

## 3.2

### Fitxa descriptiva del Lloc

**esto de Trabajo:**

*Datos Identificativos*

Edad / Área de estudios:  
 Unidad / Selección:.....?  
 año / Lugar de:

*Ubicación en el Organigrama*

```

                graph TD
                A[ ] --- B[ ]
                A --- C[ ]
                A --- D[ ]
                style A fill:#ccc
                style B fill:#fff
                style C fill:#fff
                style D fill:#fff
                
```

*Misión del Puesto*

- **Dades identificatives.**
- **Ubicació organitzativa.**
- **Missió del lloc.**
- **Funcions i responsabilitats.**
- **Coneixements i experiència recomanable.**
- **Idiomes.**
- **Informàtica / Ofimàtica.**
- **Competències associades al lloc.**
- **Relacions del lloc.**
- **Complexitat (responsabilitat, condicions del lloc, eines de treball, etc.)**

## FITXA DEL PERFIL PROFESSIONAL

**Dades identificatives:** s'especificaran les dades relatives de la ubicació del lloc de treball en l'organització complimentant els apartats següents:

- Àrea d'Estudis
- Servei/Secció/Unitat
- Superior jeràrquic i, si escau, superior funcional

**Ubicació a l'organigrama:** es posiciona el lloc dins l'organigrama de la universitat indicant el seu nivell superior jeràrquic immediat i els llocs jeràrquicament dependents. S'utilitzarà l'espai reservat i es crearan noves caixes en el dibuix de l'organigrama, si són necessàries. A més es podran incloure les dependències funcionals en aquells llocs que per la seva criticitat es considerin necessàries. En aquests casos es marcaran amb un traç discontinu.

**Missió del lloc:** es recull breument la finalitat per la qual ha estat creat aquest lloc definint de forma sintètica el contingut del lloc. S'ha de respondre bàsicament a la pregunta: per què existeix aquest lloc en l'organització?

**Responsabilitats/Funcions:** s'inclouen les tasques i activitats del lloc agrupats en funcions. Sempre que sigui possible, les funcions han de ser formulades mitjançant frases iniciades amb un verb d'acció en infinitiu.

**Formació:** S'especifica la formació i coneixements necessaris per al correcte desenvolupament de les funcions descrites anteriorment. Es diferencien els tres àmbits següents:

- *Acadèmica:* formació reglada mínima requerida per al lloc.
- *Específica valorable per mèrits:* formació específica que el lloc requereix per a la seva realització.
- *Complementària:* formació que és recomanable que posseeixi; però no imprescindible.

**Idiomes:** S'indicarà l'idioma necessari i el nivell requerit per al correcte desenvolupament de les funcions descrites.

- *Baix:* entén documentació escrita i verbalitza expressions senzilles.
- *Mitjà:* a més de l'anterior, es comunica verbalment en diferents situacions de forma adequada.
- *Avançat:* la seva comunicació és fluïda tant de forma escrita com oral.
- *Bilingüe:* domina l'idioma.

**Informàtica/Ofimàtica:** en aquest apartat han de quedar registrats programes o aplicacions informàtiques que no siguin programes propis o específics de la universitat i hagin de ser utilitzats de manera habitual per al desenvolupament de les funcions descrites.

- *Usuari:* utilitza el software en les seves característiques fonamentals d'edició, impressió, arxiu i registre de documentació.
- *Avançat:* utilitza el software en la totalitat de les seves característiques obtenint un major aprofitament del mateix.
- *Expert:* és capaç de generar utilitats específiques de l'aplicació més enllà del genèric preestablert.

**Experiència recomanable per ocupar el lloc de treball:**

- *Interna:* s'indicarà l'experiència prèvia dins l'organització que és necessària per cobrir amb solvència el lloc de treball (àrea/lloc/temps)
- *Externa:* s'especificarà quins són els sectors i/o posicions del mercat que poden servir com a font de reclutament per a la cobertura externa del lloc (àrea/lloc/temps)

**Adaptació al lloc actual:** s'indica el temps estimat d'adaptació al lloc d'un nou ocupant per a ocupar-lo de forma correcta.

**Competències Específiques:** s'indicaran aquelles competències necessàries per a l'acompliment amb èxit de les funcions descrites.

**Relacions del Lloc:** en aquest apartat s'inclouran de forma sintètica les relacions més habituals que es produeixen en el lloc de treball, els motius que originen aquestes relacions, tot diferenciant-les si són de caràcter intern, o si es realitzen amb altres entitats, empreses o institucions.

**Complexitat del lloc:** en aquest apartat es recullen els factors relatius a la complexitat exigida al lloc de treball. En concret, s'analitzen:

**Caràcter Tècnic:** s'especifica quins són els processos mentals que prevalen en el desenvolupament de les funcions descrites i quines eines de treball específiques del lloc s'hi utilitzen habitualment.

Pel que fa a la complexitat dels processos mentals implicats en el lloc, es marcaran una o diverses opcions d'entre les següents, procurant cenyir-se al més necessari i freqüent per al lloc de treball, i no a totes les opcions.

**Execució:** les funcions del lloc exigeixen principalment realitzar o executar tasques sense necessitat de realitzar anàlisi de cap tipus.

**Anàlisi:** les funcions del lloc requereixen analitzar informació de manera freqüent, encara que no és necessari establir processos posteriors de síntesis o abstracció d'informació.

**Anàlisi i síntesi:** les funcions del lloc requereixen tant processos mentals d'anàlisi d'informació com de síntesi de la mateixa.

**Innovació:** les funcions i el contingut del lloc requereixen principalment de processos mentals d'innovació i creativitat.

**Supervisió:** s'identifica si el treballador en el lloc supervisa o no a equips de treball i/o a subcontractes de manera habitual.

**Condicions del lloc:** s'identifica si són necessàries normes o directrius específiques per a realitzar les funcions del lloc, i quina disponibilitat requereix el mateix, així com determinar les condicions ambientals habituals en les quals desenvolupa la seva activitat (interior o oficina i exteriors principalment).

**Responsabilitat:** s'indica si el lloc té responsabilitat sobre persones (si escau indicar nombre), sobre magnituds econòmiques (indicar sí o no) i sobre projectes concrets (indicant la seva participació en els mateixos).

**Observacions:** Aquest apartat queda reservat per a aquella informació relativa al que vulgui aportar l'empleat i no hagi estat recollida en el document, així com comentaris oberts d'interès per a l'ocupació del mateix.