FECyT.

La major part de programes entenen el format estàndar "**BibTex**" i la codificació de caràcters internacional unicode "**UTF-8**". Per als altres programes (com l'Endnote i Endnote Web, per exemple), podeu fer servir el format "**Reference Manager RIS**" i escollir el conjunt de caràcters "**iso-8859-1**".

Per més informació, consulteu els tutorials relacionats.

Agafar el document

5. Deseu la llista de resultats com un fitxer en format: **BibText**. Amb el cursor damunt de la pàgina, clicar botó dret del ratolí **Desa com**. Heu de treure la part .txt del nom del fitxer i canviar el tipus de fitxer per **Tots els fitxers**.



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://webgrec.udg.edu/llistats/CU/CU02/refs_CUDG_02615_NoList_02615.bib`. The page content displays BibTeX entries for conference proceedings. A context menu is open over the text, showing various actions such as 'Enrere', 'Reenvia', 'Tornar a carregar', 'Desa com a...', 'Imprimeix...', 'Tradueix a: català', 'Visualitza l'origen de la pàgina', 'Visualitza la informació de la pàgina', 'Nimbus Screenshot', and 'Inspecciona l'element'.

```

@conference{
  GRECCUCN-003564,
  author = {NonÀ Rius, Brigit},
  title = {Les miniatures en els manuscrits medievals europeus: el llibre d'Hores de Carles V},
  booktitle = {La Casa de la Cultura de Girona},
  year = {2003},
  month = {04},
  country = {ESP}
}

@conference{
  GRECCUCN-004467,
  author = {NonÀ Rius, Brigit},
  title = {Els documents i la informaci3 de la biblioteca des de la perspectiva de propietat intel·lectual : la preservaci3 dels recursos digitals a les biblioteques (resum de cursos)},
  booktitle = {V Workshop BibliUDG},
  year = {2012},
  month = {03},
  country = {ESP}
}

@conference{
  GRECCUCN-003568,
  author = {NonÀ Rius, Brigit},
  title = {L'Esriptura humanÀstica: estudi d'un cas co},
  booktitle = {La cultura escrita a la Catalunya Mediev},
  year = {2001},
  month = {01},
  country = {ESP}
}

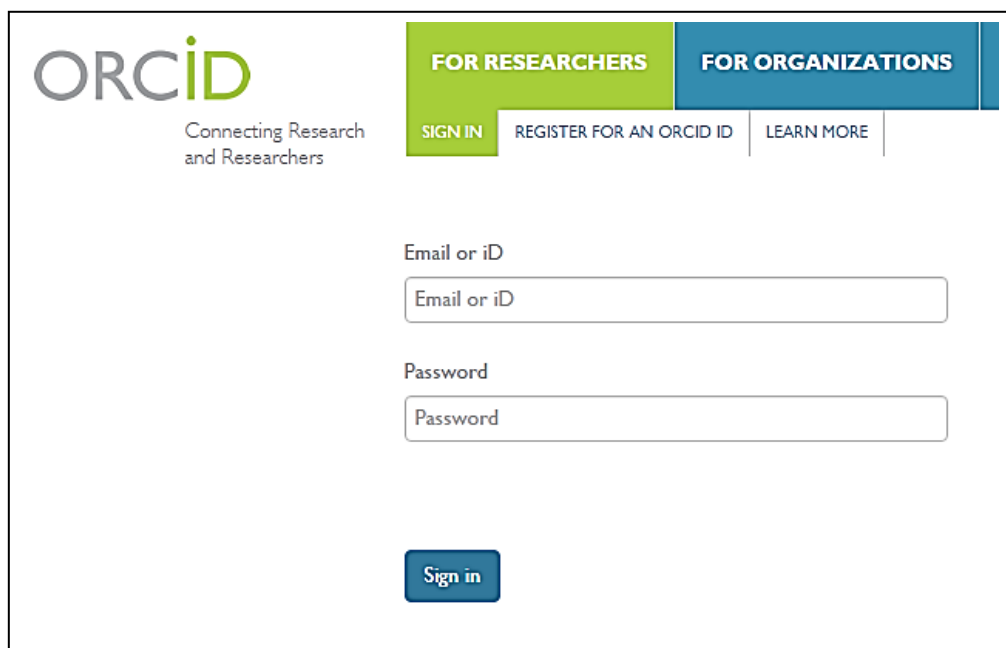
@conference{
  GRECCUCN-003565,
  author = {NonÀ Rius, Brigit},
  title = {Noves recerques en HistÀria Medieval de Bes},
  booktitle = {SalÀ de Plens de l'Ajuntament de BesalÀ},
  year = {2003},
  month = {03}
}

```

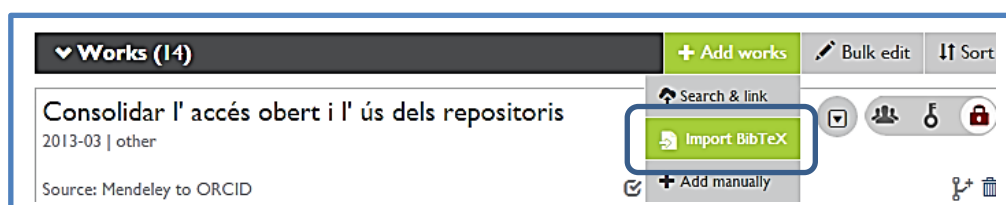
The screenshot shows a Windows Explorer window titled 'Biblioteca Documents' with the subtitle 'Inclou: 2 ubicacions'. The left sidebar shows the navigation pane with 'Documents' selected. The main pane displays a list of folders and files. A context menu is open over the file `refs_CUDG_02615_NoList_02615.bib.txt`, showing the 'Tipus de fitxers' (File type) dropdown menu. The dropdown menu is open, showing 'Text Document' selected, with other options like 'Text Document' and 'Tots els fitxers' visible.

Nom	Data
Mi música	19/10
Mis imágenes	19/10
Mis vídeos	19/10
My Music	14/07
My Pictures	14/07
My Videos	14/07
CONTENTdm Project Client	08/07
Downloads	07/05
Merged composition GRACE test1 y2015...	17/07
My Digital Editions	02/05

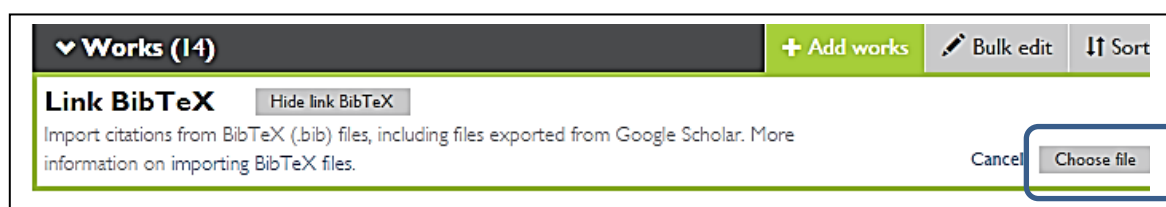
6. Accediu al vostre perfil [Orcid](#).



7. Aneu a l'apartat **Works** del vostre perfil i cliqueu l'opció **+Add Works < Import BibTeX**



8. Cliqueu **Choose file** i seleccioneu el fitxer que heu creat des del vostre currícul@



Trieu el fitxer que heu guardat prèviament amb les referències del Grec. Teniu dues opcions **Save all**, es guarden totes les dades a la vegada o **Save** (disquet) individualment, us permet esborrar les publicacions que no us interessin importar del vostre currícul@ al perfil Orcid. Tingueu en compte que també s'hauran importat projectes, per tant, caldrà que els esborreu manualment.

Ja teniu les publicacions al vostre perfil ORCID!

Una vegada finalitzat aquest procés hauríeu de visualitzar les publicacions que teniu al Grec incorporades al vostre perfil ORCID a l'apartat "Works".