

EL PAPEL DEL ASESOR-COORDINADOR EN EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS

Mercedes Herrero Montagud
Florida Universitaria
(adscrito U. Valencia)
mherrero@florida-uni.es

M^a Angeles Antequera Caplliure
Florida Universitaria
(adscrito U. Valencia)
antequer@florida-uni.es

Amparo Vallés Navarro
Florida Universitaria
(adscrito U. Valencia)
avalles@florida-uni.es

Resumen

Desde la implantación de los Grados, el egresado debe desarrollar una serie de competencias y habilidades sociales de cara a su futuro profesional que nos ha llevado a adoptar cambios, no sólo en las metodologías de enseñanza y en los sistemas de evaluación, sino también en los servicios de apoyo a la formación integral del alumnado

En nuestro centro, este apoyo se gestiona a través del Servicio de Tutoría y Orientación Universitaria (STOU) en el que, la figura del *asesor-coordinador* adquiere un papel fundamental como acompañante del alumnado en el desarrollo de sus competencias y como gestor del *Proyecto Integrado (PI)*, la nueva herramienta metodológica que hemos incorporado en nuestros Grados

Objetivos

- Presentar el *STOU* de Florida Universitaria y analizar su evolución para adaptarse a los cambios que se han producido en el panorama universitario, y en concreto, a las nuevas metodologías introducidas por el centro.
- Presentar las competencias que nuestro alumnado desarrolla a través del *PI* como instrumento metodológico utilizado para lograrlo.
- Presentar y analizar la figura del *asesor-coordinador* como coach y evaluador del alumno/a en la adquisición de las competencias anteriores.
- Analizar la necesidad de proporcionar *formación* tanto al alumnado como, previamente, a los docentes que ejercen el papel de asesores-coordinadores.

1. Evolución de nuestro servicio de tutoría y orientación universitaria

El primer modelo de tutoría se puso en marcha en el año 1994 con el objetivo de atender de forma personalizada al alumnado en aquellas cuestiones que afectaban a su formación académica.

Todos los profesores eran también tutores, los alumnos acudían al profesor-tutor que querían cuando tenían alguna cuestión que consultar o comentar. Era una tutoría pasiva, no existía un Plan de Acción Tutorial ni un plan de formación para los tutores, estaba totalmente desvinculada del proceso de enseñanza-aprendizaje y no existían instrumentos de evaluación adecuados.

En el curso 2000/2001, tras un proceso de reflexión sobre el perfil de alumnado que Florida quería obtener, surgió entre otras cosas, la necesidad de un nuevo modelo de tutoría. Surge el *STOU*, servicio de orientación académica, personal y profesional, llevado a cabo por un equipo de profesores seleccionados en base a un perfil concreto y que reciben una formación básica.

Las actuaciones del servicio se integran dentro de las actividades académicas propias del centro, diseñándose por primera vez un Plan de Acción Tutorial. Se trata de un modelo menos pasivo que el anterior, con objetivos más claros y específicos, que lleva a cabo acciones

tutoriales grupales e individuales. Se diseñan instrumentos de evaluación cuantitativa y cualitativa.

Los resultados de las evaluaciones que anualmente se han realizado del servicio, junto con la necesidad de adaptar nuestro STOU a los cambios que, en los últimos años, se han ido produciendo en el panorama universitario, nos han llevado a un continuo proceso de reflexión sobre objetivos, acciones, funciones de los tutores...de forma que el servicio se ha visto sometido a cambios y ajustes que nos han llevado hasta el modelo actual.

Actualmente el STOU pertenece al Área de Enseñanza-Aprendizaje, de tal forma que sus objetivos y acciones están integrados y vinculados con el modelo educativo del centro. Está formado por un equipo de profesores que realizan las funciones de asesoramiento y orientación junto con las de coordinación del PI y que reciben formación específica para el desarrollo de las mismas.

2. Competencias a desarrollar a través del proyecto integrado

Desde el curso académico 2010/2011, hemos introducido en los distintos Grados universitarios que impartimos una herramienta metodológica, el PI

Nuestro alumnado realiza en todos los cursos un proyecto en un contexto real, que integra competencias específicas de las asignaturas del curso, y desarrolla las competencias transversales asociadas al mismo, siendo objeto de planificación y aprendizaje progresivo

En la figura 1 se recogen dichas competencias transversales y su planificación en los distintos cursos de un Grado:

Curso	Competencias		
1	Trabajo en Equipo		TICs
2	Iniciativa Innovación Creatividad	Comunicación	
3		Aprendizaje Permanente	Resolución de conflictos
4			Compromiso y responsabilidad ética

Fig. 1. Competencias transversales

PROYECTO INTEGRADO / GESTIÓN DE PROYECTOS

Liderazgo

Así, en primer curso la competencia principal a desarrollar y evaluar es la de trabajo en equipo, aunque también se desarrolla y evalúa la utilización de herramientas TIC. Como ejemplo de PI en este curso podemos citar el del Grado de Finanzas y Contabilidad, en el que el alumnado debe escoger y analizar, desde las distintas disciplinas implicadas, una empresa cotizada en el mercado de valores español.

En segundo curso, en todos los PI de las distintas titulaciones, se valora la utilización de elementos innovadores y creativos. También se desarrolla y evalúa la comunicación oral. Por

ejemplo, desde el Grado de Administración y Dirección de Empresas les pedimos que realicen un plan de empresa de un negocio que consideren innovador en la Comunidad Valenciana.

En tercer curso, el alumnado trabaja en el ámbito de un problema planteado por una empresa real, valorando el aprendizaje permanente y desarrollando y evaluando la resolución de conflictos. Desde el Grado de Ingeniería el alumnado debe plantear mejoras al proceso de confección y mantenimiento de una empresa de productos hortofrutícolas.

Por último, en cuarto curso, al alumnado se le valora el compromiso y la responsabilidad ética. En este último curso el alumnado debe desarrollar la competencia de liderazgo, ejerciendo un papel de coach de los equipos de PI de primer curso. De momento, esto solo se está llevando a cabo en el Grado de Educación Infantil, por ser el único en el que ya hay alumnado cursándolo. En el curso 2013/2014 entrarán las restantes titulaciones.

3. El papel del asesor-coordinador en el desarrollo de las competencias del alumnado

La figura del asesor-coordinador adquiere un papel fundamental como acompañante del alumnado en el desarrollo de sus competencias y como coordinador del PI.

Existe un asesor-coordinador para cada curso y titulación.

Las funciones de coordinación pasan por:

- definir la temática del PI junto al resto del equipo docente de cada curso/titulación
- elaborar la “Guía del Alumnado” correspondiente
- presentar al alumnado los objetivos del proyecto en el marco del modelo educativo de Florida
- formar los equipos de trabajo del alumnado
- registrar periódicamente el progreso de cada equipo así como su funcionamiento
- dirigir a los equipos en la resolución de posibles conflictos
- orientarlos sobre la elaboración de los diferentes entregables (informe de planificación, informe de resultados, póster, presentación de diapositivas, ...)
- convocar y coordinar reuniones de profesorado necesarias para la planificación, seguimiento y evaluación del PI y para identificar cualquier incidencia en su desarrollo
- participar y coordinar las distintas tareas de evaluación.

Dentro de las funciones de asesoramiento y orientación destacamos las siguientes:

- detectar necesidades académicas, de formación y aprendizaje del alumnado
- detectar y prevenir situaciones que puedan generar un “mal clima” en el aula
- recoger propuestas y sugerencias del alumnado
- realizar un seguimiento de expedientes académicos preocupantes
- detectar y prevenir situaciones de “fracaso académico”
- atender consultas relacionadas con la trayectoria académica del alumno y/o su posterior inserción profesional (nº de créditos matriculados, elección de optativas, empresa en la que realizar las prácticas, estudios posteriores,...).

En definitiva, el papel del asesor-coordinador es el de “acompañar” al alumno en el desarrollo tanto de sus habilidades y competencias como en su desarrollo personal, aumentando su nivel de consciencia y facilitándole el paso a la acción.

4. Acciones formativas desarrolladas

Para que este proceso de desarrollo de competencias y habilidades sea efectivo es necesario llevar a cabo acciones formativas dirigidas tanto al alumnado como a los asesores-coordinadores.

Respecto al alumnado, en cada curso se plantean actividades formativas tales como:

- *PRECAMPUS UNIVERSITARIO*, previo al inicio del curso académico en el que, a través de una *Olimpiada de Competencias*, el alumnado de primer curso se familiariza con las competencias a trabajar en los distintos cursos.
- *SEMINARIOS y TALLERES* específicos sobre cada una de las competencias transversales a desarrollar y que han sido detalladas en la figura 1.
- *CHARLAS de directivos de empresas que sensibilizan al alumnado respecto a la importancia que determinadas competencias tienen en el mundo empresarial.*
- *Asistencia a JORNADAS*, tales como *FORINVEST y FITUR*, en las que se les acerca a la actualidad empresarial.
- *Colaboración con PROFESIONALES*, que asisten y participan en la evaluación de los PI.

Las acciones formativas dirigidas al equipo de asesores-coordinadores, han ido impartándose de forma escalonada y con anterioridad a la puesta en marcha de los distintos proyectos en los distintos cursos:

- *SEMINARIOS* sobre distintas *METODOLOGIAS* docentes y posibles *HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN*. Fue el paso previo para que el equipo de profesorado conociese y analizase distintas opciones para posteriormente debatir y acordar una línea de trabajo unificada.
- *ASESORAMIENTO* en la implantación de la metodología de PI, por parte de la Universidad Rovira i Virgili, que la utiliza desde hace más de 20 años. Actualmente seguimos en contacto e intercambiamos experiencias con el fin de enriquecernos mutuamente.
- *SEMINARIOS* de formación sobre el rol de *COACH* del asesor-coordinador.
- *SEMINARIOS* sobre las *COMPETENCIAS* transversales a adquirir por el alumnado, con la finalidad de proponer las adaptaciones específicas a las peculiaridades propias de cada titulación
- *TERTULIAS PROFESIONALES* mensuales, dirigidas por un experto en gestión y resolución de conflictos, en las que los asesores-coordinadores plantean situaciones reales vividas para buscar de forma conjunta alternativas de actuación

Conclusiones

Los nuevos Grados han exigido cambios en las formas de enseñar, de aprender y de evaluar, así como también en los objetivos, acciones, funciones y formación del equipo de profesores que integran el STOU. Cambios que no han modificado, sin embargo, el objetivo

esencial y primario por el cual se creó en el año 1994, *la atención personalizada al alumnado en cuestiones relacionadas con su formación académica.*

El STOU pertenece al Área de Enseñanza-Aprendizaje, sus objetivos y acciones están integradas y vinculadas con la nueva metodología introducida en nuestro centro, el PI. La implantación de dicha metodología se ha visto favorecida por la existencia previa de un STOU con experiencia en acciones formativas dirigidas al alumnado en algunas competencias que en los nuevos Grados se exigen, y con la experiencia de un equipo de profesores que durante años han recibido formación relacionada con la gestión de personas y grupos.

Así mismo, el STOU se ha beneficiado del PI. Disponer de un asesor/coordinador por grupo y titulación junto al seguimiento que se hace de la evolución del proyecto por su parte y por parte del equipo de profesores, permite detectar de forma más rápida y precisa las dificultades de aprendizaje y problemas académicos que pueda presentar el alumnado.

Además, éstos también son más conscientes de dichas dificultades y problemas al estar implicados de forma más activa y consciente en su proceso de aprendizaje.

La valoración realizada por alumnos y asesores-coordinadores muestra que existen todavía cuestiones a mejorar: conseguir que el alumnado asimile debidamente los cambios producidos y se implique más en su proceso de aprendizaje, mejorar su formación en competencias así como la forma de evaluarlas, dotar de herramientas adecuadas a los asesores-coordinadores para que desempeñen adecuadamente sus funciones.

Bibliografía

Álvarez, V., Lázaro, A. (Coords). (2002). *Calidad de las universidades y orientación universitaria*. Málaga. Aljibe.

Antequera, M.A., Herrero, M. (2011). *The Integrated project as a learning experience*. Journal of Technology and Science Education. Vol 1(2).

Campoy, T.J., Pantoja A. (2000). *Orientación y calidad docente. Pautas y estrategias para el tutor*. Madrid, EOS.

Díaz de Miguel, M. (Dir.) (2005). *Modalidades de enseñanza centradas en el desarrollo de competencias. Orientaciones para promover el cambio metodológico en el EEES*. Proyecto E-A 2005-0118. Ministerio de Educación y Ciencia.

García, N. (Director). (2004). *Guía para la tutoría en la Universidad en el Espacio Europeo de Educación Superior*. Madrid.

Lumsdem, L.S, (1994). *Student motivation to learn*. ERIC Digest.

Martínez, M. (2009). *La orientación y la tutoría en la universidad en el marco del Espacio Europeo de Educación Superior*. Revista Fuentes 9, pp. 78-97.

Rodríguez, M.L., Gallego, S. (1999): *El proyecto profesional, herramienta de intervención en la función tutorial universitaria*. Reflexión presentada en el homenaje de la Revista Española de Orientación y Psicopedagogía a la doctora M^a Teresa Díaz Allué.

Rodríguez, S. (Coord). (2004). *Manual de tutoría universitaria. Recursos para la acción*. Octaedro/ICE- UB. Barcelona.

Sanz, R. (2005). *Integración del estudiante en el sistema universitario. La tutoría.* Cuadernos de Integración Europea, 2, pp.69-95.

Salmerón, H. (1999). *Los servicios de Orientación en la Universidad. Procesos de Creación y desarrollo.* Universidad de Granada.

Valderrama, B. (2009). *Desarrollo de competencias de mentoring y coaching.* Pearson.

Vidal, J., Vieira, M.J., Barrio, S. (2005): *Instrumentos para la evaluación del sistema de apoyo y orientación en las universidades españolas*. EA 2005-0036 Programa de Estudios y Análisis de la Dirección General de Universidades del Ministerio de Educación y Ciencia.

Cuestiones y consideraciones a debate

Finalmente, nos planteamos las siguientes cuestiones para el debate:

¿Tenemos los docentes universitarios las habilidades y la formación necesarias para realizar las funciones del asesor-coordinador?

¿Podemos llegar a tenerlas por mucha formación que recibamos?

¿Cómo debería reconocerse en el currículo del profesorado universitario esta función así como la formación recibida?

¿Se es consciente del tiempo que requiere la función de asesor-coordinador?

¿Debería conllevar una reducción de docencia?