

UTILIZACIÓN Y APLICACIÓN DE LA HERRAMIENTA “GOOGLE DOCS” EN LA DOCENCIA UNIVERSITARIA DENTRO DEL MARCO DEL EEES.

Luisa Carlota López Cara
Universidad Granada
lcarlotalopez@ugr.es

M^a Dora Carrión Peregrina
Universidad Granada
dcarrion@ugr.es

M^a Encarnación Camacho
Quesada Universidad
Granada
ecamacho@ugr.es

Antonio Entrena Guadix
UniversidadGranada
aentrena@ugr.es

M^a José Pineda de las
Infantas y Villatoro,
Universidad Granada
mjpineda@ugr.es

Francisco Javier Bonet
García CEAMA
fjbonet@gmail.com

Mariem Chayah
Universidad Granada
mchayah@ugr.es

M^a Esther García García
UniversidadGranada
esthfar@correo.urg.es

Lucía Serrán Aguilera
Universidad Granada
lsaguilera@ugr.es

Santiago Schiaffino Ortega
Universidad Granada
s_schiaffino@ugr.es

María Kimatrai
Salvador
Universidad Granada
mkimatrai@ugr.es

Miguel Ángel Gallo Mezo.
Universidad Granada
magallo@ugr.es

1. Resumen

Como consecuencia de la realización del curso “Aplicaciones de la Web 2.0 en la Investigación y la Docencia” organizado por La Fundación General Universidad de Granada-Empresa en el curso académico 2009-2010, los autores del presente trabajo presentamos el Proyecto de Innovación Docente concedido por el Vicerrectorado para la Garantía de la calidad de la Universidad de Granada, titulado “**Utilización de la herramienta “Google Docs” en la Docencia Universitaria dentro del marco del EEES**”.

Creemos que el proyecto tiene un diseño aplicable a cualquier asignatura de la actual Licenciatura y/o Grado de Farmacia. En este trabajo se expone la experiencia piloto llevada a cabo en la asignatura de Química Farmacéutica, incluyendo el desarrollo, objetivos, metodología, resultados y las conclusiones que se están obteniendo en el trascurso del mismo.

2. Introducción

En la actualidad estamos inmersos en un proceso de cambio debido a la integración del Sistema Universitario Español en el Espacio Europeo de Enseñanza Superior. Las enseñanzas en la Facultad de Farmacia de Granada están reguladas por el plan de estudios de 2002. Durante el curso académico 2008-2009 y hasta la actualidad la asignatura “Química Farmacéutica” (perteneciente al tercer curso de la Licenciatura en Farmacia) se está impartiendo de acuerdo con la Guía Docente adaptada al sistema de créditos ECTS, según la cual la Química Farmacéutica es una asignatura troncal con un total de 11.2 créditos ECTS, distribuidos en 8,5 créditos teóricos y 2,7 prácticos.

La enseñanza en el Espacio Europeo de Educación Superior reúne, entre otras, las siguientes características:

- **Está centrada en el individuo que aprende.** Implica cambiar una educación centrada en la enseñanza hacia una educación centrada en el aprendizaje.
- **El papel del profesor cambia:** de ser el protagonista principal en la enseñanza, el director del trabajo de los estudiantes, a ser un facilitador en el proceso de aprender, que ayuda al estudiante a cumplir los objetivos de aprendizaje establecidos por el profesor.
- **Los Objetivos de Aprendizaje** están establecidos por los docentes, basándose en las competencias que debe adquirir el estudiante al final del proceso educativo.

- Si bien el papel del profesor continúa siendo crítico, se desplaza cada vez más hacia el de un **orientador y motivador** que señala la importancia y lugar de las áreas del conocimiento, la comprensión y capacidad necesarias para aplicar ese conocimiento.
- **La educación se centra en el estudiante** (aprendizaje auto-dirigido) y le exige más protagonismo y el desarrollo de un alto sentido de responsabilidad para tener un rol preponderante en su propia educación.

Con objeto de hacer una enseñanza basada en la adquisición de competencias por el estudiante, según las nuevas exigencias de la educación universitaria, sería de enorme importancia considerar la utilización de plataformas ofimáticas (dentro de la Web 2.0) para potenciar la participación colectiva entre el alumnado, y mejorar la comunicación con el profesor.

El uso de este tipo de herramientas es clave dentro de una asignatura como la Química Farmacéutica, con un elevado número de alumnos por grupo, lo que hace difícil el seguimiento individualizado del trabajo del alumno.

Tras la realización del curso de “Aplicaciones de la Web 2.0 en la Investigación y la Docencia” organizado por La Fundación General Universidad de Granada-Empresa en el curso académico 2009-2010, se creó un interesante debate entre los autores de esta comunicación acerca de cómo fomentar uno de los objetivos del Plan Bolonia, aplicando nuevas tecnologías en el trabajo colaborativo.

Como resultado de una intensa discusión destacaron los siguientes aspectos:

- Necesidad de una herramienta que fomente el trabajo en grupo por parte del Alumnado.
- Necesidad por parte del Profesorado de una herramienta que le facilite la supervisión y apoyo a la corrección de los trabajos realizados.
- Necesidad de una herramienta que posibilite el continuo y eficaz seguimiento del trabajo en grupo.
- Necesidad de un nuevo sistema didáctico por parte del alumnado centrado en el aprendizaje activo, donde sea el alumno el que por sus propios medios (trabajo autónomo) aprenda a buscar, seleccionar y sintetizar la información, ya sea la suya propia o la de sus compañeros.

A raíz de las conclusiones obtenidas, consideramos conveniente solicitar al Vicerrectorado para la Garantía de la Calidad un Proyecto de Innovación Docente denominado “Utilización de la herramienta Google Docs en la Docencia Universitaria dentro del marco del EEES”, que fue concedido para el curso académico 2010-2011, y evaluado positivamente por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) con una puntuación de 7.08 sobre 10.

3. Objetivos

Consideramos que los objetivos de cualquier proyecto de innovación docente siempre deben emanar directamente de las necesidades de los alumnos a los que va dirigido. Con la utilización de “Google Docs” se pretende cubrir varios objetivos:

- Dar soporte electrónico al proceso enseñanza-aprendizaje: la aplicación propuesta pretende mejorar la eficacia del proceso de transferencia de información entre el profesor y el alumno. Consecuentemente la relación entre ambos se verá mejorada, ya que a través de la red se ofrece un nuevo modelo de comunicación interactivo profesor-alumno.

- Promover un aprendizaje activo: la utilización de “Google Docs” pretende centrar la enseñanza en la capacidad de búsqueda de información del alumno y en la asimilación de contenidos.
- Facilitar la comprensión de los contenidos teóricos, ya que el alumno participará en la resolución de una serie de seminarios dentro de la asignatura “Química Farmacéutica”, en los que se expondrán y debatirán una serie de trabajos que ellos mismo habrán confeccionado.
- Fomentar una enseñanza-aprendizaje cooperativa: ya que la aplicación permite que los contenidos sean creados de forma cooperativa, tanto por profesores como por estudiantes mediante el intercambio de ideas a través de la nube.
- Motivación del alumnado para adquirir conocimientos utilizando metodologías sencillas, ya que se facilita la generación, publicación e intercambio de contenidos (texto, fotografías...), sin necesidad de contar con una gran capacitación tecnológica. La motivación también deriva de la posibilidad de utilizar para la enseñanza una herramienta que ya conocen y que ofrece un gran número de posibilidades que irán conociendo y descubriendo con el uso continuado.
- Mejora de la corrección y seguimiento de los trabajos del alumnado por parte del profesor. Esto es de gran utilidad para el profesor pues a través de un sistema de colores se puede reconocer quién, qué y cuándo ha escrito o corregido el documento. Derivado de este hecho el profesor puede evaluar y calificar no sólo el contenido del trabajo completo sino muchos más aspectos como son:
 - El grado de participación.
 - La capacidad de discusión y corrección entre los alumnos.
 - La comunicación entre ellos.
- Teniendo en cuenta que la competencia principal de esta herramienta es la capacidad que adquiere el alumno de participar y saber trabajar colaborativamente, “Google Doc” nos aporta la posibilidad de que el profesor tenga conocimiento en todo momento de lo que está haciendo cada alumno. Además, también son evaluables las competencias adquiridas referentes a:
 - Capacidad de discutir y tener un pensamiento crítico de su trabajo y del trabajo de sus compañeros.
 - Capacidad de consensuar sus opiniones.
 - Y todas las competencias que adquieren por añadido del saber trabajar en grupo y lo que esto supone para su futura inserción en el mundo laboral.

4. Productos y beneficios del proyecto.

Se han destacado cuatro subapartados en función de los beneficios que supone la implantación de este proyecto para la titulación, los productos o recursos generados, la descripción de la mejora que supone el proyecto para potenciar el aprendizaje de los estudiantes, y las ventajas del uso de este sistema con respecto a otros más tradicionales.

4.1. Beneficios para la titulación.

Con este proyecto de innovación docente se está promoviendo el trabajo en equipo entre el alumnado favoreciendo el aprendizaje en grupo, y una mejora en la calidad de

la enseñanza y en el rendimiento académico del alumnado dentro del Grado en Farmacia.

4.2. Productos o recursos generados por los objetivos.

- Conseguir un nuevo modelo didáctico, no utilizado hasta el momento en nuestra Universidad
- Crear una plataforma de trabajo colaborativo en la web
- Mejorar el rendimiento académico del alumnado
- Fomentar la capacidad de búsqueda de información del alumno
- El Proyecto de Innovación Docente propuesto se puede aplicar de forma sencilla en otras asignaturas y titulaciones.

4.3. Descripción de la mejora que supone el proyecto para potenciar el aprendizaje de los estudiantes.

Las principales ventajas que supone la aplicación de la herramienta Google Docs son las siguientes:

- La plataforma permite al estudiante acceder a los contenidos educativos fuera del aula, desde cualquier sitio conectado a la red.
- La plataforma permite a profesores y alumnos trabajar a la vez, lo que potenciará las ventajas del trabajo en grupo.
- La aplicación pone a disposición del estudiante un método alternativo de aprendizaje, con objeto de integrar mejor las clases teóricas, los seminarios y la realización de trabajos propuestos por el profesor.
- Facilitar el estudio y la comprensión de la asignatura, con el objetivo final de mejorar el rendimiento académico del alumnado.

4.4. Ventajas de la utilización de “Google Docs” en la docencia universitaria

La web 2.0 conlleva dos ideas subyacentes: la comunicación y la colaboración. Las herramientas incluidas en esta web permiten al usuario tener acceso a sus documentos desde cualquier ordenador o dispositivo con acceso a Internet, posibilitando de esta forma el trabajo en la web, sin necesidad de tener instalado ningún tipo de software ofimático, utilizando solamente el navegador.

Las ventajas que aporta este sistema a la comunidad universitaria con respecto a otros métodos didácticos más tradicionales son las siguientes:

- **Innovación en la docencia en nuestra Universidad**, pues es la primera vez que se concede y se realiza un Proyecto Docente donde una herramienta tan conocida como Google Docs se usa para el trabajo en grupo.
- **Gran versatilidad de la herramienta** debido a que puede ser utilizada en cualquier asignatura de cualquier Grado.
- **Alojamiento de los documentos en la nube**, permitiendo su acceso desde cualquier lugar y evitando pérdidas.
- **Permite la elaboración colaborativa de trabajos**, favoreciendo el trabajo y el aprendizaje en grupo.
- **Facilidad de publicación en otras herramientas** de la Web 2.0 (blogs, wikis, páginas web, etc.).
- **Sencillez de acceso** y utilización de editores de fácil uso.
- **Mejora del proceso de comunicación** entre el profesor y su alumnado en grupos con elevado número de alumnos.
- **Promueve la privacidad y autoría** del trabajo realizado al poder restringir la disponibilidad del mismo a las personas que se desee. Además, se puede anular la publicación en cualquier momento. En la actualidad la red supone

un gran Cajón de Sastre de información donde las copias de trabajos e información por parte de nuestros alumnos está a la orden del día. Con Google Docs el trabajo solo queda a disposición del grupo y del profesor en su primera fase de elaboración y para el resto de los alumnos cuando está finalizado.

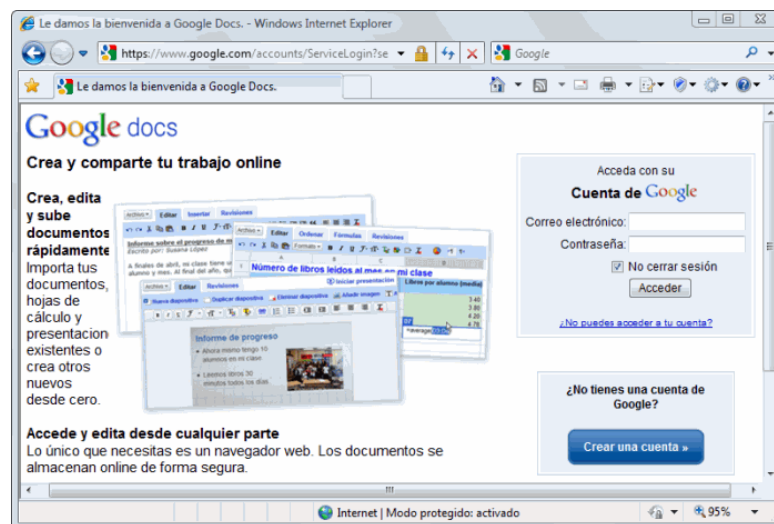
5. Metodología

El entorno de “Google Docs” permite crear y compartir documentos de texto, hojas de cálculo y presentaciones. Una de sus principales virtudes es que cualquiera de los documentos que creamos durante una clase con un editor de texto, podemos recuperarlos y ponerlos en línea en “Google Docs”, por lo que se presenta como una poderosa herramienta a la hora de corregir la producción de cada alumno en un determinado trabajo. Google Docs es una herramienta de la Web 2.0 similar a Zoho.

5.1. Como se usa el programa “Google Docs”.

Los pasos a seguir son los siguientes:

1. Abrirse una cuenta en Gmail.

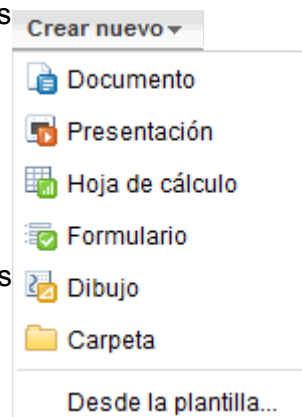


2. Pulsar la Tecla Docs donde se abre la pantalla de inicio del programa. Aquí podremos ver todos nuestros documentos. Como aún no tenemos ningún documento, sólo podremos crear un documento Nuevo o Subir del disco duro o de la web.

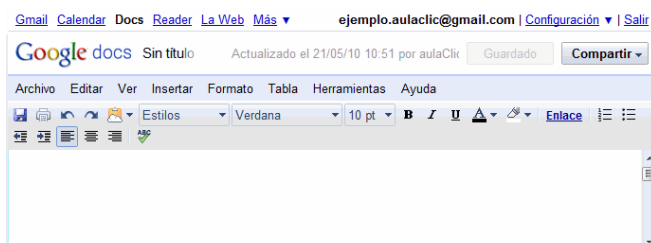


3. Crear un documento: para ello pulsamos el desplegable de crear nuevo, donde nos aparecerá el tipo de documento que queremos crear. Hay seis tipos:

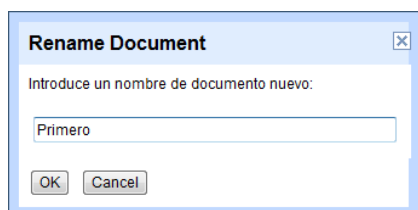
- Documento, un documento de texto.
- Presentación, basada en diapositivas.
- Hoja de cálculo.
- Formulario, con el que podemos recoger información de otros usuarios.
- Dibujo, donde podremos dibujar gráficos y diagramas.
- Carpeta, para organizar nuestros elementos.



Como queremos crear un nuevo documento de texto, pulsamos en Documento.



En la parte superior izquierda de la ventana que acabamos de abrir, nos aparece el título del documento (el nombre con el que se guardará), la fecha de su última modificación y el nombre del autor. Si se pulsa sobre él, podemos cambiar el título, en caso contrario nos lo guardará con la primera frase escrita como título. Nosotros le vamos a dar el nombre de "Primero" y pulsamos ok.



A continuación podemos empezar a escribir nuestro documento de texto.

5. Para guardar nuestro documento: Google Docs va guardando automáticamente tu documento, de esta forma no se pierde la información en el caso hipotético de cierre o apagado accidental de nuestro ordenador, sino que estaría disponible al iniciar una nueva sesión. Si alguna parte de él no se hubiese guardado, un mensaje nos daría la opción de hacerlo. Si no lo hacemos, perderíamos la última parte del documento, pero no lo guardado anteriormente.

En la parte superior derecha nos aparece la información de cuándo se guardó el documento:

Guardado el 21/05/10 11:09 por aulaClic .es

Guardado

Compartir ▾

Cuando tengamos cambios recientes que aún no se hayan guardado, aparecerá activo el botón Guardar ahora:

Guardado el 21/05/10 11:07 por aulaClic .es

Guardar ahora

Compartir ▾

6. Cerrar el documento: se pulsa “Guardar y Cerrar” y así nos aseguramos de guardar todos los cambios. Cuando se cierra la ventana (x) aparece de nuevo la pantalla de inicio y entonces nuestro documento llamado “Primero” se verá en la pantalla de inicio.

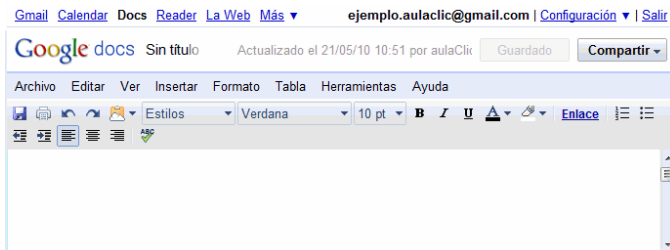
7. Salir y cerrar Google Docs: Se pulsa “Salir”, en la esquina superior derecha de la pantalla. Hay que tener en cuenta que si en vez de pulsar en “Salir” cerramos la ventana, NO hemos cerrado la sesión de Google Docs. Y cualquier persona que desde ese equipo acceda a Google Docs se encontrará con nuestra sesión iniciada, pudiendo editar nuestros documentos o acceder a nuestro correo Gmail.

☆	Nombre	Carpetas / Uso compartido	Fecha ↓
HOY			
☐ ☆	Primero	No compartido	12:09 yo

Este es el procedimiento básico de creación de documentos. A continuación se detallan las posibilidades de gestión de documentos que ofrece Google Docs.

The screenshot shows the Google Docs interface. At the top, there are navigation links for Gmail, Calendar, Docs, Reader, La Web, and Más. Below that, the user's email address (ejemplo.aulaclic@gmail.com) and options for Configuración, Ayuda, and Salir are visible. The main area displays a list of documents under the heading "Todos los elementos". The list includes documents like "Primero", "Diagrama ER", "Plano de Valencia", "Vendedores", "Cursos de informát", "Nombres más corr", "Cien años de solec", "Mico", "Edición", "Presentación sin tí", and "BOE". Each document entry shows its name, sharing status (e.g., "No compartido" or "yo a 1 col"), and the last modification date (e.g., "03:36 yo" or "20/03/10 yo").

8. Gestión de documentos: Abrimos desde la pantalla de inicio el documento que queremos, en nuestro caso "Primero". Entonces aparece nuestro documento con un formato base muy parecido al de Word donde la barra de herramientas nos ofrece las mismas posibilidades que el documento Word, incluida insertar imágenes, e importar archivos de nuestro ordenador a Google Docs. Con la ventaja añadida de poder gestionar nuestros documentos, imágenes y todo el material que coloquemos en el portapapeles desde cualquier ordenador.



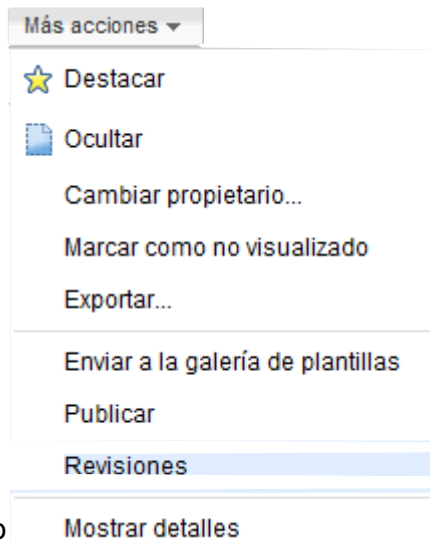
9. Compartir y editar nuestro documento: Se pulsa el botón compartir que hay en la parte superior izquierda de la pantalla. Entonces se abre una nueva ventana donde podemos añadir a las personas que queramos. Una opción que nos da es la posibilidad de compartirlo con otras personas, pero solamente para que vean nuestro documento creado. Otra opción sería que estas mismas personas lo puedan modificar.

10. Revisiones: La principal ventaja que ofrece "Google Docs" es que permite a los usuarios recuperar versiones anteriores de los documentos editados, a través del recurso *Revisiones*. Es decir, permite ver y recuperar los textos previos a la versión final editada. Para volver al documento, sólo tendremos que hacer clic sobre el nombre. En las versiones anteriores del documento aparecen las modificaciones hechas por los distintos alumnos del documento compartido (lo que es muy útil para el profesor para poder valorar la aportación de cada alumno al trabajo en equipo).

Para realizar esta revisión puede accederse desde dos puntos:

- Podemos acceder a la pantalla de revisiones, desde la pantalla de inicio, haciendo clic en el menú del Más acciones → Revisiones.
- Otro camino es desde la pantalla de edición desde el menú Archivo → Ver Historial de revisión.

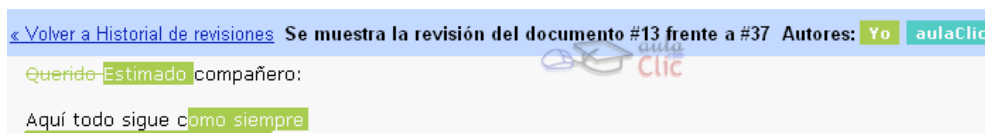
« Volver a editar		Comparación seleccionada
Revisión	Última modificación	Cambios
<input checked="" type="checkbox"/> Revisión 13	Hace 4 segundos por Mí.	no se ha añadido t
<input type="checkbox"/> Revisión 12	Hace 18 segundos por Mí.	cosas a veces



Seleccionando **Mostrar detalles** dos revisiones de texto en el historial y pulsando **Comparación** seleccionada, accedemos a una vista de la revisión, en la que se muestran con distintos colores las diferencias entre las revisiones. El profesor puede en este momento adjudicar un color a cada alumno mentalmente y saber qué, quién y cuándo edita el documento, ya que la opción “Autores” nos muestra la leyenda que asocia los autores con los colores que se usarán en la visualización. Las revisiones se muestran de la siguiente forma, comparándose con la revisión inmediatamente anterior:

- Texto normal: el texto que no se ha modificado.
- Texto sobre fondo de color: texto que se ha añadido o modificado.
- Texto coloreado tachado: texto eliminado, o versión anterior de un texto modificado.

Normalmente, el color del propietario es el verde.



5.2. Fases del proyecto.

En concreto, las fases que se abordarán para este proyecto son:

Fase I de información.

Charla de introducción a la Web 2.0 impartida por expertos en la materia, donde se le dará al alumno una visión general de las distintas herramientas de la Web 2.0 con aplicación en la docencia universitaria (blogs científicos y redes de blogs científicos, wikis, mapas mentales como documentación de flujos de trabajos, plataformas ofimáticas online...), con especial atención en la herramienta que vamos a utilizar “Googel Docs”.

Fase II de desarrollo.

- Propuesta por parte de los profesores de una serie de temas sobre los que los alumnos deberán realizar trabajos en grupo, utilizando "Google Docs", con objeto de fomentar el trabajo en grupo y la participación en las exposiciones colectivas mediante debates y opiniones.
- Propuesta por parte de los profesores de una serie de material docente para la realización de problemas y seminarios que ayudarán al alumno a entender y asimilar las bases de la Química Farmacéutica.
- Desarrollo del trabajo y valoración de la aceptación y del impacto que este sistema de docencia tienen en los alumnos que lo hayan utilizado. El desarrollo del proyecto se medirá evaluando el número de alumnos que utilizan la herramienta "Google Docs" y los progresos que se producen en su formación dentro de la asignatura.

Fase III de evaluación.

- Se realizarán encuestas de aceptación, para que los alumnos muestren su opinión sobre la nueva herramienta utilizada para impartir la asignatura y en los que se determinen los beneficios que se han obtenido con la aplicación de esta herramienta. También se evaluará si existen variaciones en el rendimiento académico de los alumnos respecto a cursos anteriores. Todos estos cuestionarios se realizarán por el equipo responsable de este Proyecto de Innovación Docente.
- Además, el personal implicado en este proyecto, buscará indicios de mejora en los rendimientos académicos de aquellos alumnos que hayan utilizado Google Docs (para la profundización en seminarios de la asignatura y la realización de trabajos en grupo).

5.3. Cronograma.

El trabajo se ha planificado del siguiente modo:

Octubre-Noviembre: Charla de introducción sobre la herramienta Web 2.0 a los alumnos.

Diciembre: Planificación del trabajo a realizar durante el curso.

Enero-Abril: Meses de puesta en práctica de la herramienta ofimática por parte de los alumnos. En estos meses ellos realizarán trabajos que posteriormente serán expuestos, y en los que el uso de "Google Docs" será la clave. En este proceso, gracias a la utilización de esta herramienta, el personal implicado estará en contacto directo con los alumnos, informando y ayudándoles en todo momento.

Mayo: Evaluación de la puesta en marcha de la herramienta, así como su efectividad.

Junio: Puesta en común de los resultados de la evaluación. Plan de mejora si la hubiese y preparación de las modificaciones para el siguiente curso.

5.4. Actuaciones realizadas.

El proyecto fue concedido el 22 de Noviembre del 2010 y se ha puesto en marcha durante el presente curso académico, siguiendo el cronograma anterior. Desde entonces se están llevando a cabo algunas actuaciones, parte de las cuales se están expuestas en la metodología.

- Los profesores que imparten la asignatura de Química Farmacéutica de la licenciatura de Farmacia dieron a conocer en sus clases el programa del proyecto Google Docs, solicitando voluntarios para su realización.
- La aceptación por parte del alumnado fue excepcional, teniendo que restringir el número de alumnos a la capacidad de las aulas de informática que la Facultad de Farmacia ofrece así como al número de profesores. En total hay, actualmente, 60 alumnos que están participando activamente en el programa.
- Se ha propuesto un elenco de temas a realizar por cada grupo de trabajo.
- Los días 13 y 15 de Diciembre de 2010 se realizaron dos charlas interactivas sobre el uso de la herramienta ofimática Google Docs.
- A cada grupo de trabajo se le ha asignado un profesor, que está en contacto directo con ellos a través de la nube, ayudándoles, sugiriendo y sobre todo controlando la participación equitativa de todos los integrantes de dicho grupo.

6. Resultados y conclusiones.

Como se ha mencionado anteriormente, en la actualidad ya se han llevado a cabo algunos de los aspectos expuestos en la metodología. En el transcurso de ellos hemos podido obtener los siguientes resultados:

- 1) Gran aceptación e interés por parte del alumnado sobre esta herramienta. Las solicitudes sobrepasaron nuestras expectativas, teniendo que restringir el número de alumnos en función de los medios de nuestra Facultad y del profesorado que participa en este proyecto.
- 2) Como consecuencia de lo anterior, pretendemos solicitar la renovación del mismo para el año próximo, incluyendo a más profesores y personal necesario no solo de nuestra asignatura sino también de cualquier materia del Grado de Farmacia.
- 3) El uso de Google Docs supone para nuestro alumnado un gran atractivo, pues han podido comprobar que, una herramienta conocida como Google Docs que normalmente utilizan para otros fines más lúdicos, es también una excelente ayuda en aprendizaje.
- 4) Los alumnos valoran muy positivamente el poder trabajar en grupo y comunicarse con sus compañeros sin necesidad de estar en contacto personal. Esto se hace patente cuando hablamos de alumnos que viven lejos de la Facultad a los cuales les sería imposible utilizar las horas no presenciales de clase para realizar un trabajo en grupo.
- 5) El hecho de realizar un trabajo on line supone que cada idea que se presenta es vista y corregida, si es necesario, por uno de los componentes del grupo de trabajo, lo que hace que los alumnos puedan corregirse entre ellos, y no sea solamente el profesor el que supervise el trabajo. Esto significa un aprendizaje entre iguales.
- 6) Los profesores participantes vemos aumentado nuestro trabajo al tener que estar revisando la participación de todos y cada uno de los alumnos. Sin embargo este trabajo añadido es muy gratificante, pues nos aseguramos de la participación de todos pudiéndola cuantificar y evaluar con un sistema de calificación más justo.
- 7) Por otra parte, esta herramienta nos está permitiendo no solamente evaluar el resultado del trabajo, sino también el trabajo realizado por el alumno. Este hecho lo consideramos de gran importancia, ya que en los nuevos sistemas de aprendizaje son las competencias las que son evaluadas y por tanto podemos evaluar muchos y diferentes aspectos de nuestros alumnos, como por ejemplo, competencias para trabajar en grupo, discriminación y análisis crítico de ideas y conceptos, selección de información frente a un objetivo, etc.

- 8) Para finalizar, estamos seguros, por los resultados que tenemos hasta ahora, que los alumnos se muestran fascinados por esta herramienta que les permite poder investigar y crear nuevos contenidos con gran cantidad de opciones de edición, que van descubriendo poco a poco con el uso continuado de la misma.
- 9) Por todo lo expuesto, recomendamos el uso de Google Doc en la Universidad como una nueva herramienta de gran utilidad en el trabajo colaborativo.

7. Bibliografía.

1. Material del Curso de “Aplicaciones del Web 2.0 en la Investigación y la Docencia” organizado por La Fundación General Universidad de Granada-Empresa de la Universidad de Granada en el curso académico 2009-2010. Pérez Luque, A. y Bonet-García. F.J. 2010, 1º Edición.
2. Extending Google Docs to collaborate on research paper. Technical report, the University of Southern Queensland, Australia. Dekeyser, S. and Watson, R. 2006.
3. Uso y aplicaciones de la ofimática en línea (GoogleDocs y Zoho) como recurso de apoyo a la docencia. In V Congreso Internacional de Tecnología Educativa. V Jornadas de informática Educativa, 5-6 junio 2009. Universidad de Sevilla. Marquina, R.
4. Curso online de Google Docs. <http://www.aulaclic.es/googledocs/index.htm>

8. Cuestiones y/o Consideraciones para el debate.

Nos sentimos muy satisfechos de cómo está evolucionando hasta el momento el curso, no obstante, han surgido algunas cuestiones de gran interés:

- a) ¿Es Google Docs la herramienta ideal o también deberían considerar otras, tales como Zoho?
- b) ¿Es necesario tener un seguimiento tan continuado del alumnado? ¿Estamos formando a niños o a adultos?
- c) El uso de Google Docs: ¿facilita el trabajo del profesorado y la relación alumno-profesor?
- d) ¿Ha supuesto el uso de esta herramienta una mejora en el pensamiento crítico de nuestros alumnos?
- e) ¿Qué valor añadido nos aporta realmente el trabajo en grupo con respecto al individual?
- f) ¿Supone el trabajo en red una pérdida del valor de socialización de los antiguos trabajos en grupo?
- g) ¿Qué ventajas nos ofrece trabajar directamente en la nube?

Sin embargo, aunque estas cuestiones están aún sin resolver, estamos seguros de que pueden dar lugar a un intenso debate acerca de las directrices que sugiere el Plan Bolonia. Por nuestra parte creemos que solamente la puesta en marcha de Proyectos de Innovación Docente, como este que presentamos, junto con la iniciativa y participación de toda la comunidad universitaria, hará que avancemos en la mejora del proceso de aprendizaje.