



# MEMÒRIA de la BIBLIOTECA 2023

# ACTUACIONS PER EIXOS

## Marc Normatiu

El Consell de Govern aprova, en sessió ordinària el 26 d'octubre de 2023 la creació de la **Comissió de Ciència Oberta**. Donat el constant desplegament legislatiu i l'evolució constant de la Ciència Oberta i de les seves dimensions, el Consell de Govern de la Universitat de Girona creu convenient tenir l'assessorament tècnic d'una Comissió amb l'objectiu de donar compliment a la legislació i polítiques nacionals i estatals que regulen el desplegament de la Ciència Oberta i que la pugui assessorar en les polítiques pròpies de la institució.

El *pla anual d'actuacions* establert per la Comissió serà executat per la Biblioteca, el servei encarregat de l'àmbit de la Ciència Oberta a la Universitat de Girona.

El **Pla de Gestió de la Col·lecció** va ser aprovat per la Comissió de Biblioteca en sessió núm. 1/2019 d'11 de juny de 2019 i la Normativa del Servei de Préstec, es va aprovar el mateix any en sessió 2/2019 de 26 de novembre. Atès que ambdues normatives especifiquen que es revisin en un període de quatre anys, es presenten les revisions amb les modificacions proposades a la Comissió de Biblioteca que les aprova en sessió 1/2023 de 10 de juliol.

La Comissió de Biblioteca, en sessió 2/2023 de 20 de novembre aprova els **criteris tècnics** a tenir en compte per a valorar possibles cancel·lacions a subscripcions de revista.

|  |  |    |
|--|--|----|
| <b>Eix 1.</b> Proporcionem als estudiants  |   | 3  |
| <b>Eix 2.</b> Proporcionem al personal docent                                      |   | 17 |
| <b>Eix 3.</b> Proporcionem al personal investigador                                |   | 20 |
| <b>Eix 4.</b> Esdevenim una biblioteca patrimonial oberta al territori             |   | 26 |
| <b>Eix 5.</b> Col·laborem activament en la transformació digital de la universitat |  | 31 |
| <b>Grau d'assoliment dels objectius 2023</b>                                       |  | 41 |
| <b>Gir 23-27. Indicadors</b>   |  | 47 |

# Eix 1.

## Proporcionem als estudiants



*Proporcionar als estudiants un entorn digital personalitzat de serveis i recursos d'informació i un espai físic òptim que contribueixi a millorar la seva experiència universitària i el seu aprenentatge continuat.*

# ESPAIS I EQUIPAMENTS

## La millora dels espais

■ A l'inici de curs 2023-2024 s'han habilitat a les tres biblioteques de campus els **punts liles**. Amb aquesta acció, el personal de la Biblioteca forma part de les persones referents que poden acompanyar als membres de la comunitat universitària en el moment de la detecció de les violències masclistes, oferint suport i informació bàsica sobre els serveis i recursos en l'àmbit de la violència masclista, així com informant i derivant-los als circuits corresponents d'atenció bàsica.



■ Inauguració d'un nou **espai de jocs** amb escacs i dames a cada biblioteca de campus –amb motiu del Dia Internacional del Joc, que se celebra el 28 de maig.

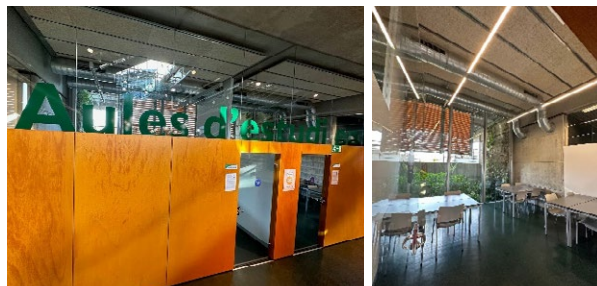


■ A cada biblioteca s'ha instal·lat un **canviador de bolquers** dins els lavabos de mobilitat reduïda.

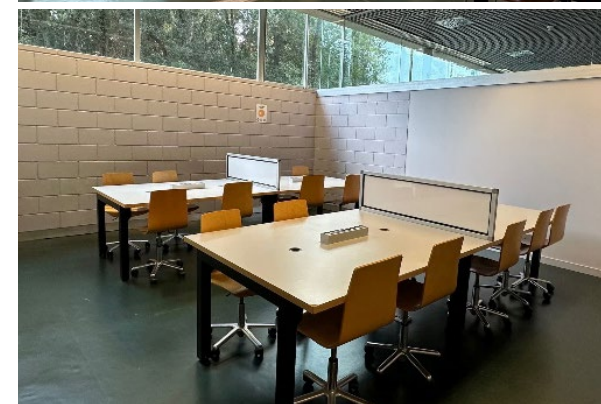
■ Ubicació del **Fons Maria Lluïsa Borràs** al nivell -1 de la biblioteca de Montilivi. Els mòduls de prestatgeria es decoren amb uns vinils que reproduïxen l'exlibris del Fons, un disseny extret d'una dedicatòria de Sir Roland Penrose a la crítica d'art.



■ Insonorització amb sostre addicional i millora de la climatització a les **aules Isabel Vilà i Josep Estallega** de la Biblioteca Montilivi.



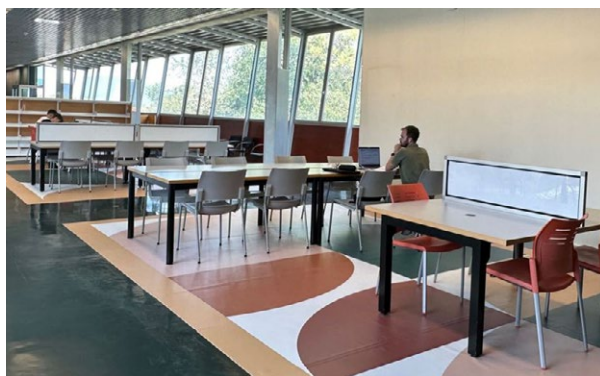
■ Tancament interior de les **aules Alfa, Beta i Gamma** de la Biblioteca Montilivi amb l'objectiu de fer-les independents. S'han canviat les portes d'accés, s'han retirat els ordinadors de les aules Beta i Gamma i s'han afegit endolls a la superfície de les taules. A l'aula Alfa s'han deixat 8 ordinadors de sobretaula que en cas de formacions es poden complementar amb portàtils i projector.



■ Ampliació dels metres lineals de l'**hemeroteca** de Montilivi on també s'han instal·lat noves taules que permeten l'estudi tranquil o compartit, amb un to de veu baix.

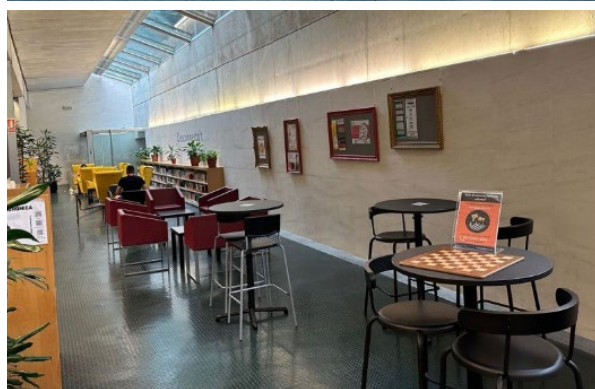


■ Instal·lació d'una **nova zona d'estudi** en el lloc on abans hi havia una part de l'hemeroteca de la Biblioteca Montilivi.



■ S'han instal·lat **noves màquines expenedores** a la cafeteria i una font d'aigua a l'interior de la biblioteca Montilivi.

■ Creació d'un **nou espai per a lectura distesa** a la Biblioteca Barri Vell amb l'objectiu de no disposar de places massa properes al taulell. També **s'ha ampliat la zona "Desconnecta't"** de la Biblioteca Montilivi.



■ A la Biblioteca del Campus Centre s'ha redactat el **projecte tècnic de la futura seu al carrer de la Creu** que es preveu inaugurar l'últim trimestre del 2025.

Paral·lelament, s'ha preparat l'**estudi de necessitats a incloure en el pla funcional del futur CRAI Trueta al Campus de Salt**.

# SISTEMES D'INFORMACIÓ

## Sistema de gestió bibliotecària

■ Es continua treballant en l'eina de descoberta aplicant petites configuracions que milloren la consulta i visualització per part de l'usuari:

- **S'ha automatitzat gran part del procés d'esporgada.** Només cal marcar l'exemplar i no s'ha de fer cap acció en la majoria de bibliogràfics.
- Es continua treballant intensament amb la **càrrega, actualització i millora dels recursos electrònics.**
- Se segueix elaborant la **unificació del camp de descripció dels exemplars** a Alma per una millor visualització i per millorar el formulari de Préstec Consorciat PUC.

■ S'han iniciat les primeres reunions amb totes les institucions del CSUC per a la implementació del programa que substituirà el Préstec Universitari Consorci, la implementació del qual es farà durant el 2024.

## Catàleg

### REGISTRES BIBLIOGRÀFICS

a 31 de desembre 2023

555.407

### CATALOGADORS

25

## Dades CIP

### CIP CREATS

24

Tots per a Documenta Universitaria, juntament amb la creació de matèries a DILVE.

The screenshot shows the OMNIA library website interface. At the top, there is a navigation bar with the Universitat de Girona Biblioteca logo and several menu items: Nova cerca, Cerca revistes, AZ de recursos-e, Premsa, Pregunta al documentalista, and Noves adquisicions. Below the navigation bar is a search bar with the text "Cerca per matèria, autor, llibre, revista, etc." and a "CERCA AVANÇADA" button. The main content area features a central "omnìa" logo surrounded by red circles containing various document types: Articles científics, Actes de congressos, Dades de recerca, Llibres, Manuscrits, Tesis doctorals, Premsa, Audiovisuals, Treballs acadèmics, and Publicacions UdG. To the right of the central area, there are two informational boxes. The first box, titled "És important que t'identifiquis per...", lists actions like "Consultar els recursos-e", "Veure els teus préstecs i renovar-los", "Reservar documents", and "Desar cerques i llistes". The second box, titled "Els recursos més consultats", lists various databases and services such as "Web of Science", "Tirant. Biblioteca Virtual", "Aranzadi Instituciones", "SABI", "SCOPUS", "ScienceDirect e-books (Elsevier)", "ScienceDirect e-journals (Elsevier)", "Wiley Online e-books", "Wiley Online e-journals", "CINAHL", and "eBook Collection (EBSCOhost)". At the bottom of the page, there is a section titled "Com cercar documents a OMNIA".

# LA COL·LECCIÓ

■ Durant l'any 2023 s'han incorporat **8.660 documents en paper**, 7.542 corresponen a donacions (fons especials i biblioteques vinculades i donacions particulars) i 1.180 a noves adquisicions. Per garantir la qualitat en la recuperació d'informació s'han elaborat **46 registres d'autoritat nous**.

■ S'ha continuat apostant per l'adquisició de documents en format electrònic amb la **subscripció de 200 llibres de SpringerLink e-books** (Behavioral science & Psychology).



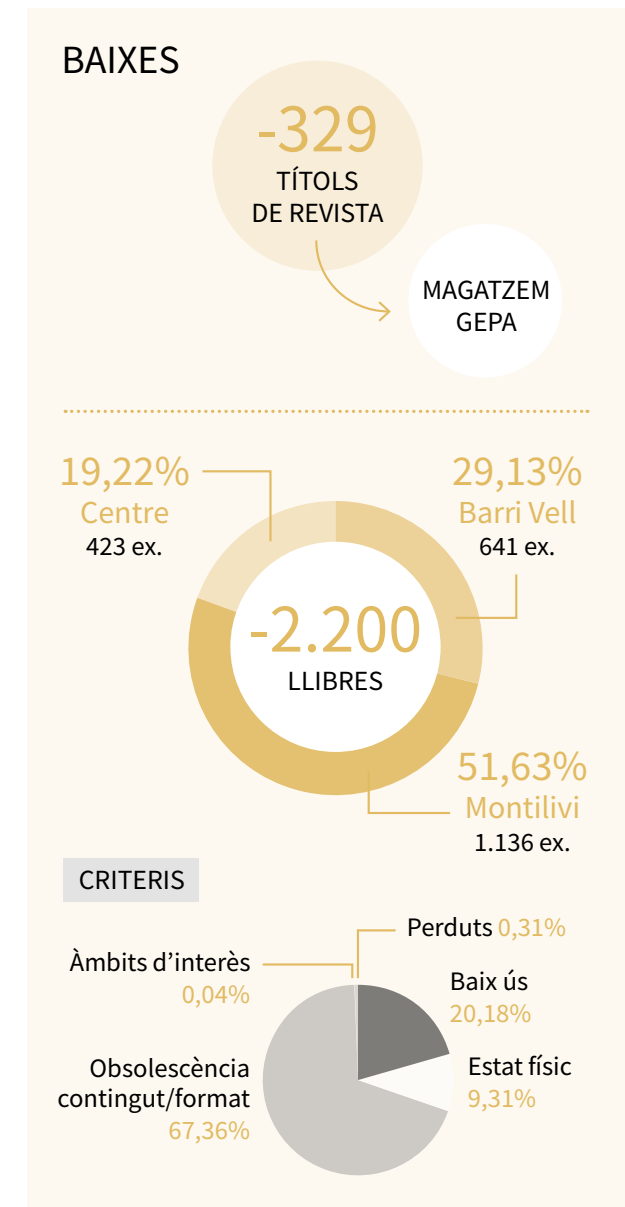
## Tasques sobre la col·lecció

■ S'han enviat al magatzem cooperatiu GEPA un total de 329 títols de revista que corresponen a 99 metres lineals de prestatgeria.

■ La Comissió de Biblioteca aprova en la sessió 1/2023 de 10 de juliol, informar al Consell Social de la **desafecció de 2.200 llibres retirats de la Biblioteca**, durant el període comprès entre els mesos de juliol de 2022 i juny de 2023, fruit de les revisions periòdiques dels fons i d'actuacions especials.

Del total d'exemplars esporgats, 641 exemplars (29,13%) corresponen a la Biblioteca del Campus del Barri Vell, 1.136 (51,63%) a la Biblioteca del Campus de Montilivi i 423 (19,22%) a la Biblioteca del Campus Centre.

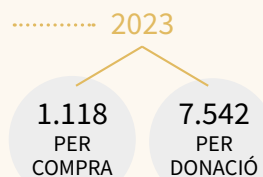
Com a criteri adicional a la redundància, es valora també l'ús (nombre de préstecs), l'estat físic i l'actualització dels llibres. Pel que fa a aquest segon criteri aplicat, 20,18% correspon al baix ús, 9,31% a l'estat físic dels documents, 67,36% a l'obsolescència de continguts o de formats, 0,04% a la no adequació als àmbits d'interès de la Universitat i 0,31% corresponen a exemplars perduts.



## LA COL·LECCIÓ EN PAPER



Monografies  
**455.112**  
EXEMPLARS



Revistes  
**7.161**  
TÍTOLS

Mapes  
**24.097**  
FULLS

## LA COL·LECCIÓ DIGITAL

\*Canvis SGB



e-llibres  
**44.583**  
TÍTOLS

e-revistes  
**110.100**  
TÍTOLS

Bases  
de dades  
**45**

## ÚS DE LA COL·LECCIÓ



**361.865**  
CONSULTES  
PER ANY



**41.954**  
DOCUMENTS  
PRESTATS



**408.996**  
DOCUMENTS  
DESCARREGATS

■ El Reglament de la Biblioteca, aprovat l'abril de 2018, regula l'obligació dels estudiants de retornar els documents que tenen en préstec en el moment que sol·liciten el títol acadèmic. Amb aquest procediment, durant el curs 2022-2023 s'han recuperat 45 documents.

## ÚS DE RECURSOS I SERVEIS



**822.436**  
VISITANTS



**322**  
DIES  
D'OBERTURA



**2.030**  
PRÉSTEC  
ORDINADORS  
PORTÀTILS



**1.269**  
HORES D'ÚS DELS  
ESPAIS PER A  
JORNADES I ACTES



**131**  
ACTES  
GRAVATS



# SUPORT A L'APRENENTATGE: “LA BIBLIOTECA FORMA”

Al llarg del 2023, a les tres biblioteques de campus s'han impartit els cursos que fa anys que estan consolidats i també s'han iniciat diversos cursos nous:

## BIBLIOTECA CAMPUS BARRI VELL

■ A la Biblioteca de campus Barri Vell s'ha fet extensible a tota la comunitat universitària del campus les càpsules de gestors bibliogràfics, amb inscripció voluntària, que s'oferien únicament als estudiants de la facultat d'Educació i Psicologia. S'han impartit 2 sessions amb un total de 32 participants.

S'han impartit dues formacions sobre Fons Especials:

**Gestors bibliogràfics**  
CÀPSULA FORMATIVA BIBLIOTECA UdG

**Què farem?**

- Cites i bibliografia
- Gestors bibliogràfics: què són, principals funcionalitats. Els més utilitzats: Mendeley, Zotero i EndNote
- Pràctica/Dubtes

**Quan ho farem?**

15/11/2023  
13/12/2023  
13/03/2024

En la franja horària de 13 a 14h

**On ho farem?**  
Aula Cartoteca.  
Biblioteca Barri Vell

Tria la sessió que et vagi millor segons la data i inscriu-te al formulari en línia:  
T'hi esperem!

- Una sessió en la qual han participat 10 estudiants del Grau en Història de l'Art dins l'assignatura de primer curs “Patrimoni cultural”, i una altra vinculada al Fons Bertrana, on han participat 18 estudiants de l'assignatura “Literatura catalana: de postguerra en l'actualitat” de primer curs del Grau en Filologia Catalana.
- Una formació que ha comptat amb la participació de 12 estudiants del Grau en Filologia catalana, dins l'assignatura “Edició de textos i crítica textual”.

Dins l'assignatura “Habilitats Informacionals i Comunicatives” del Grau en Turisme el professorat ha orientat algunes sessions cap al format de classe inversa, de manera que s'han gravat 4 vídeos amb alguns dels continguts impartits per la Biblioteca i s'han pujat al Moodle de l'assignatura perquè els estudiants els visualitzessin abans de la classe presencial. D'aquesta manera, les classes s'han orientat més a la pràctica dels continguts i resolució de dubtes.

## BIBLIOTECA CAMPUS CENTRE

■ A la Biblioteca de campus Centre s'ha impartit un nou curs de màster amb un total de 5 hores de formació virtuals sobre recursos de salut laboral dins el “Máster en Ergonomía Laboral” de CENEA i reconegut per la Fundació UdG. Hi han participat un total de 50 professionals i investigadors en salut laboral de l'àmbit llatinoamericà.

**MÁSTER EN ERGONOMÍA LABORAL**

Titulación: Máster en Ergonomía Laboral, emitido por la Universidad de Girona – Fundación UdG, de España

Convenio CENEA y la Universidad de Girona

El convenio firmado con la Universidad de Girona – Fundación UdG reconoce todos los cursos de especialización en Ergonomía Laboral de CENEA, así como los programas de larga duración como los postgrados y maestrías en materia de Salud Ocupacional.

## BIBLIOTECA CAMPUS MONTILIVI

■ A la Biblioteca de campus Montilivi s'ha impartit una nova formació en un format de tres càpsules de 30 minuts cadascuna dins l'assignatura “Dret Romà” de primer curs del Grau de Dret. En total han estat 9 sessions on hi han participat 95 estudiants. Els continguts de les càpsules han sigut: Omnia, Aranzadi i com citar.

També a la Facultat de Dret, però adreçat als estudiants del Grau en Ciències Polítiques i de l'Administració, s'han impartit dues sessions del nou curs sobre eines de recerca politològiques on van participar 48 estudiants de 3r curs.



S'han impartit dues sessions de formació d'introducció a la Biblioteca adreçada als estudiants que arriben a la UdG a través dels programes de mobilitat (Erasmus+, Sicue i Prometeu).

**WELCOME TO THE LIBRARY**

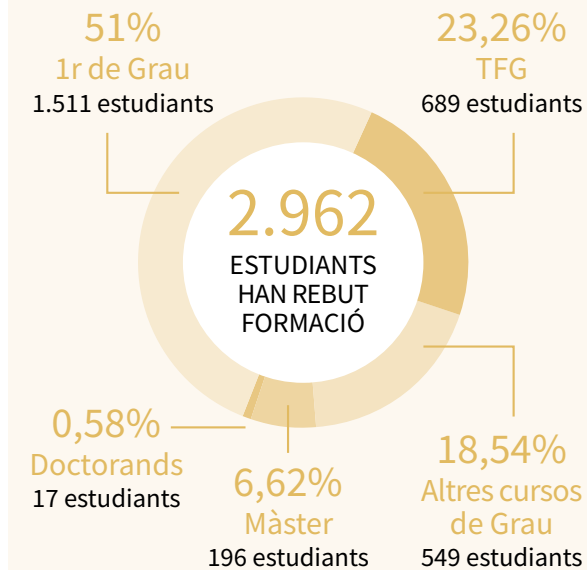
<https://biblioteca.udg.edu/en>

Universitat de Girona  
Biblioteca

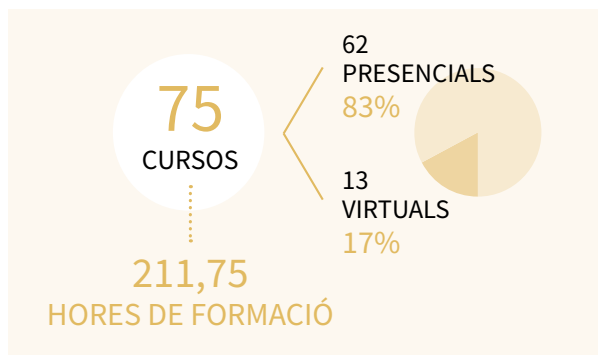
Training material, updated July 2023

L'explosió de la intel·ligència artificial (IA) generativa el 2023 ha fet que es decidís incorporar informació al respecte al web de la Biblioteca. S'ha creat un nou calaix sobre IA a l'apartat “com citar” en el qual es facilita **informació sobre com citar intel·ligència artificial en estil APA i MLA.**

## FORMACIÓ - CURS 2022-2023



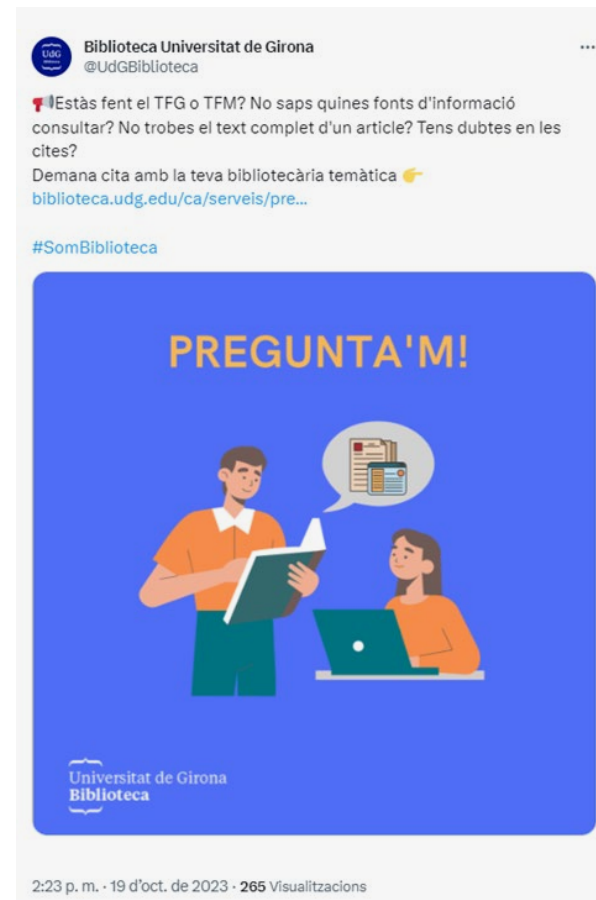
“Un 23% d'estudiants han rebut formació durant el curs acadèmic 2022-2023.”



## Campanya de difusió dels assessoraments

■ Es canvia la imatge de les campanyes de difusió del servei d'assessorament adaptant-les a les noves imatges de marca creades i s'estableix un calendari de difusió a les xarxes socials.

Aquest servei també es continua difonent de manera personalitzada per correu electrònic a través dels bibliotecaris temàtics, els quals utilitzen i adapten les plantilles creades a les diferents necessitats.



Es realitzen dues campanyes anuals de difusió del servei d'assessorament per correu electrònic: “La Biblioteca al teu costat. Pregunta'm” adreçada als 11.084 estudiants de grau de la UdG i “La Biblioteca al teu costat pel TFG. Pregunta'm”, adreçada específicament a aquells que estan matriculats a l'assignatura del Treball de Fi de Grau.

El servei d'assessorament també es pot sol·licitar usant el formulari disponible al web de la Biblioteca, el qual també s'ha modificat enguany per agilitzar la gestió de les peticions rebudes per aquest canal.

## Materials formatius

- S'han creat diversos cursos Moodle:

### BIBLIOTECA CAMPUS MONTILIVI

- Tècniques científiques integrades 1 (Facultat de Ciències)
- Projectes: Enfila el teu futur
- Metodologia jurídica: Preparant el TFG
- Metodologia de la investigació social
- Càpsules d'economia: Una al dia per un bon treball acadèmic

### BIBLIOTECA CAMPUS CENTRE

- Primer de Grau (Facultat d'Infermeria i Facultat de Medicina)
- Treball de Fi de Grau (Facultat d'Infermeria i Facultat de Medicina)
- Màsters, Postgraus i altres cursos

### BIBLIOTECA CAMPUS BARRI VELL

- Introducció a la biblioteca (Facultat d'Educació i Psicologia i Facultat de Lletres)
- Treball de Fi de Grau (Facultat d'Educació i Psicologia)
- Treball de Fi de Grau (Facultat de Lletres)
- Treball de Fi de Grau (Facultat de Turisme)
- Màsters (Facultat de Turisme)

### ESCOLA DE DOCTORAT

- Gestió de la informació científica. Indicadors d'avaluació. Principals documents de recerca

- S'han dipositat al DUGiDocs els següents materials formatius creats per facilitar-ne la consulta en obert:

[Com elaborar un treball acadèmic TFG/TFM: Passos a tenir en compte per elaborar amb èxit el teu treball.](#) Conté set materials interactius amb els aspectes a tenir en compte en la cerca i ús d'informació en treballs de fi de grau o de màster, en la posterior defensa oral i finalment la possible publicació al repositori UdG.

**COM ELABORAR UN TREBALL ACADÈMIC**  
TFG / TFM

**PASSOS A TENIR EN COMPTE PER ELABORAR AMB ÈXIT EL TEU TREBALL**

- 1 PRIMERS PASSOS**
  - Consulta la normativa i la guia del teu estudi
  - Defineix el tema
  - Prepara la cerca d'informació
- 2 ON BUSCAR INFORMACIÓ**
  - Cercadors acadèmics
  - Bases de dades
  - Catàlegs, etc.
- 3 AVALUA LA INFORMACIÓ**
  - Analitza la credibilitat, fiabilitat, precisió i rellevància de les fonts utilitzades
- 4 EVITA EL PLAGI**
  - Què és el plagi?
  - Com evitar-lo?
  - Com es detecta?
- 5 CITA I FES LA BIBLIOGRAFIA**
  - Perquè has de citar
  - Estils de citació
  - Gestors bibliogràfics
- 6 REDACTA I DEFENSA EL TEU TFG**
  - Redacta el TFG/TFM seguint la guia del teu estudi
  - Consells per una bona presentació oral
- 7 PUBLICACIÓ DELS TREBALLS ACADÈMICS**
  - Quins són els beneficis de publicar el teu treball en accés obert?

Universitat de Girona Biblioteca  
Pregunta's Assessorament personalitzat

[La traducció al castellà i l'anglès de la infografia en català sobre el gestor bibliogràfic Zotero.](#)

**zotero** Gestor bibliográfico

- 1 Instala Zotero**
  - En el ordenador: Software Zotero
  - En el navegador: Zotero connector
- 2 Busca documentos**
  - Bases de datos
  - Catálogo biblioteca
  - Google Académico, etc.
- 3 Importa referencias**
  - Zotero connector (web)
  - PDF
  - ISBN, DOI, PMID, etc.
  - Entrada manual
  - BibText, RIS, etc.
- 4 Añade citas al texto**
  - Add/edit citation\* (Word, LibreOffice o Google Docs)
  - Escoge estilo y lengua de citación
- 5 Crea la bibliografía**
  - Add/edit bibliography (Word, LibreOffice o Google Docs)
  - Revisa las referencias y, si es necesario, corrige los datos en Zotero

Regístrate en Zotero.org  
Para sincronizar tu biblioteca y acceder a ella desde cualquier ordenador

**zotero** Reference manager

- 1 Install Zotero**
  - In your laptop: Software Zotero
  - In your browser: Zotero connector
- 2 Search documents**
  - Databases
  - Library catalog
  - Google Scholar, etc.
- 3 Import references**
  - Zotero connector (web)
  - PDF
  - ISBN, DOI, PMID, etc.
  - Manually entry
  - BibText, RIS, etc.
- 4 Add in-text citations**
  - Add/edit citation\* (MS Word, LibreOffice o Google Docs)
  - Choose style & citation language
- 5 Create bibliographies**
  - Add/edit bibliography (Word, LibreOffice o Google Docs)
  - Check references and, if necessary, correct data in Zotero

Register in Zotero.org  
To sync your library and access it from any computer

[ORCID i altres identificadors d'autor. Xarxes socials acadèmiques.](#) Presentació sobre els identificadors d'autor únics i persistents.

Universitat de Girona Biblioteca

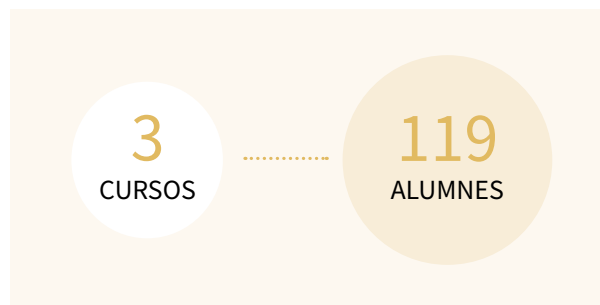
**ORCID i altres identificadors d'autor.**  
Xarxes socials acadèmiques

Girona, 15/02/2023  
Text: CC BY Brigit Nonó  
Imatge: © Logos, els seus propietaris

# CENTRES ADSCRITS

■ El 2023 s'han impartit **3 cursos de formació** adreçats als centres adscrits de la UdG, els quals han comptat amb l'assistència de 119 alumnes:

- Dos cursos, de 1.30 hores cadascun, adreçats a estudiants del Grau en Direcció d'Empreses Hoteleres i Gastronòmiques (EUHT St. Pol) en el qual hi han participat 41 estudiants. Un dels cursos s'ha adreçat a estudiants que estan fent el TFG i l'altre als de segon curs.
- El tercer curs, de 2 hores, s'ha adreçat a estudiants que estan fent el TFG del grau de CAFE de l'EUSES. Hi han participat 78 estudiants.



# PROGRAMA DE CAPTACIÓ DE NOUS ESTUDIANTS

## Instituts de secundària

■ El programa de formació adreçat a l'alumnat de secundària fa molts anys que està consolidat. El que s'adreça als alumnes que estan realitzant el TdR de Batxillerat es coordina des de la Biblioteca i es realitza conjuntament amb investigadores de la UdG de l'Institut de Llengua i Cultura Catalanes (ILCC), de La Càtedra de Cultura Científica i Comunicació Digital (C4D), de l'estudi de Química o de l'Institut de Química Computacional i Catàlisi (IQCC) i amb la Tècnica d'Atracció de Talent del Patronat de l'Escola Politècnica Superior.

El curs 2022-2023 s'han impartit **17 tallers** adreçats a aquest col·lectiu i hi han participat un total de 479 alumnes.



Taller sobre cerca d'informació científica i ús ètic en el TdR.

■ Així mateix, s'han impartit **nous cursos de formació adreçats a alumnes de cicles formatius de grau superior o grau mitjà** a demanda dels Instituts i Centres de secundària i de formació professional. S'han impartit un total de 8 hores de formació i hi han participat 182 alumnes.

### Estudiants TdR

479  
ALUMNES  
BATXILLERAT

17  
TALLERS

### Jove Campus de Recerca

40  
ALUMNES  
BATXILLERAT

### Campus PreBat

60  
ALUMNES  
4t ESO

### Jornada de Portes Obertes (JPO)

1.027  
ALUMNES  
SECUNDÀRIA

■ La Biblioteca ha continuat participant en els campus d'estiu de la UdG: un al **Campus PreBat** en el qual hi han participat 60 alumnes de 4t d'ESO i un altre al **Jove Campus de Recerca** amb la participació de 40 alumnes de 1r de Batxillerat que estan fent el TdR.

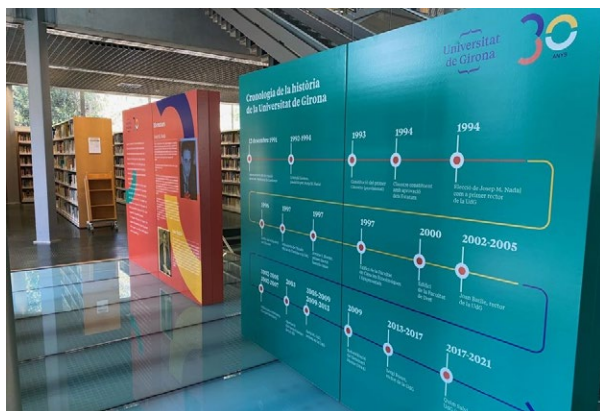
■ Com cada curs, la Biblioteca també participa en les **Jornades de Portes Obertes (JPO)** oferint visites a les biblioteques i fent jocs. Enguany hi han participat un total de 1.027 alumnes de secundària.

# EXPOSICIONS

## Exposicions pròpies

■ **“Una mirada reflexiva al sensellarisme”**, projecte d’Anna Riera Viñals, estudiant del grau en Educació Social de la UdG.

■ **“Els 30 anys de la Universitat de Girona”**. Adreçada especialment a la comunitat universitària per tal de mostrar el procés evolutiu i de la consolidació d’un model universitari genuí i implicat en l’entorn més proper de la Universitat de Girona.



■ **“Duhamabi: Empowering Kigoma’s women”**. Fruit de la mirada de l’estudiant de 4t de Publicitat i Relacions Públiques, María Franco, com a participant en la missió de cooperació de la Facultat de Turisme (Projecte Wanawake).

■ **“De la República a l’exili: els camins de les mestres”**. Exposició que recupera part de la història de les mestres de Catalunya que durant els anys republicans, i en alguns casos ja anys abans, treballaren a les escoles del país.



■ **“La Girona oblidada: barraques i albergs a la ciutat dels quatre rius, 1946-1978”**, realitzada per Carles Garcia i Flores –estudiant del grau en història de la UdG– on es rescata l’oblit un capítol de la història de la ciutat que sembla haver estat condemnat a la desmemòria col·lectiva gironina: el fenomen de l’infrahabitatge.

■ Itinerari virtual **“Fahrenheit 451”** en què, basant-nos en la novel·la de ciència-ficció de Ray Bradbury “Fahrenheit 451”, es realitza un viatge a través de la història en la qual es produïren cremades de biblioteques i documents.

■ **“La #PrimaveraMusical. La música valenciana reviscola”**. Un recorregut per la música valenciana dels últims vint anys.

■ **“De la República a l’exili: els camins de les mestres”**, al Museu d’Història de Girona. Exposició, produïda per la Biblioteca de la UdG amb el suport de la Unitat de Compromís Social en la que es recupera part de la història de les mestres de Catalunya que durant els anys republicans treballaren a les escoles del país.

■ **“La vida a Calella de Palafrugell”**, projecte de Maria Ariza, estudiant del grau en Comunicació Cul-

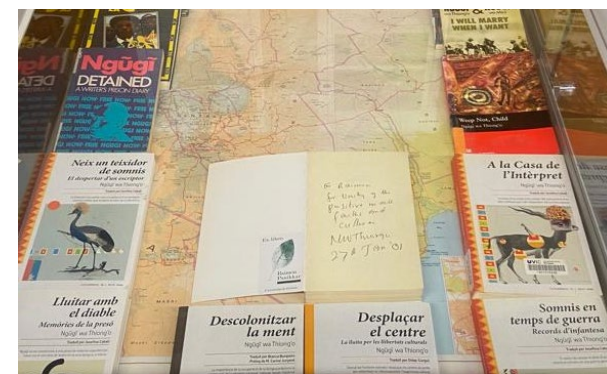
tural de la UdG, que pretén mostrar la quotidianitat de Maria Dolors Armengol i la seva relació amb Calella de Palafrugell a través d’imatges intimistes. Les havaneres, el mar, la cuina formen part del dia a dia de la dona però també de la cultura del territori.

■ **“La ciutat coneguda”**, projecte de Sara Alburnà, graduada en Publicitat i Relacions Públiques per la UdG, sobre la subjectivitat de les imatges, els punts de vista i les emocions.

■ **25-N: Dia internacional per a l’eliminació de la violència contra les dones**. Exposicions a les biblioteques de Barri Vell i Campus Centre.

■ **“Arrelats entre conceptes, feres i verdures. Gimcana de reflexió agroecològica”**. Exposició emmarcada dins la Setmana Bio del grup d’Agroecologia de la UdG amb una selecció del fons de la biblioteca.

■ **Exposició bibliogràfica “Ngugi wa Thiong’o, el teixidor de somnis”** dins la Setmana del País Convidat a la UdG 2023 dedicat a Kènia, país natal de l’escriptor Ngugi wa Thiong’o, que va rebre el 2020 el XXXI Premi Internacional Catalunya en reconeixement de la seva obra i per la seva tasca de reivindicació política i social.



## Exposicions cedides per altres institucions

■ Exposició cedida i organitzada per Tactical Tech. “**The Glass Room Misinformation Edition**”, la qual explora què és la desinformació, per què es compara i com es propaga.

■ “**10 Dones científiques en la història de les ciències de la salut**”. Amb motiu del Dia Internacional de la Dona i la Nena en la Ciència s’acull aquesta exposició que forma part del Treball de Fi de Grau d’una alumna del grau de Biologia de la UAB.

■ “**Duhamabi: Empowering Kigoma’s women**”. L’exposició mostra la feina de Karibia, l’ONG de la que forma part el Projecte Wanawake, que treballa per contribuir a l’empoderament de la dona de la regió tanzana de Kigoma.

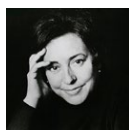


■ “**Tom Sharpe**”, exposició que fa un recorregut per la vida i l’obra de Tom Sharpe, que va viure els darrers anys de la seva vida a Llafranc. També es presenta la Càtedra Tom Sharpe de la Universitat de Girona i el Fons documental de l’escriptor, que es conserva a la Biblioteca de la UdG.

■ “**Fora de cobertura**”, organitzada per Càritas Diocesana de Girona, Centre d’Acolliment i Serveis Socials La Sopa. Exposició de fotografies que vol sensibilitzar a la població sobre els efectes i la situació de sensellarisme a Catalunya i Espanya.

## PantallArt

### Commemoracions 2023 ([gencat.cat](http://gencat.cat))



■ **Alicia de Larrocha de la Calle**. 100 anys del seu naixement (Barcelona, 1923-2009). Pianista, professora de piano.



■ **Josep Vallverdú i Aixalà**. 100 anys del seu naixement (Lleida, 1923). Narrador, poeta, dramaturg, lingüista, traductor i assagista.



■ **Consol Pastor Martínez**. 50 anys de la seva mort (Barcelona, 1887-1973). Bibliotecària. Formà part de la primera promoció de l’Escola Superior de Bibliotecàries.



■ **Esglésies de Sant Climent de Taüll i de Santa Maria de Taüll**. 900 anys de la seva consagració (1123, Alta Ribagorça) per Sant Ramon, bisbe de Roda.



■ **Lluís Domènech i Montaner**. 100 anys de la seva mort (Barcelona, 1849-1923). Arquitecte, polític, historiador, il·lustrador, dissenyador de tipografies i enquadernacions de llibres.



■ **Victoria de los Ángeles López García**. 100 anys del seu naixement (Barcelona, 1923-2005). Soprano i cantant d’òpera. Coneguda amb el nom artístic de Victòria dels Àngels.



■ **Antoni Tàpies i Puig**. 100 anys del seu naixement (Barcelona, 1923-2012). Pintor, il·lustrador, escultor.

### Fons Salomó Marquès. Magisteri Exiliat de Catalunya

■ **Mestres exiliades**. Exposició elaborada partint de les fitxes de les mestres exiliades que formen part del Fons Magisteri Exiliat de Catalunya fruit de la recerca de Salomó Marquès i Sureda.



# ACTIVITATS CULTURALS

## Presentacions de llibres

- “El malaventurat senyor Clauss”, de Marta Pasqual.
- “La Catedral de Tarragona”, coordinat per Gerardo Boto.
- “El soldat de Baltimore”, de Xavier Pla.
- “Sempre tindràs París”, d'Àngel Quintana.
- “Cartes d'Itàlia”, de Josep Pla.
- “Exposiciones para la reconstrucción de la memoria”, d'Immaculada Real i Gemma Domènech.



## Club de lectura en anglès

- Gràcies a la col·laboració voluntària d'una professora d'anglès jubilada, s'organitza un exitós club de lectura en anglès.



## Espai MOT

- A la biblioteca del campus Barri Vell s'ha creat l'Espai MOT amb una **selecció dels autors i les lectures del festival** dins el marc de *MOT Festival de literatura de Girona i Olot*.



## Portada23

- El butlletí de notícies de la biblioteca continua consolidant-se arribant al 31 de desembre a 298 persones subscrites. Es publiquen 5 números a l'any.

5  
NÚMEROS  
A L'ANY

298  
PERSONES  
SUBSCRITES

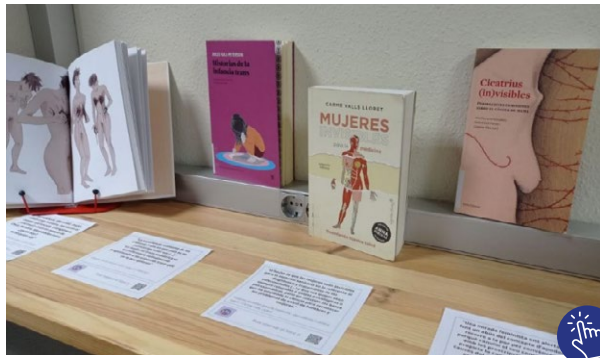
Portada 23

Butlletí de la Biblioteca UdG



## Dia de la dona

■ “8 llibres pel 8 de març, dia de la dona” a la biblioteca del campus Centre s’han seleccionat 8 llibres sobre dones, gènere i salut.



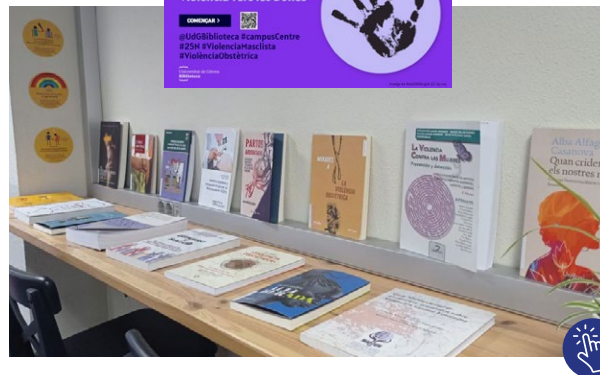
## Sant Jordi

■ Les biblioteques de campus alegren el 23 d’abril, diada de Sant Jordi, amb **decoracions i taules parades de llibres**. Durant tota la jornada es regalen llibres i punts de llibre als usuaris de la Biblioteca.



## 25N

■ Amb motiu del 25N, Dia Internacional per l’Erradicació de la Violència vers les Dones, a la biblioteca de Campus centre **s’ha preparat un recull de les novetats que es poden trobar a la biblioteca sobre aquest tema i s’ha organitzat una lectura de textos sobre violència vers les dones**.



## ALTRES ACTIVITATS

### Encén Montilivi

■ La Biblioteca del campus Montilivi esdevé un **punt de projecció audiovisual** a la façana sud-oest amb el projecte “L’Estalvi energètic a casa”, a càrrec d’alumnes dels instituts de Girona i rodalia, amb l’objectiu d’integrar-los en un projecte de ciutat, realitzat per la Universitat.

### Comerç Just a la biblioteca

■ Per celebrar el dia Mundial del Comerç Just, a l’exterior de la biblioteca de Montilivi, s’ha organitzat un **tast de galetes i cafè de Comerç Just**, a càrrec de la Unitat de Compromís Social de la UdG.





# Eix 2.

## Proporcionem al personal docent

*Proporcionar al personal docent les eines i l'assessorament necessaris per contribuir a millorar la qualitat i l'accessibilitat dels recursos d'informació que ofereixen als estudiants en el seu procés d'aprenentatge.*



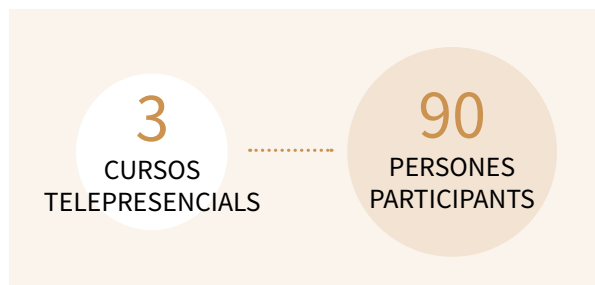
# DRETS D'AUTOR I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

## Detector de plagi “Ouriginal”

■ Es confecciona la [Guia del detector de plagi Ouriginal UdG](#), en la qual s'explica el funcionament general d'Ouriginal, com usar-lo i com interpretar l'anàlisi dels resultats.



■ Es confecciona la [Guia Ouriginal UdG \(Tesis doctorals\)](#). S'explica el funcionament general d'Ouriginal, com utilitzar-lo per al control de plagi en les tesis doctorals i com interpretar l'anàlisi dels resultats.



■ S'imparteix el curs “**Ouriginal: eina de detecció de plagi**”. El 2023 i a causa de l'alta demanda per part del PDI, s'han acabat realitzar tres sessions telepresencials, en lloc d'una prevista inicialment, amb un total de 90 participants.

■ La Biblioteca assumeix el **rol d'administrador d'Ouriginal en l'entorn UdG** per la qual cosa, a partir del 2023, es gestiona la plataforma d'administració i es fa d'intermediari entre els usuaris UdG i l'empresa Ouriginal per a qualsevol petició, incidència, etc. La UdG també és la responsable de la formació sobre l'ús del programa per al PDI de la Universitat. Aquest any 2023 s'han dut a terme 3 sessions de formació, organitzades per l'ICE.

## Recursos

■ En l'apartat “Com citar documents” del web de la Biblioteca, s'ha afegit “[Eines d'intel·ligència artificial](#)”, amb una infografia sobre l'ús ètic de la IA i informació sobre com citar textos generats amb IA.



■ També s'ha afegit informació sobre [com citar informació obtinguda amb IA segons l'estil APA](#).

■ S'incorporen 69 recursos educatius en obert al repositori institucional.

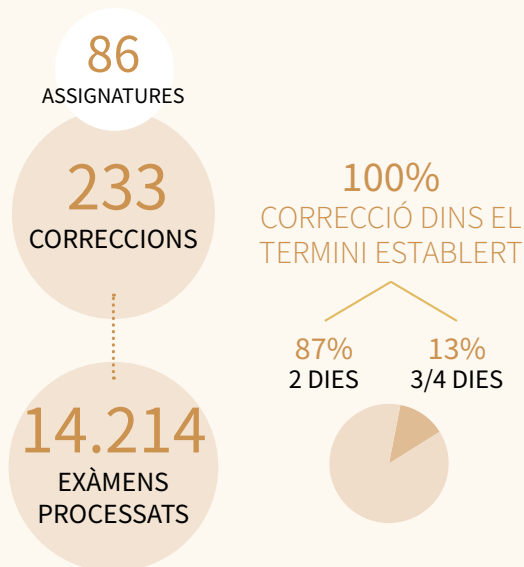
# ALTRES NOVETATS

## Lectura òptica d'exàmens tipus test

■ Pel que fa a la **correcció digital d'exàmens tipus test**, el personal docent de 86 assignatures han fet ús del servei. Ús que es tradueix en 233 correccions i un total de 14.214 exàmens processats.

El 100% de les correccions s'han lliurat dins el termini establert. El 87% de les correccions s'han lliurat dins els dos dies després de la recepció de la sol·licitud de correcció i el 13% s'han entregat entre el tercer i quart dia.

Les àrees de les facultats de Ciències, Infermeria i Medicina són les més han utilitzat el servei.



## Participació en projectes institucionals a l'entorn de la docència

■ El 16 de novembre de 2023 el Claustre de la Universitat de Girona aprova el **Model UdG XXI**. El document marc que ha de guiar a la UdG a partir d'ara en tot el que fa a la docència i a l'aprenentatge.

La Biblioteca ha participat en dos dels quatre grups de treball formats per membres de tota la comunitat universitària amb l'objectiu de discutir i enriquir els reptes identificats per al grup impulsor del pla.

## Sinergies amb altres serveis universitaris

■ S'han actualitzat dels continguts de la plana **web UdGBabel**.

■ S'ha confeccionat la nova pàgina **web Edicions UdG** que integra el catàleg de monografies i el catàleg de revistes publicats a la Universitat de Girona.

### Edicions UdG

Edicions UdG, el segell editorial de la Universitat de Girona, té com a objectiu editar les obres universitàries de caràcter institucional, docent, de recerca i de divulgació derivades de l'activitat pròpia, així com gestionar les coedicions amb altres universitats.

Sota el segell Edicions UdG es recullen monografies, col·leccions, i revistes en paper i també en format electrònic en accés obert, que podeu consultar a l'apartat Catàleg, així com a la [Biblioteca de la UdG](#).

Libres    Revistes    Revista UdGent    Recursos

# Eix 3.

## Proporcionem al personal investigador

*Proporcionar al personal investigador les eines i l'assessorament necessaris per avançar en el compromís institucional amb el coneixement obert.*

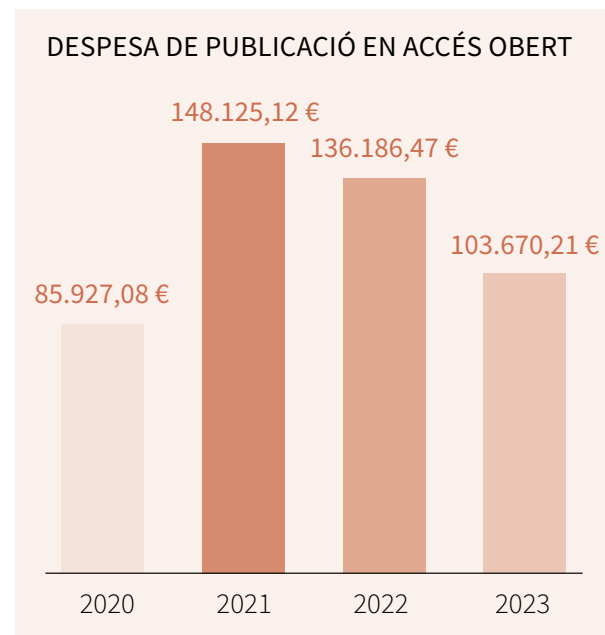


# ACCÉS OBERT

## Publicació en accés obert

■ El 2023 és el tercer any de l'acord CRUE pel qual els investigadors de totes les universitats de l'Estat poden disposar d'un número limitat d'*Article Processing Charges* (APC) per publicar el resultat de la seva recerca en obert en les revistes. És el que es coneix com acords transformatius, atès que el cost de les publicacions periòdiques bascula cap a la publicació en detriment de la lectura. Aquests acords es van fer amb quatre grans grups editorials i enguany s'ha ampliat el nombre.

Al marge de la gestió i despesa d'aquests acords, l'evolució de la despesa en publicació en accés obert a la Universitat de Girona és de:



### Acords transformatius. Resum repartiment 2023

**1. LA UDG HA SIGNAT UN ACORD TRANSFORMATIU AMB**  
les editorials Elsevier, Springer Nature, Wiley, Emerald i IEEEExplore i amb l'American Chemical Society (ACS), la Royal Society Chemistry (RSC), l'American Institute of Physics (AIP).

**2. QUÈ SÓN**  
Són contractes que transformen el model tradicional de subscripció de revistes i que permeten publicar en accés obert immediat articles d'autors/es quan aquests/es són membres de la institució que subscriu l'acord sense pagar una APC (Article Processing Charge).

**3. COM FUNCIONEN AQUESTS ACORDS**  
Cada editorial facilita un número determinat d'APCs en forma de bonu o import. A llavors que determina en quines revistes es poden utilitzar les APCs indicant els títols de revista concrets. Des de la plataforma de cada editorial i durant el procés de publicació de l'article, s'ofereix a l'autor/a de correspondència la possibilitat de publicar en accés obert immediat l'article dins les condicions de l'acord entre l'editorial i la UDG.

**4. PERFIL DELS BENEFICIARIS**  
• PDI: 119  
• Doctorands: 33  
• Personal Investigador vinculat: 3

**5. APC DISPOSATS**  
• Elsevier: 60  
• Springer: 30  
• Wiley: 27  
• Emerald: 3  
• ACS: 15  
• RSC: 12  
• AIP: 2

**6. ASSIGNACIÓ PER ÀREES**  
• Arquitectura i tecnologia de computadores: 4  
• Biologia: 2  
• Ciències ambientals: 11  
• Ciències mèdiques: 6  
• Didàctiques específiques: 1  
• Dret privat: 1  
• Dret públic: 11  
• Economia: 7  
• Empresa: 2  
• Enginyeria elèctrica, electrònica i automàtica: 4  
• Enginyeria mecànica i de la construcció industrial: 10  
• Enginyeria química, agrària i tecnologia agroalimentària: 10  
• Filosofia: 1  
• Física: 10  
• Geografia: 2  
• IORL: 6  
• Infermeria: 2  
• Informàtica, matemàtica aplicada i estadística: 9  
• Organització, gestió empresarial i disseny del producte: 3  
• Pedagogia: 4  
• Psicologia: 9  
• Química: 50

Per més informació consulta la pàgina web: <https://biblioteca@recerca.udg.edu/ajuts-publicar-en-obert>

■ Per tal de mantenir informada la comunitat investigadora, es recull tota la informació a la pàgina web [Accés Obert a la Comunicació Científica: Ajuts per publicar en accés obert](#) que s'actualitza constantment, afegint tota la informació sobre els títols de revista inclosos en cada acord, qui se'n pot beneficiar, quin tipus d'ajut es pot percebre, quins tipus de llicències han d'aplicar-se en la publicació dels articles, etc.

### Ajuts per publicar en accés obert

Algunes revistes fan servir el model de pagar per publicar, és a dir que cal abonar una quantitat de diners en concepte de cost de gestió de l'article, el que es coneix com a *Article Processing Charge* (APC).

Com a membres de la Universitat de Girona disposeu d'alguns descomptes i APCs (finançament del 100%) per publicar en accés obert. Per més informació us podeu adreçar a la Unitat de Projectes i Comunicació <sup>U<sup>2</sup></sup> de la Biblioteca.

- ▶ **Elsevier, SpringerNature, Wiley i ACS**  
Finançament del 100% mentre es disposi d'APCs dels títols acordats i descomptes del 10% en algunes revistes OA
- ▶ **American Institute of Physics (AIP)**  
Finançament del 100% mentre es disposi d'APCs dels títols acordats
- ▶ **Betham Science**  
Finançament del 30% en els costos de processament dels articles (APC)
- ▶ **Emerald Reach**  
Finançament del 100% mentre es disposi d'APCs dels títols acordats

■ També, des del Vicerektorat de Recerca i Transferència del Coneixement i el Vicerektorat de Qualitat i Transparència, **es continua informant per correu electrònic a tot el personal docent i investigador de la UdG de les publicacions en accés obert: acords transformatius i costos APC.**

# PROJECTES I PORTALS DIGITALS

## Portal de la Recerca de Catalunya

■ Continua la participació activa en la millora del [Portal de la Recerca de Catalunya](#), realitzant 6 càrregues de dades durant l'any. El pla de treball d'aquest any s'ha centrat en l'actualització i manteniment de la informació, augmentar la quantitat i la qualitat de la informació i millorar la visualització i la cerca.

A més, la Biblioteca manté el **suport als centres de recerca vinculats a la UdG** (ICRPC, ICRA i IdIBGi) per a l'actualització de les seves dades de recerca en el portal, més activament en el cas de l'ICRPC.

## Participació en projectes institucionals

■ S'actualitza la [Guia del personal instigador. Recursos i serveis de suport a la recerca a la UdG](#). És un compromís que va adquirir la Biblioteca des del moment de la creació d'aquest portal l'any 2022.

■ Projecte “Across - European University for Cross-Border Knowledge Sharing”. Un projecte europeu en el qual la Universitat està implicada i en el que hi participen 10 universitats frontereres. La Biblioteca de la UdG aporta el seu punt de vista sobre la ciència oberta.

## Projecte d'humanitats digitals

■ Es completa la publicació a [DUGi Fons Especials](#) de tots els articles manuscrits, corregits o revisats de Prudenci Bertrana; i la seva inclusió a la base de dades [“Bertrana de capçalera: articles a la premsa de Prudenci i Aurora Bertrana”](#).

■ Es publica la base de dades [Ferrater Mora de capçalera: articles a la premsa de Josep Ferrater Mora](#) amb 158 articles.

■ S'ha inclòs en el portal “Biblioteca i recerca” un [recull de projectes d'humanitats digitals](#) de diferents grups de recerca de la UdG. S'hi apleguen dades de set projectes diversos pel que fa a l'àmbit temàtic i a les eines utilitzades, que se situen en la intersecció entre la recerca humanística i la tecnologia i que s'enfoquen a un processament enriquit de les dades, amb èmfasi en l'accés obert i en el treball col·laboratiu entre centres, pràctiques i disciplines.

### Humanitats digitals: projectes UdG

La Biblioteca, des de la seva funció en la de preservació i difusió del patrimoni i del coneixement generat a la Universitat i en el marc de la seva missió de suport a la recerca, vol col·laborar en la difusió dels diversos projectes que, en l'àmbit humanístic, fan un ús intensiu de les tecnologies de la informació i la comunicació.

► [Explorant els canvis socials silenciosos: una proposta a partir de l'explotació digital d'una gran mina de dades històriques \(Catalunya, segle XVIII\) \(EXPLORHIST\)](#)

► [Hemeroteca digital Josep Pla: josepladigital.cat](#)

► [NISE: literatura catalana de l'edat moderna](#)

► [Patrimoni literari.cat](#)

► [TEMPLA: Taller de estudis medievals](#)

► [TrobEU. Troubadours and European Identity: The role of Catalan courts](#)



## Portal de revistes digitals de la UdG

■ Amb la modificació del circuit pel dipòsit de les revistes que provenen del Portal de revistes digitals en el repositori institucional de la UdG, DUGiDocs, RACO i Dialnet, **es millora el temps de resposta i difusió dels articles**.

■ **S'incorporen les mètriques de Dialnet a cada una de les revistes.**

■ **S'assessora i es duen a terme accions de millora** per tal que els editors puguin presentar les revistes als diferents organismes i agències d'avaluació. D'aquesta manera [Quaestio facti](#) s'incorpora al directori DOAJ i a indexar-se a ErihPlus i [Ius Fugit](#) obté el segell de qualitat de la ASN National Scientific Habilitation.



■ **L'any 2023 s'han activat 86 identificadors DOI** de les revistes: *Communication Papers*, *Ius Fugit*, *Mot so razo*, *Pedagogia i Treball Social*, *Quaestio Facti* i *Rodi*.

# REPOSITORIS INSTITUCIONALS

## DUGiDocs

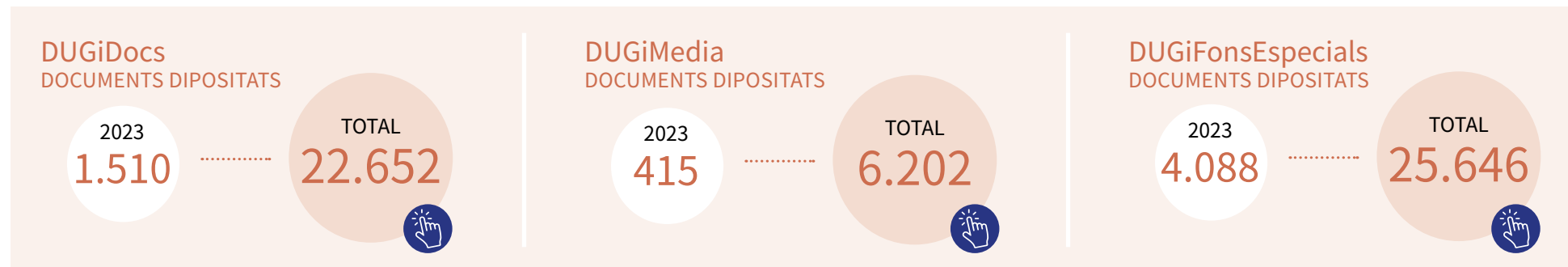
- **S'han dipositat 527 articles.** D'aquests 390 procedien de l'autoarxiu a través del GREC, el gestor de currículums de la UdG.
- Es crea i es comença el dipòsit dels treballs premiats d'estudiants de batxillerat i cicles formatius de grau superior (CFGS) atorgats pel Consell Social de la Universitat de Girona, "**Premis de recerca d'estudiants de batxillerat i cicles**".
- **Es revisa i s'actualitza la subcomunitat del "Catàleg de Publicacions de la UdG" i de Documenta Universitària.** També es millora el circuit de recepció de monografies i dipòsit.
- S'actualitzen les guies per la redacció per disciplines del Servei de Llengües Modernes (SLM) i s'amplia el dipòsit de nous recursos que es vinculen al portal **Babel de la Universitat de Girona**.
- S'han dut a terme **actuacions de qualitat en les metadades dels registres a més de revisar duplicats d'autoria i matèria.**

## DUGiMedia

- S'incorpora el **MOOC "On preventing and combating violence against LGBTIQ children and Youth"** a la part de docència.
- Pel que fa a la recerca, s'incorporen 37 entrevistes a professionals resultat del projecte "**REMOTE: Assessing and evaluating remote learning practices in STEM**", 2 documentals en matèria de violència de gènere, "**INDOVIG 2021-2023**" i les classes magistrals del "**IV Workshop de Filosofia del Dret Privat**" i del congrés "**Les dones a les ciutats de l'antiga Roma. Producció i consum**".
- S'han **revisat els duplicats** de la metadada *matèria* i s'ha dut a terme un **control d'autoritats exhaustiu**.

## DUGiFonsEspecials

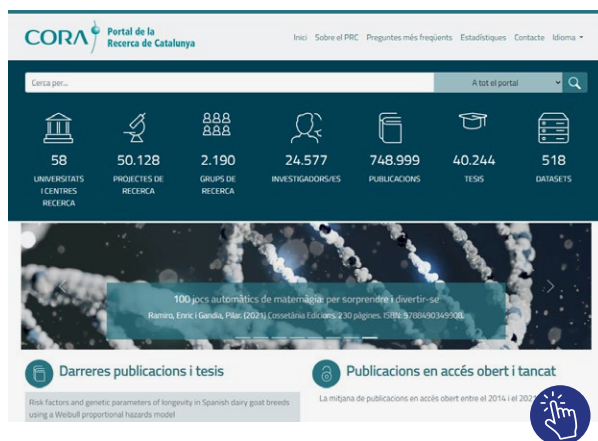
- S'incorporen els Fons Especials de la Biblioteca de la UdG a **Catalonica**, agregador de continguts digitals de Catalunya i a **Europeana**, cercador del patrimoni cultural digital europeu.
- Es revisa i es millora el contingut de la col·lecció de "**Fitxes dels mestres exiliats**" per poder geolocalitzar algunes de les activitats i localitzacions.
- Es millora de qualitat de la informació i metadades a la comunitat de **Correspondència del Fons Ferrater Mora**.
- Es digitalitzen i dipositen **51 manuscrits del fons Raimon Panikkar** gràcies a la subvenció obtinguda de la Biblioteca de Catalunya.
- Es carreguen a la Memòria Digital de Catalunya, els 1.598 pergamins, procedents de la comunitat de Pergamins del Monestir de Sant Daniel, per tal de poder participar al **projecte Transcriu-me!**.



## Repositori de dades de recerca (RdR)

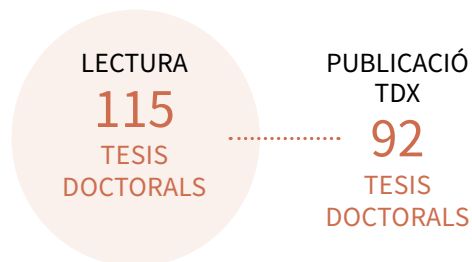
■ Es dipositen i es duu a terme la **curació de dades de 35 datasets**.

■ Com a membres de la **Comissió Tècnica de CORA (Catalan Open Research Area)** dins de l'àmbit de dades de recerca, la Biblioteca participa en la redacció i aprovació del reglament de RdR, es treballa en la incorporació de les estadístiques globals i per institució, s'elabora i aprova una proposta bàsica del document de validació dels datasets, una checklist pel dipòsit de dades i es fa una proposta de document legal "Deposit agreement".



## Tesis doctorals

■ L'any 2023 s'han llegit **115 tesis** doctorals a la UdG i **92 s'han publicat** a Tesis Doctorals en Xarxa (TDX).



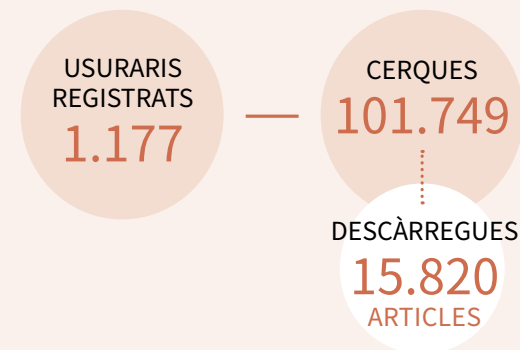
En total, des de la creació de la Universitat, se n'han llegit 1.946 i, d'aquestes, 1.719 estan disponibles al repositori (dades a desembre 2023).

### Accions realitzades:

- **Revisió de la Normativa de doctorat** (punts que afecten a TDX i difusió de la tesi doctoral en accés obert) arran d'unes modificacions del Real Decret que regula els estudis de Doctorat.
- **Adequació del formulari Declaració d'autoria i de la informació de la pàgina web de Suport a la recerca**, d'acord amb la Normativa revisada.
- **Consolidació del procediment de sol·licitud de canvis** posteriors al dipòsit de la tesi amb relació a la publicació del text complet de la tesi doctoral a TDX, mitjançant petició per registre electrònic UdG (Seu electrònica).

## Dialnet

■ La participació a Dialnet continua sent un projecte d'èxit, ja que durant el 2023 s'han fet **101.749 cerques** i s'han baixat **15.820 articles**. Els usuaris registrats ha augmentat a 1.177.



**Durant el 2023 la contribució de la Biblioteca a aquesta base de dades col·laborativa ha estat:**

- S'han **buidat 39 títols de revista i 312 títols de llibres** que equivalen a un total de **1.386 articles de revista i 4.021 capítols de llibre**.

| REVISTES |          | LLIBRES |          |
|----------|----------|---------|----------|
| 39       | 1.386    | 312     | 4.021    |
| TÍTOLS   | ARTICLES | TÍTOLS  | CAPÍTOLS |

- Quant al projecte "**Dialnet Métricas**" s'han incorporat les dades de 6 revistes:
  - *Communication papers*
  - *Ius fugit*
  - *Mot so razo*
  - *Pedagogia i treball social*
  - *Quaestio facti*
  - *Rodis: journal of medieval and postmedieval archaeology*



# FORMACIÓ, DIFUSIÓ DE SERVEIS I ASSESSORAMENT PDI

■ Dins del Pla Marc de Formació del Personal Docent i Investigador programat, majoritàriament, a través de l'ICE-SAID s'han impartit **8 cursos** en els quals hi han participat 258 persones del PDI.



■ Per a l'edició 2023, l'ICE-SAID ha reformulat el curs presencial, "Mòdul formatiu per a professorat de nova incorporació" en el curs semipresencial "**Docència Universitària: formació inicial (DUFI)**". Per a aquest nou curs i a indicació de l'ICE-SAID, s'ha elaborat i gravat en vídeo a la Sala de Gravació de l'ICE un material formatiu per dipositar en el Moodle del curs en el qual s'exposa el suport que la Biblioteca ofereix al PDI per a les seves activitats docents i investigadores, i s'han formulat unes preguntes que s'han incorporat al qüestionari d'autoavaluació del curs.

■ S'han impartit 2 cursos de 2 hores cadascun sobre funcionament de **gestors bibliogràfics**, un de Mendeley i un de Zotero amb un total de 7 i 17 assistents respectivament.

Així mateix, i sobre el funcionament del Gestor bibliogràfic Zotero també s'ha impartit un curs presencial específic d'una hora i a demanda de professorat de Medicina amb 3 assistents.



Al llarg d'aquest 2023 s'han gestionat 82 consultes rebudes referents a Mendeley (27), Zotero (43) i EndNote (12).

■ Curs telepresencial de 1 hora, "**Orcid i altres identificadors. Xarxes Socials acadèmiques**", amb 17 assistents.



■ A petició de la OITT s'ha impartit una sessió de 2 hores sobre "**Ciencia abierta en la pràctica de nuestra universidad**" dins el curs telepresencial "Taller de Ciencia Abierta" adreçat a Personal Docent i Investigador i al PTGAS que treballa en la gestió de la recerca de la Universitat de Girona. Ha comptat amb 56 assistents.



■ S'ha impartit la sessió presencial de 1.30 hores "**Dades de recerca: plans de gestió i publicació en obert**" dins del "Curs sobre direcció de grups de recerca" organitzat per l'Escola de doctorat, l'OITT, la Càtedra de Cultura Científica i Comunicació Digital (C4D) i l'ICE-SAID. Ha comptat amb 22 assistents.

Al llarg del 2023, el personal docent i investigador també ha pogut participar en diferents sessions de formació telepresencials impartides directament per proveïdors de recursos-e. Des de la Biblioteca s'ha fet difusió entre els investigadors:

- I Cicle de formació Web of Science (WOS). 15 sessions de 1.15h.
- II Cicle de formació Web of Science (WOS). 15 sessions de 1.30h.
- I Ciclo Formación Scopus (en línia). 10 sessions d'1h.
- SciFinder: Jornades de formació en línia (6 sessions de 1h) i SciFinder-n (4 sessions de 1h).
- Novetats Aranzadi Instituciones, 1 sessió de 1.30h.
- IEEE authorship and open access symposium, 1 sessió de 2h.

# Eix 4.

## Esdevenim una biblioteca patrimonial oberta al territori

*Esdevenir una biblioteca patrimonial oberta al territori vetllant per la preservació de col·leccions úniques i distintives i posant-les a disposició de la comunitat per a contribuir a la generació de nou coneixement.*



# DONACIONS I FONTS ESPECIALS

## Nous fons incorporats

■ **La família de Jaume Vicens Vives ha cedit a la UdG els manuscrits de la seva obra com a historiadore, assagista i editor.** Aquest donatiu completa el fons que ja es conserva a la Biblioteca des de 1988.

■ **Donatiu de Francesc Albardaner i Llorens**, amic de Quim Garriga, de l'obra: **Petitiot, M. "Raisonnement sur la Perspective pour en faciliter l'usage aux Artistes"**. París: Chez le Cn. Jourdan Graveur et editeur, 1802 ca 4e. 3 h + 12 p. + 9 làmines calco-gràfiques. Text emmarcat. Enquadernat en pergami modern, llom retolat.

■ **Arribada de l'arxiu de Pierre Vilar per incorporar-se al Fons Pierre Vilar** que ja custodia la Biblioteca del Campus Barri Vell i així, l'arxiu completa la seva biblioteca, dipositada a la UdG l'any 2006.

■ **Ingrés del donatiu Fortiana-Verdaguer** amb documents relacionats amb l'ensenyament del català durant el darrer franquisme i la transició.

■ **Conveni de cessió, signat amb Josep Pasqual Massaguer**, per dipositar en el repositori institucional les dades que ha recollit a la zona de l'Estartit i de manera sistemàtica des dels anys 60 en temes de meteorologia, marítimes i d'insolació.

## Actuacions entorn els Fons Especials

■ Compra de material de conservació pel **Fons Josep Ferrater Mora**.

■ Reunió amb la Unitat de Projectes i la Càtedra Ferrater Mora per a la digitalització i publicació del fons d'imatges de Josep Ferrater Mora.

■ Inventari del donatiu de la senyora Anna Nieto que s'incorpora al Fons Ferrater Mora.

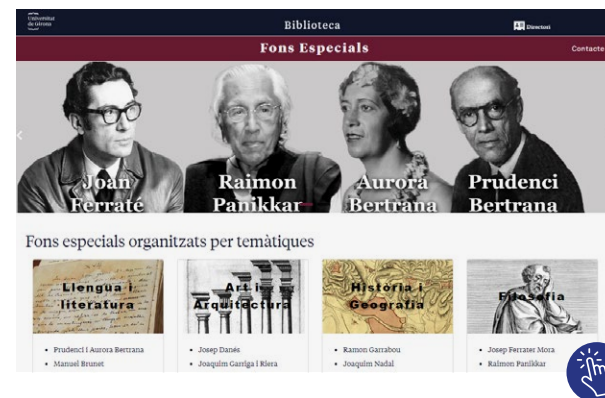
■ Publicació la base de dades Ferrater Mora de capçalera: articles a la premsa de Josep Ferrater Mora amb 158 articles.

■ Continuació del processament del **Fons Michele Taruffo** i ubicació a Sala a la Biblioteca del Campus Montilivi, amb diverses millores de processament físic per a la identificació del fons. Total de llibres catalogats: 2.265.

■ Finalització de la catalogació de monografies i revistes del **Fons M. Lluïsa Borràs** i condicionament i ubicació del fons (6.000 exemplars) de lliure accés i reubicació de 271 documents d'especial valor a la Sala de Reserva de la Biblioteca del Campus Montilivi.

■ Inici del processament dels PCI (petits catàlegs d'exposicions) del Fons M. Lluïsa Borràs: organització en caixes d'arxiu, creació d'una base de dades i digitalització de portades per a futures exposicions virtuals. Buidatge de les col·laboracions de M. Lluïsa Borràs a la revista La Vanguardia.

■ Inventari de les fotografies del **Fons Lluís M. Mestras**.



■ Finalització de la publicació a DUGi Fons Especials de tots els articles manuscrits, corregits o revisats i la seva inclusió a la base de dades **Bertrana de capçalera**.

■ Inici del buidatge i catalogació s components de totes les contribucions de **Raimon Panikkar** en obres col·lectives (total: 1240 capítols, pròlegs, articles, etc., d'entre 1946 i 2009, ordenats i classificats cronològicament). A final de 2023 s'han catalogat 251 parts components; 207 de Panikkar i 44 sobre Panikkar, amb prop d'un 30% d'increment en l'obra del pensador conservada a la Biblioteca.

■ Finalització de l'inventari per a la geolocalització de les fitxes dels **mestres exiliats**.

■ Finalització de la catalogació del **Donatiu Salellas**, ubicat a la Biblioteca del Campus Montilivi. Total: 265 exemplars.

■ Es segueix amb el procés de neteja i reubicació de les fitxes del **Donatiu Palau** de la Biblioteca del Campus Montilivi. El grau d'assoliment és d'un 80%.

■ Es cataloguen 424 documents del **Donatiu Muntaner-Aramon**.

■ La Biblioteca ha publicat al web el fons de fotografia aèria de l'empresa gironina **Aerocart**.

## Digitalització de documents únics i actuacions de preservació de fons

- **Correspondència de Jaume Vicens Vives:** 5.814 cartes equivalents a 8.246 cares documentals.
- **Manuscrits de Raimon Panikkar:** 13 documents manuscrits equivalents a 2.406 cares documentals.
- **Correspondència de Joan Ferraté:** 119 cartes equivalents a 312 cares documentals, 3 documents de treball equivalents a 23 cares documentals, 16 fotografies equivalents a 17 cares documentals.
- **Fotografies del Fons Lluís Maria Mestras:** 38 fotografies equivalents a 70 cares documentals.
- **Fons Josep Ferrater Mora.** Donatiu Anna Nieto: 3 fotografies equivalents a 4 cares documentals.

## Exposicions i activitats de difusió entorn els Fons Especials

- Durant l'any es fan **tuits amb el hashtag “Tal dia com avui”** per commemorar el naixement o la mort dels titulars dels Fons Especials.
- **Visita guiada al Fons Bertrana** per al Club de Lectura de l'Ateneu 24 de juny, sessió “Relats modernistes”.
- **Visita al Fons Bertrana**, de Míriam Borrero, doctoranda de la Universitat de Chicago, que estudia la visió del colonialisme espanyol al Marroc.
- Sortida guiada per diversos espais de la ciutat de Girona dins l'**itinerari “Aurora Bertrana a Girona”**.
- **Visita al Fons Panikkar** de l'investigador Samuele Morales.

■ La Biblioteca acull el **seminari de recerca “Noves aportacions sobre l'obra d'Aurora Bertrana”**, organitzat per l'Institut de Llengua i Cultura Catalanes, la Biblioteca i la Càtedra de Patrimoni Literari Maria Àngels Anglada – Carles Fages de Climent.

■ **Lectures Fons Raimon Panikkar:** “La nada como torsión y límite de la modernidad: Un diálogo entre Heidegger y la Escuela de Kioto”, a càrrec de Rebeca Maldonado.

■ **Difusió a la premsa dels resultats de la vinculació amb el MUME.**

■ **Catalogació de les diferents edicions en diferents llengües de l'Opera Omnia Raimon Panikkar** de la nova donació 2022.

■ **Visita al Fons M. Lluïsa Borràs** de l'investigador Josep Algans.

■ **Visita guiada al Fons Bertrana** del club de lectura de Riudarenes per a la lectura de “L'impenitent” de Prudenci Bertrana.

■ **Lectura “El vagabund”** de Prudenci Bertrana.

■ **Lectura del Seminari Raimon Panikkar de Pensament Intercultural** de l'obra “La fuga de dios. Las ciencias y otras narraciones”, de Juan Arnau.

■ **Exposició Tom Sharpe** a la Biblioteca del Campus Barri Vell i **presentació de la Càtedra Tom Sharpe de la Universitat de Girona i del fons documental** que custodia la Biblioteca.

## Cessió de fons per exposicions externes

■ Préstec de: “Joan Fuster. El Descrèdit de la realitat”. Palma de Mallorca: Moll, 1955, Exposició «Josep Pla – Joan Fuster, una conversa infinita», València. Octubre Centre de Cultura Contemporània d'Acció Cultural del País Valencià.

■ Préstec de: Dues llibretes originals dels infants de l'Escola Carles Marx (actual La Salle) amb dibuixos i relats sobre la Guerra, del 1937 i Sobre les llibretes originals dels infants de l'Escola Carles Marx. Museu d'Història de Girona.

■ Itinerància de l'exposició “De la República a l'exili: els camins de les mestres”. MUME 30 de juny fins al 15 d'octubre, Museu d'Història de Girona, del 21 de setembre al 6 de novembre, Biblioteca del campus Montilivi, del 7 de novembre a l'11 de desembre.

■ Retorn de 8 documents del Fons Salomó Marquès. Magisteri Exiliat de Catalunya, pertanyents al Fons de Josep Mir, prestats al Centre d'Interpretació de l'exili cultural català a Agullana des de 2015.

■ Préstec de: Montsalvatje, Xavier. Ombres. Girona: Pacià Torres, 1906 (Fons Prudenci i Aurora Bertrana) per a l'exposició “Xavier Monsalvatje, en terra de gestes i de beutat beutat” celebrada a la Fundació Rafael Masó i al Museu Municipal Josep Aragay (Breda).

## Actes institucionals

■ Acte institucional en el qual es va fer l'**agraïment a la família de Pierre Vilar** la cessió del seu arxiu personal.



# BIBLIOTEQUES VINCULADES

## Catalogació 2023

Biblioteca Diocesana del Seminari de Girona

100%  
TOTAL  
CATALOGATS  
**50.435**

Biblioteca de la Fundació Josep Irla

100%  
TOTAL  
CATALOGATS  
**8.689**

Biblioteca de la Fundació Rafael Masó

43,5%  
TOTAL  
CATALOGATS  
**1.968**  
(d'uns 4.500)

Biblioteca del Jardí Botànic Marimurtra

100%  
TOTAL  
CATALOGATS  
**50.435**

ICRPC

100%  
TOTAL  
CATALOGATS  
**2.202**

CEDRE

100%  
TOTAL  
CATALOGATS  
**4.652**

Biblioteca del MUME

95,1%  
TOTAL  
CATALOGATS  
**2.879**  
(d'uns 3.000)

Monestir de Sant Daniel

100%  
TOTAL  
CATALOGATS  
**1.598**  
pergamins

## Actuacions entorn de les biblioteques vinculades

■ Continuació del procés de catalogació de la biblioteca de la **Fundació Rafael Masó**, que es realitza des de la Biblioteca del Campus Montilivi. Total a finals de 2023: 2.334 exemplars.

■ Creació de la vista d'Omnia per al **Museu Memorial de l'Exili (MuME)**.

■ Finalització de la catalogació **Biblioteca del MUME**. Total: 2.841 exemplars.

■ Es fa difusió a la premsa dels **resultats de la vinculació amb el MUME** (catalogació de la biblioteca, digitalització de fons personals a DUGi, itinerància de l'exposició "De la República a l'exili: els camins de les mestres", produïda per la Biblioteca de la UdG, al MUME, entre juny i setembre de 2024).



■ Inici del procés de catalogació de la biblioteca del **Museu del Suro** (Palafrugell), que es fa des de la Biblioteca del Campus Montilivi. Total a finals de 2023: 885.

■ Creació d'una classificació per a la Biblioteca del Museu del Suro.

■ Reunió de treball amb el Museu del Suro sobre les fotografies digitalitzades.

■ Reunió de seguiment sobre la digitalització de la correspondència de Josep Pla amb la **Càtedra Josep Pla**.

■ Tasques de valoració dels fons de la **biblioteca del Jardí Botànic Marimurtra** a càrrec de personal de la Biblioteca del Campus Montilivi.

■ Catalogació de les noves adquisicions ingressades a la biblioteca del Jardí Botànic Marimurtra. Total d'exemplars a finals de 2023: 1787. Tanmateix, es realitzen uns llistats per valorar els llibres dels fons seleccionats i anteriors a 1940, 502 ítems.

■ Elaboració d'una addenda al document de treball "**Projecte jardibotànic**" a l'apartat "Processament i catalogació del fons bibliogràfic al catàleg de la biblioteca UdG", la qual concreta quina tipologia d'ingrés de documentació es farà a la col·lecció (noves adquisicions i donatius).

■ Es continua amb la catalogació del **CEDRE**.

# PUBLICACIONS, CONGRESSOS I RELACIONS AMB ALTRES ENTITATS

■ Consulta i demanda d'autorització per a la publicació d'imatge del document "La guerra vista pels nens" per part de **José Antonio Gallardo Cruz**, professor jubilat del Departament de Psicologia Evolutiva i de l'Educació de la Facultat de Ciències de l'Educació (Universidad de Málaga).

■ Participació al seminari "De la lectura literal: Joan Ferraté, lector de poesia" per part d'**Andrea Montoya**, doctoranda UB que ha fet estades a la Biblioteca.

■ Participació en la lectura de tesi doctoral "Prudenci Bertrana, el caçador d'enyorances. Estudi periodístic (1896-1938)" de **Judit Pujol**, que s'ha fonamentat en la base de dades "Bertrana de capçalera".

## Nous projectes iniciats amb agents externs

■ **Reunió amb representants de la Generalitat, amb la Fundació Masó i representants de la família d'Esperança Bru** sobre la subvenció pel projecte de digitalització de la correspondència i sobre la cessió dels originals a la Fundació.

■ **Col·laboració amb l'ICRPC** per a la valoració dels fons de Reserva de les biblioteques per encàrrec del Consell Social de la UdG. Visita del tècnic de l'ICRPC (20 d'octubre) i enviament dels excels (novembre-desembre).

■ **Assessorament a la Senyora Dolça Vilallonga, vídua d'Eduardo Rincón**, compositor de Torroella, per a la gestió del seu fons.

## Col·legis professionals de la demarcació

■ Els col·legis oficials que han renovat aquest any han estat:

- Col·legi Oficial de Psicologia de Catalunya - Girona
- Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Girona
- Col·legi de Metges de Girona
- Col·legi d'Infermeres/rs de Girona
- Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya - Girona (sense cost)

Tanmateix, també ha renovat la UNED.

# Eix 5.

Col·laborem activament en la transformació digital de la universitat

*Perseguir una gestió sostenible i eficient dels recursos de la Biblioteca i col·laborar activament en la transformació digital de la universitat.*



# L'EQUIP DE PERSONES

■ Al desembre es resolen els dos processos selectius per a l'ingrés de 5 aspirants a l'**escala d'ajudants d'arxius i de biblioteques**. A partir del 8 de gener de 2024 la Berta Pla i la Raquel Giró exerceixen com a responsables de tarda, la primera a la Biblioteca de Montilivi i la segona a la Biblioteca de Barri Vell. Quant a les places de documentalistes, la Gemma Mendoza continuarà a la Biblioteca de Montilivi en horari de tarda. Pel que fa a les dues restants, les necessitats del servei requereixen reforçar l'equip de Campus Centre, per tant, la Irene Bosch continuarà en aquest campus de jornada partida i la Irina Romance ocuparà la plaça de jornada de tarda.

■ El 31 de gener es jubila la Dolors Marsol.

■ Enguany la Biblioteca ha acollit **5 estudiants en pràctiques** curriculars o extra curriculars:

- Natàlia Jiménez, estudiant de comunicació ha donat un impuls al pla de comunicació i màrqueting de la biblioteca.

- Arnau Solés Frigola, Grau en Llengua i Literatura Catalanes. Inventari de la Correspondència de Josep Pla.

*De l'1 de gener del 2022 al 31 de gener de 2023 curriculars.*

*De l'1 de gener al 30 de juny 2023, externes.*

*Del 2 d'octubre de 2023 al 28 de juny de 2024, externes.*

- Sergio Díaz Garcia, Grau en Geografia, Ordenació del Territori i Gestió del Medi Ambient., curriculars. Pràctiques a la Cartoteca.

*Del 9 de gener al 31 de maig de 2023*

- Bilal Utmeh, Grau en Geografia, Ordenació del Territori i Gestió del medi ambient, curriculars. Pràctiques a la Cartoteca.

*Del 3 de juliol al 8 de setembre de 2023.*

- Tània Freixas Carrasco, Màster en Recerca en Humanitats, curriculars. Inventari de la correspondència de Jaume fons especials.

*De l'1 de desembre de 2022 al 30 de juny de 2023.*



# ORGANITZACIÓ I COMUNICACIÓ INTERNA

■ La Comissió de Biblioteca es reuneix dues vegades i aprova la “**política de recursos educatius en obert REO**” que posteriorment haurà de passar per la Comissió de Docència.

■ **El Consell Tècnic fa cinc sessions ordinàries.** Quatre en format virtual i la preparatòria del curs 2023-2024 en format presencial.

■ **Participació en la prova pilot de la carrera professional** impulsada per Gerència: la directora forma part de la comissió de seguiment i 4 persones de la biblioteca participen en el pla pilot.

■ Es constitueix la **Comissió de Ciència Oberta** i es du a terme la reunió constituent. És una comissió tècnica, assessora del Consell de Govern.

La Comissió de Ciència Oberta estarà integrada pels següents membres:

- a) Vicerector/a de l'àmbit de Recerca i Transferència del Coneixement, que la presideix.
- b) Vicerector/a al qui estigui adscrit el servei de Biblioteca.
- c) Delegat/da de protecció de dades.
- d) Director/a de l'Escola de Doctorat.
- e) Director/a de la Biblioteca.
- f) Cap de l'Assessoria Jurídica o persona en qui delegui.
- g) Cap de l'Oficina d'Investigació i Transferència de Tecnològica o persona en qui delegui.
- h) Responsable del servei Edicions UdG.
- i) Cap de la Unitat de Ciència Oberta de la Biblioteca, amb funcions de secretari/ària de la comissió.

Les funcions de la Comissió de Ciència Oberta són:

- a) Assessorar i trametre al Consell de Govern de la UdG, per a la seva aprovació, les polítiques institucionals entorn de la Ciència Oberta.
- b) Avaluar el desplegament del *Mandat Institucional d'Accés Obert de la Universitat de Girona i el Pla de gestió de Dades de la UdG*.
- c) Assessorar sobre la política i infraestructura de les dades de recerca.
- d) Estudiar l'impacte de l'accés obert en els projectes nacionals i europeus.
- e) Fomentar les guies de bones pràctiques en Ciència Oberta.
- f) Proposar el *Pla anual d'Actuacions per a l'Accés obert a la UdG* i traslladar la seva execució a la Biblioteca, el servei d'encarregat de l'àmbit de la Ciència Oberta a la Universitat de Girona.

# COOPERACIÓ I XARXES PROFESSIONALS

## Participació a les xarxes professionals

■ **Àrea d'Aprenentatge, Recerca i Ciència Oberta del CSUC (ARCO)**. Aquesta nova àrea és el resultat de fusionar les antigues àrees d'Informació i Documentació i la de Ciència Oberta sota una única direcció i comissió funcional.

Destacar quatre accions desenvolupades per l'àrea que veuran la llum en els anys venidors: adquisició de Rapido i Rapid ILL, programari d'obtenció de documents per integrar a ALMA, s'ha desencallat la compra d'un segon edifici per el GEPA, s'ha activat de nou el programa d'intercanvi de coneixements entre el personal de les biblioteques del CSUC i s'ha encarregat la traducció al català d'ALMA.

La nova àrea aixopluga a tots els grups de treball existents a l'anterior, en els que encara participem: CCUC, PICA, GEPA, grup de gestió de la biblioteca digital de Catalunya, gestors bibliogràfics, Portal de la Recerca de Catalunya, Grup de Suport a la Recerca, Comissió Tècnica CORA.RDR i Comissió d'Humanitats Digitals.

■ **Red de Bibliotecas Universitarias y Científicas Españolas (REBIUN) dins la Comissió sectorial I+D+I de la CRUE**. La Biblioteca participa en el grup de treball que redacta el cinquè pla estratègic de REBIUN pel període 2024-2027. El pla s'aprova pel ple de l'assemblea el 29 de novembre de 2023.

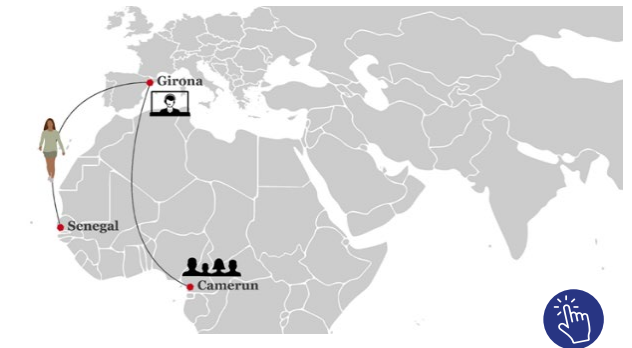
S'ha treballat en la línia 2, en el grup estable de repositoris i, en concret, incidint en l'acció 2 "Evaluación de los repositorios institucionales de REBIUN". Els objectius de l'acció s'integren en l'objectiu general 1 de la meta 2: "Impulsar el papel de las Bibliotecas en el desarrollo de la Ciencia Abierta".

Des de la Biblioteca també es coordina l'acció 6: "Impulso de contenidos y servicios sobre recursos educativos abiertos en repositorios de universidades españolas". Els objectius d'aquesta acció s'integren en l'objectiu general 4 de la meta 2: "Potenciar la biblioteca como agente dinamizador de la innovación docente y promover la creación de recursos educativos en abierto".

## Altres col·laboracions i projectes transversals amb altres serveis administratius

■ S'ha participat en dues sessions de treball organitzades per l'Ajuntament de Salt per definir el pla municipal de biblioteques, atesa la futura construcció del Campus de la Salut en aquest municipi.

■ El 2023, tres documentalistes de la Biblioteca han participat en 2 projectes de cooperació al desenvolupament liderats per professorat. Un al Camerun, amb una estada presencial, i l'altre al Senegal, a través de videoconferències. ([Vegeu notícia](#))



### **CAMERUN: Biblioteca, laboratori i metodologies d'aprenentatge: recursos per una actualització de la docència d'Infermeria a l'Escola d'Infermeria de Kribi-Camerun**

Aquest projecte ha estat liderat per la Dra. Àlícia Baltasar Bagué, del departament d'Infermeria, amb la participació de la bibliotecària Anna Roca Bonals, i la contrapart l'associació d'Infermeria Solidària per



l'Àfrica (Insolàfrica), organisme sense ànim de lucre constituït el 2011.

El projecte de biblioteca tenia un triple objectiu:

1. Reforçar la docència i la recerca en infermeria donant accessibilitat a materials docents, fons bibliogràfics especialitzats i accés a bases de dades.
2. Concebre la biblioteca com espai polivalent i de trobada per estudiants i professors, a la vegada que per compartir coneixements mitjançant la planificació de jornades, seminaris i tallers.
3. Fer accessible la biblioteca i els seus recursos als professionals de salut de tots els centres de salut de Kribi i Ebomé.



### SENEGAL: Suport a la creació del Centre d'Orientació et de Documentation des Émigrés Sénégalais (CODES)

Aquest projecte liderat pel Dr. Roger Campdepadrós, del Departament d'Empresa i Cap de la Unitat de Sociologia, i la contrapart, l'associació Diaspora Development Education Migration (DIADEM) i Réseaux Droit au Développement pour d'Autres Alternatives (REDA) Universitat de Dakar, Cheikh Anta Diop (Senegal) té com a objectiu "... proporcionar al CODES i als senegalesos i senegaleses mètodes i recursos per tal d'abastir-se d'informació contrastada i basada en evidència sobre què representa i quines conseqüències té l'emigració a determinats països i sobre com dur a terme el retorn al Senegal, perquè, aquells i aquelles que així ho vulguin, puguin realitzar un projecte migratori segur, i econòmicament i socialment exitós i sostenible." (Font: [convocatòria de projectes concedits a la UdG](#))



S'ha basat entre altres aspectes, en la realització de dotze seminaris, dos dels quals han estat impartits, en francès, per dues documentalistes de la Biblioteca, així com assessorament tècnic posterior.

1. Un seminari per aportar orientacions per a la creació i organització d'un centre de documentació a Dakar adreçat a persones senegaleses que es plantegin l'emigració o el retorn.
2. I un altre, per conèixer com preparar una cerca d'informació, les principals fonts d'informació en accés obert, tant d'informació pràctica com acadèmica, on realitzar les cerques, aspectes a considerar per avaluar la qualitat i validesa de les fonts així com eines per mantenir-se al dia de novetats en aquest àmbit temàtic.



# BIBLIOTECA VERDA I SOSTENIBLE



**BIBLIOTECA VERDA**  
#SomBibliotecaVerda  
#SomSostenibles

**ELIMINEM PLÀSTICS**  
utilitzem envasos sostenibles i reutilitzables

**PLANTEM VERD**  
omplim les biblioteques de plantes

**RECICLEM**  
fem recollida selectiva dels residus

**REUTILITZEM**  
donem una segona vida als llibres

**ESTALVIEM AIGUA**  
reduïm el consum d'aigua a les nostres instal·lacions

**ESTALVIEM PAPER**  
reduïm l'ús del paper en les nostres gestions

**ESTALVIEM ENERGIA**  
apliquem mesures per reduir el consum energètic

**REDUÏM EMISSIONS**  
apostem per la mobilitat sostenible

Universitat de Girona  
Biblioteca

■ Es constitueix la **Delegació d'Ambientalització de la Biblioteca (DAB)** formada pels membres del grup de treball d'Espais i Equipaments. Amb aquesta nova nomenclatura ens adaptem al funcionament de les delegacions d'ambientalització de les Facultats. S'ha publicat una [infografia](#) amb les accions de biblioteca verda.

■ Inauguració dels **punts verds a cada biblioteca de campus**, com a punts de reciclatge, difusió i comunicació de les accions sostenibles de la UdG i de la biblioteca, començant per fomentar la mobilitat sostenible.

## Accions concretes per reduir residus i millorar la sostenibilitat de la biblioteca:

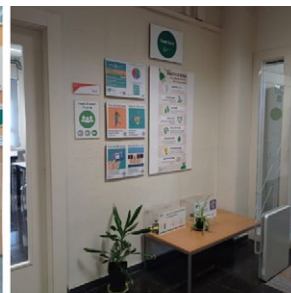
- Urnes de reciclatge de bolígrafs i de mòbils.
- Panells informatius sobre la mobilitat a la UdG.
- Regal d'una cantimplora de vidre al personal de la biblioteca.
- Ús de gerres i gots de vidre en tots els actes organitzats per la biblioteca.

- Bosses de correu intern pel trasllat de llibres entre biblioteques.
- S'incorporen més plantes naturals a les biblioteques de campus.
- Campanya per regalar esqueixos de plantes als usuaris (Temps de flors).
- Eliminació de les papereres multiús dels despatxos. Augment de les papereres de reciclatge de paper als despatxos i sales.

■ S'han realitzat **2 campanyes de reutilització de llibres** pel dia de Sant Jordi i per la Marató TV3. La recaptació d'aquest any amb les paradetes de llibres solidaris per la Marató 3Cat ha estat de 905 €.



  
Biblioteca  
campus Barri Vell



  
Biblioteca  
campus Centre



  
Biblioteca  
campus Montilivi

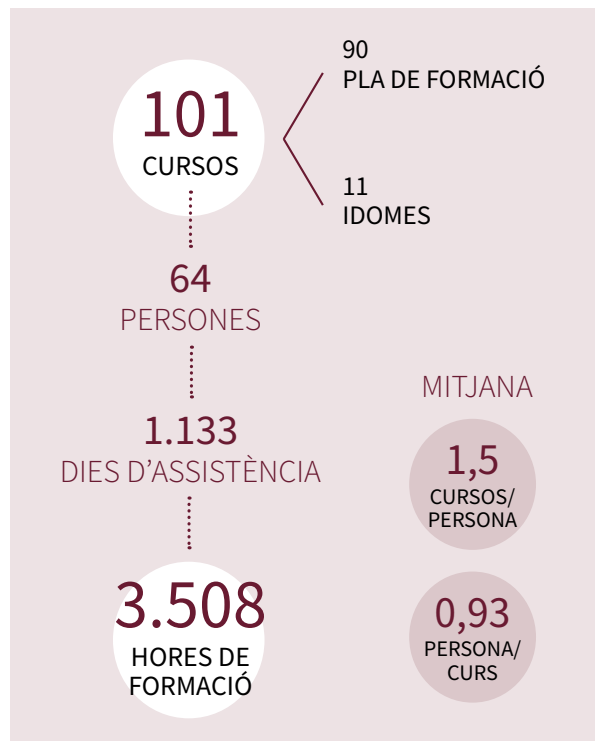
# FORMACIÓ

## Formació permanent

■ El personal de la biblioteca ha assistit a **101 cursos** de formació diferents: 90 corresponent al pla de formació del PAS i 11 a cursos d'idiomes.

En total es comptabilitzen **1.133 dies d'assistència** acomplerts per 64 persones. S'ha realitzat una mitjana d'1,5 cursos per persona i una mitjana de 0,93 persones per curs.

En total s'han rebut **3.508 hores de formació**.



## Articles publicats i comunicacions a workshops

- Merino Cicres, Àngels. [“Les biblioteques universitàries a Catalunya \(2020-2022\): pandèmia, disrupció i transformació digital”](#). Anuari de Biblioteques, Llibres i Lectura.
- Rufí Pagès, J. [“Aurora Bertana i Enric Blanco, aventurers catalans d’entreguerres”](#). Revista de Girona, núm. 331 (març 2022), p. 64-65.

## Presentacions i imparticions de cursos o sessions de la Biblioteca

- Clara Riera i M. Lourdes Catalán Bartrina. **Pesentació de Rialto** a la “Sessió informativa a càrrec de la UdG i la UOC per parlar de la seva experiència amb GOBI i Rialto” (CSUC).
- Irenen Bosch Colom. **Impartició del curs “Eines de detecció de plagi: Ouriginal”** (ICE-UdG).
- Àngels Merino Cicres. **Conferència virtual: “La guia del personal investigador: una herramienta transversal de servicios de soporte a la investigación.”** Dins la jornada “Ciencia Abierta y Repositorios Digitales” organitzada per la Universidad Nacional Autónoma de Honduras. Dimecres 28 de juny de 17 a 18 h.

## Assistència a cursos organitzats per altres serveis

- **Viquimarató en Promoció de la Salut** (Càtedra de Promoció de la Salut i Biblioteca campus Centre UdG).
- **Iniciació a la IA en la docència Universitària** (ICE).

## Assistència a cursos externs

- Formació en línia sobre RDM: CORA.eiNa DMP i CORA.RDR (CSUC).
- Sessió informativa sobre APC (Biblioteca UdG).
- Administració Avançada de Linux - Certificació LPIC 2 (CONSORCI PUE).
- Formació sobre RDM per a personal acabat d'incorporar (CSUC).
- Ciència viral: Com comunicar la recerca a les xarxes amb èxit (COBDC).
- Curs essencial per a la creació de registres d'autoritat càntic (Biblioteca de Catalunya).
- Sessió de formació sobre ProQuest Central, nou recurs a la UdG.(ProQuest - Part of Clarivate).
- Scopus: formació en línia, Fundació Espanyola para la Ciencia y la Tecnología.
- CAS SciFindern Training: Agricultural Application/ Analysis + Food Analysis + Formulation Design (American Chemical Society).

- Identificació de tècniques gràfiques (GT de Llibre antic del COBDC).
- Ciència viral: Com comunicar la recerca a les xarxes amb èxit (COBDC).
- XXX Conferència anual de directores de la Red de Bibliotecas Universitarias y Científicas Españolas (REBIUN).
- XVIII Jornadas CRAI: un modelo de biblioteca académica para construir el futuro (REBIUN).
- Cap a on ens porta la Intel·ligència Artificial? (COBDC).
- Task List Order Lines (Seminario web Mejores prácticas en ALMA - Nueva interfaz de la lista de tareas de líneas de orden de compra). Impartit per Clarivate (ProQuest i Ex-Libris).
- Fiscal Period Closure (Seminario web Mejores prácticas en ALMA - Cierre del Período Fiscal). Impartit per Clarivate (ProQuest i Ex-Libris).
- Eines digitals útils per a biblioteques ambientals (COBDC).
- Design thinking (COBDC).

## Assistència a jornades i workshops

- Jornada formativa: Resolución de conflictos y estrategias de negociación (REBIUN).
- Un modelo de Biblioteca académica para construir el futuro. Jornadas CRAI (REBIUN).
- Jornada científica Grup de treball GICS. 20 anys de Gestió de la informació en Ciències de la Salut (GICS)(COBDC).
- Conferència de directores REBIUN (REBIUN).
- Las claves del éxito de las Bibliotecas académicas del Tercer Milenio (EBSCO).
- Jornada Ciència Ciutadana i biblioteques ambientals (GENCAT - Diputació de BCN).
- Jornada “Comunitat , coneixement, i cohesió social: El repte d’una Universitat compromesa amb el territori (UdG).
- Fira FAIR Data, Jornada + Taller: “Tractament i curació de dades de recerca en repositoris de dades oberts. Carme Reverté. IRTA” (CSUC), (UB).
- Jornada: Desinformació, mala informació o mentida? El paper de les biblioteques en l’era de les notícies falses.(Biblioteques de Barcelona / Goethe Institut).
- Jornada REBIUN-ANECA “Apoyo a la evaluación de la investigación en las bibliotecas universitarias y científicas españolas” (CRUE i ANECA).
- Jornada “Construint Ecosistemes d’IA Responsable i Sostenible”.

## Trobades professionals organitzades per la biblioteca

- **13è Workshop BiblioUdG.** Sostenibilitat i emergència climàtica. Enguany, el cost de l’energia, la crisi a Ucraïna, la manca de pluja i adonar-nos de la fragilitat del nostre planeta ens va esperonar a dedicar-hi la nostra trobada anual.



## Trobades professionals organitzades per altres serveis

- DOCTmorzars. 10 documentalistes van assistir en total a 12 trobades.

# PLANIFICACIÓ I QUALITAT

■ Durant el primer trimestre de l'any vam publicar el **tancament d'Orbita 18-22** amb un vídeoresum de les principals actuacions dutes a terme durant el quinquenni. Es fa una valoració positiva del seu desplegament:

- S'han **presentat 196 objectius operatius** dels quals se n'han complert 164. Els 32 objectius restants s'han abandonat o encara no s'han completat en el moment de tancament del pla. S'ha arribat doncs a un 84% d'acompliment global dels objectius.
- La **lectura dels indicadors** que emanen del pla estratègic denota una estabilitat en les dades o una progressió sostinguda en la majoria dels ítems.
- Quant als indicadors sorgits de la carta de serveis, la lectura també és positiva, atès que en dos anys es nota una millora en el seu acompliment.

■ També durant el primer trimestre es publicita el **[nou pla estratègic Gir 23-27](#)**.



■ Al mes d'abril es realitza l'**enquesta quinquenal per conèixer el grau de satisfacció de la comunitat universitària** envers els serveis oferts.

L'enquesta es va fer durant els mesos de març i abril i es van obtenir 1.235 respostes dels estudiants, 116 del PTGAS i 252 del PDI. Es tracta d'una mostra prou significativa atès que supera o s'aproxima al 10% del total de membres de cada col·lectiu.

## La valoració global és positiva:

- El grau de satisfacció de la comunitat universitària amb la Biblioteca és elevat. Un 92,86% dels estudiants, un 97,42% del PTGAS i un 92,8% del PDI estan satisfets o molt satisfets.
- El 98% dels estudiants, el 99,21% del PDI i el 100% del PTGAS es consideren ben atesos pel personal de la biblioteca.

## Com a evidències es destaquen:

- La majoria de les visites d'estudiants (un 96%) que es reben a les biblioteques de campus són d'estudiants de grau. En canvi, només el 27% del PDI i del PTGAS va habitualment de manera presencial a la biblioteca. Aquests col·lectius utilitzen els serveis i recursos des de la plataforma digital de la biblioteca.
- El recompte de visites diàries evidencia que s'ha superat el nombre de visites que es rebien abans de la pandèmia.



- El baix ús dels ordinadors de sobretaula recollit a les enquestes reafirma la decisió presa de reduir el nombre d'equips disponibles a les sales de lectura.
- Es percep, respecte a enquestes anteriors, un increment de peticions dels estudiants per disposar d'espais de lectura informal, per descansar, etc.

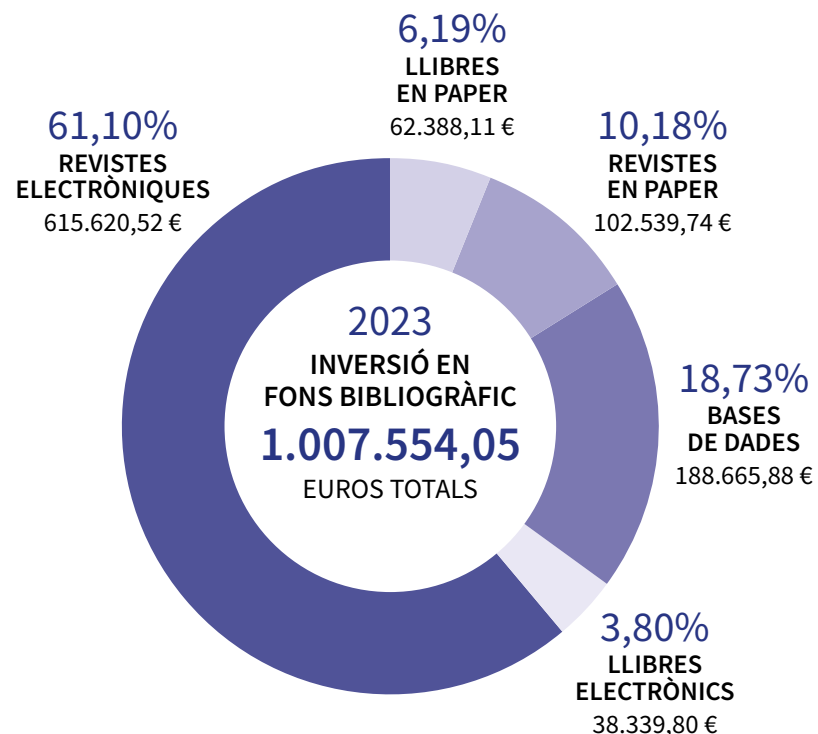
# PRESSUPOST

## Donacions i subvencions

- Ajut Igualtat de Gènere per el projecte “De la República a l’exili”: 300€
- Ajut Igualtat de Gènere per la compra de bibliografia d’aquest àmbit: 365,91€
- Acord conveni MUME: 1.585,93€
- Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.  
Subvenció per la digitalització de Fons Especials: 3.972€

## Inversions en fons bibliogràfic

| TIPUS                  | 2021         | 2022         | 2023                  |
|------------------------|--------------|--------------|-----------------------|
| Llibres en paper       | 94.635,40 €  | 63.725,57 €  | 62.388,11 €           |
| Revistes en paper      | 101.140,23 € | 100.144,84 € | 102.539,74 €          |
| Bases de dades         | 220.841,55 € | 252.686,46 € | 188.665,88 €          |
| Llibres electrònics    | 71.859,19 €  | 48.144,07 €  | 38.339,80 €           |
| Revistes electròniques | 469.682,12 € | 532.364,23 € | 615.620,52 €          |
| <b>TOTAL</b>           | 958.158,49 € | 997.065,17 € | <b>1.007.554,05 €</b> |





# GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS 2023

# GRAU D'ASSOLIMENT DELS OBJECTIUS 2023

■ Es presenten 74 objectius operatius, dels quals 47 tenen un acompliment del 100%. Dels 27 restants, 15 estan en curs (50%) i 12 s'ajornen per el 2024.



| Eix 1. Proporcionem als estudiants  | AGENTS   | ASSOLIMENT |
|---|--|------------|
| Fer la vista de la biblioteca del MUME al Sistema de Gestió Bibliotecària   | Procés Tècnic / Informàtica  | 100%       |
| Millorar la visibilitat de les condicions d'ús dels recursos-e a Omnia: Llicències  | Procés Tècnic / Documentació Digital   | 50%        |
| Integració de GOBI a ALMA per a l'adquisició de llibres   | Procés Tècnic / Informàtica  | 100%       |
| Automatitzar la incorporació de l'enllaç de la bibliografia recomanada dels Graus des d'Omnia a la fitxa de l'assignatura                                     | Procés Tècnic / Informàtica  | 100%       |
| Sincronitzar les cites bibliogràfiques de bibliografia recomanada dels Graus amb la informació a Omnia  | Procés Tècnic / Informàtica  | 100%       |
| Revisar els continguts de la primera plana d'Omnia  | Procés Tècnic / Informàtica  | 100%       |
| Fer seguiment del projecte d'enginyeria i dotar econòmicament el cost de la licitació del nou sistema de videovigilància a la biblioteca del Campus Montilivi | Biblioteca de Campus Montilivi / Informàtica / Unitat de Sistemes i comunicacions del SI / SEPIC / SOTIM | 100%       |
| Dur a terme una transferència de fons de documentació de baix ús al GEPA  | Biblioteques de campus / Procés Tècnic   | 100%       |
| Garantir la climatització òptima de les biblioteques de campus especialment durant les èpoques de màxima ocupació   | Biblioteques de campus / SOTIM   | 50%        |
| Adaptar espais de la biblioteca Montilivi a les noves necessitats d'aprenentatge dels estudiants (sala, aules d'autoaprenentatge i hall)                      | Biblioteca de Campus Montilivi   | 100%       |



|  |  |              |
|--|--|--------------|
| Avançar en el projecte de la nova biblioteca de Campus Centre, revisant i avaluant el fons bibliogràfic i col·laborant amb la redacció del projecte d'obres                        | Biblioteca de Campus Centre / Direcció             | <b>100%</b>  |
| Desplegar la tercera fase de renovació i actualització de la infraestructura de servidors  | Informàtica  | <b>50%</b>   |
| Establir un pla de contingència de la infraestructura de servidors   | Informàtica  | <b>50%</b>   |
| Dissenyar i configurar un entorn de treball remot que permeti delegar (amb diferents nivells d'accés) el monitoratge i gestió de les màquines virtuals                             | Informàtica  | <b>50%</b>   |
| Continuar la revisió i actualització de la documentació tècnica de la unitat i la documentació de protocols d'actuació   | Informàtica  | <b>50%</b>   |
| Migració de sistema operatiu i elements relacionats de servidors de gestió interna i suport  | Informàtica  | Ajornat 2024 |
| Actualització i reestructuració de la configuració i elements de xarxa dels PCs de Sala de les 3 biblioteques (reestructuració d'IPs i DHCP, actualitzar nomenclatura i DNS, etc.) | Informàtica  | <b>100%</b>  |
| Realitzar els estudis per a migrar a tecnologia docker (web i portals) i de drupal a wordpress (web)   | Informàtica  | Ajornat 2024 |
| Realitzar la migració de CMS i difondre el portal temàtic GAMAR  | Informàtica  | <b>50%</b>   |
| Crear base de dades i desenvolupar la construcció automatitzada de les pàgines web de recursos electrònics que tenen accés amb usuari/pasword                                      | Informàtica  | Ajornat 2024 |
| Migrar els continguts de la intranet a un altre CMS realitzant una anàlisi prèvia del contingut a traspasar  | Informàtica  | <b>50%</b>   |
| Revisar i actualitzar, si escau, els continguts de la plana web de la Biblioteca i dels portals temàtics: UdGBabel i Suport a la recerca   | Projectes / Informàtica                            | <b>100%</b>  |
| Generar activitats d'avaluació de cada material de formació monogràfic   | Unitat de Suport a l'Aprenentatge / GT de formació | Ajornat 2024 |
| Generar materials monogràfics compartits sobre "Com fer un treball acadèmic" seguint pautes REA  | Unitat de Suport a l'Aprenentatge / GT de formació | <b>100%</b>  |
| Millorar la imatge i el disseny dels cursos Moodle   | Unitat de Suport a l'Aprenentatge / GT de formació | <b>50%</b>   |
| Incorporació gradual de l'enquesta d'avaluació als cursos formatius  | Unitat de Suport a l'Aprenentatge / GT de formació | <b>100%</b>  |
| Ajustar les campanyes sobre el servei d'assessorament al pla de màrqueting de la Biblioteca  | Unitat de Suport a l'Aprenentatge / GT de formació | <b>100%</b>  |

| Eix 2. Proporcionem al personal docent   | AGENTS   | ASSOLIMENT   |
|--|--|--------------|
| Millorar les prestacions i funcionalitats del servei de correcció digital d'exàmens  | Informàtica                                      | 100%         |
| Avançar en la implementació del projecte Edicions UdG  | Servei de Publicacions / Biblioteca              | Ajornat 2024 |
| Definir la bibliografia recomanada considerada essencial en les assignatures troncal i fer un estudi econòmic del seu cost en format digital extrapolant els resultats d'una prova pilot feta en els estudis de Medicina, d'ADE i en els 1rs cursos dels graus de la Facultat de Lletres | Biblioteques de campus                           | 100%         |
| Identificar els màsters que disposen de bibliografia per iniciar el mateix procediment   | Biblioteques de campus                           | 50%          |
| Oferir un curs dins el pla de formació del PDI de l'ICE de propietat intel·lectual   | Projectes  | 100%         |
| Redactar i aprovar la política que ha de regir la publicació en obert dels recursos docents de la Universitat de Girona (REA)  | Projectes / Direcció / Comissió de Biblioteca    | 100%         |
| Avaluar i dur a terme, si escau, la incorporació al repositori institucional de tota la col·lecció de guies docents  | Direcció / Gestió Acadèmica                      | 50%          |
| Dissenyar i posar en explotació una pàgina web sobre els REA   | Projectes  | Ajornat 2024 |
| Digitalització i publicació del fons fotogràfic de Josep Ferrater Mora   | Biblioteca del Campus del Barri Vell / Projectes | Ajornat 2024 |
| A proposta del grup de recerca "Cultura i Literatura a la Baixa Edat Mitjana, dissenyar i migrar el portal temàtic "Cançoners DB" a l'entorn web de la Biblioteca de la UdG  | Biblioteca del Campus del Barri Vell / Projectes | Ajornat 2024 |
| Geolocalització de dades del fitxer de mestres exiliats: camps de concentració, etc  | Biblioteca del Campus del Barri Vell / Projectes | 50%          |
| Implementació i millores a les base de dades d'articles dels fons Bertrana i del fons Ferrater Mora  | Biblioteca del Campus del Barri Vell / Projectes | 100%         |
| Redacció del projecte i cerca de finançament per el tractament i dipòsit en el CORA. RDR dels fitxers de dades de mesures meteorològiques de la zona de l'Estartit des del 1966 i cedides per el Sr. Josep Pascual a la UdG  | Projectes  | 50%          |

| Eix 3. Proporcionem al personal investigador  | AGENTS                  | ASSOLIMENT |
|---|-------------------------|------------|
| Migració del Portal de revistes científiques UdG (Open Journal System, OJS) a la versió 3.3 | Projectes / Informàtica | 100%       |
| Migrar les dades de recerca del repositori institucional DUGiDocs a CORA.RDR                | Projectes               | 100%       |



|  |                           |              |
|--|---------------------------|--------------|
| Incorporar les modificacions del nou circuit i del procediment a la pàgina de difusió de TDX   | Procés Tècnic / Projectes | <b>100%</b>  |
| Incorporar informació sobre la protecció de les dades personals, de recerca en els treballs acadèmics  | Procés Tècnic / Projectes | <b>100%</b>  |
| Esmenar el tràmit en línia per permetre la modificació de la informació que conté el document de “Declaració d’autoria” del dipòsit de la tesi, adequant-lo a la normativa acadèmia dels estudis de doctorat | Procés Tècnic / Projectes | <b>100%</b>  |
| Introduir millores en el portal Guia del personal investigador   | Projectes                 | <b>100%</b>  |
| Introduir millores en el portal de l’herbari institucional proposades per el PDI de l’àrea de Botànica   | Projectes                 | <b>100%</b>  |
| Redacció de l’informe de monitoratge del mandat l’accés obert UdG  | Projectes                 | Ajornat 2024 |
| Creació de la Comissió Tècnica de Ciència Oberta assessora de la Comissió de Recerca de la UdG   | Direcció / Projectes      | <b>100%</b>  |

| <b>Eix 4. Esdevenim una biblioteca patrimonial oberta al territori</b>  | <b>AGENTS</b>                                 | <b>ASSOLIMENT</b> |
|---|---|-------------------|
| Participar en el projecte Transcriu-me amb la col·lecció de pergamins del Monestir de Sant Daniel   | Projectes                                     | <b>50%</b>        |
| Presentar un projecte a la convocatòria anual de digitalització de patrimoni de la Biblioteca de Catalunya i avaluar la presentació d’una proposta de catalogació d’un fons concret | Projectes / Biblioteca Barri Vell             | <b>100%</b>       |
| Carregar les col·leccions del DUGiFonsEspecials: Monzó Lasala, Joan Ferraté i els pergamins del Monestir de Sant Daniel a la Memòria digital de Catalunya                           | Projectes / Procés Tècnic / GT Fons Especials | <b>100%</b>       |
| Definir la promoció dels fons especials amb creació de continguts. Exposicions amb OmeKaPlus  | Biblioteca de Campus Barri Vell               | <b>100%</b>       |
| Acabar inventari i metadades de Fons Vicens Vives   | Biblioteca de Campus Barri Vell               | <b>100%</b>       |
| Avançar en el processament dels Fons Borràs i Fons Taruffo  | Biblioteca de Campus Montilivi                | <b>100%</b>       |
| Dur a terme els actes institucionals a l’entorn de les donacions de la família Vicens Vives i de la vinculació del Museu Memorial de l’Exili  | Biblioteca / Agents Externs                   | <b>100%</b>       |
| Digitalització dels quaderns de treball, correspondència i fotografies del Fons Joan Ferraté  | Biblioteca de Campus Barri Vell / Projectes   | <b>100%</b>       |
| Digitalització dels manuscrits del Fons Panikkar corresponents a l’última donació   | Biblioteca de Campus Barri Vell / Projectes   | <b>100%</b>       |



|   |   |              |
|---|---|--------------|
| Digitalització de les fotografies del Fons Ll. M. Mestras   | Biblioteca de Campus Barri Vell / Projectes   | <b>100%</b>  |
| Digitalització fons fotogràfic Ferrater Mora  | Biblioteca de Campus Barri Vell / Projectes   | <b>100%</b>  |
| Contactar amb les càtedres UdG i valorar possibles nous projectes   | Biblioteques de campus                        | Ajornat 2024 |
| Digitalització i preservació de la correspondència personal de Rafel Masó   | Fundació Masó / Biblioteca                    | <b>50%</b>   |
| Continuar amb assessoraments i processament de fons al MUME, Museu del Suro i Fundació Masó. Finalització de la catalogació del fons Salellas | Biblioteques de Campus Montilivi i Barri Vell | <b>100%</b>  |

| <b>Eix 5. Col·laborem activament en la transformació digital de la universitat</b>  |  |                   |
|---|--|-------------------|
|   | <b>AGENTS</b>  | <b>ASSOLIMENT</b> |
| Desplegar les accions del pla d'ambientalització UdG aplicables a la biblioteca   | Delegació d'Ambientalització de la Biblioteca (DAB) / Consell Tècnic | <b>100%</b>       |
| Organitzar el 13è workshop BiblioUdG dedicat a l'emergència climàtica i la sostenibilitat                                     | DAB i Consell Tècnic   | <b>100%</b>       |
| Sistematitzar la recollida de totes les dades de la biblioteca i unificar-les en una única eina. Avaluar les dades extretes   | Consell Tècnic   | Ajornat 2024      |
| Extreure dades de despesa d'adquisició de documents amb l'eina Analythics del SGB i de dades d'ús                             | Documentació digital   | Ajornat 2024      |
| Establir el pla de màrqueting anual i sistematitzar la comunicació de la biblioteca   | Consell Tècnic   | <b>100%</b>       |
| Avaluar el pla Orbita 18-23   | Direcció / Consell Tècnic / Comissió de Biblioteca                   | <b>100%</b>       |
| Realitzar l'enquesta trienal de satisfacció als usuaris a tots els membres de la comunitat universitària                      | Consell Tècnic   | <b>100%</b>       |
| Seguiment i millora del pla de teletreball UdG com a nova modalitat organitzativa d'acord amb les directrius establertes      | Consell Tècnic   | <b>100%</b>       |
| Revisar els reglaments i normatives aprovats durant el període 2016-2019 per proposar, si escau canvis i actualitzacions      | Consell Tècnic / Comissió de Biblioteca                              | <b>100%</b>       |
| Implementació de l'entorn office365 com nou entorn de treball i traspàs de Fluvià al Núvol                                    | Unitat informàtica   | <b>100%</b>       |
| Establir i portar a aprovació de la Comissió de Biblioteca, els indicadors per donar de baixa revistes o recursos electrònics | Documentació Digital / Biblioteques de campus                        | <b>100%</b>       |



# GIR23-27. INDICADORS



# INDICADORS DE RENDIMENT

## Eix 1. Proporcionem als estudiants

### Línia estratègica 1.1

|   |                           |
|---|---------------------------|
| Biblioteca de Campus Centre inaugurada                                  | Projecte licitació        |
| Remodelació de la biblioteca de Barri Vell                              |                           |
| Dotació de càmeres de videovigilància a les tres biblioteques de campus | Projecte tècnic Montilivi |
| Nombre d'instal·lacions reparades                                       | 4                         |
| Nombre d'espais adaptats a les noves necessitats dels estudiants        | 9                         |

### Línia estratègica 1.2

|  |       |
|--|-------|
| Nombre de cursos al Moodle creats per la Biblioteca                                | 14    |
| Nombre de materials formatius creats per la Biblioteca i disponibles al repositori | 6     |
| Nombre d'estudiants que han rebut una sessió formativa                             | 2.976 |

### Línia estratègica 1.3

|   |   |
|---|---|
| Nombre de serveis nous, als usuaris, desenvolupats                                | 2 |
| Nombre de funcionalitats de suport a l'aprenentatge incorporades a ALMA, etc.     | 0 |
| Nombre de recursos o serveis de la Biblioteca integrats a les plataformes docents | 0 |

### Línia estratègica 1.4

|   |    |
|---|----|
| Nombre d'actuacions per a dinamitzar el fons bibliogràfic i recursos d'informació | 51 |
| Nombre de campanyes realitzades per a potenciar els serveis bibliotecaris         | 11 |



## Eix 2. Proporcionem al personal docent

### Línia estratègica 2.1

|  |    |
|--|----|
| Nombre d'assignatures revisades i amb almenys el 50% de la base de dades en format digital | 47 |
|--|----|

### Línia estratègica 2.2

|  |    |
|--|----|
| Nombre de recursos educatius en obert disponibles en el repositori | 69 |
|--|----|

|   |   |
|---|---|
| Nombre de funcionalitats de suport a la docència incorporades als sistemes d'informació | 0 |
|---|---|

### Línia estratègica 2.3

|  |   |
|--|---|
| Nombre de projectes d'humanitats i ciències socials realitzats amb participació de la biblioteca | 9 |
|--|---|

## Eix 3. Proporcionem al personal investigador

### Línia estratègica 3.1

|   |     |
|---|-----|
| Percentatge d'articles dipositats al DUGi respecte al total d'articles consignats al CRIS | 18% |
|---|-----|

|   |     |
|---|-----|
| Percentatge de documents en accés obert al DUGi | 91% |
|---|-----|

### Línia estratègica 3.2

|  |   |
|--|---|
| Nombre de pàg. noves/ modificades incorporades a la guia del personal investigador | 2 |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| Nombre de funcionalitats de suport a la recerca incorporades als sistemes d'informació | 2 |
|--|---|

|   |   |
|---|---|
| Nombre d'actuacions institucionals de suport a la recerca en què participem | 5 |
|---|---|

### Línia estratègica 3.3

|   |    |
|---|----|
| Nombre de registres de dades de recerca | 35 |
|---|----|

|  |    |
|--|----|
| Nombre d'actuacions de suport a la gestió de dades de recerca en obert | 38 |
|--|----|

### Línia estratègica 3.4

|   |   |
|---|---|
| Nombre de cursos fets entorn de la Ciència Oberta | 2 |
|---|---|

|  |   |
|--|---|
| Nombre d'actuacions de difusió realitzades entorn de la Ciència Oberta | 8 |
|--|---|



## Eix 4. Esdevenim una biblioteca patrimonial oberta al territori

### Línia estratègica 4.1

|  |   |
|--|---|
| Nombre de nous fons especials incorporats            | 0 |
| Nombre de noves biblioteques vinculades              | 0 |
| Nombre de nous projectes iniciats amb agents externs | 3 |

### Línia estratègica 4.2

|   |    |
|---|----|
| Nombre de fons especials i biblioteques vinculades processats | 32 |
| Nombre de fons especials revisats i millorats                 | 9  |
| Nombre de biblioteques vinculades promocionades               | 3  |
| Nombre de Fons Especials promocionats                         | 11 |

### Línia estratègica 4.3

|   |       |
|---|-------|
| Nombre de documents únics digitalitzats                                   | 5.999 |
| Nombre de documents que han rebut actuacions de conservació i preservació | 0     |

## Eix 5. Col·laborem activament en la transformació digital de la universitat

### Línia estratègica 5.1

|   |    |
|---|----|
| Nombre d'actuacions entorn de l'Agenda 2030 dutes a terme | 19 |
|---|----|

### Línia estratègica 5.2

|   |     |
|---|-----|
| Nombre de cursos de formació específics de l'àmbit professional | 101 |
| Nombre de grups de treball interuniversitaris                   | 3   |



|   |   |
|---|---|
| Nombre de visites professionals rebudes (bibliotecaris Erasmus, intercanvis CSUC, etc.)                       | 0 |
| Nombre de visites professionals fetes   | 0 |
| <b>Línia estratègica 5.3</b>  |   |
| Nombre de contractes de cooperació educativa  | 5 |
| Nombre de contractes resultants de mecenatges o col·laboracions externes                                      | 1 |
| <b>Línia estratègica 5.4</b>  |   |
| Nombre de protocols interns revisats i publicitats  | 3 |
| <b>Línia estratègica 5.5</b>  |   |
| Nombre d'assessoraments de gestió d'informació oferts a altres serveis universitaris o projectes transversals | 6 |



ALGUNS DRETS RESERVATS

Aquesta memòria està subjecta a la llicència de Reconeixement de Creative Commons, per la qual se'n permet la còpia, la distribució, la comunicació pública i la generació d'obres derivades sense cap limitació, sempre que se n'esmenti l'autor i es mantingui l'avís de la llicència.

Edita: Universitat de Girona. Biblioteca

Maig de 2024