

## Perfil Professional



### Responsabilitats / Funcions

- Atendre les peticions de servei o de producte d'acord amb els procediments administratius i econòmics definits i canals disponibles (telefonada, correu electrònic, peticions servei de punt de dades).
- Gestionar els processos econòmics i administratius de caràcter general del Servei Informàtic: elaboració de documents comptables, econòmics i administratius derivats de l'execució de la despesa del pressupost assignat, així com la facturació dels serveis informàtics prestats a escoles adscrites i justificació d'ajuts.
- Dissenyar procediments de seguiment i control de la despesa corrent, de la despesa d'inversió (PIU i d'altres que puguin sorgir) i de la renovació d'expedients de contractació, de contractes menors, de subscripció i renovació de programaris, de llicències i de dominis d'Internet, que afecten tota la comunitat universitària.
- Elaborar els reports de previsió i seguiment de la gestió dels productes i serveis i de la gestió econòmica del servei mitjançant informes, estadístiques i elaboració de pressupostos.
- Actualitzar la informació del seu àmbit d'actuació en els diferents canals de comunicació de la universitat.
- Organitzar, arxivar, controlar i custodiar els documents i els expedients propis del seu àmbit de treball (en especial les llicències dels programes informàtics que afecten tota la comunitat universitària) per garantir-ne l'accés, la disponibilitat i la transferència a l'arxiu.
- Gestionar expedients de contractació, tant amb proveïdors estatals com internacionals, expedients de contractes menors, de subscripció i renovació de programaris, llicències i dominis d'Internet, que afecten tota la comunitat universitària, i controlar els períodes de vigència dels contractes per tal de procedir a les renovacions dins dels terminis.
- Donar suport administratiu al personal del Servei Informàtic.

### Formació

Acadèmica	1	Batxillerat, cicle formatiu de grau superior (FP-II), o equivalent
	1	Gestió econòmica
Específica (valorable per mèrits)	2	Contractació administrativa
	1	coneixements generals de comunicacions i noves tecnologies

**Administratiu/iva especialitzat/ada**

## Perfil Professional



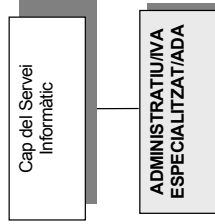
### Lloc de treball: ADMINISTRATIU/IVA ESPECIALITZAT/ADA

#### Dades identificatives

Servei: Servei Informàtic

Superior jeràrquic: Cap del Servei Informàtic

#### Ubicació a l'Organigrama



### Missió del Lloc

Gestionar la relació de processos administratius associats als productes i serveis del Servei Informàtic d'acord amb la descripció dels mateixos, fent el seu seguiment econòmic per tal que es doni resposta a les peticions dels usuaris dins del model econòmic i de nivell de servei establert

**Administratiu/iva especialitzat/ada**

**Perfil Professional**



Relacions del Lloc	
<b>Internes</b>	<b>Servei/Secció/Unitat</b> Òrgans, serveis i unitats administratives SEPC Solim
<b>Externes</b>	<b>Persona/Empresa</b> Proveïdors Proveïdors Gestió de comandes i facturació Suport extern

**Complexitat del lloc**

<b>Caràcter Tècnic</b>	Execució <input type="checkbox"/> Anàlisi <input checked="" type="checkbox"/> A i síntesi <input type="checkbox"/> Innovació <input type="checkbox"/> Eines i mitjans de treball: oficina Equips: no Subcontractes: no
<b>Supervisió</b>	Disponibilitat: no Ambientals: -
<b>Condicions del lloc</b>	Nombre de persones:- M. econòmiques:-
<b>Responsabilitat</b>	Tipus col·lectiu:- Legals:- Disseny <input type="checkbox"/> Dirigeix <input type="checkbox"/> Seguiment <input type="checkbox"/> Gestiona <input type="checkbox"/> Executa <input checked="" type="checkbox"/>

Administratiu/iva especialitzat/ada

**Perfil Professional**



Idiomes			
	Baix	Mijà	Avançat
Anglès	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
			Bilingüe
			<input type="checkbox"/>

**Informàtica / Ofimàtica**

Programa	Usuari	Avançat	Expert
IMS Office		X	
Windows, Internet, Correu electrònic	X		
Aplicacions de gestió TELCOS (Ibercom Manager, Char, Sofa Gestió, Fadel)		X	

**Experiència recomanable per ocupar el Lloc de Treball**

	Àrea	Lloc	Temps
<b>Interna</b>	Unitat administrativa	Administració	1 any
<b>Externa</b>	Sector	Lloc	Temps
	Públic/Privat	Administratiu/iva del Servei Informatiu/Comunicacions	1 any

Adaptació al lloc actual: 1any

**Perfil Competencial**

<b>Competències Estratègiques o de Companyia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>
<b>Competències Transversals o de Nivell Organitzatiu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>
<b>Competències Específiques o de Lloc</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servei a l'usuari</li> <li>▪ Comunicació</li> <li>▪ Iniciativa</li> <li>▪ Treball en equip</li> <li>▪ Confidencialitat i discreció</li> </ul>

Administratiu/iva especialitzat/ada

**Perfil Professional**



**Responsabilitats / Funcions**

- Dissenyar, desenvolupar, implementar, mantenir i supervisar els projectes i serveis informàtics assignats.
- Definir, implementar i auditar els mecanismes de seguretat d'aquests serveis.
- Atendre i resoldre les incidències que esdevinguin de l'explotació dels sistemes informàtics assignats.
- Obrir i fer el seguiment de les incidències amb els proveïdors externs dels serveis contractats.
- Oferir el segon nivell de suport als tècnics en les tasques de suport del seu àmbit.

**Formació**

Acadèmica	1	Enginyeria Tècnica o equivalent
Específica (valorable per mèrits)	1	Enginyeria Tècnica /Superior en Informàtica
	2	Seguiment de projectes
	3	ITIL v2
Complementària	1	Tecnologies específiques

**Idiomes**

	Baix	Mitjà	Avançat	Bilingüe
Anglès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>

**Administrador/a de sistemes**

**Perfil Professional**



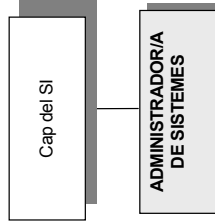
**Lloc de treball: ADMINISTRADOR/A DE SISTEMES**

**Dades identificatives**

Servei: Servei Informàtic

Superior jeràrquic: Cap del Servei Informàtic

**Ubicació a l'Organigrama**



\*Dependència funcional: Cap d'infraestructura informàtica i comunicacions

**Missió del Lloc**

Definir, dissenyar i administrar els sistemes i infraestructures informàtiques i corporatives, i les condicions amb les quals es donaran els serveis associats, d'acord amb les normatives i directrius establertes, per tal de mantenir els nivells òptims de qualitat i servei

**Administrador/a de sistemes**

**Perfil Professional**



Relacions del Lloc	
<b>Internes</b>	<b>Servei/Secció/Unitat</b> Òrgans, serveis i unitats administratives
<b>Externes</b>	<b>Persona/Empresa</b> proveïdors Institucions i centres adscrits
	<b>Motiu/Finalitat</b> Auditoria de serveis i suport de segon nivell
	<b>Motiu/Finalitat</b> Petició d'ofertes i seguiment de projectes/iniciatives Suport extern

**Complexitat del lloc**

<b>Caràcter Tècnic</b>	Execució <input type="checkbox"/> <b>Anàlisi</b> <input type="checkbox"/> <b>A i síntesi</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Innovació</b> <input type="checkbox"/> Eines i mitjans de treball: oficina		
<b>Supervisió</b>	Equips: sí Subcontractes: no		
<b>Condicions del lloc</b>	Disponibilitat: no Ambientals: -		
<b>Responsabilitat</b>	Nombre de persones: 2 M. econòmiques:- Disseny: X	Tipus col·lectiu: tècnics Legals:- Projectes: Dirigir: <input type="checkbox"/> Seguir: <input type="checkbox"/> Gestir: <input type="checkbox"/> Executar: <input type="checkbox"/>	

Administrador/a de sistemes

**Perfil Professional**



Informàtica / Ofimàtica			
Programa	Usuari	Avançat	Expert
Ofimàtica Homologada	X		
Eines d'administrador de sistemes (Active Directory, SQL Server, Internet Information Server, Apache Web Server, Postgres Database, Samba Server, Open LDAP Server)			X
Sistemes operatius			X

**Experiència recomanable per ocupar el Lloc de Treball**

	Àrea	Lloc	Temps
<b>Interna</b>	Àrea de suport	Tècnic de suport	1 any
<b>Externa</b>	Sector	Lloc	Temps
	-	Tècnic de suport	2 anys

Adeptació al lloc actual: 2 anys

**Perfil Competencial**

<b>Competències Estratègiques o de Companyia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>
<b>Competències Transversals o de Nivell Organitzatiu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>
<b>Competències Específiques o de Lloc</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Iniciativa i millora contínua</li> <li>▪ Anàlisi i síntesi</li> <li>▪ Comunicació</li> <li>▪ Treball en equip</li> <li>▪ Orientació a resultats</li> </ul>

Administrador/a de sistemes

**Perfil Professional**



**Responsabilitats / Funcions**

- Dissenyar, desenvolupar, implementar i mantenir les aplicacions que componen els sistemes d'informació a partir dels requeriments i especificacions presentats pels caps de projectes i usuaris directors.
- Dotar totes les aplicacions desenvolupades dels manuals d'ús corresponents.
- Donar suport als responsables de l'explotació de la secció de sistemes per tal d'assegurar el correcte funcionament de les aplicacions i de les tasques periòdiques associades.
- Oferir el tercer nivell de suport a l'usuari de les aplicacions corresponents als sistemes d'informació encomanats.

**Formació**

Acadèmica	1	Enginyeria o equivalent
	1	Enginyeria en Informàtica o Enginyeria Tècnica en Informàtica
Específica (valorable per mèrits)	2	Metodologies de disseny d'aplicacions i bases de dades
	3	coneixements sobre instal·lació, ús, aprofitament i administració dels SGBD's
	4	Tecnologies de desenvolupament i serveis d'explotació homologades pel SI
Complementària	1	Tecnologia de dades
	2	Tecnologies específiques: dades i servei d'explotació

**Idiomes**

	Baix	Mitjà	Avançat	Bilingüe
Anglès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>

**Analista programador/a**

**Perfil Professional**



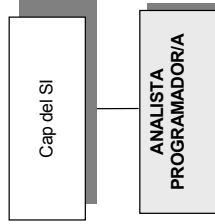
**Lloc de treball: ANALISTA PROGRAMADOR/A**

**Dades identificatives**

Servei: Servei Informàtic

Superior jeràrquic: Cap del SI

**Ubicació a l'Organigrama**



\* Dependència funcional: Cap de desenvolupament de projectes

**Missió del Lloc**

Analitzar (funcional i orgànicament), desenvolupar, implantar i mantenir les aplicacions assignades, d'acord amb el projecte planificat

**Analista programador/a**

**Perfil Professional**

**Relacions del Lloc**

<b>Internes</b>	<b>Servei/Secció/Unitat</b>	<b>Motiu/Finalitat</b>
	Unitats, serveis, òrgans administratius	Desenvolupament del seu sistema d'informació i gestions complementaries als S.I.'s
<b>Externes</b>	<b>Persona/Empresa</b>	<b>Motiu/Finalitat</b>
	-	-

**Complexitat del lloc**

<b>Caràcter Tècnic</b>	<b>Execució</b> <input type="checkbox"/> <b>Anàlisi</b> <input type="checkbox"/> <b>A i síntesi</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Innovació</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Eines i mitjans de treball:</b> oficina
<b>Supervisió de persones</b>	<b>Equips:</b> no
	<b>Subcontractes:</b> no
<b>Condicions del lloc</b>	<b>Disponibilitat:</b> no
	<b>Ambientals:</b> -
<b>Responsabilitat</b>	<b>Nombre de persones:</b> -
	<b>M. econòmiques:</b> -
	<b>Tipus col·lectiu:</b>
	<b>Legals:</b> -
<b>Projectes:</b>	<b>Dissenya</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dirigex</b> <input type="checkbox"/> <b>Seguiment</b> <input type="checkbox"/> <b>Gestiona</b> <input type="checkbox"/> <b>Executa</b> <input type="checkbox"/>
	<b>Processos Mentals:</b>
	<b>A i síntesi</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Innovació</b> <input type="checkbox"/>

**Analista programador/a**

**Perfil Professional**

**Informàtica / Ofimàtica**

<b>Programa</b>	<b>Usuari</b>	<b>Avançat</b>	<b>Expert</b>
Ofimàtica Homologada			X
Eines de gestió de projectes	X		
Eines de desenvolupament (MS Visual Studio, C#, VB, SQL Server, VAX-VIMS, RDB, PowerHouse, Cobol, MS Source Safe, VMWare, etc.)			X

**Experiència recomanable per ocupar el Lloc de Treball**

<b>Interna</b>	<b>Àrea</b>	<b>Lloc</b>	<b>Temps</b>
	-	-	-
<b>Externa</b>	<b>Sector</b>	<b>Lloc</b>	<b>Temps</b>
	Indiferent	Analista-programador/a	2 anys

Adaptació al lloc actual: 1 any

**Perfil Competencial**

<b>Competències Estratègiques o de Companyia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>
<b>Competències Transversals o de Nivell Organitzatiu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>
<b>Competències Específiques o de Lloc</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anàlisi i síntesis</li> <li>▪ Comunicació</li> <li>▪ Orientació a resultats</li> <li>▪ Treball en equip</li> <li>▪ Iniciativa i millora contínua</li> </ul>

**Analista programador/a**

## Perfil Professional



### Responsabilitats / Funcions

- Planificar, instal·lar, integrar, administrar i mantenir els sistemes i recursos informàtics corporatius, tant per l'exploració de les aplicacions de gestió com pels servidors d'ús general de la Universitat, establint els mecanismes d'accés per tal de mantenir la seguretat, fiabilitat i integritat dels sistemes informàtics i de les dades i programes que contenen, així com de la implantació i explotació dels serveis corporatius.
- Mantenir la informació corresponent als productes oferits sota la seva responsabilitat, així com planificar l'evolució i manteniment dels mateixos.
- Assegurar i definir els processos de suport a l'usuari del seu àmbit.
- Redactar clàusules tècniques per l'adquisició de programari i maquinari.
- Dissenyar l'explotació dels serveis del seu àmbit, dirigir la seva implementació, i assegurar la seva explotació.
- Dissenyar i implementar les polítiques de seguretat i integritat dels sistemes informàtics encorranats.
- Direcció i desenvolupament de persones: comunicació, formació, desenvolupament, motivació, valoració i dimensionament de la unitat.

### Formació

Acadèmica	1	Enginyer o equivalent
Específica (valorable per mèrits)	1	Enginyeria Informàtica
Complementària	1	ITIL
	2	Metodologia de projectes

### Idiomes

	Baix	Mitjà	Avançat	Bilingüe
Anglès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>

Cap d'explotació

## Perfil Professional



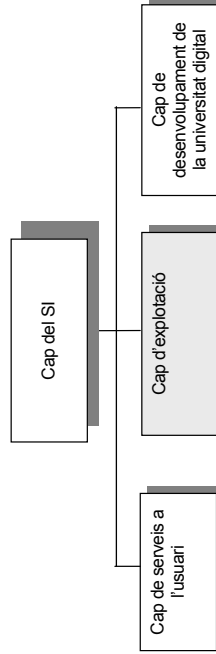
### Lloc de treball: CAP D'EXPLOTACIÓ

### Dades identificatives

Servei: Servei Informàtic

Superior jeràrquic: Cap del SI

### Ubicació a l'Organigrama



\*Dependència funcional: Cap d'infraestructura informàtica i comunicacions

### Missió del Lloc

Dirigir i coordinar les infraestructures i sistemes informàtics centrals i d'usuari, per tal de garantir l'òptima explotació actual i futura de les aplicacions corporatives i el màxim aprofitament dels recursos informàtics corporatius dels quals en depenen els productes i serveis del catàleg ofert, assegurant el nivell acordats de servei

Cap d'explotació

**Perfil Professional**



Relacions del Lloc		
Internes	Servei/Secció/Unitat Tot Lloc	Motiu/Finalitat Suport explotació
	Persones/Empresa	Motiu/Finalitat Seguiment de serveis/projecció
Externes	Proveïdors	Serveis externs
	Institucions	

**Complexitat del lloc**

Caràcter Tècnic	Execució <input type="checkbox"/> Anàlisi <input type="checkbox"/> A i síntesi <input type="checkbox"/> Innovació <input checked="" type="checkbox"/>
	Eines i mitjans de treball: oficina
Supervisió	Equips: sí
	Subcontractes: -
Condicions del lloc	Disponibilitat: no (en cas d'indisponibilitat greu ha d'estar disponible)
	Ambientals: sales tècniques
Responsabilitat	Nombre de persones: 24
	M. econòmiques: -
	Legals: -
	Projectes: <input type="checkbox"/> Seguiment <input type="checkbox"/> Gestió <input type="checkbox"/> Execució <input type="checkbox"/>
Responsabilitat	Disseny <input checked="" type="checkbox"/> Dirigeix <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Cap d'explotació

**Perfil Professional**



**Informàtica / Ofimàtica**

Programa	Usuari	Avançat	Expert
Ofimàtica homologada	X		
Eines d'administració de sistemes			X
Gestió de projectes		X	

**Experiència recomanable per ocupar el Lloc de Treball**

	Àrea	Lloc	Temps
Interna	Informàtica	Administradora de sistemes	2 anys
	Sector	Lloc	Temps
Externa	-	Administradora de sistemes	2 anys

Adaptació al lloc actual: 1 any

**Perfil Competencial**

Competències Estratègiques o de Companyia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anàlisi i síntesi</li> </ul>
Competències Transversals o de Nivell Organitzatiu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organització i planificació</li> <li>Orientació a resultats</li> <li>Direcció d'equips</li> <li>Visió global</li> <li>Proactivitat i iniciativa</li> </ul>
Competències Específiques o de Lloc	

Cap d'explotació



## Perfil Professional



### Responsabilitats / Funcions

- Planificar, prioritzar i realitzar la valoració econòmica dels projectes.
- Dirigir, dissenyar, desenvolupar, implementar i fer el seguiment dels projectes assignats.
- Col·laborar i participar en la definició de les especificacions dels requeriments dels sistemes d'informació assignats.
- Direcció i desenvolupament de persones: comunicació, formació, desenvolupament, motivació, valoració i dimensionament de la unitat.

### Formació

Acadèmica	1	Enginyer o equivalent
	1	Enginyeria en Informàtica
Específica (valorable per mèrits)	2	Direcció, planificació i gestió de projectes
	3	coneixements en tecnologies, eines de desenvolupament
Complementària	4	Tècniques de planificació, organització i integració de sistemes informàtics
	1	Gestió d'equips de treball

### Idiomes

	Baix	Mijà	Avançat	Bilingüe
Anglès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>

Cap de desenvolupament de projectes

## Perfil Professional



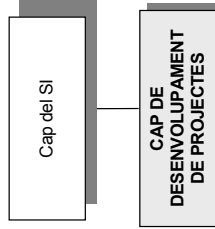
### Lloc de treball: CAP DE DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES

### Dades identificatives

Servei: Servei Informàtic

Superior jeràrquic: Cap del Servei Informàtic

### Ubicació a l'Organigrama



### Missió del Lloc

Planificar, dirigir i prioritzar, d'acord amb la direcció de la Universitat, la cartera de projectes de les àrees funcionals assignades.

Cap de desenvolupament de projectes

**Perfil Professional**  **Universitat de Girona**

<b>Informàtica / Ofimàtica</b>			
Programa	Usuari	Avançat	Expert
Ofimàtica homologada			X
Eines de gestió de projectes			X
Suite de desenvolupament			X

<b>Experiència recomanable per ocupar el Lloc de Treball</b>			
	Àrea	Lloc	Temps
<b>Interna</b>	Servei Informàtic	Analista-Programador/a	4 anys
<b>Externa</b>	Sector Informàtic	Lloc Analista-Programador/a	Temps 4 anys

*Adaptació al lloc actual: 3 anys*

<b>Perfil Competencial</b>	
<b>Competències Estratègiques o de Companyia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>
<b>Competències Transversals o de Nivell Organitzatiu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anàlisi i síntesis</li> <li>▪ Organització i planificació</li> <li>▪ Orientació a resultats</li> <li>▪ Direcció d'equips</li> <li>▪ Visió global</li> <li>▪ Proactivitat i iniciativa</li> </ul>
<b>Competències Específiques o de Lloc</b>	

**Cap de desenvolupament de projectes**

**Perfil Professional**  **Universitat de Girona**

<b>Relacions del Lloc</b>	
<b>Internes</b>	<p><b>Servei/Secció/Unitat</b> Caps unitats orgàniques Membres de les un. org. Direcció UdG</p> <p><b>Motiu/Finalitat</b> Seguiment dels projectes assignats Disseny dels projectes Priorització i seguiment de projectes</p>
<b>Externes</b>	<p><b>Persona/Empresa</b> Proveïdors Institucions</p> <p><b>Motiu/Finalitat</b> Contractació i seguiments de serveis Col·laboració en projectes comuns</p>

<b>Complexitat del lloc</b>	
<b>Caràcter Tècnic</b>	<p><b>Execució</b> <input type="checkbox"/> <b>Anàlisi</b> <input type="checkbox"/> <b>A i síntesi</b> <input type="checkbox"/> <b>Innovació</b> <input checked="" type="checkbox"/> X</p> <p><b>Eines i mitjans de treball:</b> oficina</p> <p><b>Equips:</b> sí</p> <p><b>Subcontractes:</b> personal d'empreses externes</p>
<b>Supervisió</b>	<p><b>Disponibilitat:</b> sí</p> <p><b>Ambientals:</b></p>
<b>Condicions del lloc</b>	<p><b>Nombre de persones:</b> 2-5</p> <p><b>Tipus col·lectiu:</b> analistes i programadors</p> <p><b>Legals:</b></p>
<b>Responsabilitat</b>	<p><b>M. econòmiques:</b> pressupost corresponent als projectes assignats</p> <p><b>Projectes:</b> <b>Dirigeix</b> <input type="checkbox"/> <b>Segueix</b> <input type="checkbox"/> <b>Gestiona</b> <input type="checkbox"/> <b>Executa</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>Disseny:</b> X</p>

**Cap de desenvolupament de projectes**

## Perfil Professional



### Responsabilitats / Funcions

- Elaborar els plans operatius de la unitat de sistemes i comunicacions del servei informàtic seguint els plans directors i estratègics de la UdG.
- Analitzar i valorar les tecnologies de sistemes i comunicacions adequades a les necessitats de la UdG.
- Coordinar i planificar la implantació de nous productes i serveis.
- Fer el seguiment de la operativa dels productes i serveis en explotació així com dirigir i supervisar les infraestructures de comunicació.
- Planificar la evolució i manteniment dels productes ofertats.
- Dissenyar i planificar les xarxes de veu, imatges i dades de la universitat.
- Direcció i desenvolupament de persones: comunicació, formació, desenvolupament, motivació, valoració i dimensionament de la unitat.

### Formació

Acadèmica	1	Enginyeria o equivalent
Específica (valorable per mèrits)	1	Enginyeria en Informàtica
Complementària	1	ITL
	2	Direcció de Projectes
	3	Gestió d'Equips de treball

### Idiomes

	Baix	Mitjà	Avançat	Bilingüe
Anglès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>

Cap d'infraestructura informàtica i comunicacions

## Perfil Professional



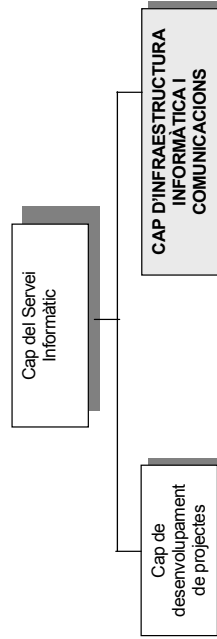
### Lloc de treball: CAP D'INFRAESTRUCTURA INFORMÀTICA I COMUNICACIONS

#### Dades identificatives

Servei: Servei Informàtic

Superior jeràrquic: Cap del Servei Informàtic

#### Ubicació a l'Organigrama



#### Missió del Lloc

Dissenyar, dirigir i planificar les infraestructures dels sistemes informàtics i de comunicacions, per tal d'adequar els serveis a les necessitats de l'organització

Cap d'infraestructura informàtica i comunicacions

**Perfil Professional**



Relacions del Lloc	
<b>Internes</b>	<b>Servei/Secció/Unitat</b>
	Tota la UdG Direcció UdG
<b>Externes</b>	<b>Persona/Empresa</b>
	Institucions Proveïdors
	<b>Motiu/Finalitat</b>
	Seguiment de gestió d'infraestructures TIC Priorització de projectes
	<b>Motiu/Finalitat</b>
	Seguiments de Projectes comuns Contractació i seguiment de serveis.

**Complexitat del lloc**

<b>Caràcter Tècnic</b>	<b>Execució</b> <input type="checkbox"/> <b>Anàlisi</b> <input type="checkbox"/> <b>A i síntesi</b> <input type="checkbox"/> <b>Innovació</b> <input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Eines i mitjans de treball:</b> oficina
<b>Supervisió</b>	<b>Equips:</b> si
	<b>Subcontractes:</b> no (quatre empreses de referència amb serveis contractats)
<b>Condicions del lloc</b>	<b>Disponibilitat:</b> no (en cas d'incidències greus ha d'estar disponible)
	<b>Ambientals:</b> mobilitat entre els diferents campus
<b>Responsabilitat</b>	<b>Nombre de persones:</b> 10
	<b>M. econòmiques:</b>
	<b>Legals:</b>
	<b>Projectes:</b>
	<b>Dissenya</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Dirigeix</b> <input type="checkbox"/> <b>Segueix</b> <input type="checkbox"/> <b>Gestiona</b> <input type="checkbox"/> <b>Executa</b> <input type="checkbox"/>

Cap d'infraestructura informàtica i comunicacions

**Perfil Professional**



**Informàtica / Ofimàtica**

Programa	Usuari	Avançat	Expert
Ofimàtica homologada	X		
Eines de gestió de projectes		X	
Eines específiques de gestió de sistemes i comunicacions		X	

**Experiència recomanable per ocupar el Lloc de Treball**

	Àrea	Lloc	Temps
<b>Interna</b>	Informàtica	Responsabilitats en TIC (exploració, suport...)	2 anys
	<b>Sector</b>	<b>Lloc</b>	<b>Temps</b>
<b>Externa</b>	Privat	Cap de sistemes o Exploració	2 anys

Adaptació al lloc actual: 2 anys

**Perfil Competencial**

<b>Competències Estratègiques o de Companyia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pensament global</li> </ul>
<b>Competències Transversals o de Nivell Organitzatiu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Iniciativa i millora continua</li> <li>Comunicació</li> <li>Orientació a resultats</li> <li>Direcció d'equips</li> <li>Organització i planificació</li> </ul>
<b>Competències Específiques o de Lloc</b>	

Cap d'infraestructura informàtica i comunicacions

## Perfil Professional



### Responsabilitats / Funcions

- Dissenyar espais a la web i intranet de la UdG seguint les directrius d'imatge i política de comunicació.
- Estandaritzar i mantenir els diferents mòduls que componen els sistemes de comunicació web.
- Buscar mòduls en mercat quan els requeriments ho facin necessari, o definir els requeriments per tal que siguin desenvolupats
- Atendre als usuaris d'acord amb el projecte dirigit pel cap de la Unitat.
- Oferir el tercer nivell de suport a l'usuari de les aplicacions corresponents als sistemes d'informació encomanats.
- Aplicar polítiques actives per tal de vetllar per l'accessibilitat del web

### Formació

Acadèmica	1	Cicle formatiu de grau superior (FP-II), o equivalent
	1	Enginyeria tècnica en informàtica
Específica (valorable per mèrits)	2	Disseny gràfic, maquetació i accessibilitat
	1	Tecnologies de CMS

### Idiomes

Anglès	Baix	<input type="checkbox"/>	Mitjà	<input type="checkbox"/>	Avançat	<input checked="" type="checkbox"/>	Bilingüe	<input type="checkbox"/>

Dissenyador/a web

## Perfil Professional



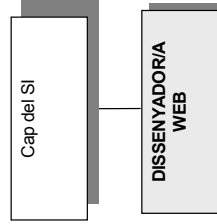
### Lloc de treball: DISSENYADOR/A WEB

### Dades identificatives

Servei: Servei Informàtic

Superior jeràrquic: Cap del SI

### Ubicació a l'Organigrama



\*Dependència funcional: Cap de desenvolupament de la universitat digital

### Missió del Lloc

Dissenyar i mantenir espais en la web i les intranets de la UdG, d'acord amb les eines tecnològiques homologades i les directrius de imatge corporativa i política de comunicació, per facilitar l'accés i les consultes així com projectar una imatge compacta, coherent i clara

Dissenyador/a web

**Perfil Professional**



**Relacions del Lloc**

<b>Internes</b>	<b>Servei/Secció/Unitat</b> Òrgan, unitats administratives o serveis	<b>Motiu/Finalitat</b> Seguiment del projecte/petició
<b>Externes</b>	<b>Persona/Empresa</b> Proveïdors	<b>Motiu/Finalitat</b> Seguiment del Projecte

**Complexitat del lloc**

<b>Caràcter Tècnic</b>	Execució <input type="checkbox"/> Anàlisi <input type="checkbox"/> <b>A i síntesi</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Innovació</b> <input type="checkbox"/> Eines i mitjans de treball: oficina
<b>Supervisió</b>	Equips: no Subcontractes: no
<b>Condicions del lloc</b>	Disponibilitat no Ambientals: -
<b>Responsabilitat</b>	Nombre de persones:- M. econòmiques:- Projectes: <input type="checkbox"/> Seguiment <input type="checkbox"/> Gestiona <input checked="" type="checkbox"/> Executa <input type="checkbox"/> Dissenya <input type="checkbox"/> Dirigeix <input type="checkbox"/>

Dissenyador/a web

**Perfil Professional**



**Informàtica / Ofimàtica**

<b>Programa</b>	<b>Usuari</b>	<b>Avançat</b>	<b>Expert</b>
Ofimàtica Homologada		X	
Eines de CMS			X
Disseny gràfic			X

**Experiència recomanable per ocupar el Lloc de Treball**

<b>Interna</b>	<b>Àrea</b>	<b>Lloc</b>	<b>Temps</b>
<b>Externa</b>	<b>Sector</b>	<b>Lloc</b>	<b>Temps</b>
	-	Webmaster	1 any

Adaptació al lloc actual: 1 any

**Perfil Competencial**

<b>Competències Estratègiques o de Companyia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> <li>▪</li> </ul>
<b>Competències Transversals o de Nivell Organitzatiu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>
<b>Competències Específiques o de Lloc</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anàlisis i síntesis</li> <li>▪ Comunicació</li> <li>▪ Orientació a l'usuari</li> <li>▪ Treball en equip</li> </ul>

Dissenyador/a web

## Perfil Professional



### Responsabilitats / Funcions

- Proveir els PC de la Universitat amb el software d'ofimàtica adequat, avaluant nous productes d'interès, i participar en les polítiques de seguretat relacionades així com en l'administració de les eines vinculades a la seva gestió.
- Estudiar i definir les característiques tècniques en els concursos públics de compra de maquinari de microinformàtica.
- Valorar tècnicament les ofertes i participar en la resolució dels concursos.
- Coordinar i fer el seguiment dels contractes de manteniment del maquinari i llicències de programari.
- Homologar el programari i maquinari de microinformàtica, assessorar-ne els usuaris en la compra i mantenir-ne el inventari
- Coordinar i fer el seguiment del projecte UdGINA d'autenticació a les aules informàtiques.
- Coordinar, ocasionalment, equips de treball (tècnics de les Àrees d'Estudis) per renovacions, etc.

### Formació

Acadèmica	1	Enginyeria tècnica o equivalent
	1	Enginyeria en Informàtica
Específica (valorable per mèrits)	2	Administrador de sistemes informàtics
	3	Direcció de projectes
Complementària	1	Coordinació d'equips de treball
	2	Gestió de compres

*Responsable de Microinformàtica*

## Perfil Professional



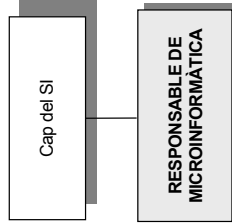
### Lloc de treball: RESPONSABLE DE MICROINFORMÀTICA

#### Dades identificatives

Servei: Servei Informàtic

Superior jeràrquic: Cap del Servei Informàtic

#### Ubicació a l'Organigrama



\* Dependència funcional: Cap de serveis a l'usuari i Cap d'exploració

#### Missió del Lloc

Planificar, administrar, avaluar i mantenir el parc microinformàtic de la universitat, d'acord amb les instruccions i normatives establertes per vetllar pel correcte aprofitament i gestió dels recursos microinformàtics

*Responsable de Microinformàtica*

**Perfil Professional**



Relacions del Lloc							
<b>Internes</b>	<table border="1"> <tr> <th>Servei/Secció/Unitat</th> <th>Motiu/Finalitat</th> </tr> <tr> <td>Unitats, òrgans i serveis administratius</td> <td>Administració, maquinari i programari Assessorament i gestió de pressupostos</td> </tr> </table>	Servei/Secció/Unitat	Motiu/Finalitat	Unitats, òrgans i serveis administratius	Administració, maquinari i programari Assessorament i gestió de pressupostos		
Servei/Secció/Unitat	Motiu/Finalitat						
Unitats, òrgans i serveis administratius	Administració, maquinari i programari Assessorament i gestió de pressupostos						
<b>Externes</b>	<table border="1"> <tr> <th>Persona/Empresa</th> <th>Motiu/Finalitat</th> </tr> <tr> <td>Proveïdors</td> <td>Pressupostos, concursos</td> </tr> <tr> <td>Fabricants</td> <td>Recerca de solucions</td> </tr> </table>	Persona/Empresa	Motiu/Finalitat	Proveïdors	Pressupostos, concursos	Fabricants	Recerca de solucions
Persona/Empresa	Motiu/Finalitat						
Proveïdors	Pressupostos, concursos						
Fabricants	Recerca de solucions						

**Complexitat del lloc**

<b>Caràcter Tècnic</b>	Execució <input type="checkbox"/>   Anàlisi <input type="checkbox"/>   A i síntesi <input checked="" type="checkbox"/>   Innovació <input type="checkbox"/> Eines i mitjans de treball: oficina Equips: no Subcontractes: no
<b>Supervisió de persones</b>	Disponibilitat: no Ambientals: -
<b>Condicions del lloc</b>	Nombre de persones: - Tipus col·lectiu: - Legals: -
<b>Responsabilitat</b>	Dissenya <input type="checkbox"/>   Dirigeix <input type="checkbox"/>   Seguiment X   Gestiona <input type="checkbox"/>   Executa <input type="checkbox"/> Projectes:

Responsable de Microinformàtica

**Perfil Professional**



**Idiomes**

	Baix	Mijà	Avançat	Bilingüe
Anglès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>

**Informàtica / Ofimàtica**

Programa	Usuari	Avançat	Expert
Ofimàtica homologada		X	
Windows server 2003, Active directori, OpenLdap,		X	
TrendMicro Antivirus, UIU, Symantec Ghost, Microsoft Softgrid, SMS i WSUS			X

**Experiència recomanable per ocupar el lloc de treball**

	Àrea	Lloc	Temps
<b>Interna</b>	Àrea d'Estudis / Servei Informàtic	Tècnic de suport	1 any
<b>Externa</b>	Sector	Lloc	Temps
	Públic / Privat	Responsable compres software i maquinari informàtic	2 anys

Adaptació al lloc actual: 1 any

**Perfil Competencial**

<b>Competències Estratègiques o de Companyia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anàlisi</li> </ul>
<b>Competències Transversals o de Nivell Organitzatiu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orientació a l'usuari</li> <li>Comunicació</li> <li>Planificació i organització</li> <li>Iniciativa i millora contínua</li> </ul>
<b>Competències Específiques o de Lloc</b>	

Responsable de Microinformàtica



## Perfil Professional



### Responsabilitats / Funcions

- Planificar l'evolució i manteniment del Catàleg del productes i serveis així com de la seva difusió tant als tècnics implicats com als usuaris.
- Crear mecanismes de coordinació dels equips de suport de les àrees de suport amb l'aplicació del pla de millora continuada.
- Definir i desenvolupar el sistema d'informació de gestió del suport.
- Participar en la definició, gestió i posada en funcionament d'una CMDB que inclogui els elements necessaris de les tasques de suport.
- Actuar com a coordinador entre les activitats del S.I. i les de les seccions informàtiques de la UdG, representant el canal de comunicació de referència entre el S.I. i la comunitat Universitària.
- Impulsar i millorar els processos de servei i suport informàtic a l'usuari.
- Definir les necessitats dels usuaris del parc informàtic de la UdG sota la responsabilitat del servei informàtic així com del versionament del programari d'usuari.
- Direcció i desenvolupament de persones: comunicació, formació, desenvolupament, motivació, valoració i dimensionament de la unitat.
- Coordinar un equip format per deu/dotze tècnics informàtics

### Formació

Acadèmica	1	Enginyeria o equivalent
Específica (valorable per mèrits)	1	Enginyeria en Informàtica
Complementària	1	ITIL
	2	coneixements d'administració de sistemes
	3	Xarxes de comunicacions
	4	coneixements de planificació, organització i integració de sistemes informàtics
	5	Gestió per processos i gestió de projectes

Cap de serveis a l'usuari

## Perfil Professional



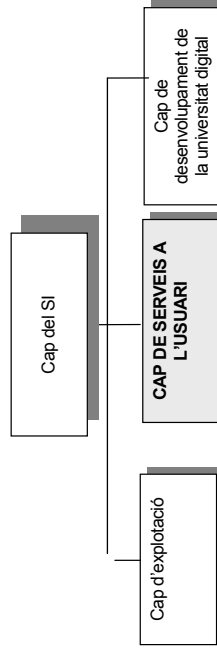
### Lloc de treball: CAP DE SERVEIS A L'USUARI

#### Dades identificatives

Servei: Servei Informàtic

Superior jeràrquic: Cap del SI

#### Ubicació a l'Organigrama



\*Dependència funcional: Cap d'infraestructura informàtica i comunicacions

#### Missió del Lloc

Desenvolupar i impulsar el catàleg de productes i serveis del servei informàtic, dotant-lo de mecanismes de relació tant amb els usuaris finals com amb els usuaris directores i tècnics, fer-ne el seguiment i posterior adaptació continuada, supervisant els nivells de serveis per tal de garantir un excel·lent servei als usuaris

Cap de serveis a l'usuari

**Perfil Professional**



Relacions del Lloc	
<b>Internes</b>	<b>Servei/Secció/Unitat</b> Suport Informàtic Àrees d'Estudi
	Usuaris Òrgans, serveis i unitats administratives
	<b>Motiu/Finalitat</b> Interrelació i seguiment Resolució d'incidències
<b>Externes</b>	<b>Persona/Empresa</b> Proveïdors
	<b>Motiu/Finalitat</b> Definició del catàleg de productes i serveis Escalament i petició de productes i serveis

**Complexitat del lloc**

<b>Caràcter Tècnic</b>	<b>Execució</b> <input type="checkbox"/> <b>Anàlisi</b> <input type="checkbox"/> <b>A i síntesi</b> <input type="checkbox"/> <b>Innovació</b> <input checked="" type="checkbox"/>
	<b>Eines i mitjans de treball:</b> oficina
<b>Supervisió</b>	<b>Equips:</b> no
	<b>Subcontractes:</b> 2
<b>Condicions del lloc</b>	<b>Disponibilitat:</b> no
	<b>Ambientals:</b> -
<b>Responsabilitat</b>	<b>Nombre de persones:</b> -
	<b>M. econòmiques:</b> -
	<b>Tipus col·lectiu:</b> - <b>Legals:</b> -
<b>Projectes:</b> <b>Dissenya</b> <input type="checkbox"/> <b>Dirigeix</b> <input type="checkbox"/> <b>Seguiment</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Gestiona</b> <input type="checkbox"/> <b>Executa</b> <input type="checkbox"/>	

Cap de serveis a l'usuari

**Perfil Professional**



Idiomes			
	<b>Baix</b>	<b>Mitjà</b>	<b>Avançat</b>
<b>Anglès</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X
			<b>Bilingüe</b>
			<input type="checkbox"/>

**Informàtica / Ofimàtica**

Programa	Usuari	Avançat	Expert
Ofimàtica homologada		X	
Gestió de CMS			X
Sistema de suport a l'usuari			X

**Experiència recomanable per ocupar el Lloc de Treball**

	Àrea	Lloc	Temps
<b>Interna</b>	Àrea d'estudis, o sistemes de comunicacions	Cap de secretaria informàtica o administrador de sistemes	2 anys
	<b>Externa</b>	<b>Sector</b>	<b>Lloc</b>
	-	Help Desk	2 anys

Adaptació al lloc actual: 1 any

**Perfil Competencial**

<b>Competències Estratègiques o de Companyia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anàlisi i síntesi</li> </ul>
<b>Competències Transversals o de Nivell Organitzatiu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Treball en equip</li> <li>Comunicació</li> <li>Orientació a l'usuari</li> </ul>
<b>Competències Específiques o de Lloc</b>	

Cap de serveis a l'usuari

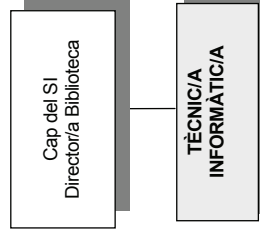
**Lloc de treball: TÈCNIC/A INFORMÀTIC/A**

**Dades identificatives**

Servei: Servei Informàtic, Biblioteca

Superior jeràrquic: Cap del SI, Director/a Biblioteca

**Ubicació a l'Organigrama**



\* Dependència funcional: Cap de serveis a l'usuari / Cap d'infraestructura informàtica i comunicacions

**Missió del Lloc**

Realitzar les tasques d'operació, monitorització i supervisió dels recursos informàtics assignats, així com el primer nivell de suport a l'usuari de l'àrea de suport corresponent, d'acord amb les directrius establertes per garantir un òptim nivell de qualitat i servei

**Responsabilitats / Funcions**

- Oferir el primer nivell de suport a l'usuari (Directe) en les tasques de suport del seu àmbit.
- Atendre el personal de les empreses de manteniment contractades quan sigui necessari.
- Realitzar les tasques de manteniment periòdiques o puntuals dels equips informàtics i dels serveis de xarxa assignats, d'acord amb les instruccions i directrius rebudes.
- Atendre les tasques periòdiques i realitzar les tasques puntuals corresponents als serveis sobre la xarxa encomanats.
- Atendre i operar els sistemes informàtics d'acord amb les polítiques de seguretat i integritat.

**Formació**

Acadèmica	1	Cicle formatiu de grau superior (FP-II), o equivalent
Específica (valorable per mèrits)	1	FP en informàtica
	2	Microinformàtica i ofimàtica
	3	Coneixements en comunicacions
Complementària	1	ITIL v2
	2	Coneixements elèctrics i electrònics
	3	Coneixements de xarxes i telefonia
	4	Gestió i monitorització equipament de xarxa

Idiomes			
	Baix	Mitjà	Avançat
Anglès	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
			Bilingüe
			<input type="checkbox"/>

Informàtica / Ofimàtica			
Programa	Usuari	Avançat	Expert
Olimpíada homologada i lliure			X

Experiència recomanable per ocupar el Lloc de Treball			
Interna	Àrea	Lloc	Temps
Externa	Sector	Lloc	Temps

Adeptació al lloc actual: 1 any

Perfil Competencial	
Competències Estratègiques o de Companyia	<input type="checkbox"/>
Competències Transversals o de Nivell Organitzatiu	<input type="checkbox"/>
Competències Específiques o de Lloc	<input type="checkbox"/> Servei a l'usuari
	<input type="checkbox"/> Anàlisi
	<input type="checkbox"/> Treball en equip
	<input type="checkbox"/> Comunicació

Relacions del Lloc	
Internes	Servei/Secció/Unitat
	Àrea de suport
Externes	Persona/Empresa
	Proveïdors
	Motiu/Finalitat
	Atenció de primer nivell
	Motiu/Finalitat
	Rebre suport de segon nivell

Complexitat del lloc	
Caràcter Tècnic	Execució <input type="checkbox"/> Anàlisi <input checked="" type="checkbox"/> A i síntesi <input type="checkbox"/> Innovació <input type="checkbox"/>
	Eines i mitjans de treball: diària
Supervisió	Equips: no
	Subcontractes: no
Condicions del lloc	Disponibilitat: no
	Ambientals: -
Responsabilitat	Nombre de persones:-
	M. econòmiques:-
	Tipus col·lectiu:-
	Legals:-
	Projectes:
	Disseny <input type="checkbox"/> Dirigir <input type="checkbox"/> Seguir <input type="checkbox"/> Gestió <input type="checkbox"/> Executar <input checked="" type="checkbox"/>

## Perfil Professional



### Responsabilitats / Funcions

- Dissenyar l'arquitectura de la web de la universitat.
- Posar en execució objectius, polítiques i els procediments en relació a la web de la universitat.
- Coordinar les funcions de serveis de suport de la web, i els aspectes de producció i manteniment.
- Facilitar la disposició i el manteniment de les pàgines web.
- Proporcionar i mantenir recursos i eines per al desenvolupament de la web.
- Identificar necessitats de formació tant internes del Servei Informàtic com externes.
- Donar suport a la resta de la universitat a interpretar i seguir els estàndards.
- Direcció i desenvolupament de persones: comunicació, formació, desenvolupament, motivació, valoració i dimensionament de la unitat.
- Coordinar un equip de treball format per un dissenyador web, un integrador moodle i dos becaris.

### Formació

Acadèmica	1	Enginyeria Superior o equivalent
	1	Enginyeria en Informàtica
	2	Direcció de projectes
Específica (valorable per mèrits)	3	Coneixements en planificació, organització i integració de sistemes informàtics
	1	Configuració de CMS's
Complementària	2	Coneixements en gestió de productes i serveis informàtics

*Cap de desenvolupament de la universitat digital*

## Perfil Professional



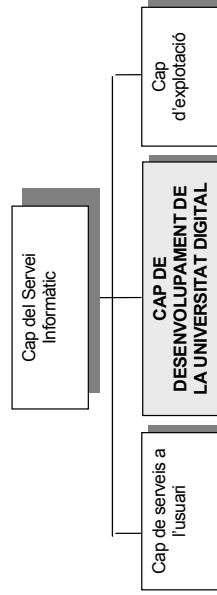
### Lloc de treball: CAP DE DESENVOLUPAMENT DE LA UNIVERSITAT DIGITAL

#### Dades identificatives

Servei: Servei Informàtic

Superior jeràrquic: Cap del Servei Informàtic

#### Ubicació a l'Organigrama



#### Missió del Lloc

Coordinar i dirigir l'arquitectura del web, intranet i intranet docent corporatius creant els mitjans per integrar les aplicacions corporatives i els espais web de les unitats i iniciatives aprovades, per tal de donar una imatge compacte, coherent i clara que faciliti el seu accés i consulta

*Cap de desenvolupament de la universitat digital*

**Perfil Professional**



Relacions del Lloc	
<b>Internes</b>	<b>Servei/Secció/Unitat</b>
	Tota UdG
	Comunicació
<b>Externes</b>	<b>Persona/Empresa</b>
	Proveïdors
	Centres adscrits i fundacions

**Complexitat del lloc**

<b>Caràcter Tècnic</b>	Execució <input type="checkbox"/>   Anàlisi <input type="checkbox"/>   A i síntesi <input type="checkbox"/>   Innovació <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Supervisió</b>	Eines i mitjans de treball: oficina
<b>Condicions del lloc</b>	Equips: no Subcontractes: si
<b>Responsabilitat</b>	Disponibilitat: si Ambientals: - Nombre de persones: - M. econòmiques: - Dissenya <input checked="" type="checkbox"/>   Dirigeix <input type="checkbox"/>   Seguiment <input type="checkbox"/>   Gestiona <input type="checkbox"/>   Executa <input type="checkbox"/>

Cap de desenvolupament de la universitat digital

**Perfil Professional**



**Idiomes**

<b>Anglès</b>	Baix <input type="checkbox"/>	Avançat <input checked="" type="checkbox"/>	Bilingüe <input type="checkbox"/>
	Mijà <input type="checkbox"/>		

**Informàtica / Ofimàtica**

Programa	Usuari	Avançat	Expert
Ofimàtica Homologada		X	
Gestió de Projectes		X	
Eines de gestió CMS (Visual Studio, Moodle, DotNetNuke)			X

**Experiència recomanable per ocupar el Lloc de Treball**

	Àrea	Lloc	Temps
<b>Interna</b>	Sistemes/Gestió	Analista o equivalent	2 anys
<b>Externa</b>	Sector	Lloc	Temps
	-	Administració de sistemes o desenvolupament	2 anys

Adaptació al lloc actual: 1 any

**Perfil Competencial**

<b>Competències Estratègiques o de Companyia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Anàlisi</li> </ul>
<b>Competències Transversals o de Nivell Organitzatiu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicació</li> <li>Lideratge</li> <li>Orientació a resultats</li> <li>Planificació i Organització</li> </ul>

Cap de desenvolupament de la universitat digital