

# Memòria de la Biblioteca

## Curs 2000-2001

Introducció.....	3
1. L'organització de la Biblioteca.....	3
Seccions i unitats de servei a l'usuari.....	3
El personal de Biblioteca.....	4
La formació permanent.....	4
2. Espais i equipaments.....	5
3. Els serveis.....	6
Adquisicions i col·lecció.....	6
Catàleg.....	7
Visites, consultes i préstec.....	7
Préstec interbibliotecari.....	9
Formació d'usuaris.....	9
4. La col·lecció.....	10
5. La Xarxa.....	11
6. Relacions exteriors.....	11
7. Comunicacions presentades en jornades.....	12
8. Publicacions de la Biblioteca.....	12

## **Introducció**

El principal objectiu del curs ha estat treballar en la redacció d'un pla estratègic de la Biblioteca, elaborant-lo a partir de tres premises generals: les propostes de millora sorgides del procés d'avaluació, tenint en compte la situació de partida del Servei i el camí que ha de fer la Biblioteca cap a potenciar les noves formes d'aprenentatge.

Finalment, s'ha redactat el Pla "**De la Biblioteca Virtual al Centre de Recursos per l'Aprenentatge Pla estratègic 2001 – 2005**", que contempla 3 grans línies:

- 1) La Biblioteca, espai de dinamització del Campus.
- 2) En direcció al Centre de Recursos per l'Aprenentatge.
- 3) Repensar l'organització interna.

Aquest Pla vol ser una eina que encamini les actuacions de la Biblioteca a consolidar línies ja encetades i potenciar-la com a font de coneixement amb ajuda de les TIC.

## **I. L'Organització de la Biblioteca**

### **Seccions i unitats de servei a l'usuari**

Aquest curs s'ha integrat la Biblioteca de l'Escola Oficial de Turisme, i s'ha creat l'àrea de Projectes i Comunicació, a Serveis Tècnics.

### **L'estructura de la biblioteca:**

#### **Direcció**

#### **Els serveis tècnics:**

- Adquisicions
- Documentació
- Procés Tècnic
- Projectes i Comunicació

#### **Les unitats de servei a l'usuari:**

- Barri Vell: Fons de la Facultat de Lletres i els estudis de Psicologia, Pedagogia i Educació Social.
- Dret: Fons de la Facultat de Dret.
- Emili Grahit: Fons dels estudis de Mestre i d'Infermeria.
- Montilivi: fons de l'Escola Politècnica Superior, la Facultat de Ciències i els estudis d'Empresarials.
- Turisme.

## Activitats de gestió i organització interna:

La Biblioteca ha participat en el programa de Planificació del Gabinet de Planificació i Avaluació de la UdG, amb la definició de tres objectius relatius al Servei (Bibliografia Bàsica, Documentar Processos i Millorar la Difusió), i en el programa d'Auditoria de Circuits Administratius del mateix Gabinet (Circuit Adquisicions).

A nivell de gestió interna, s'han creat grups de treball estables en els següents àmbits:

- Grup de treball de Préstec.
- Grup de treball de Préstec Interbibliotecari.
- Grup de treball de catalogació de Revistes.
- Grup de Treball de Formació.

A nivell de comunicació interna, s'ha creat una nova Intranet de Biblioteca, amb l'objectiu de reunir la informació interna i útil de treball, de manera que serveixi de guia de la Biblioteca i els seus processos i es converteixi en aquell espai on localitzar fàcilment i ràpidament respostes a preguntes del nostre funcionament.

En el marc de la Intranet, s'ha iniciat la revisió i documentació de procediments:

- Adquisicions: Intercanvis nous, Intercanvis establerts, Recepció d'intercanvis
- Préstec: Manual de préstec.
- Préstec Interbibliotecari: Gestió de peticions de P.I.
- Altres: Definició del calendari laboral per horaris especials, Gestió administrativa dels Crèdits de Lliure Elecció.

## El personal de Biblioteca

S'ha resolt la plaça de Cap de Projectes i Comunicació.

S'han resolt les places de Cap de Biblioteca de Campus de Barri Vell i Montilivi.

	Total	% sobre el personal de biblioteca
Personal bibliotecari especialitzat	33	47.14 %
Personal no especialitzat	26	37.14 %
Becaris	11	15.72 %
Total personal de biblioteca	70	

## La formació permanent

En col·laboració amb el Servei de Recursos Humans, aquest curs, a part de potenciar la matriculació dels bibliotecaris a cursos organitzats per les diferents organitzacions externes com són el CBUC, la Facultat de Biblioteconomia, s'han programat, dins el Pla de Formació de la UdG, 5 cursos específics per al personal de la Biblioteca, permetent així l'afluència massiva per treballar temes d'interès comú.

Assistents a cursos de formació permanent	193
Cursos	29

Cursos del pla de formació de la UdG:

Curs	Assistents
Seminari sobre bases de dades jurídiques	40
Curs de digitalització de documents	21
Gestió de bases de dades documentals amb Inmagic	17
Màrqueting per a biblioteques 1 <sup>a</sup> ed.	15
Màrqueting per a biblioteques 2 <sup>a</sup> ed.	18
Seminari sobre educació postural per llocs de treball estàtics	13
Tècniques de comunicació oral	11
Edició de pàgines web	9
Organització del temps i del treball personal	7
Mòdul I d'Excel	5
Mòdul II d'Access	5
Curs sobre el sistema de procediment de registre de documents	3
Mòdul II de Word	3
Redacció i confecció de documentació administrativa	3
Conceptes generals sobre la contractació administrativa	2
Curs de comptabilitat bàsica	2
El sistema i el procediment de registre d'entrada de documents	2
Microsoft Project 2000	2
Mòdul II d'Excel	2
Utilització de recursos de la Biblioteca	2
Manipulació d'aparells de vídeo i audio	1
Mòdul I d'Access	1
Procediment administratiu, Llei 30/1992	1
Resolució de conflictes en l'atenció al públic	1
Seminari sobre les noves normes de permanència	1
Tècniques de comunicació escrita	1
Law information resources	1

Cursos organitzats per altres institucions:

Curs	Institució	Assistents
The changing higher education landscape and the strategic development of Academic libraries	CBUC	3
Introducció a les xarxes de comunicacions	CBUC	1

## 2. Espais i equipaments

La Unitat de Montilivi ha obert, per primera vegada, 24 hores diàries entre el 21 de maig i el 6 de juliol, ambdós inclosos.

Mitjana d'usuaris per nit (22h. a 8h.): 456

## Dades de resum

Número de Biblioteques	5
Total de m <sup>2</sup> de biblioteca	3.568
Total de m lineals de biblioteca	6.777
Total de m <sup>2</sup> de dipòsit	400
Total de punts de lectura	801
Punts de lectura informatitzats	75
Total ordinadors de treball	54
Altres equipaments (lectors de microformes, videos, etc.)	15

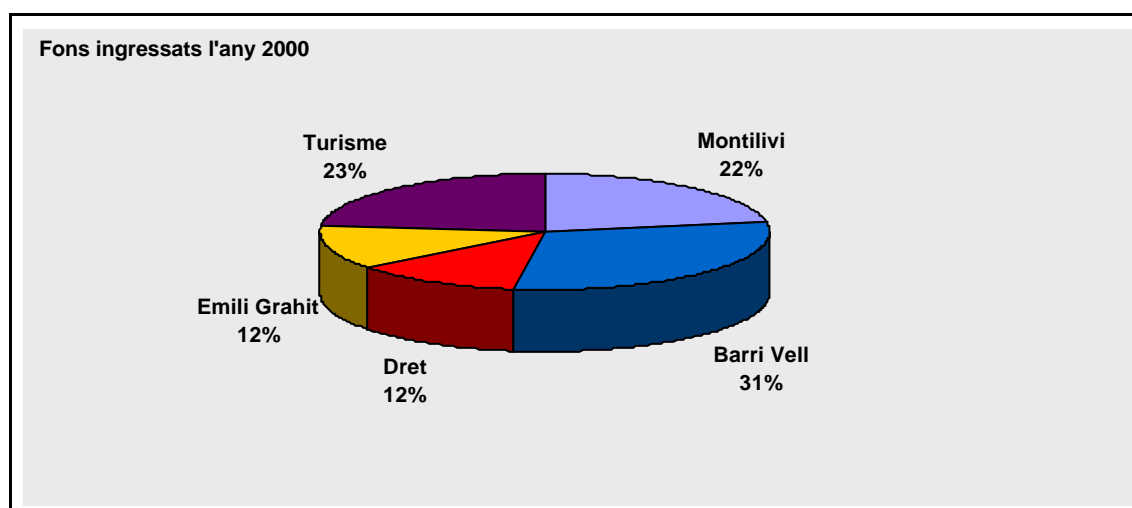
## 3. Els Serveis

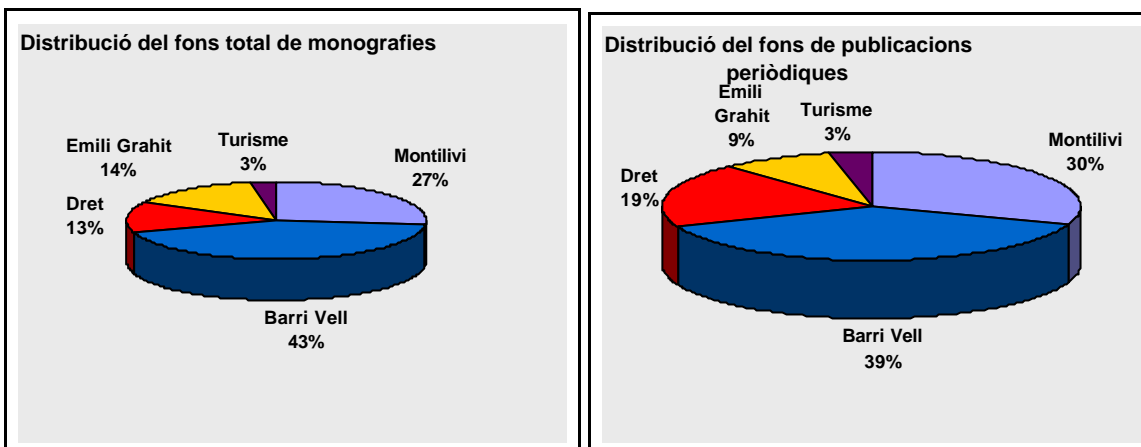
### Adquisicions i col·lecció

S'han adquirit 13.224 volums per compra i 6.119 entre intercanvis i donatius. L'increment de la col·lecció, doncs, ha estat de 19.343 volums.

### Dades econòmiques

Despesa en monografies	70.584.677 pta
Despesa en publicacions periòdiques	44.274.167 pta
Despesa en bases de dades	7.444.866 pta
Despesa en altres materials	599.428 pta
<b>Total despesa en fons bibliogràfics</b>	<b>122.903.138 pta</b>
Despesa en informació electrònica	8.444.321 pta
% de despesa en inf. electrònica sobre el total de despesa	6,87 %





## El Catàleg

Dins el pla de millora de la imatge de la interfície del catàleg, el Virtua Web Gateway, s'han començat a modificar icones i capçaleres per acostar-les al màxim a la nova imatge del web.

Cal destacar la feina de correcció del catàleg d'autoritats, objectiu de llarg termini emmarcat en el CCUC.

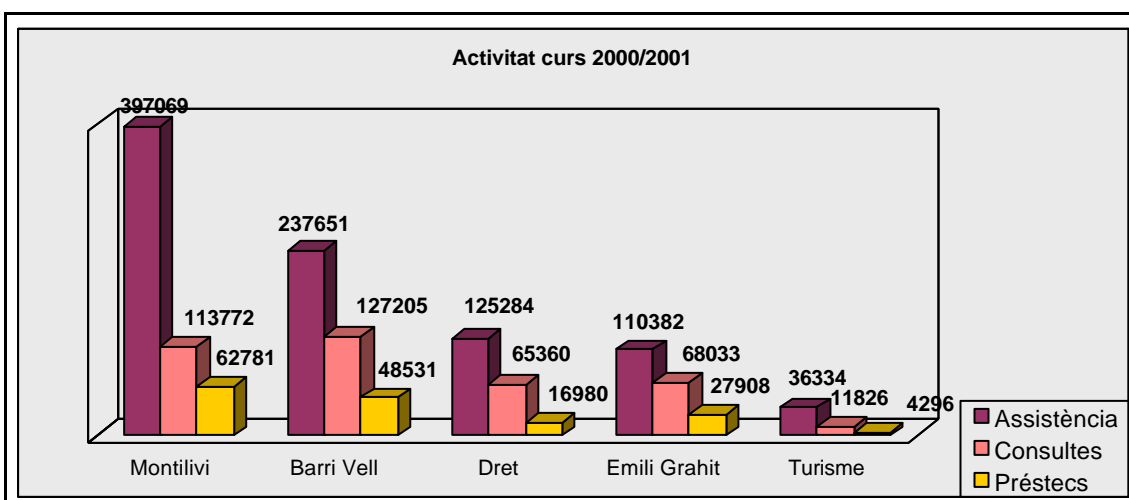
**Nombre de registres al catàleg:** 211.768 que corresponen a 154.036 títols.

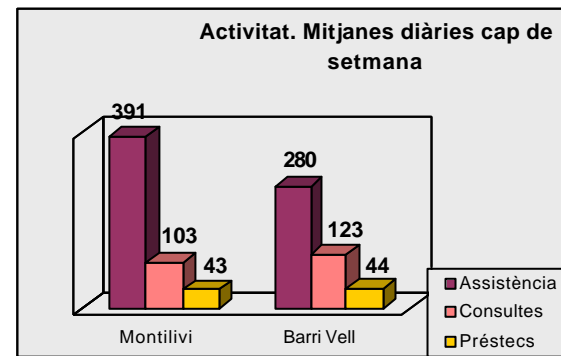
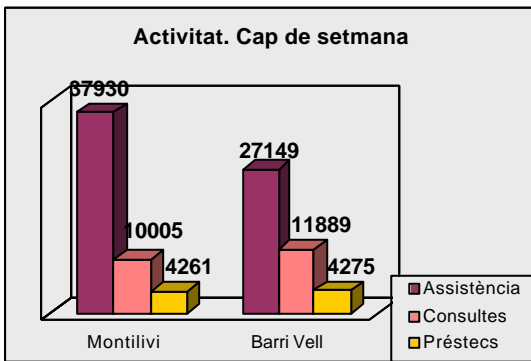
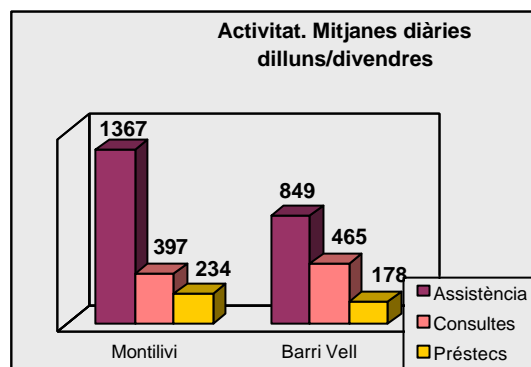
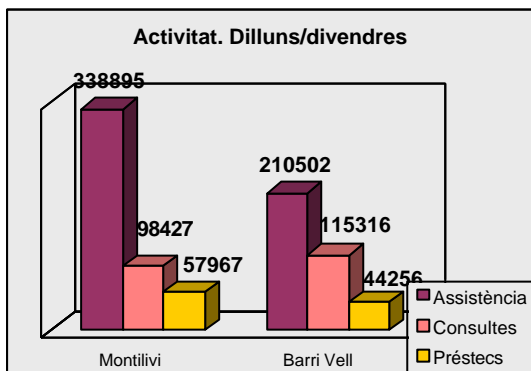
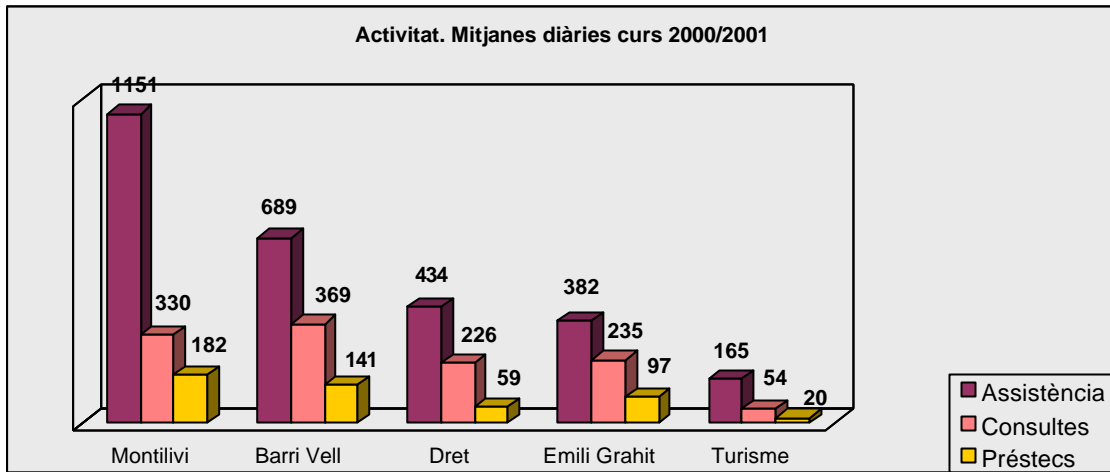
## Activitat a les biblioteques: visites, consultes i préstec

Durant les presentacions de la Biblioteca a la **Jornada de Portes Obertes**, s'ha fet lliurament d'un carnet de préstec per cada un dels IES que hi han participat, per tal de facilitar l'elaboració del treball de recerca dels estudiants de batxillerat.

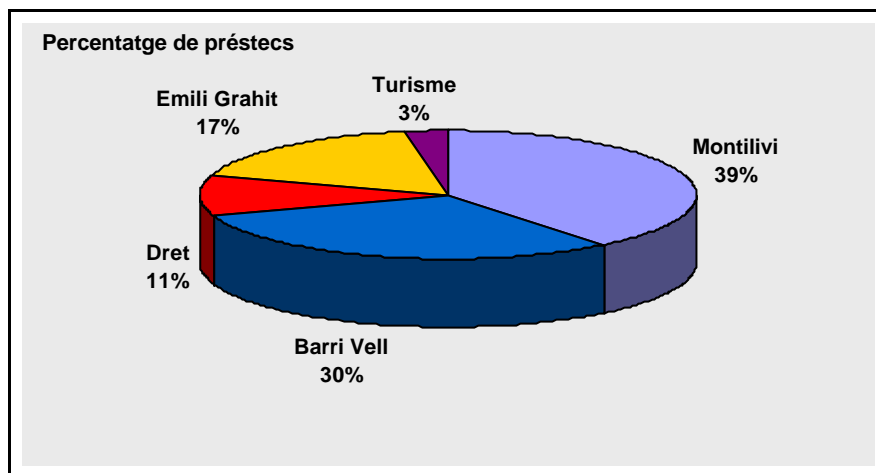
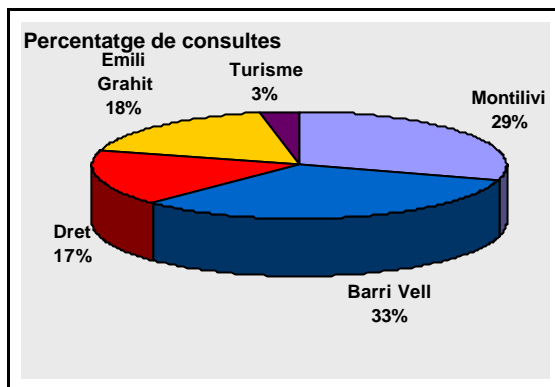
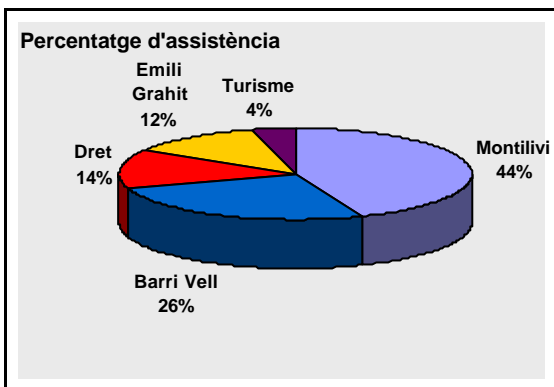
### Dades de resum:

Nombre de visites a les biblioteques	906.720
Nombre de documents consultats	386.196
Nombre de préstecs	160.496









### El préstec interbibliotecari

S'han sol·licitat 1.374 monografies en préstec i 2.207 articles.

S'han subministrat a altres biblioteques 954 monografies en préstec i 919 articles.

### La formació d'usuaris

S'amplia l'oferta de cursos amb reconeixement de crèdit amb el curs Recerca-Recursos d'informació, adreçat a estudiants d'últims cursos.

Les activitats de formació dutes a terme es concreten en el programa "La Biblioteca Forma":

1. Participació en les **jornades d'acollida** dels estudiants de primer curs: aquesta participació consisteix a presentar els principals serveis de la Biblioteca en cada Campus. Es fa èmfasi especial a la promoció dels **Cursos de formació amb reconeixement de crèdit**:
2. **Curs d'Introducció a la Biblioteca**: consisteix en el reconeixement d'1 crèdit (10 hores) de lliure elecció adreçat principalment als estudiants de primer curs. Els grups tenen una capacitat de 30 persones. Contingut : serveis bàsics (consulta al catàleg, préstec, com citar documents, etc.).
3. **Curs de Recerca - Recursos d'informació**: consisteix en el reconeixement d'1 crèdit (10 hores) de lliure elecció adreçat als estudiants d'altres cursos. Els grups tenen una capacitat de 30 persones. Contingut : recursos d'informació (bases de dades, revistes digitals, etc.).

4. Sessions de formació d'usuari: sessions d'entre 30 i 45 minuts d'introducció als serveis bàsics de la Biblioteca, adreçades als estudiants de primer curs. Aquestes sessions es programen a totes les Facultats i Escoles que ho sol·liciten.

Es crea la pàgina web “**La Biblioteca Forma**”, amb l’oferta i els continguts de les activitats de formació, i els horaris i localització d’aquestes activitats.

Nombre de cursos de formació d’usuaris	35
Nombre d’assistents a cursos de formació d’usuaris	1.307

Es participa en el **Pla de Formació de la UdG 2001 adreçat al PAS**, amb l’edició dels cursos:

“**La Biblioteca de la UdG : Utilització dels seus recursos**”, de 10 h. de durada.

“**Seminari sobre bases de dades jurídiques**”, de 8 h.de durada.

## 4. La col·lecció

### Objectiu

Arribar a un procediment únic i normalitzat que asseguri a la Biblioteca la disponibilitat del 100% de la bibliografia bàsica i recomanada. Aquest procediment ha de garantir la puntualitat en l’arribada dels documents i ajudar a racionalitzar la inversió de temps i recursos destinats al procés.

Els indicadors del grau d’assoliment de l’objectiu són:

- Coneixement per la Biblioteca, de la totalitat de la bibliografia recomanada.
- Existència d’un mecanisme automàtic de detecció dels canvis en la bibliografia recomanada.
- Consideració de les llistes de bibliografia, com un requisit per a l’aprovació dels programes docents.
- Quin percentatge de la Bibliografia recomanada està disponible a la Biblioteca?

### Actuacions 2001

1. S’han documentat els diferents procediments que es duen a terme a cada una de les Unitats pel que fa a l’obtenció de la bibliografia recomanada.
2. S’aconsegueix normalitzar el circuit d’obtenció de les llistes de bibliografia recomanada.
3. A les unitats d’Emili Grahit Educació i Infermeria i Turisme s’adquireixen tots els documents recomanats que no teníem a la Biblioteca.

### Fons especials

- Creació de la pàgina web del Fons Ferrater Mora.
- Digitalització i microfilmació de la correspondència de Ferrater Mora.

## 5. La Xarxa

- S'ha iniciat la renovació del web, amb un canvi en la filosofia de la gestió dels recursos, basats en el gestor SQL Server. El procés requereix reunions amb els diversos grups implicats, de les quals s'ha aixecat acta, i s'està documentant amb informes successius sobre aquests canvis i innovacions. Tots els documents es poden trobar a la Intranet de la Biblioteca.
- S'està en procés de creació de **formularis en línia** per als usuaris, que **seran accessibles tant des del web com des del catàleg** (Exemple: [http://biblioteca.udg.es/formularis/bustia\\_suggeriments/](http://biblioteca.udg.es/formularis/bustia_suggeriments/)). Imatge coordinada amb el full "La Biblioteca Informa".

### Recursos electrònics d'informació:

- Revistes electròniques: s'ha ampliat el nombre de subscripcions a revistes electròniques, amb 137 títols de MCB de economia (adquirits consorciadament amb el CBUC) i 189 títols multidisciplinars d'Academic Press.
- Sumaris electrònics de revistes: s'ha ampliat el nombre de sumaris electrònics de revistes (6.845 revistes buidades).

El web ha rebut 119.106 visites.

Les bases de dades han rebut 68.186 consultes.

## 6. Relacions exteriors

La Biblioteca de la UdG és membre de:

- CBUC (Consorti de Biblioteques Universitàries de Catalunya)
  - Participació en el projecte: "La Universitat Digital, Laboratori de la SI", a la Comissió Assessora per la Catalogació" i al Programa TDC@t
  - Participació en la Biblioteca Digital de Catalunya
- REBIUN (REd de Biblioteques UNiversitaries)
- MECANO (Catálogo Colectivo de HeMEroteCAs Españolas de Ingeniería, Informática y TecNOlogía)
- ALA (American Library Association)

S'han organitzat diferents activitats de promoció externa juntament amb la secció d'Accés de la UdG :

- Jornada de Portes Obertes : Power Point : "El Treball de recerca : La Biblioteca t'ajuda" <http://biblioteca.udg.es/instituts/>.
- Participació en la Jornada per professors de secundària : Power Point "La Biblioteca abans d'entrar a la UdG" <http://biblioteca.udg.es/instituts/>.
- Visites guiades a les Unitats de la Biblioteca al llarg de la Jornada de Portes Obertes.

- Visites guiades a les Unitats, concertades a través de la secció d'Accés (IES Narcís Xifra, IES Sant Hilari Sacalm).
- Visites guiades a la Unitat Barri Vell, concertades a través de la Facultat de Lletres.
- Desplaçaments als instituts que ho sol·liciten per presentar el Power Point "El Treball de Recerca : La Biblioteca t'ajuda" (IES Palamós, Montessori-Palau ).
- Creació de la pàgina web "Abans d'entrar a la UdG" (<http://biblioteca.udg.es/instituts/>).

S'han modificat els textos que apareixen a les guies de la UdG , a nivell de continguts, i a nivell d'imatge, coordinada amb el full "La Biblioteca Informa".

## 7. Comunicacions presentades en jornades

Merino, A.; Rufí, J. *Las bibliotecas al servicio de la docencia y la investigación* : comunicació presentada en el marc de les Jornades Rebiun.

Oliva, L. ; Rufí, J. *El Fons d'Aurora Bertrana a la Universitat de Girona*: comunicació presentada en el marc de les Jornades d'homenatge a Aurora Bertrana.

Palà, L. *La Biblioteca abans d'entrar a la UdG*: comunicació presentada en el marc de la Jornada de Professors d'ESO de la UdG.

## 8. Publicacions de la Biblioteca

El Full Blau "**La Biblioteca informa**":

- Canvi de format i reconversió d'alguns fulls anteriors.
- Tramesa especial als Òrgans de Govern de la col·lecció completa..
- Tramesa per correu personalitzat del full "**Com funciona la Biblioteca**" a tots els estudiants de primer de la UdG, acompanyat d'una carta de benvinguda signada per la Directora.
- Tramesa als professors nous del full "**Benvingut a la Biblioteca**" i el full de la Unitat que els correspon. (A nivell de gestió s'ha creat una base de dades en Access de professors nous amb la informació que arriba des de Personal Acadèmic un cop al mes, i una altra per gestionar-ne la tramesa).

S'han publicat els números:

1. Benvingut a la Biblioteca (2000)
2. La Unitat Barri Vell
3. La Unitat Montilivi
4. La Unitat Emili Grahit
5. La Unitat Dret
6. Com funciona la Biblioteca? Portes Obertes
6. Com funciona la Biblioteca? Estudiants de 1er
7. El CBUC
8. Sumaris electrònics