



Universitat de Girona
Escola Politècnica Superior

Projecte/Treball Final de Carrera

Estudi: Eng. Tècn. Informàtica de Gestió. Pla 1993

Títol: Sistema de reserves hoteleres on-line, basat en el protocol de comunicació OTA.

Document: Manual d'usuari

Alumne: Carlos Javier Díaz Carricondo

Director/Tutor: Josep Vidal

Departament: Informàtica i Matemàtica Aplicada

Àrea: Llenguatges i Sistemes Informàtics

Convocatòria (mes/any): 09/2006

ÍNDIX

ÍNDIX	1
1. Management	2
1.1 Tarifes	2
1.1.1 Definició línies cupos	2
1.1.2 Definició de tarifes	3
1.1.3 Tarifes i cupos	5
1.2 Temporades	8
1.2.1 Preus tarifa	8
1.2.2 Preus ocupants addicionals i pensió	9
1.2.3 Definició de calendaris	9
1.2.4 Definició de temporades	10
1.2.5 Distribució de temporades	12
1.3 Habitacions	13
1.3.1 Definició tipus d'habitació	13
1.3.2 Definició d'ocupants	14
1.3.3 Definició de pensions	15
1.3.4 Relació ocupants/ocup. adic/pensiones	15
1.4 Imatges	16
1.4.1 Biblioteca d'imatges	16
1.4.2 Netejar catxè d'imatges	17
1.5 OTA	18
1.5.1 Codis OTA	18
1.5.2 Tipus codis OTA	19
1.6 Configuració	19
1.7.1 Administrador	19
1.7.1.1 Paràmetres de l'aplicació	19
1.6.1.2 Gestió usuaris	21
1.6.2 Hotel	22
1.6.2.1 Dades hotel	22
1.6.3 Client	22
1.6.3.1 Dades formulari	22
1.6.4 Condicions Econòmiques	23
1.6.4.1 Política de cancel·lació	23
1.6.4.2 Dipòsit requerit	25
1.6.4.3 Monedes	25
1.6.4.4 Impostos	26
1.6.5 Idiomes	27
1.6.5.1 Definició idiomes	27
2. CLIENTS	29
2.1 Reserves	29
2.1.1 Buscador	29
2.1.2 Consulta targeta de crèdit	31

1. Management

1.1 Tarifes

1.1.1 Definició línies cupos

En aquesta pantalla podeu definir les diferents línies de cupos. Podeu crear el número de línies que necessiteu. Cada tipus de client podrà tenir la seva pròpia línia de disponibilitat i d'aquesta forma l'hotel pot destinar un número determinat d'habitacions a un determinat col·lectiu.

Podrà haver-hi varies tarifes que treballin amb una mateixa línia de disponibilitat i poder oferir la mateixa disponibilitat a preus diferents.

Per exemple, volem crear una línia de disponibilitat per al cupo Particulars, li assignarem un tipus de línia (AP) i pressionem *Afegir*.

Descripció	Tipus de Línia (AP)	
Cupo Particulars	No hi ha disponibilitat	Afegir
Cupo Web	-----	Modificar Eliminar
Cupo Rack	-----	Modificar Eliminar

Descripció: nom del cupo, de la línia de disponibilitat.

Tipus de línia (AP): S'utilitza per al àrea professional (AP). Aquesta opció de moment no està disponible.


La nova línia de cupos os apareixerà en el grup de línies de cupos ja existents. Des d'aquí podreu eliminar alguna línia de cupos o simplement modificar el tipus de línia (seleccioneu el nou tipus de línia i pressioneu modificar).

Definició línies cupos

Descripció	Tipus de Línia (AP)		
<input type="text"/>	-----	<input type="button" value="Afegir"/>	
Cupo Web	No hi ha disponibilitat	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Cupo Rack	No hi ha disponibilitat	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
Cupo Particulars	No hi ha disponibilitat	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

1.1.2 Definició de tarifes

En aquest apartat podreu crear les tarifes. Podeu establir una tarifa diferent per cada línia de disponibilitat. Depenent del tipus de client (particular, agència de viatges, ...) es definirà una tarifa o una altra.

Per exemple, volem crear la tarifa Particulars, li assignarem amb quin calendari treballarà, quin tipus de tarifa és, una línia de cupos, una tarifa alternativa si ni ha, un impost i si s'apliquen impostos si estan inclosos o no. Finalment presioneu . Si heu creat correctament la tarifa, us apareixerà a la part inferior de pantalla.

Definició de Tarifes

Id	Descripció	Calendari	Tipus	Línia de Cupos	Tarifa Alternativa	Impost	Impostos
ES	Particulars						
3	CA- Particulars	Calendari Web	Regular/rack	Cupo Particulars	Tarifa Rack	IVA 7%	Inclosos: <input type="radio"/> No inclosos: <input checked="" type="radio"/>
EN	Particular						

Si l'heu creat correctament, os apareixerà a la part inferior de la pantalla.

Us apareixeran noves opcions:

Tarifes Existents									
Id	Descripció	Calendari	Tipus	Línia de Cupos	Tarifa Alternativa	Impost	Impostos	Per defecte	T. Virtual
1	ES: Tarifa Web Oferta CA: Tarifa Web Oferta EN: Offer Web Rate	Calendari Web	Promotional	Cupo Web			Indosos: <input type="radio"/> No indosos: <input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		Tarifa base: Tarifa Rack		Tipus suplement: Percentatge		Suplement: -20.00			
2	ES: Tarifa Rack CA: Tarifa Rack EN: Rack Rate	Calendari Web	Regular/rack	Cupo Rack	Tarifa Web Oferta	IVA 7%	Indosos: <input type="radio"/> No indosos: <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	ES: Particulars CA: Particulars EN: Particular	Calendari Web	Regular/rack	Cupo Particulars	Tarifa Rack	IVA 7%	Indosos: <input type="radio"/> No indosos: <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Per defecte: Deveu marcar una tarifa per defecte, ja que aquesta serà la que surti a la venta per la web. De lo contrari el sistema tornarà un missatge d'error conforme no hi ha disponibilitat.

Tarifa virtual: Podeu treballar amb tarifes virtuals. Només haureu d'indicar la tarifa base a partir de la qual s'agafaran els preus, el tipus de suplement que voleu afegir (si es per percentatge o import) y el suplement a afegir. Fixeu-vos en l'exemple, volem treballar amb una tarifa virtual que la seva tarifa base sigui la Tarifa Rack, el tipus de suplement és un percentatge i li afegirem un suplement del -20%. Si l'haguéssim indicat un tipus de suplement del tipus import, el descompte seria de -20€.

Tarifa base: Tipus suplement: Suplement:

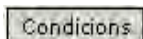
Las tarifes virtuals les podeu utilitzar per crear les tarifes per agències o ofertes, les quals poden ser un increment o decrement de la tarifa venta públic.



: guardar.



: eliminar la tarifa.



: Podeu establir condicions de contractació i delimitar un període de temps en que s'aplicaran aquestes condicions a cada tarifa.

Des d'aquest apartat només podeu crear les tarifes, els preus els definireu des d'un altre apartat (temporades).

1.1.3 Tarifes i cupos

En aquest apartat podreu gestionar el número d'habitacions que es posaran a la venta d'un mes determinat, segons una tarifa i un tipus d'habitació.

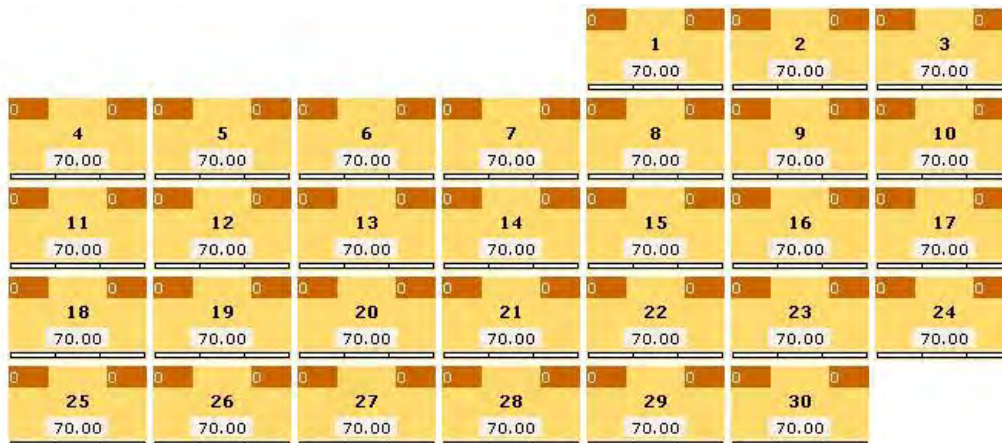
Per exemple: Volem gestionar la disponibilitat de l'hotel en el mes de setembre, segons la tarifa rack i el tipus d'habitació doble. Presioni **enviar**.



Tarifes i Cupos

Data: 2006 Setembre Tarifa: Tarifa Rack Habitació: Doble Enviar

I aquest és el resultat:



				1	2	3
				70,00	70,00	70,00
4	5	6	7	8	9	10
70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
11	12	13	14	15	16	17
70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
18	19	20	21	22	23	24
70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00
25	26	27	28	29	30	
70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	70,00	

Com podeu comprovar no hi cupos introduïts. A partir d'aquí introduïrem els cupos.

Ara procedirem ha seleccionar els dies que volem seleccionar. Pressionarem sobre les caselles dels dies per seleccionar-los. Amb un click seleccionarem un dia (color taronja) i amb un doble click

seleccionarem l'inici d'un període (color verd) i al fer el següent doble click seleccionarem tots els dies que hi hagi entre ells.

				1 70.00	2 70.00	3 70.00			
4 70.00	5 70.00	6 70.00	7 70.00	8 70.00	9 70.00	10 70.00			
11 70.00	12 70.00	13 70.00	14 70.00	15 70.00	16 70.00	17 70.00			
18 70.00	19 70.00	20 70.00	21 70.00	22 70.00	23 70.00	24 70.00			
25 70.00	26 70.00	27 70.00	28 70.00	29 70.00	30 70.00				

Llavors pressionant el botó de cupos se'ns desplegarà l'opció per modificar les habitacions posades a la venda dels dies seleccionats prèviament.

Cupos
✕

Habitacions totals

Doble

Individual

o

+

-

Guardar canvis

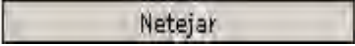
o: modifiquem el número total d'habitacions.

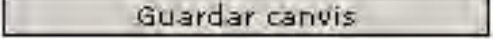
+: sumem el número d'habitacions que ara introduïrem a les que ja hi havia anteriorment.

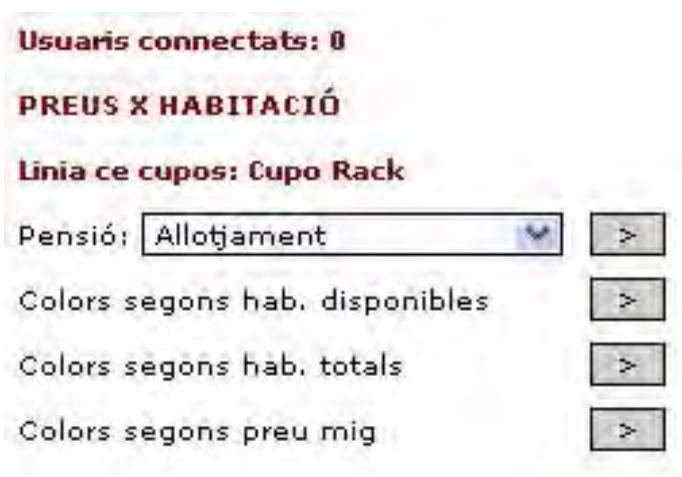
-: restem el número d'habitacions que ara introduïrem a les que ja hi havia anteriorment.

No us oblideu de pressionar **Guardar canvis**.

Aquesta operació la tindreu que fer per cada línia de cupos diferent que hi hagi i per cada mes.

La opció  serveix per netejar els dies del calendari que tingueu seleccionats, es una forma més senzilla de netejar el calendari en comptes de fer-ho dia a dia.

La opció  guardarà els canvis fets directament sobre el calendari.



Aquest bloc d'informació us permetrà veure els usuaris que estan realitzant reserves, de quin tipus son els preus (per habitació o per persona), quina línia de cupos esteu modificant i a més canviar els preus que apareixen al calendari segons la pensió.

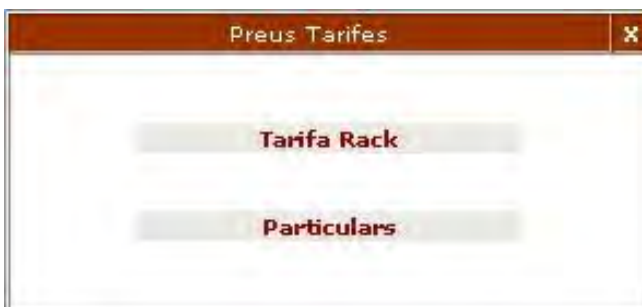
També permetrà canviar la coloració del calendari per diferenciar visualment segons les habitacions disponibles, total o el preu mig d'elles.

1.2 Temporades

1.2.1 Preus tarifa

Us apareixerà un llistat de tarifes que anteriorment haureu creat. Per a poder introduir els preus de la tarifa és imprescindible que abans definiu la tarifa, habitacions, pensions, calendaris i temporades.

Per exemple, tenim un llistat amb tres tarifes, només teniu que escollir la tarifa, i introduir els preus segons l'habitació, allotjament i temporada si teniu més d'una. Al finalitzar no us oblideu de prémer actualitzar. Hem escollit la tarifa "Particulars".



Preus Tarifa : Particulars (2006)

Temporada: Temporada Baixa 06

	Allotjament	Allotjament i Esmorzar
Doble	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Individual	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Temporada: Temporada Alta 06

	Allotjament	Allotjament i Esmorzar
Doble	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Individual	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Temporada: Tancat

	Allotjament	Allotjament i Esmorzar
Doble	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Individual	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.2.2 Preus ocupants addicionals i pensió

Cada habitació pot tenir un número determinat d'ocupants addicionals. Des d'aquí introduïrem els preus per cada ocupant addicional segons el tipus d'habitació, pensió. El preu també pot variar segons la temporada.


Us apareixerà un llistat amb les diferents tarifes, només teniu que escollir la que desitgeu i introduir els preus. No us oblideu de prémer actualitzar.

Si us apareix dos o més caselles per posar el preu d'un ocupant per a una pensió, significarà que el primer ocupant tindrà un preu, el segon un altre i així successivament, segons el número d'ocupants addicionals permesos per l'habitació. Al costat del quadre de text apareixerà un número que anirà creixent, indicarà l'ordre dels preus.

Ocupants Addicionals - Tarifa : Particulars (2006)			
Any:	2006	<input type="button" value="Canviar"/>	
Temporada: Temporada Baixa 06			
Tipus d'Habitació: Doble			
	Allotjament		Allotjament i Esmorzar
Adult	1	<input type="text"/>	1 <input type="text"/>
Nen < 12 anys	1	<input type="text"/>	1 <input type="text"/>
<input type="button" value="Actualitzar"/>			
Temporada: Temporada Alta 06			
Tipus d'Habitació: Doble			
	Allotjament		Allotjament i Esmorzar
Adult	1	<input type="text"/>	1 <input type="text"/>
Nen < 12 anys	1	<input type="text"/>	1 <input type="text"/>
<input type="button" value="Actualitzar"/>			
Temporada: Tancat			
Tipus d'Habitació: Doble			
	Allotjament		Allotjament i Esmorzar
Adult	1	<input type="text"/>	1 <input type="text"/>
Nen < 12 anys	1	<input type="text"/>	1 <input type="text"/>
<input type="button" value="Actualitzar"/>			

1.2.3 Definició de calendaris

Podeu treballar amb més d'un calendari, segons les vostres necessitats i criteris per organitzar l'hotel. Si voleu treballar amb més d'un calendari tindreu que definir molt be les tarifes, temporades, ... per tal de no barrejar informació i poder treballar amb total claredat.

Només teniu que crear el nou calendari, escriure el nom a la descripció i prémer . Fixeu-vos a l'exemple:

Nou calendari		
Id.		Descripció
	ES	Calendari 2
2	CA	Calendari 2
	EN	Calendar 2



Si l'heu creat correctament, us apareixerà a la part dreta de la pantalla amb els calendaris existents.

Calendaris existents		
Id.		Descripció
	ES	Calendario Web
1	CA	Calendari Web
	EN	Calendari Web
	ES	Calendari 2
2	CA	Calendari 2
	EN	Calendar 2






1.2.4 Definició de temporades

Cada calendari estarà dividit en diferents temporades, les quals distribuïrem durant el temps. Cada calendari pot tenir les temporades que necessiti.

Només teniu que seleccionar el calendari on vulgueu crear les temporades i definir-les.

Definició de Temporades
Calendaris Disponibles
Calendari Web
Calendari 2

Només es necessari que li doneu nom a la temporada (descripció), delimitar-la en un període de temps on la temporada serà efectiva i prémer



Fixeu-vos a l'exemple:

Calendari Web-Nova Temporada					
Id Temp		Descripció	Data Inici	Data fi	Tancat
4	ES	Temporada Media 06	1 / 1 / 2006	31 / 12 / 2006	<input type="checkbox"/>
	CA	Temporada Mitja 06			<input type="checkbox"/>
	EN	Middle Season 06			<input type="checkbox"/>

Si l'heu creat correctament, us apareixerà a la part inferior de la pantalla amb el grup de les temporades existents. Després li assignareu un color clicant la paleta de colors i d'aquesta forma el color identificarà la temporada. Si voleu podeu modificar alguna temporada (color, data d'inici,...), només teniu que modificar-la i prémer .



: eliminar temporada.


Calendari Web-Temporades existents						
Id Temp	Color		Descripció	Data Inici	Data fi	Tancat
1		ES	Temporada Baja 06			
		CA	Temporada Baixa 0	1 / 01 / 2006	31 / 12 / 2006	<input type="checkbox"/>
		EN	Low Season 06			<input type="checkbox"/>
2		ES	Temporada Alta 06			
		CA	Temporada Alta 06	1 / 01 / 2006	31 / 12 / 2006	<input type="checkbox"/>
		EN	High Season 06			<input type="checkbox"/>
3		ES	Cerrado			
		CA	Tancat	1 / 01 / 2006	31 / 12 / 2006	<input checked="" type="checkbox"/>
		EN	Closed			<input checked="" type="checkbox"/>
4		ES	Temporada Media 0			
		CA	Temporada Mitja 06	1 / 01 / 2006	31 / 12 / 2006	<input type="checkbox"/>
		EN	Middle Season 06			<input type="checkbox"/>

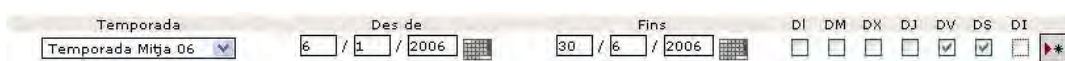


1.2.5 Distribució de temporades

Després de crear les temporades, ara les distribuïm al calendari. Gràcies als colors podrem veure visualment la distribució de temporades de l'any amb el que estiguem treballant. Cada dia haurà de tenir una temporada distribuïda, i un mateix dia no en podrà tenir dues.

Al igual que a l'apartat anterior primer seleccionarem amb quin calendari volem treballar.

Per exemple, distribuïm la temporada que acabem de crear (temporada mitja 06) al calendari. Primer de tot teniu que seleccionar el calendari que li vulgueu distribuir les temporades, tal com hem fet a l'apartat anterior. Seleccionem la temporada, y introduïu la data d'inici i fi de la distribució que vulgueu fer de la temporada. A la part dreta, apareixen els dies de la setmana, per si voleu que algun no es distribueixi en el període indicat, llavors premeu .



Si ho heu realitzat correctament, us apareixerà al calendari de la part inferior de la pantalla.



Us apareixeran les temporades distribuïdes al calendari i diferenciades en el diferents colors, tal com indica la llegenda del costat.

Recordeu-vos que els colors els heu definit a l'apartat de definició de temporades, i des d'allà els podeu modificar per si hi ha temporades que no es distingeixen correctament.

1.3 Habitacions

1.3.1 Definició tipus d'habitació

Des d'aquest apartat definirem els diferents tipus d'habitacions (individual, doble, ...) que te l'hotel.

Per exemple, volem crear un nou tipus d'habitació, la suite.

Descripció: escriviu el nom de l'habitació.


Ocupació normal: el número d' ocupants que normalment ocuparan l'habitació.


Ocupació mínima: el número mínim d'ocupants necessaris per poder reservar l'habitació.

Ocupació màxima: el número màxim d'ocupants que podran reservar l'habitació. La diferència entre l'ocupació màxima i l'ocupació normal serà l'ocupació addicional.

Quantitat: el número d'habitacions (en aquest cas suite) totals de que disposa l'hotel.

Ocupació per defecte: el tipus d'ocupant que per defecte ocuparà i reservarà l'habitació.


Finalment premeu , i l'habitació us apareixerà a la part inferior de la pantalla amb el grup d'habitacions existents.

Definició Tipus d'Habitació							
Descripció	Codi	Ocup. normal	Ocup. mín.	Ocup. màx.	Quantitat	Ocup. x defecte	
ES Suite	SUITE	2	2	3	2	Adult	
CA Suite							
EN Suite							

1.3.2 Definició d'ocupants

Aquesta opció os permetrà definir els diferents grups d'ocupants (nens, nadons, , ...), ja que cada tipus d'ocupant podrà tenir preus diferents quan ocupin les habitacions com a ocupants addicionals.

Per exemple, volem crear un nou grup d'ocupants, els jubilats. Una vegada entrada la descripció, el tipus d'ocupant dintre de la codificació OTA i el número de persones que ocuparà dintre de l'habitació, premeu *Afegir*.

Descripció	Tipus ocup.	Núm. ocup.	
ES Jubilado (> 65 años)	Jubilat	1	
CA Jubilats (> 65 anys)			
EN			

1.3.3 Definició de pensions

En aquest apartat definireu els tipus de pensions que ofereireu als clients.

Per exemple, volem definir un nou tipus de pensió, la pensió completa.

Teniu que escriure el nom de la pensió i determinar els àpats que estan inclosos a la pensió. L'ordenació de les pensions es descendent (1,2,3,4,...), el número més baix apareix a la primera posició i així fins confeccionar la llista. Si voleu canviar la posició d'alguna pensió, només teniu que variar el número d'ordre.

La pensió que definiu per defecte, serà la que es mostrarà al entrar a l'apartat "Tarifes y Cupos". També serà la pensió que consultarà el buscador quan busqui disponibilitat a l'hotel.

Una vegada finalitzat, premeu Afegir.

Descripció	Codi	Esmorzar	Dinar	Sopar	Per defecte	Ordre
ES Pensión Completa	PC - PENSION COMPLETA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
CA Pensió Completa						
EN						

1.3.4 Relació ocupants/ocup. adic/pensiones

Relació ocupants: Establireu una relació entre els tipus d'ocupant (adult, nens, ..) amb els tipus d'habitacions. Si un tipus d'ocupant pot ser allotjat en un tipus d'habitació només heu de marcar el check-box que els relaciona. Una vegada hagueu realitzat els canvis pertinents premeu *Actualitzar*.

Ocupants		Actualitzar		
	Doble	Individual	Suite	
Adult	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Nen < 12 anys	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Jubilat (> 65 anys)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Relació ocupants addicionals:

Una vegada determinats els ocupants que podran ocupar cada habitació definirem el màxim que podran anar a cada habitació com a ocupants addicionals. Us vindrà marcat sota de l'habitació el número màxim d'ocupants addicionals que accepta cada habitació, només haureu d'indicar el número de cada tipus d'ocupant entre 0 i aquest màxim per tal de restringir si ho necessiteu que dintre una habitació hi puguin anar per exemple quatre adults, ja que podria ser que l'habitació fos massa petita. Una vegada finalitzeu, premeu *Actualitzar*.

Ocupants addicionals				Actualitzar
	Doble	Individual	Suite	
Màxim ocup. addicionals	1	0	1	
Adult	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	
Nen < 12 anys	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	
Jubilat (> 65 anys)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Relació pensions: Al igual que amb els ocupants i les habitacions definireu quines pensions es podran comercialitzar amb cada habitació. Una vegada acabeu, premeu actualitzar.

Pensions				Actualitzar
	Doble	Individual	Suite	
Allotjament	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Allotjament i Esmorzar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pensió Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1.4 Imatges**1.4.1 Biblioteca d'imatges**

Des d'aquest apartat podreu pujar les imatges al servidor per tal d'utilitzar-les posteriorment per a la minisite de l'hotel.

Pujar noves imatges: Per pujar noves imatges, al entrar a l'apartat de biblioteca d'imatges se us desplegaran les carpetes que tingueu pujades amb les fotos. Llavors si premeu sobre la carpeta Índex un apareixerà una nova finestra (com la de la imatge):



Des d'aquí introduireu les noves imatges. Mitjançant la finestra **d'examinar**, buscareu la imatge que voleu dintre del vostre ordinador i la seleccioneu. Per finalitzar el procés haureu de pujar la foto al servidor mitjançant el botó "Pujar".

Crear una nova carpeta: teniu també la possibilitat de crear noves carpetes per tal d'organitzar les imatges, només haureu d'escriure el nom de la carpeta i prémer "Crear".

Haureu de realitzar aquest procés amb cada imatge que vulgueu pujar a l'aplicació.

1.4.2 Netejar catxè d'imatges

Quan una imatge es mostra dintre de la minisite, aquesta es catxeja per tal de que la propera vegada trigui menys a carregar-se, accelerant la càrrega de la plana. Pot ser que amb el temps aquesta foto es deixi de veure correctament o que si heu pujat una altra imatge amb el mateix nom es segueixi veient l'anterior. Per això haureu de netejar la catxè, per tal que la pròxima vegada que algú vulgui veure la imatge es torni a catxejar i es mostri correctament.

Quan entre a aquest apartat no veure res del procés, ja que l'aplicació ho fa internament .

1.5 OTA


1.5.1 Codis OTA

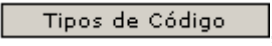
Els codis OTA ja venen predeterminats a l'aplicació, no es poden inventar, sinó que han d'anar en concordància amb la codificació oficial. Es per això que hi ha aquesta opció al programa, per tal de gestionar i poder entrar nous codis que vagin apareixent a mida que el protocol evolucioni.

Cada codi OTA està agrupat, pertany a un tipus de codi. Cada codi nou que vulguem introduir, l'haurem d'ubicar dintre d'algun **tipus de codi**. Sinó existeix, abans haureu de crear el tipus de codi, i després afegir el nou codi.

De la mateixa forma que els codi OTA, no us els podeu inventar, els tipus de codis OTA també són predeterminats. L'únic que el programa us permet fer, es confeccionar la vostra pròpia llista de tipus de codi OTA, adaptant l'aplicació als codis que utilitzareu.

Per a crear un codi:

- 1.- Teniu que seleccionar el tipus de codi on el vulgueu ubicar.
- 2.- ID OTA: introduir el codi OTA dintre del tipus.
- 3.- Nom del codi: Escriviu el nom del codi en els diferents idiomes.
- 4.- Últim pas, premeu  i el codi s'afegirà.

Si premeu , podreu gestionar la llista de tipus de codi sense tenir que anar al menú (veure apartat tipus de codi).

1.5.2 Tipus codis OTA

Com ja hem explica a l'apartat anterior, els tipus de codis OTA agrupa un número de codis OTA

Per afegir els nous tipus de codis OTA es fa de la següent forma:

Codi: Abreviatura del tipus de codi (podeu escriure les inicials del tipus de codi).

Descripció: La descripció del tipus de codi en els diferents idiomes.



: afegir el tipus de codi.

Si l'heu creat correctament, us apareixerà a la part dreta de la pantalla, al grup de tipus de codis existents.

Per verificar si l'heu creat correctament, el nou tipus de codi os hauria d'aparèixer a l'apartat anterior al llistat de tipus de codi.

1.6 Configuració

1.7.1 Administrador

1.7.1.1 Paràmetres de l'aplicació

Des d'aquest aparta configurareu els paràmetres de l'aplicació que ja estan pre-definits. Si voleu afegir algun més o eliminar algun, haureu de posar-vos en contacte amb IGM. Ja que aquests paràmetres s'utilitzen per al funcionament intern de l'aplicació, i la seva manipulació incorrecta pot provocar que deixi de funcionar.

Aquests són els paràmetres que podeu modificar:

Descripció	Valor	
e-mail alerta nº 1 reservas / cupos		Modificar
e-mail alerta nº 2 cupos		Modificar
e-mail alerta nº 3 reservas		Modificar
e-mail alerta nº 4 reservas		Modificar
e-mail alerta nº 5 reservas (Reserva sin precios)		Modificar
Maximo de habitaciones que se pueden reservar	7	Modificar
Maximo de noches que se puede reservar un conjunto de habitaciones	31	Modificar
Núm. de años disponibles en el calendario de disponibilidad	3	Modificar
Numero de días en adelante del día actual, a partir del cual se podran realizar reservas (Release General)	0	Modificar
Minimo a partir del cual se enviara un mail para notificar que la linea de cupos se esta agotando	10	Modificar
Minimo de noches que se puede reservar un conjunto de habitaciones	1	Modificar
Se mostrarán la política de cancelación el e-mail de confirmación? (0) No - (1) Sí	1	Modificar
Ocupante Valor Absoluto (0) - Ocupante Porcentaje (1)	0	Modificar
Precio x habitacion (0) - Precio x persona (1)	0	Modificar
Tiempo para que caduquen las reservas temporales	30	Modificar

Els que posen e-mail alerta es podran posar les direccions d'email on es volen rebre les confirmacions de les reserves (alertes 1, 3, 4, 5) i les notificacions conforme la disponibilitat s'està acabant (alertes 1 i 2). A part d'això l'alerta 5 rebrà la confirmació de reserva sense preus, per si interessa enviar-la a algú d'aquesta forma.

Màxim d' habitacions que es poden reservar: es configurar quantes habitacions com a màxim es poden reservar en el mateix procés.

Màxim de nits que es poden reservar un conjunt d'habitacions: serà el número de nits disponibles al combo de la part pública, el client no podrà reservar més d'aquell número en un procés de reserva.

Número d'anys disponibles al calendari de disponibilitat: Idem que l'anterior però amb els anys.

Número de dies en endavant del dia actual, a partir del qual es podran realitzar reserves (Release General): aquest paràmetre servirà perquè configurar un release general a l'aplicació i per exemple configurar l'hotel per tal que no entrin reserves pel mateix dia que es fan.

Mínim a partir del qual s'enviarà un mail per notificar que la línia de cupos s'està esgotant: l'alerta de que la disponibilitat s'està acabant que hem configurat abans s'enviarà a partir de que quedin menys habitacions del que indiqui aquest paràmetre.

Mínim de nits s'han de reservar un conjunt de nits: aquest paràmetre servirà per obligar al client a reservar un número mínim de nits.

Es mostraran les polítiques de cancel·lació al e-mail de confirmació? (0)
No – (1) Sí.

Ocupant Valor Absolut (0) – Ocupant Percentatge (1): servirà per indicar si els preus dels ocupants son imports o percentatges sobre el preu de l'habitació.

Preu x habitació (0) – Preu per persona (1): servirà per configurar amb quins preus treballarà l'hotel, si preus per habitació o preus per persona.



Temps perquè caduquin les reserves temporals: temps en minuts que es conservaran les reserves des de que el client la selecciona al pas 2 fins que la confirma.

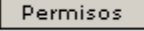
1.6.1.2 Gestió usuaris

Els usuaris seran les persones que tindran accés a l'aplicació i la podran gestionar.

Només heu d'escriure el nom d'usuari, una contrassenya, el propietari del usuari i prémer afegir. Això dintre del nivell que es vulgui l'usuari. Els administradors podran crear usuaris del seu nivell i per sota, en canvi els recepcionistes no podran crear usuaris de nivells superiors.

Gestió d'Usuaris				
Administrador				
Usuari:	Contrassenya:	Repetir contrassenya:	Propietari:	Afegir
<input type="text" value="prova"/>	<input type="text" value="*****"/>	<input type="text" value="*****"/>	<input type="text" value="Usuari Proves"/>	
Administrador				
Usuari:	Contrassenya:	Propietari:	Creador:	Permisos
<input type="text" value="admin"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Admin PFC"/>	Carlos  	
Recepcionista				
Usuari:	Contrassenya:	Repetir contrassenya:	Propietari:	Afegir
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Recepcionista				
Usuari:	Contrassenya:	Propietari:	Creador:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Si voleu canviar el nom d'usuari i/o contrasenya, el canvieu directament i premeu . Si voleu eliminar algun usuari, premeu .

: També podreu donar permisos als usuaris per poder modificar gestionar. Sinó teniu permís només podreu consultar, mai modificar o gestionar.

1.6.2 Hotel

1.6.2.1 Dades hotel

Des d'aquest apartat introduireu les dades de l'hotel, només he d'emplenar caselles en blanc amb les dades de l'hotel. Recordeu que la referència formarà part del localitzador de la reserva.

No us oblideu de prémer *guardar dades*.

1.6.3 Client

1.6.3.1 Dades formulari

Des d'aquí podreu gestionar els camps del formulari que voleu que el client empleni alhora de fer les reserves per la web.

1.- Visible: els camps del formulari que el client veurà en pantalla.

2.- Obligatori: els camps que el client tindrà que emplenar obligatòriament per fer la reserva.

		Dades públiques	
Visible	Obligatori	Camp	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Cognoms	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	NIF	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Localitat	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Codi Postal	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Província	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carrer	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Escala	<input type="text"/> Porta <input type="text"/> Pis <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Telèfon	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mòbil	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lloc naixement	<input type="text"/> Data naixement <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	País	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Professió	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Compte Corrent	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Targeta de Crèdit	Visa <input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sexe	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Observacions	<input type="text"/>

1.6.4 Condicions Econòmiques

1.6.4.1 Política de cancel·lació

Des d'aquest apartat podreu introduir les polítiques de cancel·lació que desitgeu, les que els clients hauran d'acceptar obligatòriament per poder fer la reserva.

Per exemple, introduïrem una nova política, **la política 2**. Només heu d'escriure el nom i la data d'inici i de fi on les quals es podran aplicar. Finalment, premeu *afegir*.

Política Cancel·lació							
Id	Descripció	Data inici	Data fi	Ordre	Condicció	Modificar	Eliminar
Afegir							
ES	Política 2						
CA	Política 2	1 / 1 / 2006	31 / 12 / 2010	0		Afegir	
EN	Policy 2						
Modificar							
ES	Política Cancel·lació						
1 CA	Política Cancel·lació	01 / 01 / 2006	31 / 12 / 2010	0	No hi ha text definit		
EN	Cancellation Policy						

Una vegada creada, us apareixerà a la part inferior de la pantalla, al grup de modificar. Ara podreu modificar les dates de validesa de la política, així com el text que llegiran els clients. Ara afegirem el text. Premeu a sobre el text **No hi ha text definit**.

Us apareixerà una nova pantalla on podreu introduir el text:

Detalls de la condició
✕

Idioma	Detall
ES	En caso de cancelar la reserva en las últimas 24 horas se cobrará el importe de la primera noche.
CA	No hi ha text definit
EN	No text has been defined

Premeu modificar i després . El text us apareixerà.

1.6.4.2 Dipòsit requerit

Es l'import obligatori que els clients hauran d'abonar per endavant per poder realitzar la reserva si el sistema disposa de TPV bancari.

Heu d'escollir una tarifa, i després aplicar el dipòsit requerit. Podeu escollir entre diverses opcions: que el client pagui tot l'import de la reserva, que pagui un % indicant el %, per número de nits. També podeu indicar un import mínim que el client haurà d'abonar en el cas del percentatge i el número de nits.

Dipòsits requerits

Tarifa: Tarifa Web Oferta

Pagar-ho tot
 Pagar un % %
 Número de nits
 Mínim a pagar

1.6.4.3 Monedes

Des d'aquest apartat configurareu les monedes amb que treballarà l'aplicació.

Fixeu-vos a l'exemple. Els preus podran ser en euros o dòlars. Si voleu afegir una altra moneda heu d'emplenar les caselles en blanc amb el símbol de la moneda, la descripció, el canvi respecte la moneda per defecte, els decimals i premeu afegir. La nova moneda us apareixerà sota amb la resta de monedes existents. Després podreu indicar el codi ISO de la moneda. Per eliminar una moneda només he de prémer eliminar.


Configuració de monedes

Símbol	Descripció	Per defecte	Canvi	Decimals	Codi ISO	Posició Símbol	
€	euro	<input checked="" type="radio"/>	1,00	2	EUR	Darrera	<input type="button" value="Afegir"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
\$	Dolar	<input type="radio"/>	1,00	2	USD	Darrera	<input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

1.6.4.4 Impostos

Des d'aquest apartat podreu configurar el llistat d'impostos que s'aplicaran a les diferents tarifes.

Per exemple, voleu afegir l'IGIC, un impost que s'aplica a les canàries:

1.- Premeu , i us apareixerà un llistat amb els tipus d'impost (Codis OTA). Escolliu un, en aquest cas seleccionarem *VAT/GST tax*.

2.- A la descripció, escriviu el nom de l'impost en els diferents idiomes.


3.- Indiqueu l'import de l'impost. El podreu aplicar de dos formes diferents:

3.1.- Percentatge. Marqueu el check-box i indiqueu l'import del percentatge.

3.2.- Import. Indiqueu un import fix. El check-box del percentatge el deixeu en blanc i indiqueu l'import. Mireu l'exemple, li aplicarem un impost percentual del 5%.



Impost	Idioma	Descripció	Percentatge	Import
VAT/GST tax	ES	IGIC 5%	<input type="checkbox"/>	
	CA	IGIC 5%	<input checked="" type="checkbox"/>	5 
	EN	IGIC 5%	<input type="checkbox"/>	

Finalment premeu , y ja tindreu el nou impost.

1.6.5 Idiomes

1.6.5.1 Definició idiomes

Des d'aquest apartat introduireu tots els idiomes en que vulgueu traduir l'aplicació.

Per exemple volem introduir un nou idioma, el francès. Empleneu les caselles de la següent forma:

Idioma: Abreviació de l'idioma. En aquest cas FR.

Ordre: els idiomes apareixeran ordenats en una llista. La ordenació serà descendent (1,2,3,...).


Descripció: nom de l'idioma. En el nostre cas francès.

Punt decimal: separador decimal, si es una coma, un punt,...

Separador milers: separador de milers, si es una coma, un punt,...

Format data: format de la data (d-m-Y, m-d-Y o Y-m-d, ...).

País per defecte: país que sortirà seleccionat per defecte quan el client reservi en aquest idioma

Finalment premeu .

Afegir idioma						
Idioma	Ordre	Descripció	Punt decimal	Separador milers	Format data	País x defecte
FR	3	Francès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d-m-Y	France (FR) 

I aquest és el resultat.

Idioma	Ordre	Descripció	Punt decimal	Separador milers	Format data	País x defecte	Actiu	Actiu gestió
ES	0	castellano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d-m-Y	Spain (SP)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CA	1	català	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d-m-Y	Spain (SP)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
EN	2	english	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d-m-Y	United Kingdom (UK)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
FR	3	Francès	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d-m-Y	--	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Actiu : l'idioma està actiu, per tant els clients el podran utilitzar.

Actiu : l'idioma no està actiu. L'idioma està creat però els clients no el podran utilitzar.

Actiu gestió : podreu treballar i gestionar el programa en aquest idioma. Abans d'accedir a l'aplicació mitjançant l'usuari i contrasenya podreu escollir l'idioma en que vulgueu accedir dintre dels que estiguin actius.

Actiu gestió : No podreu treballar en aquest idioma a la gestió del programa.

2. CLIENTS

2.1 Reserves

2.1.1 Buscador

Aquest apartat serveix per buscar les reserves fetes a l'hotel, només haureu de triar els paràmetres de cerca que vulgueu i prémer buscar. Fixeu-vos a l'exemple: volem buscar les reserves confirmades amb data d'entrada al període entre el 01/07/2006 i el 31/07/2006. I premem buscar:

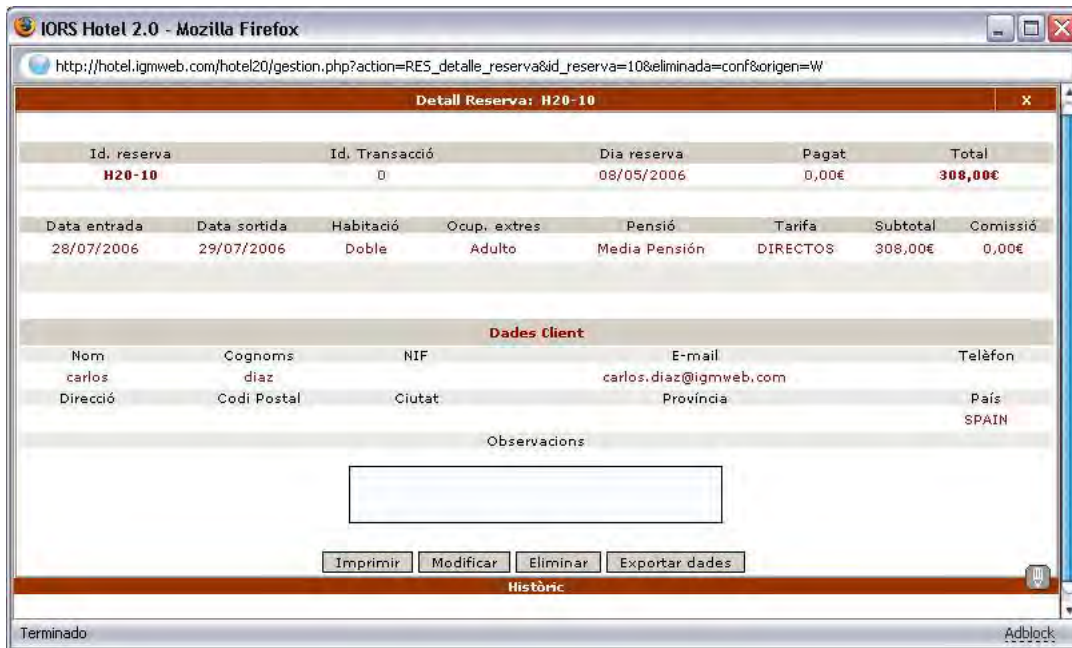
I aquest es el resultat:

Llistat de reserves									
Id. reserva	Id referer	ID Transacció	Nom Client	Data Entrada	Data Sortida	Tipus Habitació	Pax	Import Total	
H20-15	11		DEAZ, CARRICORDO, CARLOS	20-07-2006	21-07-2006		3	200,00 €	
H20-10		0	diaz, carlos	28-07-2006	29-07-2006	Doble	3	300,00 €	

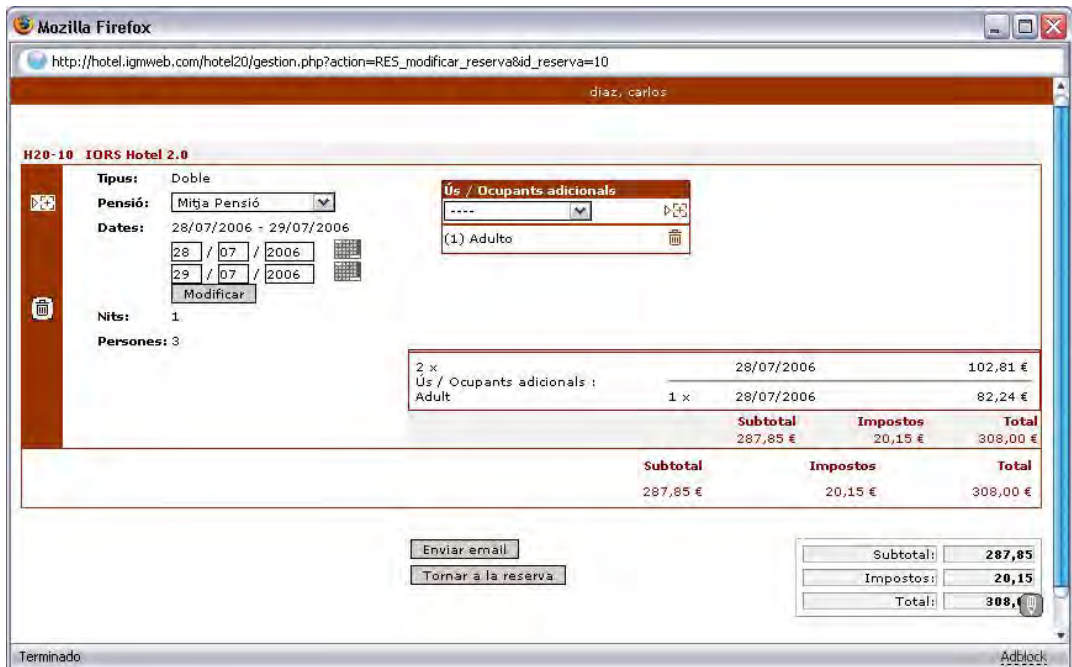
Si premeu sobre la línia de la reserva, us apareixerà informació més detallada de la reserva. Després la podreu modificar, eliminar o imprimir.

Només es poden eliminar reserves que no hagin caducat. Les reserves caduquen un cop el client hauria marxat de l'hotel.

Detall de la reserva:



Apartat de modificació de la reserva:



2.1.2 Consulta targeta de crèdit

Aquesta consulta només la podreu realitzar si teniu permís.

Només heu d'indicar el identificador de la reserva i prémer consultar. Si la reserva té associada una targeta us apareixeran les dades de la targeta de crèdit recollida alhora de fer la reserva.



Titular targeta	sdjfasdjhfasdjsdfh	Caducitat	01/07
Número targeta	4111111111111111		
Tipus tarjeta	visa		