

**Perfil Professional**

*Responsabilitats / Funcions*

- Organitzar i actualitzar l'agenda del director tècnic dels STR i notificar-li assumptes pendents amb l'antelació establerta. Rebre i transmetre els encàrrecs i citar, identificar, filtrar i atendre visites i trucades telefòniques, canalitzant-les d'acord amb les directrius rebudes.
- Actuar, en qualitat de secretària, a les reunions de l'equip tècnic i del Consell dels STR.
- Gestionar processos econòmics i administratius dels STR relacionats amb pressupostos, inversions, comandes i facturació de serveis, duent a terme el seu seguiment i informant el seu cap de l'estat d'execució del seu pressupost i de les situacions que no s'ajustin a allò previst o quan observi possibilitats de millora.
- Informitzar la documentació necessària (memòries, informes, treballs, PNTs, etc.) relacionada amb les activitats del seu cap i del servei en general. Crear i mantenir actualitzats els fitxers i arxius de dades. Tramitar, classificar i arxivar la documentació i la correspondència. Generar i facilitar tot tipus d'informes, estadístiques, etc. que li siguin encaminats, aportant els seus coneixements i experiència.
- Elaborar procediments i PNTs de càrrec administratiu, d'acord amb les directrius de la institució i de la direcció dels STR.
- Organitzar i coordinar les activitats divulgatives dels STR destinades als centres de FP II i ESO i participar, a nivell logístic, en l'organització d'activitats extraordinàries dels STR.

**Formació**

Acadèmica	1	Batxillerat, cicle formatiu de grau superior (FP-II) o equivalent
	1	Formació específica en administració pública.
Específica (valorable per mèrits)	2	Formació en procediments de gestió administrativa, acadèmica i econòmica.
	1	Complementària

**Idiomes**

Anglès	Baix	<input type="checkbox"/>	Avançat	<input type="checkbox"/>	Bilingüe	<input type="checkbox"/>
	Mitjà	<input checked="" type="checkbox"/>				

**Administratiu/iva especialitzat/ada**

**Perfil Professional**



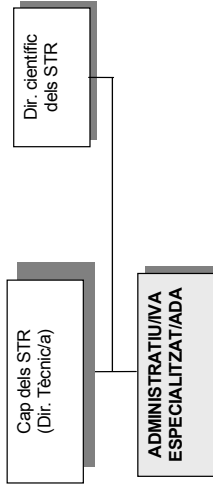
**Lloc de treball: ADMINISTRATIU/IVA ESPECIALITZAT/ADA**

**Dades identificatives**

Servei: Serveis Tècnics de Recerca

Superior jeràrquic: Cap dels Serveis Tècnics de Recerca (Directoria Tècnica)

**Ubicació a l'Organigrama**



**Missió del Lloc**

Realitzar tasques administratives seguint les instruccions dels seus superiors i els procediments establerts, garantint la qualitat i atenció als usuaris

**Administratiu/iva especialitzat/ada**

**Relacions del lloc**

Servei/Secció/Unitat	Motiu/Finalitat
Servei Economia, Patrimoni i Contractació	Gestió processos econòmics i administratius
Secretaria econòmica EPS	Administració
Secretaries econòmiques de Departaments, Instituts i Serveis	Facturació serveis interns
OITT	Inversions ajuts PEIR
PQT-UdG	Administració
Biblioteca	Adquisicions bibliogràfiques
Servei Informàtic	Support informàtic i resolució avaries xarxa informàtica administrativa
Servei RR.HH.	Contractació, formació, altres...
SOTIM	Manteniment i resolució avaries instal·lacions generals
Investigadors	Programació serveis, atenció facturació
<b>Persona/Empresa</b>	<b>Motiu/Finalitat</b>
Empreses públiques i privades	Proveïdors de productes, bens i serveis. Clients externs dels STR. Atenció de visites i trucades.
Professorat centres FP i ESO	Programació visites guiades a STR.

**Externes**

**Complexitat del lloc**

<b>Caràcter Tècnic</b>	<b>Processos Mentals:</b>		
	Execució <input checked="" type="checkbox"/>	Anàlisi <input type="checkbox"/>	A i síntesi <input type="checkbox"/> Innovació <input type="checkbox"/>
<b>Supervisió de persones</b>	Eines i mitjans de treball: oficina		
	Equips: no	Subcontractes: no	
<b>Condicions del lloc</b>	Disponibilitat: no		
	Ambientals: risc químic i risc biològic.		
<b>Responsabilitat</b>	Nombre de persones: -		
	Tipus col·lectiu: -		
	Legals: -		
M. econòmiques: -			
Projectes:			
Disseny <input type="checkbox"/>	Dirigeix <input type="checkbox"/>	Seguiment <input type="checkbox"/>	Gestiona <input type="checkbox"/> Executa <input checked="" type="checkbox"/>

Administratiu/iva especialitzada

**Informàtica / Ofimàtica**

Programa	Usuari	Avançat	Expert
MS Office	X		
Windows, Internet, Correu Electrònic	X		
Programa de gestió administrativa	X		
Base de dades FileMaker Pro	X		

**Experiència recomanable per ocupar el lloc de treball**

Interna	Àrea	Lloc	Temps
	Secretaria econòmica Redor	Administratiu Secretaria de direcció	1-2anys
Externa	Sector	Lloc	Temps
	Empresa Privada	Secretaria de direcció Administratiu	2 anys

*Adaptació al lloc actual: 1 any*

**Perfil Competencial**

Competències Estratègiques o de Companyia	
Competències Transversals o de Nivell Organitzatiu	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Confidencialitat</li> <li>▪ Treball en equip</li> <li>▪ Capacitat de relació i comunicació</li> <li>▪ Orientació a la qualitat</li> </ul>
Competències Específiques o de Lloc	

Administratiu/iva especialitzada

**Responsabilitats / Funcions**

- Dirigir la Unitat amb l'objectiu d'assegurar el suport tècnic a la recerca i a la transferència del coneixement en les tècniques d'Anàlisi Química que aglutina la Unitat (Ressonància Magnètica Nuclear, Espectrometria ICP-MS i Anàlisi Elemental (CHNS)...), tan pel que fa a maneig d'equips, com pel que fa a aplicacions, a metodologia de preparació de mostres i a interpretació i anàlisi de resultats. Supervisar el maneig, manteniment, reparació, ajust, calibrat i actualització de la instrumentació científica i auxiliar de la Unitat.
- Assessorar i/o executar, com actor i/o supervisor, treballs, informes tècnics i dictàmens pericials encarregats per clients interns UdG i externs provinents d'empreses de titularitat pública o privada i, si escau, suport tècnic en l'execució de treballs propis o per a tercers.
- Formar i ensenyar en les tècniques, preparació de mostres, maneig d'equips, interpretació i anàlisi de resultats i aplicacions tant per usuaris interns ( tècnics i usuaris de la Unitat, pràctiques d'alumnes UdG, becaris UdG, com externs ( alumnes de FP-II en període de pràctiques) als STR.
- Col·laborar en el Pla de formació continuada del PAS-UdG així com impartir formació en altres cursos i activitats (màsters, cursos de lliure elecció d'alumnes de formació professional i d'ensenyament secundari, activitats organitzades per altres universitats, visites guiades).
- Assegurar la millora contínua de la qualitat dins la Unitat mitjançant: participació en exercicis interlaboratoris (ICP-MS, RMN, AE...), correcció de les mancances de qualitat detectades, actualitzar els procediments, processos i PNTs relacionats amb la Unitat, millorar el fons bibliogràfic específic, atendre els suggeriments dels usuaris i desenvolupar investigació metodològica per a millorar i ampliar prestacions.
- Gestió econòmica de la Unitat: emetre els càrrecs fruit del suport tècnic i instrumental prestats. Col·laborar amb la direcció dels STR en el establiment de tarifes, càlcul de despeses de la Unitat,...etc. Elaborar pressupostos per raó de servei. Establir quines han de ser compres de materials, productes i accessoris per a la Unitat.
- Coordinar dos tècnics de suport, becaris UdG i estudiants d'FP-II en pràctiques
- Vetllar per la seguretat dels tècnics i usuaris de la Unitat, així com supervisar la gestió dels residus de la Unitat.

Cap de la Unitat d'Anàlisi Química

**Lloc de treball: CAP DE LA UNITAT D'ANÀLISI QUÍMICA**

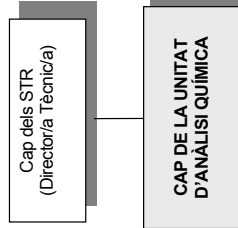
**Dades identificatives**

Servei: Serveis Tècnics de Recerca

Unitat: Anàlisi Química

Superior jeràrquic: Caps dels STR (Directoria Tècnica)

**Ubicació a l'Organigrama**



**Missió del Lloc**

Assumir la direcció de la Unitat d'Anàlisi Química d'acord amb les directrius establertes per la direcció dels STR, amb l'objectiu de donar, a la recerca, el suport tècnic i instrumental necessaris en Anàlisi Química

Cap de la Unitat d'Anàlisi Química

**Perfil Professional**



<b>Perfil Competencial</b>	
<b>Competències Estratègiques o de Companyia</b>	
<b>Competències Transversals o de Nivell Organitzatiu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orientació a la qualitat i millora contínua</li> <li>▪ Direcció d'equips</li> <li>▪ Anàlisi i síntesi</li> <li>▪ Treball en equip</li> <li>▪ Interès per la qualitat i l'ordre</li> <li>▪ Capacitat de relació i comunicació</li> </ul>

**Relacions del Lloc**

	<b>Servei/Secció/Unitat</b>	<b>Motiu/Finalitat</b>
<b>Internes</b>	Departaments, Grups de recerca, Instituts de recerca i altres usuaris interns UdG. Secretaria dels STR, Altres Unitats dels STR, Alumnes i becats UdG.	Suport tècnic instrumental
<b>Externes</b>	<b>Persona/Empresa</b> Empreses Públiques i privades Empresa privada Alumnes IES Alumnes FP-II	<b>Motiu/Finalitat</b> Suport tècnic instrumental Proveïdors de bens, productes i serveis. Divulgació / donar a conèixer els STR. Formació en pràctiques

**Complexitat del lloc**

<b>Caràcter Tècnic</b>	<b>Execució</b> <input type="checkbox"/> <b>Anàlisi</b> <input type="checkbox"/> <b>A i síntesi</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Innovació</b> <input type="checkbox"/> <b>Eines i mitjans de treball:</b> maquinari i programari informàtics i instrumentació científica de la Unitat.
<b>Supervisió de persones</b>	<b>Equips:</b> no <b>Subcontractes:</b> no
<b>Condicions del lloc</b>	<b>Disponibilitat:</b> no (jornada petita i especial dedicació horària, per raons de servei) <b>Ambientals:</b> fatiga postural, nevrosa i visual, risc elèctric, risc magnètic, risc químic, risc biològic, risc tèrmic.
<b>Responsabilitat</b>	<b>Nombre de persones:</b> - <b>M. econòmiques:</b> Actiu immobilitzat Unitat 900.000€ <b>Projectes:</b> Dissenya <input type="checkbox"/> Dirigeix <input checked="" type="checkbox"/> Seguiment <input type="checkbox"/> Gestiona <input type="checkbox"/> Executa <input type="checkbox"/>

Cap de la Unitat d'Anàlisi Química

**Perfil Professional**



<b>Formació</b>	
<b>Acadèmica</b>	1 Llicenciatura o equivalent en Química 1 Llicenciatura en Física 2 Postgrau en el camp de la Resonància Magnètica Nuclear, ICP-MS, HPLC-MS, Anàlisi Elemental (CHNS), ... 3 Tècniques d'Anàlisi Química. 4 Maneig d'equips i interpretació de resultats analítics (Resonància Magnètica Nuclear, Espectromètria de Masses, Anàlisi Elemental (CHNS)) 5 Prevenció de riscos laborals, seguretat al laboratori i tractament, manipulació i gestió de residus de laboratori.
<b>Complementària</b>	1 Electrònica i maquinari informàtic 2 Assistència a fóruns especialitzats, etc.

**Idiomes**

	<b>Baix</b>	<b>Mitjà</b>	<b>Avançat</b>	<b>Bilingüe</b>
<b>Anglès</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Francès</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Informàtica / Ofimàtica**

<b>Programa</b>	<b>Usuari</b>	<b>Avançat</b>	<b>Expert</b>
MS Office	<input checked="" type="checkbox"/>		
S.O. (MS Win, XP/Vista, Unix/Linux)	<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de gestió administrativa	<input checked="" type="checkbox"/>		
Programari de control i d'anàlisi de resultats específics per a cada tècnica i equip analític (ICP-MS, AE, RMN, Digestor de microones...) de la Unitat.			<input checked="" type="checkbox"/>

**Experiència recomanable per ocupar el lloc de treball**

	<b>Àrea</b>	<b>Lloc</b>	<b>Temps</b>
<b>Interna</b>	Laboratoris, Serveis de suport a la recerca	Tècnic qualificat	3 anys
<b>Externa</b>	Sector Indústria química o farmacèutica. Laboratoris d'anàlisi. Altres universitats.	Lloc	Temps 1-2 anys

Adaptació al lloc actual: 2 anys

Cap de la Unitat d'Anàlisi Química

## Perfil Professional

### Responsabilitats / Funcions

- Dirigir la Unitat amb l'objectiu d'assegurar el suport tècnic a la recerca i a la transferència del coneixement en el camp de la Biologia Molecular (Genòmica i Proteòmica), tan pel que fa a maneig d'equips, com pel que fa a aplicacions, a metodologia de preparació de mostres i a interpretació i anàlisi de resultats. Supervisar el maneig, manteniment, reparació, ajust, calibrat i actualització de la instrumentació científica i auxiliar de la Unitat.
- Assessorar i/o executar, com a actor i/o supervisor, treballs, informes tècnics i dictàmens particulars encarregats per clients interns UdG i externs provinents d'empreses de titularitat pública o privada i, si escau, suport tècnic en l'execució de treballs propis o per a tercers.
- Formar i ensinistrar als tècnics i usuaris de la Unitat pel que fa a fonament de les tècniques, preparació de mostres, maneig d'equips, interpretació i anàlisi de resultats i aplicacions. Impartir formació docent a nivell de màsters, cursos de lliure elecció i pràctiques d'alumnes UdG. Formació i ensinistrament de Becaris UdG i alumnes de FP-II en període de pràctiques als STR.
- Col·laborar en el Pla de formació continuada del PAS-UdG suggerint, organitzant i impartint cursos específics. Impartir formació en cursos i activitats organitzades per altres universitats. Atendre visites guiades als STR d'alumnes de formació professional i d'ensenyament secundari.
- Assegurar la millora contínua de la qualitat dins la Unitat mitjançant: correcció de les mancances de qualitat detectades, actualitzar els procediments, processos i PNTs relacionats amb la Unitat, millorar el fons bibliogràfic específic, atendre els suggeriments dels usuaris i desenvolupar investigació metodològica per a millorar i ampliar prestacions.
- Gestió econòmica de la Unitat: emetre els càrrecs fruit del suport tècnic i instrumental prestat. Col·laborar amb la direcció dels STR en el establiment de tarifes, càlcul de despeses de la Unitat..., etc. Elaborar pressupostos per raó de servei. Establir quines han de ser compres de materials, productes i accessoris per a la Unitat.
- Coordinar dos tècnics de suport, becaris UdG i estudiants d'FP-II en pràctiques
- Vetllar per la seguretat dels tècnics i usuaris de la Unitat, així com de que es faci una correcta gestió dels residus de la Unitat.

Cap de la Unitat de Biologia Molecular

## Perfil Professional



### Lloc de treball: CAP DE LA UNITAT DE BIOLOGIA MOLECULAR

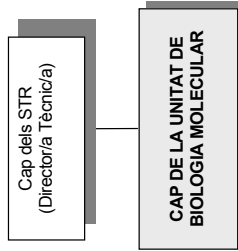
#### Dades identificatives

Servei: Serveis Tècnics de Recerca

Unitat: Biologia Molecular

Superior jeràrquic: Cap dels STR (Directoria Tècnica)

#### Ubicació a l'Organigrama



#### Missió del Lloc

Assumir la direcció de la Unitat de Biologia Molecular d'acord amb les directrius establertes per les direccions científica i tècnica dels STR, amb l'objectiu de donar, a la recerca, el suport tècnic i instrumental necessaris en Biologia Molecular

Cap de la Unitat de Biologia Molecular

**Perfil Professional**



**Perfil Competencial**

- Competències Estratègiques o de Companyia
- Competències Transversals o de Nivell Organitzatiu
- Competències Específiques o de Lloc

- Orientació a la qualitat i millora contínua.
- Direcció d'equips.
- Anàlisi i síntesi.
- Treball en equip.
- Interès per la qualitat i l'ordre.
- Meticulositat i habilitat manual.
- Capacitat de relació i comunicació.

**Relacions del Lloc**

Servet/Secció/Unitat	Motiu/Finalitat
Departaments, Grups de recerca, Instituts de recerca i altres usuaris interns UdG	Support tècnic instrumental
Secretaria dels STR, Altres Unitats dels STR, Alumnes i becaris UdG	Facturació, compres Col·laborar transversalment Formació
<b>Persona/Empresa</b>	<b>Motiu/Finalitat</b>
Empreses Públiques i privades	Support tècnic instrumental
Empresa privada	Proveïdors de bens, productes i serveis.
Alumnes IES, Alumnes FP-II	Divulgació / donar a conèixer els STR, Formació en pràctiques

**Complexitat del lloc**

**Caràcter Tècnic**

Execució  Anàlisi  A i síntesi  Innovació

Eines i mitjans de treball: Maquinari i programari informàtics i instrumentació científica de la Unitat.

**Supervisió de persones**

Equipos: no  
Subcontractes: no

**Condicions del lloc**

Disponibilitat: no (jornada petita i especial dedicació horària, per raons de servei)  
Ambientals: fatiga visual, postural i nerviosa, risc elèctric, risc químic, risc biològic i risc tèrmic.

**Responsabilitat**

Nombre de persones: -  
M. econòmiques: Actiu immobilitzat  
Unitat: 400.000 €

Tipus col·lectiu: -  
Legals: dictàmens pericials

Projectes:  
Dissenya  Dirigeix  Segueix  Gestiona  Executa

Cap de la Unitat de Biologia Molecular

**Perfil Professional**



**Formació**

Acadèmica	1	Llicenciatura o equivalent en Biologia
Específica (valorable per mèrits)	1	Llicenciatura o equivalent en Biològica, Medicina o Farmàcia
	2	Post grau específic en el camp de la Biologia Molecular.
	3	Prevençió de riscos laborals, seguretat al laboratori i tractament, manipulació i gestió de residus de laboratori.
Complementària	1	Instrumentació i tècniques de Microscòpia
	2	Unitats de suport a la recerca, de característiques similars
	3	Coneixements en informàtica
	4	Assistència a fóruns especialitzats, etc.

**Idiomes**

	Baix	Mijà	Avançat	Bilingüe
Anglès	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Informàtica / Ofimàtica**

Programa	Usuari	Avançat	Expert
MS Office	<input checked="" type="checkbox"/>		
S.O.: DOS, Windows XP, Unix/Linux, Mac OS.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Programari específic d'aplicació en Genòmica i Proteòmica		<input checked="" type="checkbox"/>	
Cerca de info. tècnica i bases dades a Internet		<input checked="" type="checkbox"/>	

**Experiència recomanable per ocupar el lloc de treball**

Interna	Area	Lloc	Temps
	Departaments Grups recerca	Tècnic qualificat	1-2 anys
Externa	Sector	Lloc	Temps
	Indústria farmacèutica Laboratoris d'anàlisi Altres universitats	Tècnic qualificat	1-2 anys

Adaptació al lloc actual: 2 anys

Cap de la Unitat de Biologia Molecular



## Perfil Professional



### Responsabilitats / Funcions

- Dirigir la Unitat amb l'objectiu d'assegurar el suport tècnic i instrumental a la recerca i a la transferència del coneixement en Difracció de Raigs-X de pols, Difracció de Raigs-X de monocristall i altres tècniques relacionades, tan pel que fa a maneig d'equips, com pel que fa a aplicacions, a metodologia de preparació de mostres i a interpretació i anàlisi de resultats. Supervisar del maneig, manteniment, reparació, ajust, calibrat i actualització de la instrumentació científica i auxiliar de la Unitat.
- Assessorar i/o executar, com a actor i/o supervisor, treballs, informes tècnics i dictàmens pericials encarregats per clients interns UdG i externs provinents d'empreses de titularitat pública o privada i, si escau, suport tècnic en l'execució de treballs propis o per a tercers.
- Formar i ensenyar als tècnics i usuaris de la Unitat pel que fa a fonament de les tècniques, preparació de mostres, maneig d'equips, interpretació i anàlisi de resultats i aplicacions. Impartir formació docent a nivell de màsters, cursos de lliure elecció i pràctiques d'alumnes UdG. Formació i ensenyament de Becaris UdG i alumnes de FP-II en període de pràctiques als STR.
- Col·laborar en el Pla de formació continuada del PAS-UdG suggerint, organitzant i impartint cursos específics. Impartir formació en cursos i activitats organitzades per altres universitats. Atendre visites guiades als STR d'alumnes de formació professional i d'ensenyament secundari.
- Asssegurar la millora contínua de la qualitat dins la Unitat mitjançant: correcció de les mancances de qualitat detectades; actualitzar els procediments, processos i PNTs relacionats amb la Unitat; millorar el fons bibliogràfic específic; atendre els suggeriments dels usuaris i desenvolupar investigació metodològica per a millorar i ampliar prestacions.
- Gestió econòmica de la Unitat: emetre els càrrecs fruit del suport tècnic i instrumental prestat. Col·laborar amb la direcció dels STR en el establiment de tarifes, càlcul de despeses de la Unitat, etc. Elaborar pressupostos per raó de servei. Establir quines han de ser compres de materials, productes i accessoris per a la Unitat.
- Vetllar per la seguretat dels tècnics i usuaris de la Unitat en tan que instal·lació radioactiva de tercera categoria, així com de que es faci una correcta gestió dels residus de la Unitat.
- Coordinar dos tècnics de suport, becaris UdG i estudiants d'FP-II en pràctiques

Cap de la Unitat de Caracterització de Materials

## Perfil Professional



### Lloc de treball: CAP DE LA UNITAT DE CARACTERITZACIÓ DE MATERIALS

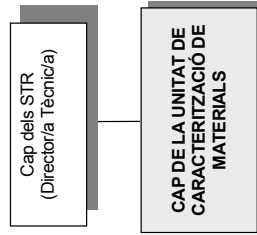
#### Dades identificatives

Servei: Serveis Tècnics de Recerca

Unitat: Caracterització de Materials

Superior jeràrquic: Cap dels STR (Directoria Tècnica)

#### Ubicació a l'Organigrama



#### Missió del Lloc

Assumir la direcció de la Unitat de Caracterització de Materials d'acord amb les directrius establertes per la direcció dels STR, amb l'objectiu de donar, a la recerca, el suport tècnic i instrumental necessaris en Caracterització de Materials

Cap de la Unitat de Caracterització de Materials

**Perfil Professional**



**Experiència recomanable per ocupar el lloc de treball**

Àrea	Lloc	Temps
Laboratoris, Serveis de suport a la recerca.	Tècnic qualificat.	2 anys
Sector	Lloc	Temps
Indústria química o farmacèutica. Altres universitaris.	Tècnic qualificat.	2 anys

Adaptació al lloc actual: 2 anys

**Perfil Competencial**

Competències Estratègiques o de Companyia	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
Competències Transversals o de Nivell Organitzatiu	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
Competències Específiques o de Lloc	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientació a la qualitat i millora contínua.</li> <li>• Direcció d'equips.</li> <li>• Anàlisi i síntesi.</li> <li>• Treball en equip.</li> <li>• Interès per la qualitat i l'ordre.</li> <li>• Capacitat de relació i comunicació.</li> </ul>

**Relacions del Lloc**

	Servei/Secció/Unitat	Motiu/Finalitat
<b>Internes</b>	Departaments, Grups de recerca, Instituts de recerca i altres usuaris interns UdG	Support tècnic i instrumental
	Secretaria dels STR	Facturació, compres
	Altres Unitats dels STR	Col·laborar transversalment
	Alumnes i becats UdG	Formació
<b>Externes</b>	<b>Persona/Empresa</b>	<b>Motiu/Finalitat</b>
	Empreses Públiques i privades	Support tècnic i instrumental
	Empresa privada	Proveïdors de bens, productes i serveis.
	Alumnes IES Alumnes FP-II	Divulgació / donar a conèixer els STR. Formació en pràctiques

Cap de la Unitat de Caracterització de Materials

**Perfil Professional**



**Formació**

<b>Acadèmica</b>	1	Llicenciatura o equivalent (Química, Física, Biologia, Geologia o Farmàcia)
	1	Postgrau específic en el camp de la Caracterització Estructural
	2	Difracció de Raigs-X de monocristall i de pols.
<b>Específica (valorable per mèrits)</b>	3	Prevenió de riscos laborals, seguretat al laboratori i tractament, manipulació i gestió de residus de laboratori.
	1	Títol de Supervisor d'instal·lacions radioactives de tercera categoria
<b>Complementària</b>	2	Instrumentació i tècniques de Difracció de Raigs-X
	3	Unitats de suport a la recerca, de característiques similars
	4	coneixements en informàtica
	5	Assistència a fóruns especialitzats, etc.

**Idiomes**

	Baix	Mijà	Avançat	Bilingüe
Anglès	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Informàtica / Ofimàtica**

Programa	Usuari	Avançat	Expert
MS Office	X		
S.O. en entorn Windows	X		
Programa de gestió administrativa Internet	X	X	
Programari SMART/SAINT/Shekl de BRUKER específic per a resoldre estructures de Raigs-X			X
Programari DIFFDAT, XRD Commander de Bruker específic per a mostres de pols			X
Programari D8tools de Bruker específic pel control de difracciómetres			X
Programari PLATON específic per a revisar estructures		X	

Cap de la Unitat de Caracterització de Materials



**Perfil Professional**



**Complexitat del lloc**

<b>Caràcter Tècnic</b>	Execució <input type="checkbox"/>   Anàlisi <input type="checkbox"/>   A i síntesi <input checked="" type="checkbox"/>   Innovació <input type="checkbox"/>		
	Eines i mitjans de treball: Oficina i instrumentació científica de la Unitat.		
<b>Supervisió de persones</b>	Equips: no		
	Subcontractes: -		
<b>Condicions del lloc</b>	Disponibilitat: no (omada partida i especial dedicació horària, per raons de servei)		
	Ambientals: fatiga visual, postural i nerviosa, risc elèctric, risc químic, risc biològic i risc tèrmic, risc radiològic (ones ionitzants).		
<b>Responsabilitat</b>	Nombre de persones: -		
	Tipus contractiu: -		
	M. econòmiques: Actiu immobilitzat		
	Unitat: 400.000 €		
Projectes:			
Dissenya <input type="checkbox"/>   Dirigeix <input checked="" type="checkbox"/>   Segueix <input type="checkbox"/>   Gestiona <input type="checkbox"/>   Executa <input type="checkbox"/>			

**Cap de la Unitat de Caracterització de Materials**

## Perfil Professional

### Responsabilitats / Funcions

- Dirigir la Unitat amb l'objectiu d'assegurar el suport tècnic a la recerca i a la transfèrència del coneixement en el camp de la Microscòpia Òptica, la Microscòpia Electrònica i la Microanàlisi de Raigs-X (EDX), tan pel que fa a maneig d'equips, com pel que fa a aplicacions, a metodologia de preparació de mostres i a interpretació i anàlisi de resultats. Supervisar el maneig, manteniment, reparació, ajust, calibrat i actualització de la instrumentació científica i auxiliar de la Unitat.
- Assessorar i/o executar, com a actor i/o supervisor, treballs, informes tècnics i dictàmens pericials encarregats per clients interns UdG i externs provinents d'empreses de titularitat pública o privada i, si escau, suport tècnic en l'execució de treballs propis o per a tercers.
- Formar i ensinistrar als tècnics i usuaris de la Unitat pel que fa a fonament de les tècniques, preparació de mostres, maneig d'equips, interpretació i anàlisi de resultats i aplicacions. Impartir formació docent a nivell de màsters, cursos de lliure elecció i pràctiques d'alumnes UdG. Formació i ensinistrament de Becaris UdG i alumnes de FP-II en període de pràctiques als STR.
- Col·laborar en el Pla de formació continuada del PAS-UdG suggerint, organitzant i impartint cursos específics. Impartir formació en cursos i activitats organitzades per altres universitats. Atendre visites guiades als STR d'alumnes de formació professional i d'ensenyament secundari.
- Assegurar la millora continua de la qualitat dins la Unitat mitjançant: correcció de les mancances de qualitat detectades, actualitzar els procediments, processos i PNTs relacionats amb la Unitat, millorar el fons bibliogràfic específic, atendre els suggeriments dels usuaris i desenvolupar investigació metodològica per a millorar i ampliar prestacions.
- Gestió econòmica de la Unitat: emetre els càrrecs fruit del suport tècnic i instrumental prestats. Col·laborar amb la direcció dels STR en el establiment de tarifes, càlcul de despeses de la Unitat,....etc. Elaborar pressupostos per raó de servei. Establir quines han de ser compres de materials, productes i accessoris per a la Unitat.
- Coordinar dos tècnics de suport, becaris UdG i estudiants d'FP-II en pràctiques
- Vetllar per la seguretat dels tècnics i usuaris de la Unitat, així com de que es faci una correcta gestió dels residus de la Unitat.

Cap de la Unitat de Microscòpia

## Perfil Professional



### Lloc de treball: CAP DE LA UNITAT DE MICROSCÒPIA

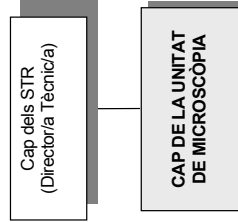
#### Dades identificatives

Servei: Serveis Tècnics de Recerca

Unitat: Microscòpia

Superior jeràrquic: Caps dels STR (Directoria Tècnica)

#### Ubicació a l'Organigrama



#### Missió del Lloc

Assumir la direcció de la Unitat de Microscòpia d'acord amb les directrius establertes per la direcció dels STR, amb l'objectiu de donar, a la recerca, el suport tècnic i instrumental necessaris en Microscòpia Electrònica, Microscòpia Òptica i Microanàlisi de Raigs-X (EDX)

Cap de la Unitat de Microscòpia

**Experiència recomanable per ocupar el lloc de treball**

Àrea	Lloc	Temps
Laboratoris o Serveis de suport a la recerca.	Tècnic qualificat.	1-2 anys
Sector	Lloc	Temps
Indústria farmacèutica. Laboratoris d'anàlisi. Altres universitaris.	Tècnic qualificat. Control qualitat.	1-2 anys

*Adaptació al lloc actual. 2 anys*

**Perfil Competencial**

<b>Competències Estratègiques o de Companyia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientació a la qualitat i millora contínua.</li> </ul>
<b>Competències Transversals o de Nivell Organitzatiu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direcció d'equips.</li> <li>• Anàlisi i síntesi.</li> </ul>
<b>Competències Específiques o de Lloc</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodològic i habilitat manual.</li> <li>• Capacitat de relació i comunicació.</li> </ul>

**Relacions del Lloc**

	Servei/Secció/Unitat	Motiu/Finalitat
<b>Internes</b>	Departaments, Grups de recerca, Instituts de recerca i altres usuaris interns UdG	Support tècnic i instrumental
	Secretaria dels STR	Facturació, compres
	Altres Unitats dels STR	Col·laborar transversalment
	Alumnes i becats UdG	Formació
<b>Externes</b>	<b>Persona/Empresa</b>	<b>Motiu/Finalitat</b>
	Empreses Públiques i privades	Support tècnic i instrumental
	Empresa privada	Proveïdors de bens, productes i serveis.
	Alumnes IES Alumnes FP-II	Divulgació / donar a conèixer els STR. Formació en pràctiques.

**Formació**

<b>Acadèmica</b>	1	Llicenciatura o equivalent en Biologia o Ciències Ambientals
	1	Llicenciatura o equivalent en Geologia, Química, Física, Farmàcia o Medicina
	2	Postgrau específica en el camp de la Microscòpia.
	3	Microscòpia Electrònica, Microanàlisi de Raigs-X i Microscòpia Òptica.
<b>Específica (valorable per mèrits)</b>	4	Prevenió de riscos laborals, seguretat al laboratori i tractament, manipulació i gestió de residus de laboratori.
	1	Instrumentació i tècniques de microscòpia
	2	Unitats de suport a la recerca, de característiques similars
	3	coneixements en informàtica
<b>Complementària</b>	4	Assistència a fóruns especialitzats, etc.

**Idiomes**

	Baix	Mijà	Avançat	Bilingüe
Anglès	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Informàtica / Ofimàtica**

Programa	Usuari	Avançat	Expert
MS Office	X		
S.O. (MS Win 3.11 / 98 / XP SP3)	X		
Programa de gestió administrativa	X		
Bases de dades (Filemaker Pro)	X		
Programari específic de Microanàlisi de Raigs-X (EDX)			X
Programari i aplicacions específics de cadascun dels instruments de la Unitat		X	
Programari de captura / tractament / anàlisi imatges (Photoshop, Paint Shop Pro, Quartz PCI, DeltaPix, ProgRes,...)		X	

**Complexitat del lloc**

<b>Caràcter Tècnic</b>	Execució <input type="checkbox"/>   Anàlisi <input type="checkbox"/>   A i síntesi <input checked="" type="checkbox"/>   Innovació <input type="checkbox"/> Eines i mitjans de treball: Maquinari i programari informàtics i instrumentació científica i auxiliar de la Unitat
	Equips: no Subcontractes: no
<b>Supervisió de persones</b>	Disponibilitat: no (jornada partida i especial dedicació horària, per raons de servei)
<b>Condicions del lloc</b>	Ambientals: fatiga visual, postural i nerviosa; risc elèctric; risc químic; risc biològic i risc tèrmic.
<b>Responsabilitat</b>	Nombre de persones: - Tipus col·lectiu: -
	M. econòmiques: Actu immobilitzat Unitat: 700.000 € Legals: dictàmens pericials
Dissenya <input type="checkbox"/>   Dirigeix <input checked="" type="checkbox"/>   Seguirment <input type="checkbox"/>   Gestiona <input type="checkbox"/>   Executa <input type="checkbox"/>	

## Perfil Professional



### Responsabilitats / Funcions

- Donar suport als tècnics qualificats dels STR en tasques de manteniment, ajust i control d'instal·lacions generals dels Serveis (taller, circuits tancats de refrigeració, circuits d'instal·lacions d'aire comprimit, circuits i instal·lacions de gasos tècnics, sistemes de producció d'aigua pura i ultrapura, etc.), i en tasques de manteniment, maneig, calibració i ajust de instrumentació auxiliar de laboratori (balances analítiques i granatats, estufes, neveres, muffles, micropipetes, etc.), en la neteja de material de laboratori, en el control d'estocs de material i productes de laboratori, i de recanvis, en el control d'estocs i subministra de gasos comprimits i líquids.
- Donar suport als tècnics qualificats de cadascuna de les Unitats dels STR en tasques de manteniment, maneig, calibració i ajust de instrumentació científica específica, en la preparació de mostres i reactius i en la obtenció de resultats., i col·laborar amb aquests en el desenvolupament de nous PNTs i altres documents relacionats amb totes aquestes tasques.
- Donar suport als usuaris dels STR en la preparació de mostres i reactius, en el maneig i ajust de la instrumentació científica i en la obtenció de resultats.
- Col·laborar amb els caps d'Unitat en el ensinistrament dels usuaris, tan en els processos de preparació de mostres i reactius, com en el maneig i ajust de la instrumentació científica i l'obtenció de resultats. Col·laborar també en la formació d'alumnes i becaris UdG, i la dels estudiants de FP-II en període de pràctiques.
- Col·laborar en les tasques de divulgació dels STR pel que fa a introducció en el fonament, funcionament, maneig i aplicacions de la instrumentació científica dels Serveis, dirigides a estudiants de secundària i universitaris. Participar també, a nivell logístic, en la organització d'activitats extraordinàries dels STR.
- Dur a terme la manipulació, classificació i magatzematge dels residus de la Unitat.
- Coordinar alumnes d'FP-II en pràctiques.

### Formació

Acadèmica	1	Baixillerat, Cicle Formatiu de grau Superior (FP-II), o equivalent
Específica (valorable per mèrits)	1	Especialitat química o sanitària
	2	Tècniques de laboratori, riscos al laboratori, gestió de residus, informàtica, ... etc.
	3	Maneig d'instrumentació científica
Complementària	1	

**Tècnic/a de laboratori**

## Perfil Professional



### Lloc de treball: TÈCNIC/A DE LABORATORI

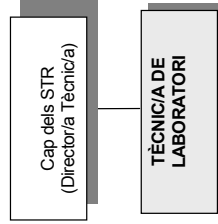
### Dades identificatives

Servei: Serveis Tècnics de Recerca

Unitat Direcció

Superior jeràrquic: Cap dels STR (Directoria Tècnica)

### Ubicació a l'Organigrama



\* Dependència funcional: Caps d'Unitat

### Missió del Lloc

Donar suport als STR en tasques de manteniment i reparació d'instal·lacions comunes, així com en tasques específiques de preparació de mostres i productes i de manteniment, maneig i ajust d'equips de recerca i de suport als usuaris de les diferents Unitats dels Serveis

**Tècnic/a de laboratori**

**Perfil Professional**

**Relacions del Lloc**

	Servei/Secció/Unitat	Motiu/Finalitat
<b>Internes</b>	Departaments, Grups de recerca, Instituts de recerca i altres usuaris interns UdG	Suport tècnic i instrumental
	Alumnes i becatís UdG	Formació
<b>Externes</b>	<b>Persona/Empresa</b>	<b>Motiu/Finalitat</b>
	Empreses Públiques i privades	Suport tècnic i instrumental
	Alumnes IES i FP-II Alumnes FP-II	Divulgació / donar a conèixer els STR. Formació en pràctiques

**Complexitat del lloc**

<b>Caràcter Tècnic</b>	<b>Execució</b> X <input type="checkbox"/> <b>Anàlisi</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>A i síntesi</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Innovació</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Eines i mitjans de treball:</b> oficina, instrumentació auxiliar de laboratori i instrumentació científica
<b>Supervisió de persones</b>	<b>Equips:</b> no <b>Subcontractes:</b> -
<b>Condicions del lloc</b>	<b>Disponibilitat:</b> no (flexibilitat horària en funció de les necessitats del servei) <b>Ambientals:</b> Fatiga visual, postural i nerviosa, risc químic, biològic, elèctric i tèrmic.
<b>Responsabilitat</b>	<b>Nombre de persones:</b> - <b>M. econòmiques:</b> - Dissenya <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Dirigeix</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Seguiment</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Gestiona</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>Executa</b> X

Tècnic/a de laboratori

**Perfil Professional**

**Idiomes**

	Baix	Mijà	Avançat	Bilingüe
Anglès	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Informàtica / Ofimàtica**

Programa	Usuari	Avançat	Expert
MS Office	X		
S.O. (MS Win 3.11/98/2000/NT/XP/MacOS)	X		
Programaris de control i anàlisis específics per a cada equip de laboratori.		X	
Programes de captura, edició i anàlisi d'imatges (Quartz PC, Photoshop, DeltaPix,...)		X	
Base de dades Filemaker Pro		X	

**Experiència recomanable per ocupar el lloc de treball**

	Àrea	Lloc	Temps
<b>Interna</b>	Departaments, Grups de recerca, Instituts de recerca, STR	Tècnic de suport de laboratori	1-2 anys
<b>Externa</b>	Sector Universitats, Laboratoris o Indústries química o farmacèutica. Laboratoris d'anàlisis.	Lloc	Temps 1-2 anys

Adaptació al lloc actual: 1 a 2 anys

**Perfil Competencial**

<b>Competències Estratègiques o de Companyia</b>	
<b>Competències Transversals o de Nivell Organitzatiu</b>	
<b>Competències Específiques o de Lloc</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Treball en equip</li> <li>▪ Interès per la qualitat i l'ordre.</li> <li>▪ Precisió i habilitat manual</li> <li>▪ Capacitat de relació i comunicació</li> </ul>

Tècnic/a de laboratori