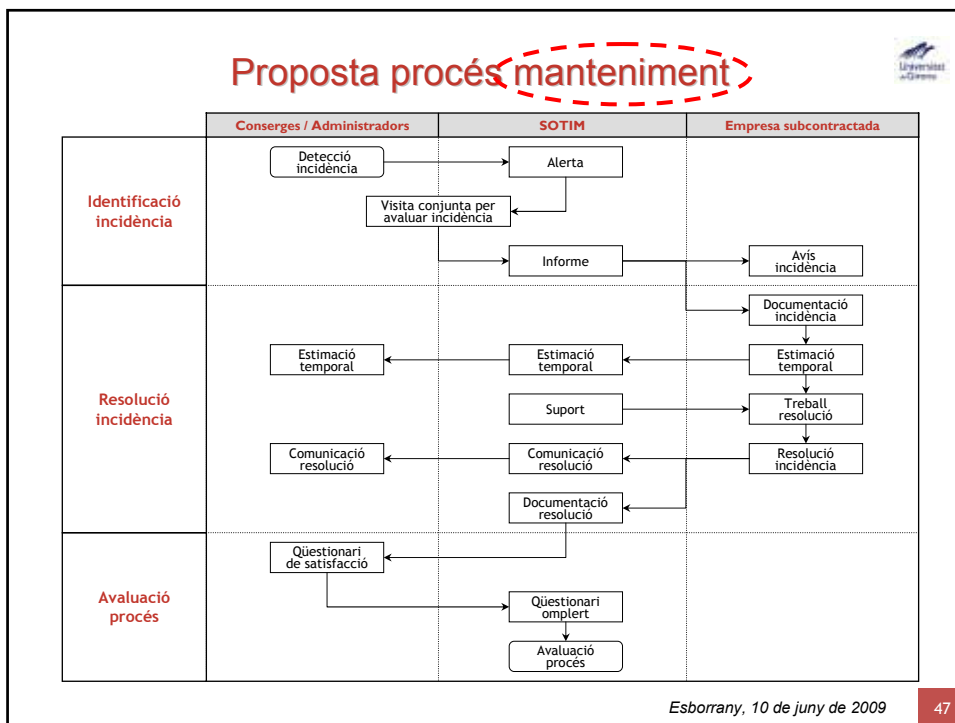




## 4.5






2. Com us hem vist Desenv. de la Universitat Digital
dimensió activitat
4




### PALANQUES D'ACCIÓ

- Les exigències de l'Espai Europeu d'Educació Superior, que han suposat una empenta al projecte digital.
- **Procediments propis:** gestió per projectes, distribució de tasques i control d'indicadors.
- **Ús de programari lliure de codi obert** (Moodle i DotNetNuke)
- **Pressupost propi.**
- **Visibilitat de la feina de la unitat i satisfacció de l'usuari amb el servei**

### FRENS



- **Equip poc estable (persones amb contractes temporals i becaris)**
- Dependència d'un Departament de Sistemes que no pot garantir el servei 24\*7
- Necessitat d'un canvi de visió interna respecte a la web: d'una visió informativa a una visió més operativa.
- Falta d'interacció funcional amb les àrees de Comunicació i Biblioteca.



**Procesos de servei OETT**

Punta crítica

Última: 04 de febrer del 2008

### Gestió econòmica de projectes de recerca i desenvolupament

**Punts crítics:**

- No hi ha seguiment de l'enviament de documentació a través del servei de consergeria de l'UdG.
- No hi ha una digitalització de documents que permeti millorar el tractament de l'informació i la transmissió virtual.
- No hi ha un control de l'expedient d'un projecte de recerca. Existeixen diverses còpies d'un mateix expedient repartides per les diferents àrees o serveis que en ell intervien. Aquest fet incompleix la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal i també reflexa una gestió medi ambiental poc acurada en el que respecte a consum de paper i consumibles gràfics.
- Manca un document consensuat que detalli el protocol de comunicació a seguir per l'equip de l'OITT per realitzar comunicats a Investigadors/tes i serveis externs.
- S'hauria de millorar les prestacions del programa informàtic utilitzat per la gestió de nòmines per el servei BRH (segons les persones usuàries del programa).
- La base de dades de Registre de Becaris de l'OITT no es accesseix i no pot ser consultada per el personal PAG (DEPINDICAT) i Investigadores responsables d'ajuts.
- No existeix cap llibre de sol·licitud de renúncia de becar (o renúncia de contractació laboral) a la web de l'UdG.
- El document "Condicions de contractació laboral" no és un document validat per els serveis responsables, i dificulta els tràmits de contractació laboral per part del personal PAG (DEPINDICAT).
- Existeixen unes tasques d'acompanyament per part del personal PAG (DEPINDICAT) a les futures persones a contractar per tant la documentació necessària.
- Material inventariable, el seu seguiment i control mitjançant les etiquetes identificatives és irregular.
- S'hauria de revisar les signatures necessàries per validar un únic document (per exemple signatures de l'administració de centre quan ja s'ha signat per el director de departament/institució i per l'investigadora responsable).
- Rectorat i Gerència tenen reticències per rebre documentació de l'OITT per correu electrònic, les transmes es realitzen per correu intern, s'envien amb un document anomenat "la mosaic" (document de validació/confirmació de la Direcció de l'OITT).
- L'investigadora no té accés a la carpeta on s'actualitza permanentment la guia de gestió, sols disposa de la primera versió de la guia de gestió.
- No hi ha document formalitzat per realitzar notificacions a IP i Administradores de centre.

**Suggeriments de millora:**

- Cal una digitalització de documents que permeti una òptima gestió documental i una tramitació digital dels mateixos.
- Cal un seguiment més acurat de l'enviament i de la recepció de documentació que es realitza mitjançant el correu intern de l'UdG.
- Cal un mecanisme automatitzat per l'enviament de comunicacions electròniques del butlletí de recerca.
- Cal disposar d'un protocol de comunicació i la definició d'un llenguatge d'estil per a la redacció d'escrips i comunicacions de les convocatòries.

**Gestió de les convocatòries**

**Punts crítics:**

- No hi ha seguiment de l'enviament de documentació a través del servei de consergeria de l'UdG.
- No hi ha una digitalització de documents que permeti millorar el tractament de l'informació i la transmissió virtual.
- No es fa la previssualtzació de les dades de la convocatòria per comprovar que són correctes abans de validades.
- La publicació del butlletí de recerca es realitza manualment des de la secció de comunicació, la resta de les seccions i unitats de l'OITT desconeix com realitzar aquesta publicació.
- Manca un document consensuat que detalli el protocol de comunicació a seguir per l'equip de l'OITT per realitzar difusió estratègica de les convocatòries.
- No hi ha registre de les sol·licituds i documentació de projectes relacionats a l'OITT.

**Suggeriments de millora:**

- Cal una digitalització de documents que permeti una òptima gestió documental i una tramitació digital dels mateixos.
- Cal un seguiment més acurat de l'enviament i de la recepció de documentació que es realitza mitjançant el correu intern de l'UdG.
- Cal un mecanisme automatitzat per l'enviament de comunicacions electròniques del butlletí de recerca.
- Cal disposar d'un protocol de comunicació i la definició d'un llenguatge d'estil per a la redacció d'escrips i comunicacions de les convocatòries.