



Universitat de Girona  
Escola Politècnica Superior

## Projecte/Treball Final de Carrera

**Estudi:** Enginyeria Tècn. Ind. Electrònica Ind. Pla 1994

**Títol:**

**Implementació dels mòduls SD i MM del sistema SAP R/3 en una empresa del sector metal·lúrgic**

**Document:** 2. PLEC DE CONDICIONS

**Alumne:** Meritxell Vilaseca i Bach

**Director/Tutor:** Rudi de Castro

**Departament:** Organització, Gestió Empr. i Disseny Producte

**Àrea:** Consultoria de SAP

**Convocatòria** (mes/any) : Juny / 2006

## ÍNDIX

|       |   |   |
|-------|---|---|
| 1.    | INTRODUCCIÓ .....   | 2 |
| 1.1.  | Objecte del plec.....   | 2 |
| 1.2.  | Documents contractuals i informatius .....                        | 2 |
| 1.3.  | Compatibilitat entre documents .....                              | 3 |
| 2.    | DISPOSICIONS TÈCNIQUES .....                                      | 4 |
| 2.1.  | Activitats de Planificació, Control i Seguiment del Projecte..... | 4 |
| 2.2.  | Activitats d'Anàlisi i Disseny .....                              | 4 |
| 2.3.  | Activitats de Desenvolupament .....                               | 4 |
| 2.4.  | Activitats d'Implantació .....                                    | 4 |
| 2.5.  | Activitats de Proves.....   | 5 |
| 2.6.  | Activitats de Manteniment Correctiu .....                         | 5 |
| 2.7.  | Activitats de Suport Post-Implantació .....                       | 5 |
| 2.8.  | Activitats associades a la Gestió del Canvi.....                  | 5 |
| 2.9.  | Mesures de Qualitat en l'execució dels contractes .....           | 6 |
| 2.10. | Condicions d'execució específiques.....                           | 6 |
| 3.    | DISPOSICIONS ADMINISTRATIVES.....                                 | 8 |
| 3.1.  | Penalitats per incompliment del termini .....                     | 8 |
| 3.2.  | Recepció i liquidació del contracte.....                          | 8 |
| 3.3.  | Termini de garantia i devolució de fiança definitiva.....         | 9 |

3.4. Confidencialitat i seguretat ..... 9

## **1. INTRODUCCIÓ**

### **1.1. Objecte del plec**

L'objecte d'aquest plec tècnic és determinar las prescripcions tècniques particulars i les condicions administratives d'aquest projecte que ofereix el servei d'anàlisi, desenvolupament, manteniment i implantació d'aplicacions basades en solucions empaquetades ERP. Bàsicament es caracteritza per la utilització de la solució de SAP en aquest àmbit.

Un dels objectius d'aquesta implantació ha estat aconseguir una migració de la informació de gestió manejada per diferents departaments, amb el fi d'assentar les bases de dades per tal que permetessin en un futur l'accés centralitzat a la mateixa, accés centralitzat que es feia imprescindible per a poder plantejar altres objectius més amplis.

### **1.2. Documents contractuals i informatius**

El projecte es basa en un contracte inicial, amb el qual, un cop firmat, es pot començar l'anàlisi i la realització del projecte.

Durant el transcurs del projecte es realitzaran reunions periòdiques amb el personal de l'empresa i el cap de projecte o gerent de client, reunions on es redactaran els anomenats IST, informes de seguiment tècnic, i que seran de gran utilitat per tenir un bon seguiment del projecte i així poder mantenir la data d'arrencada prevista. Aquestes reunions s'intensificaran en el transcurs del projecte, sobretot en les fases de formació i càrregues de dades.

Un cop posat en funcionament el projecte, i realitzat també el suport als usuaris, es preveu tancar el projecte d'implementació de SAP R/3. Aquesta fase es preveu en dos mesos, encara que serà l'empresa que valorarà aquest tancament.

### **1.3. Compatibilitat entre documents**

L'autor del projecte es compromet a acceptar íntegrament totes i cadascuna de les clàusules del present plec, a excepció d'aquelles que expressament queden anul·lades o modificades. Si en la realització del projecte es detecten tasques de desenvolupament que comporten un mínim deu dies de treball, es poden ampliar els preus pactats en el contracte inicial. Si en la memòria descriptiva es cita algun punt també citat en aquest document romandran vàlides les condicions del present plec.

## **2. DISPOSICIONS TÈCNIQUES**

En aquest apartat es pretén descriure les activitats que s'han de dur a terme en aquest projecte.

### **2.1. Activitats de Planificació, Control i Seguiment del Projecte**

S'inclouen les activitats de control i seguiment centrades en la monitorització de l'estat del projecte, la resolució de problemes i la informació de l'estat al Comitè de seguiment del projecte. S'inclouen també els serveis de gestió i planificació de la implementació.

Aquestes activitats han de permetre corregir desviacions i detectar problemes inclòs abans que aquests es presentin. Es realitzen mitjançant captura permanent d'informació de l'estat del projecte i la comparació de l'estat real amb el planificat, analitzant els indicadors de desviacions actuals o previstes.

### **2.2. Activitats d'Anàlisi i Disseny**

S'inclouen les activitats d'anàlisi de requeriments funcionals i tècnics, identificant les necessitats a cobrir per l'eina a desenvolupar.

S'inclouen les activitats de disseny, tant tècnic com funcional, de la solució aportada, per cobrir les necessitats detectades. El disseny de la solució inclourà al documentació necessària per la seva implementació.

### **2.3. Activitats de Desenvolupament**

S'inclouen les activitats de desenvolupament de nous programes sobre l'arquitectura elegida. Aquestes activitats de desenvolupament inclouran la codificació en el llenguatge de l'aplicació, les proves unitàries de cadascun dels desenvolupaments, i la documentació tècnica dels mateixos.

### **2.4. Activitats d'Implantació**

S'inclouen els serveis d'adaptació i configuració de les diferents funcionalitats de la solució adoptada a las necessitats detectades, la realització de prototipus, la introducció de les dades bàsiques per la validació funcional dels mateixos. Així mateix, s'inclouen activitats de migració de dades i de migració d'aplicacions i/o funcionalitats.

## **2.5. Activitats de Proves**

S'inclouen en aquestes activitats el disseny, desenvolupament, suport, gestió i seguiment de les proves tant d'integració, unitàries, de volum i d'adaptació de l'aplicació o desenvolupament posat en productiu.

Aquestes proves estaran encaminades a assegurar el correcte funcionament de l'aplicació en la seva totalitat, tant de les diferents configuracions parcials com dels desenvolupaments, integració amb altres eines, etc.

## **2.6. Activitats de Manteniment Correctiu**

S'inclouen les activitats de manteniment correctiu d'aplicacions desenvolupades o de funcionalitats ja posades en productiu a partir de les peticions efectuades. El manteniment correctiu inclou la correcció del codi i/o l'actualització de la configuració existent. A més han de realitzar-se les proves unitàries i d'integració necessàries per la posada en productiu de les modificacions.

## **2.7. Activitats de Suport Post-Implantació**

S'inclouen les activitats de suport post-implantació tècnic i/o funcional necessàries per assegurar l'estabilitat dels desenvolupaments i/o funcionalitats posades en productiu. Les activitats de suport poden ser requerides de manera tant presencial com remota.

## **2.8. Activitats associades a la Gestió del Canvi**

S'inclouen les activitats derivades de la gestió del canvi habitual en qualsevol implementació o desenvolupament d'una eina informàtica o sistema d'informació.

S'inclouen també dins d'aquest apartat el disseny, desenvolupament, planificació i realització de la formació als usuaris i l'establiment de mesures i polítiques de comunicació que minimitzen l'impacte de la implementació.

## **2.9. Mesures de Qualitat en l'execució dels contractes**

Durant l'execució dels contractes que es derivin d'aquest procés d'homologació, l'empresa aplicarà un sistema de mesura contínua de la qualitat en la provisió dels diferents serveis, sota els estàndards determinats en cada moment. De forma general els serveis es mesuraran sota els paràmetres de:

Estabilitat dels sistemes/aplicacions implantats i/o desenvolupats.

Compliment de dates i lliuraments segons planificació acordada i qualitat dels mateixos.

Adaptació del sistema/aplicació a l'anàlisi dels requisits funcionals i operatius establerts

Impacte de les accions preventives i correctives en l'operativa.

Grau de satisfacció amb els resultats obtinguts.

## **2.10. Condicions d'execució específiques**

Les condicions d'execució específiques o particulars que s'estableixen per l'execució d'aquest servei són:

En el moment de la prestació del servei, s'exigirà a l'adjudicatari, si s'escau, l'aportació de les infraestructures informàtiques, espais, llicències de desenvolupament i qualsevol altre component o mitjà tècnic necessari per la realització dels treballs.

Es requerirà a l'adjudicatari l'aportació de la següent documentació, en el format que es determini:

Inventari de requeriments

Estudis Previs

Anàlisi funcional

Disseny tècnic

Pla de gestió del canvi

Requeriments mínims d'instal·lació

Manuais d'usuari, tècnics i de posada en funcionament

Qualsevol altre documentació aplicable a aquest tipus de treball

Es requerirà a l'adjudicatari que aporti un pla de transició i de devolució del servei en el cas de que sigui necessari.

Serà necessari aportar una planificació detallada dels projectes, en les quals es detallarà les diferents activitats a desenvolupar per cadascuna de les fases detallades en funció de la metodologia aportada. També s'han de detallar les diferents fites pels diferents lliuraments del projecte.

Les eines i versions de desenvolupament sobre les que es proveiran els serveis descrits seran, en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya, les establertes en el seu moment pel Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació.

Finalment, s'exigirà a l'adjudicatari l'aplicació de la metodologia més adient per la seva execució.



### **3. DISPOSICIONS ADMINISTRATIVES**

#### **3.1. Penalitats per incompliment del termini**

Els imports de les penalitats per demora es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en els documents de pagament al contractista. L'aplicació i el pagament d'aquestes penalitats no exclou la indemnització a que l'empresa pugui tenir dret per danys i perjudicis ocasionats amb motiu del retràs imputable al contractista.

#### **3.2. Recepció i liquidació del contracte**

El contracte s'entendrà com a complert pel contractista quan aquest hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de la pròpia empresa, la totalitat del seu objecte.

En el termini màxim d'un mes d'haver realitzat l'objecte del contracte, l'empresa comprovarà que el treball ofert s'ajusti al contractat, portant a terme l'acte de recepció o conformació per part de l'empresa.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, en el seu cas, la realització de les prestacions contractades i la reparació dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de la obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

Si la prestació del contractista no reuneix les condicions necessàries per a procedir a la seva recepció, es dictaran per escrit les instruccions necessàries per a que repari els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per a ell es fixi, no procedint la recepció fins que dites instruccions hagin estat complimentades, emetent llavors l'informe corresponent.

Dins del termini d'un mes a contar des de la data de recepció o conformitat, s'acordarà i notificarà al contractista, en el seu cas, la liquidació corresponent del contracte i se li abonarà el saldo resultant.

### **3.3. Termini de garantia i devolució de fiança definitiva**

L'adjudicatari haurà de garantir els productes derivats del contracte durant el període d'un any a contar des de la data de recepció o conformitat. Si durant el període de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'orgue de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la reparació del mateix.

Acabat el termini de garantia sense que l'empresa hagi formalitzat alguna reparació o objecció, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada, procedint a la devolució de la garantia definitiva constituïda.

### **3.4. Confidencialitat i seguretat**

El licitador es comprometrà a guardar estricte secret professional respecte a la informació manejada, és a dir, queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent al que figura en aquest plec, ni tampoc cedir a altres, ni tan sols a efectes de conservació. En qualsevol cas, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment de la normativa vigent en relació amb la protecció de dades de caràcter personal.

Es prendran totes les mesures necessàries per a complir les lleis establertes en matèria informàtica: Llei Orgànica de Protecció de Dades de caràcter personal , Reglament de Mesures de Seguretat dels Sistemes que manegen dades de caràcter personal, Llei de Protecció Jurídica de Programes d'Ordinador i qualsevol altra normativa aplicable als sistemes d'informació.

Meritxell Vilaseca i Bach

Enginyer tècnic industrial

Vic, 28 de Febrer del 2006