

MP11. Simulació Empresarial

Bella Casa



Presentat per:

Ruth Ramírez i Serret
Marc Marsal Tomàs

Tutors:

Roger Isern
Sergi Florido
Núria Moral



ÍNDIX

1. L'EMPRENEDORIA I EL PLA D'EMPRESA

1.1 IDEA DE NEGOCI.....	1
1.2 PERFIL (Perfil emprendedor, Currículum, Anàlisi DAFO).....	2 - 3

2. LOGOTIP I UBICACIÓ

2.1 NOM.....	4
2.2 LOGOTIP.....	4
2.3 IMATGE DE MARCA	
2.3.1 MISSIÓ.....	5
2.3.2 VISIÓ.....	5
2.3.3 VALORS.....	5
2.4 COLORS D'IMATGE CORPORATIVA.....	6
2.5 UBICACIÓ DEL NEGOCI.....	7
2.6 PLÀNOLS DE LA CASA.....	8 - 9 - 10 - 11
2.7 IDEA CREACIÓ DE LA WEB.....	12

3. SERVEIS QUE OFEREIX BELLA CASA

3.1 CELEBRACIÓ D'ESDEVENIMENTS I CASAMENTS.....	13
3.2 COLÒNIES.....	14
3.3 ESCAPADES DE CAPS DE SETMANA.....	15
3.4 LLOGUER VACACIONAL.....	16
3.5 SERVEIS QUE INCLOU LA CASA.....	17
3.6 ÀREES D'ACTIVITAT I ORGANIGRAMA.....	18
3.7 ESTUDI DEL MERCAT.....	19 - 20
3.8 ANÀLISI DE LES BARRERES D'ENTRADA EXISTENTS.....	21
3.9 TRÀMITS ADMINISTRATIUS A REALITZAR.....	22
3.10 ANÀLISIS DELS PRODUCTES O SERVEIS SUBSTITUTIUS.....	23
3.11 ANÀLISIS DE LA COMPETÈNCIA.....	24 - 25 - 26
3.12 ELS NOSTRES PROVEÏDORS, CREDITORS I PROVEÏDORS D'IMMOBILITZAT.....	27
3.13 COMUNICACIÓ	28
3.14 TRÍPTIC.....	29 - 30
3.15 FIXACIÓ DE PREUS.....	31 - 32
3.16 RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA.....	33

4. TRÀMITS CONSTITUCIÓ EMPRESA

4.1 TRÀMITS PER A LA CONSTITUCIÓ	
4.1.1 Certificació negativa de nom no coincident.....	34
4.1.2 Certificat obertura compte bancari i aportacions socis.....	34
4.1.3 Redacció Estatuts	(ANNEX)
4.1.4 Escripura Pública	(ANNEX)
4.1.5 Inscripció al registre Mercantil	35

4.2 TRÀMITS DE POSADA EN MARXA	
4.2.1 Obtenció NIF definitiu (disseny targeta).....	36
4.2.2 Alta IAE (Model 840).....	(ANNEX)
4.2.3 Alta RETA socis autònoms (Model TA 0521-1).....	(ANNEX)
4.2.4 Inscripció empresa SS (Model TA 6).....	(ANNEX)
4.2.5 Afiliació TA1 i alta treballadors TA2 al Règim General de la SS.....	(ANNEX)
4.2.6 Comunicació obertura centre de treball.....	(ANNEX)
4.2.7 Sol·licitud obertura llicència municipal.....	(ANNEX)
5. PLA DE FINANÇAMENT	
5.1 NECESSITATS D'INVERSIÓ.....	37
5.2 FONTS DE FINANÇAMENT	
5.2.1 Préstecs i crèdits.....	38 - 39
5.2.2 Leasing.....	40 - 41
5.2.3 Recolzament a joves emprenedors.....	42
6. RECURSOS HUMANS	
6.1 CONTRACTES (Indefinit, temporal i de formació).....	(ANNEX)
6.2 NÒMINES MENSUALS.....	(ANNEX)
6.3 ALTA AUTÒNOMS I QUOTA A PAGAR.....	43
7. VIABILITAT	
7.1 COMPRA DE MERCADERIES.....	44 - 45 - 46
7.2 VENDES.....	47 - 48 - 49 - 58
7.3 PRESSUPOST DE TRESORERIA.....	59
7.4 COMPTE DE PÈRDUES I GUANYS.....	60
7.5 BALANÇ DE SITUACIÓ.....	61
8. COMPTABILITAT DE L'EMPRESA	62
8.1 CONTASOL.....	(ANNEX)
8.2 LLIBRE DIARI.....	(ANNEX)
8.3 COMPTE DE PÈRDUES I GUANYS	(ANNEX)
8.4 BALANÇ DE SITUACIÓ FINAL.....	(ANNEX)
9. CONCLUSIÓ FINAL PROJECTE	63
10. AGRAÏMENTS	64
11. ANNEXOS	65

1. L'EMPREDORIA I EL PLA D'EMPRESA

1.1 IDEA DE NEGOCI

Després de fer un estudi de mercat i valorar les diferents oportunitats que en aquest moment ofereix Girona ens hem adonat que té l'encant i la màgia de les grans ciutats, però l'essència acollidora dels pobles. Gaudeix d'una àmplia oferta turística, cultural i històrica, d'un increment de ciclistes estrangers, i amb esdeveniments i festes populars de gran interès.

En pensar en una idea de negoci tots dos vam coincidir en el fet que de cara al futur ens volem dedicar a la docència, és a dir, opositar i poder ser funcionaris. Aleshores volíem trobar un negoci flexible i combinable amb el treball. Un negoci que poguessin gestionar des de casa, que fos econòmicament viable i que a la llarga ens proporcionés grans resultats.

Aquesta idea s'enfoca en el lloguer d'un habitatge rural per satisfer diferents esdeveniments com poden ser escapades de caps de setmana, vacances d'estiu, celebració d'aniversaris, casaments o colònies. Tanmateix, volem remarcar que la nostra principal font d'ingressos provindrà dels casaments.

Cal afegir la gran sort de disposar de l'herència de la casa i no contemplar-la com una despesa més. El negoci ha estat possible gràcies a la donació de l'immoble, i l'aportació de 30.000€ de l'INS Vallvera, això ha estat un punt a favor. La casa està ubicada a Sant Gregori a tan sols 5 km de Girona, disposa d'una hectàrea de terreny amb nombroses habitacions i unes vistes espectaculars a Sant Grau i Rocacorba.

Contemplant el mercat turístic vam detectar aquesta necessitat a la comarca del Gironès i rodalies. Considerant que podria ser una oportunitat, ja que la competència més propera són altres cases rurals com Can Bellvitge o Vilanna tot i que no ho considerem competència directa perquè aquestes cases rurals no ofereixen serveis tan variats com els que nosaltres oferim.

La idea de negoci escollida no és una idea innovadora, però el seu mercat any rere any va a l'alça. Tots dos socis confiem a tirar endavant l'empresa, en esforçar-nos cada dia i aplicar tots els nostres coneixements per poder tenir una empresa rendible i sòlida econòmicament parlant.

1.2 PERFIL

Perfil emprenedor

Em dic Ruth Ramírez Serret i soc una jove estudiant de finances nascuda a Sarrià de Ter. Em defineixo com una noia creativa, organitzada, amb capacitat de treballar en l'àmbit individual o en grup, i en condicions d'alta pressió. Tinc experiència en el sector de l'hostaleria, en l'administratiu i en el comercial.

M'agrada fer exercici amb regularitat, cuidar-me l'alimentació i fer una vida saludable, cuidar-me tant físicament com mentalment, a través del ioga, la teràpia i la naturalesa.

Vull afegir que soc una persona molt persistent i difícilment tiro la tovallola, considero que és una de les característiques principals d'una bona empresaria.

Sóc eficient i pràctica a la feina. També sóc responsable i sempre intento aportar tots els meus coneixements.

La meva debilitat és que soc molt impulsiva, exigent i m'estresso fàcilment, sempre vull que tot sigui perfecte. L'exigència en mi mateixa és el meu punt fort i alhora el dèbil, se que soc capaç quan em proposen objectius, però per arribar a ells l'esforç és devastador.

Per concloure amb la descripció personal, vull assenyalar que em sento qualificada per emprendre aquest projecte i fer tot el que sigui possible perquè el negoci sigui funcional i viable. Crec que puc ser molt útil aportant idees diferents.

Anàlisi DAFO

DEBILITATS	AMENACES
<ul style="list-style-type: none">- Estrés- Nerviosisme- No saber delegar- Impacient	<ul style="list-style-type: none">- Possible nova competència- Ser econòmicament no solvents- Crisis- Inflació
FORTALESES	OPORTUNITATS
<ul style="list-style-type: none">- Organitzada i pulida- Exigent- Perseverancia- Creativitat- Originalitat- Resiliencia	<ul style="list-style-type: none">- Events que atrauen al turisme- Aniversaris- Futurs casaments- La tecnologia- Les xarxes socials

Perfil emprendedor

Em dic Marc Marsal Tomàs. Tinc 20 anys i visc a Salt. Estic estudiant un grau en gestió i finances i estic treballant en una empresa com a administratiu i comptable.

Abans havia estudiat el batxillerat social. M'agrada jugar a futbol, veure sèries de televisió o practicar qualsevol altre esport. Aquestes són algunes de les meves principals aficions.

Em considero una persona responsable que pot aportar molt a una empresa.

A més, crec que tinc habilitats comercials, ja que sóc bo per negociar amb altres gent. A més tinc molta confiança en mi mateix i sóc constant. També tinc el capacitat per resoldre problemes sense dificultat.

Tanmateix, crec que he de millorar en alguns aspectes com la manca de creativitat o el desconfiança que tinc al principi amb la gent.

En aquest projecte puc ser una persona important, perquè tinc les idees clares i sé on vull portar aquest negoci. Tinc moltes esperances en aquest negoci i crec que amb el meu optimisme juntament amb les altres característiques esmentades anteriorment puc aportar a un negoci d'èxit.

En resum, crec que estic molt d'acord amb aquest projecte i que, si treballo com cal, el projecte tindrà bones possibilitats de tirar endavant sense massa dificultats.

Anàlisi DAFO

DEBILITATS	AMENACES
<ul style="list-style-type: none">- Desconfiat- Impulsiu- Introvertit- Falta de creativitat- Distracció	<ul style="list-style-type: none">- Possible competència- Fiscalitat espanyola- Morositat- Augment dels preus actuals- Canvi de la meteorologia
FORTALESES	OPORTUNITATS
<ul style="list-style-type: none">- Constant- Oportunista- Habilitats comercials- Confiança en un mateix- Optimista- Realista	<ul style="list-style-type: none">- Events que atrauen el turisme (Temps de Flors, Nadal,...)- Instagram, twitter per recomanar el nostre habitatge rural- Casaments- Caps de setmana amb festiu

2. LOGOTIP I UBICACIÓ

2.1 NOM

- *Bella Casa* -

Bella Casa és un nom ideal per la nostra idea de negoci. El nostre negoci es basa en un habitatge rural i volem que sigui un lloc agradable, càlid i amb màgia, és per això que hem considerat aquest nom, *Bella Casa*.

La paraula *Bella* representa la bellesa que té tant la nostra casa rural com l'entorn en el qual s'ambienta. Antigament, aquesta paraula s'utilitzava en un entorn luxós i exclusiu de gent d'alt estatus social. Per això creiem que aquesta paraula és idònia per al nostre negoci.

2.2 LOGOTIP



En una empresa el logotip és essencial de cares al públic. Tenir un logotip convincent i atractiu és el primer pas per atraure l'atenció de possibles clients. Per això ens hem dedicat a pensar un logotip que fos elegant amb un disseny lineal. Creiem que el resultat final és una molt bona expressió visual del que és la nostra casa rural. Una casa elegant i moderna amb retocs rústics ja que estem ambientats a la natura gironina. Considerem que les gammes cromàtiques escollides són ideals pel que es vol representar.

2.3 IMATGE DE MARCA

2.3.1 Missió

La nostra missió és oferir una experiència inolvidable, basada en el contacte directe amb la naturalesa, l'hospitalitat, el relax, el benestar i la bellesa, en un entorn privilegiat que combina la natura gironina amb els carrers cèntrics de la nostra ciutat.

Cuidem dels nostres clients, fent que disfrutin de la nostre casa i la nostre ciutat.

2.3.2 Visió

Volem que cada persona que visiti *Bella Casa* sigui partícip de l'energia positiva d'aquest lloc. No som un hotel rural més, tampoc un allotjament de temporada. *Bella Casa* és una experiència única basada en el contacte directe amb la naturalesa, sense contaminació acústica o mediambiental, sense sorolls artificials que puguin trencar aquest màgic moment en el qual focalitzem totes les nostres energies a observar la magnitud de la naturalesa.

El relax, el benestar, el descans, la bellesa prenen forma a *Bella Casa*.

2.3.3 Valors

Passió: Donem el millor de nosaltres mateixos, posant ànima i cor en el projecte.

Integritat: L'honestedat, l'ètica i el respecte cap a tots els elements que ens envolten és l'exigència que marca el nostre dia a dia. Sense aquests valors res funciona.

Sostenibilitat i respecte ecològic: La naturalesa i la preservació del medi ambient és fonamental per a nosaltres. Volem deixar un ferm llegat de cura i preservació de la Mare Terra.

Excel·lència i treball en equip: Creiem que el treball en equip i uns excel·lents professionals són fonamentals per a dur a terme els nostres objectius, per això ens envoltem de les millors persones que comparteixen la nostra missió, visió i valors.

2.4 COLORS D'IMATGE CORPORATIVA

Els colors que seran protagonistes a Bella Casa seran el negre, el verd i el daurat.



Color negre: en el màrqueting i publicitat s'associa amb el món del luxe i l'elegància.

Nosaltres l'utilitzem per representar l'exclusivitat, el luxe, el confort i el glamour.

Atribuim aquest color a la serietat, formalitat i misteri, sempre amb l'elegància.

En el mercat actual empreses com Chanel, Mango, Nike o Adidas utilitzen el color negre com a color corporatiu, aconseguint un posicionament dins l'àmbit de l'exclusivitat i el luxe.



Color Verd: aquest color està associat a la salut, la tranquil·litat, el poder i la naturalesa.

És fresc i relaxant, es un color de creixement, tranquil com el blau, amb més energia que el groc.

La naturalesa, harmonia i frescor ens transporten a la relaxació del medi ambient donant-nos seguretat.



Color Daurat: permet prestar valors intangibles a productes i serveis associant-los a una certa gamma i proporcionant-los cert estatus i aires exclusius.

És el color associat a l'abundància, la prosperitat i el benestar. Sol tenir la qualitat de millorar qualsevol estat d'ànim.

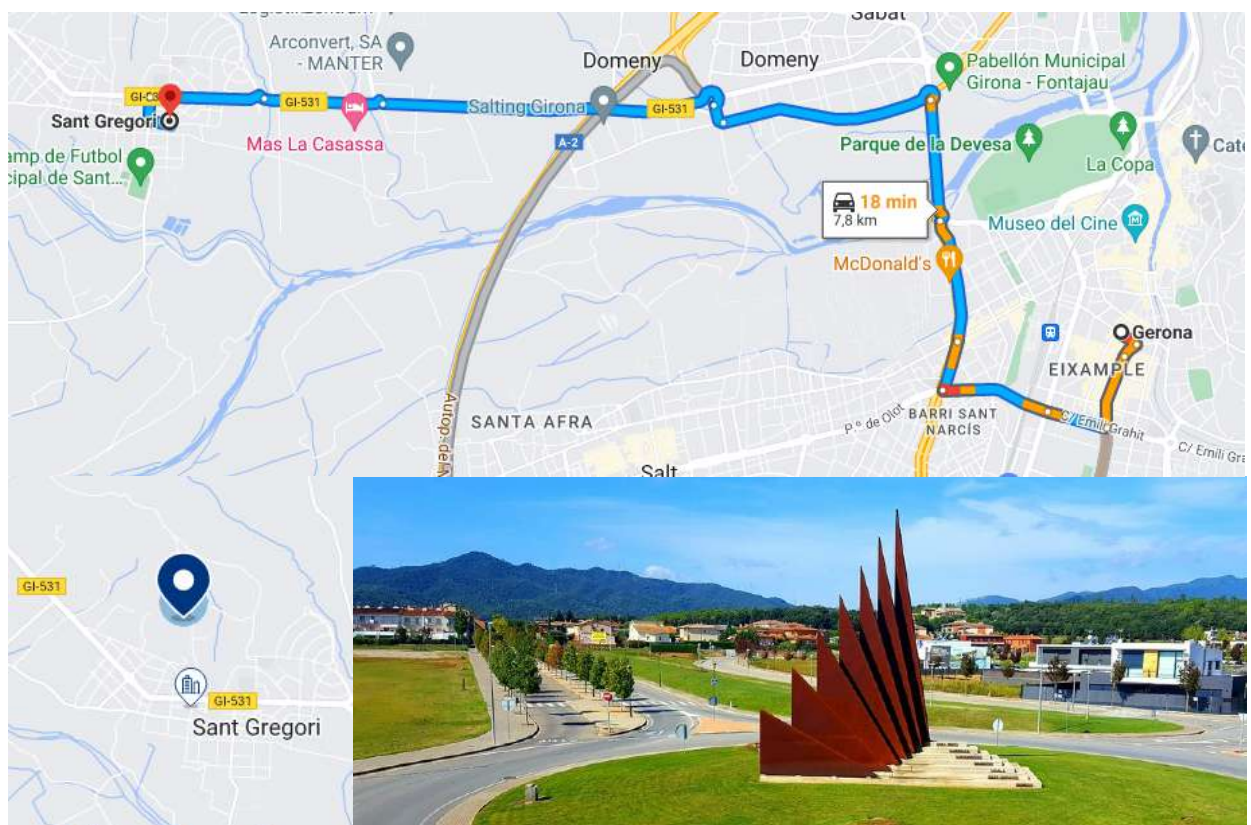
El color daurat et prepara per a l'èxit. En psicologia del color, l'or està fortament associat amb riquesa, èxit i coneixement. És un color segur que atrau marques confiades. Un logotip daurat té a veure amb el prestigi i l'alt estatus.

2.5 UBICACIÓ DEL NEGOCI

Escollir una bona ubicació del teu negoci és un aspecte molt important per al bon funcionament de l'empresa. Els clients sempre busquen cases rurals on la seva ubicació sigui perfecte pel que busquen. En aquest cas, nosaltres hem escollit ubicar Bella Casa a Sant Gregori, concretament al Camí de la Bruguera, ja que aquest poble és un poble veí de Girona. A més a més, és un poble molt verd i amb unes magnífiques vistes a Sant Grau i Rocacorba.

Aquesta ubicació ens distingeix de les altres cases rurals ja que ens adrecem a diferents públics. Podem tenir tant públic que busquen disfrutar de la natura gironina com públic que ve a disfrutar de la ciutat de Girona.

Considerant les dades de l'activitat anterior sobre el nombre d'habitants a les diferents poblacions i la seva densitat de població hem cregut convenient escollir Sant Gregori com a la població ideal on ubicar la nostra idea de negoci. El fet d'estar molt a prop de la ciutat de Girona i la seva bona vegetació plena de boscos ens han decantat a escollir aquesta població.



2.6 PLÀNOLS DE LA CASA

Exterior de Bella Casa

A l'exterior de la casa trobem una gran piscina i una pista de tennis.

També compta amb un ampli jardí i zona de bosc i disposa d'un petit gimnàs amb sauna.

Disposa de pàrquing privat dins del recinte.

La terrassa està preparada per a la celebració d'esdeveniments i casaments.



Interior de Bella Casa

La masía està dividida en diferents àrees, cada una destinada a un servei per tal de facilitar l'organització. A la planta superior es concentren totes les habitacions, tant les suite com les destinades a colònies. I a la planta principal el menjador, els espais polivalents, la cuina industrial i altres espais.

La casa consta de 10 habitacions, totes elles en suite, amb una capacitat per a 20 / 23 adults. A més a més de quatre habitacions destinades a les colònies amb capacitat per a 40 nens i nenes.

Disposa de diversos salons / menjadors, àmplies terrasses amb unes magnífiques vistes a Girona i el seu entorn, cuina totalment equipada i bugaderia.

Les 10 habitacions de Bella Casa presenten una bonica decoració en tons crema, vermell i marró. Totes les habitacions tenen aire condicionat, TV de pantalla plana, connexió a internet per cable i bany amb barnús, sabatilles i articles d'higiene.



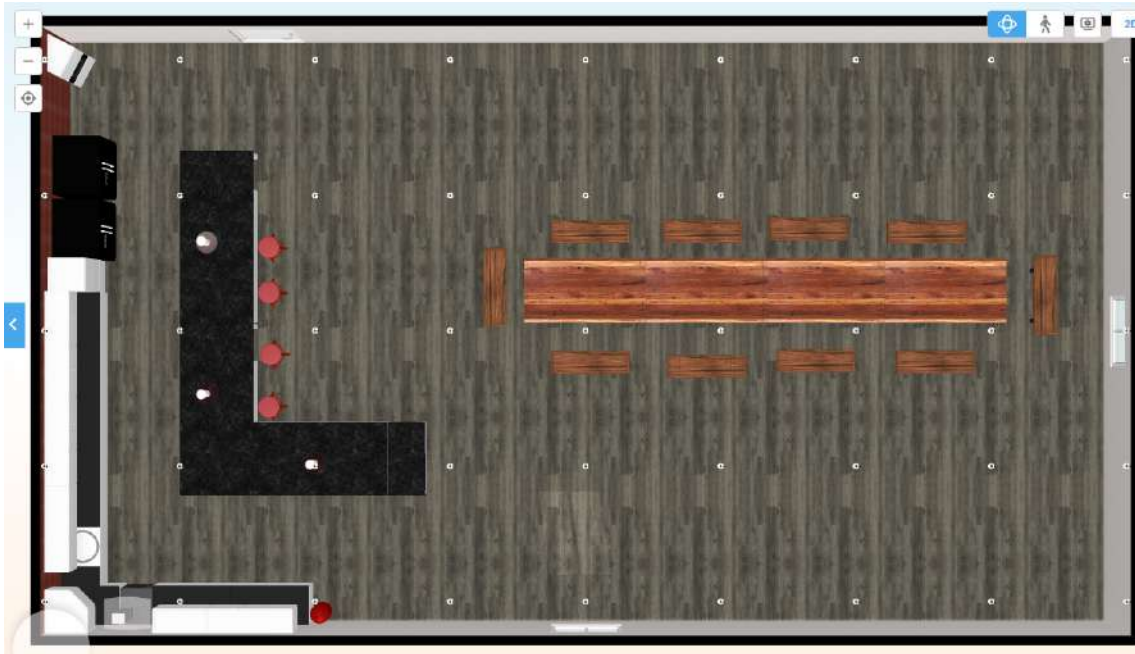
HABITACIONES



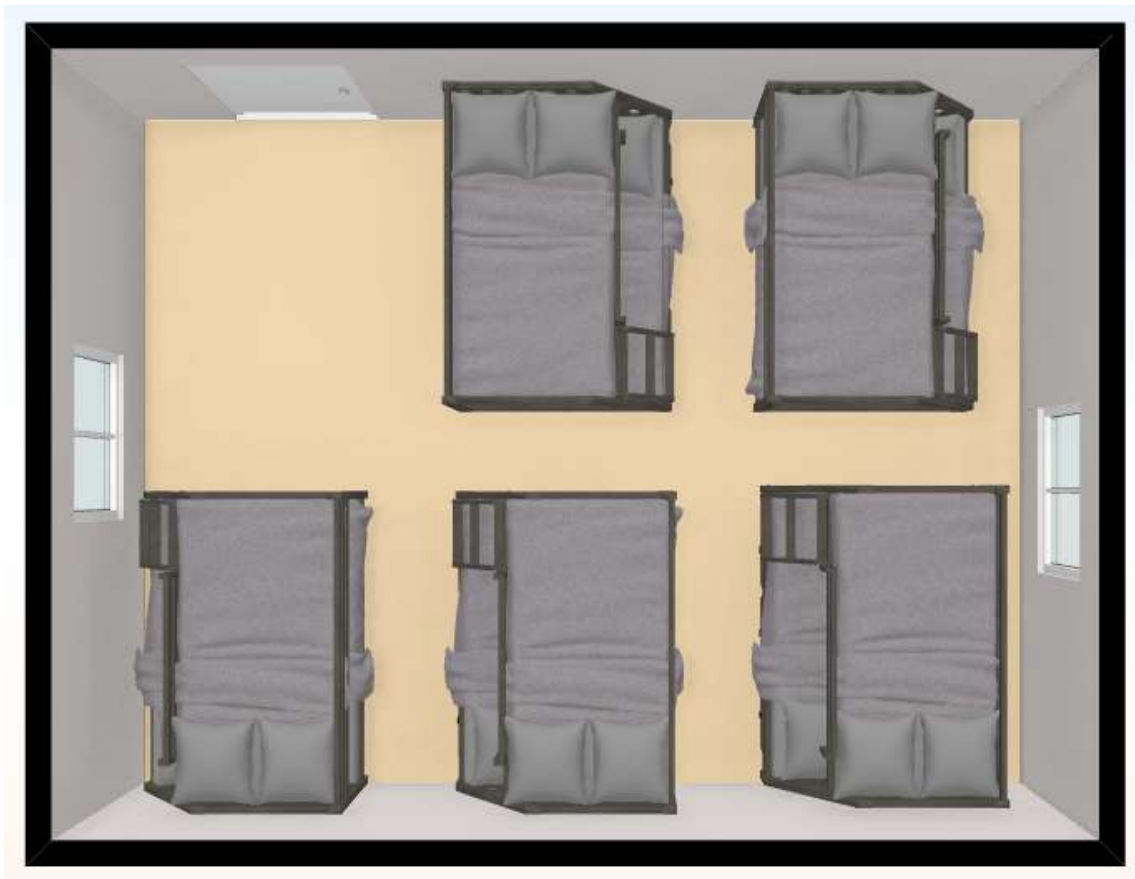
LAVABOS



CUINA



HABITACIÓ NENS

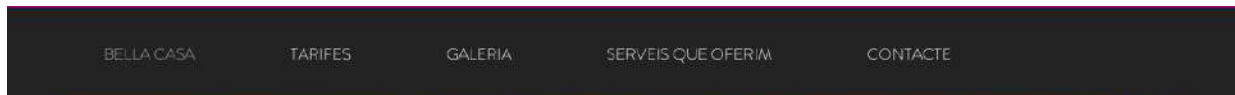


2.7 IDEA CREACIÓ DE LA WEB

La pàgina web està composta per 5 seccions; la principal, anomenada “Bella Casa” amb una breu explicació de l’història de la casa.

Tanmateix els serveis que oferim, juntament amb les tarifes de cada servei.

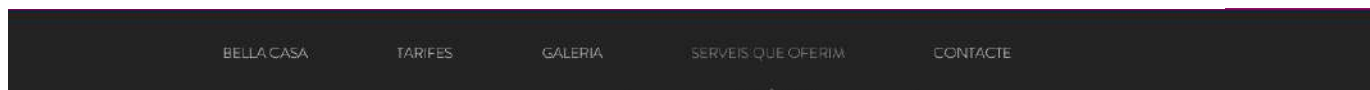
I finalment la galeria amb una àmplia selecció d’imatges de l’exterior i l’interior de la casa i un apartat de contacte, facilitat el telèfon, la direcció i el correu electrònic, per tal de poder sol.licitar la reserva.



BELLA CASA

SOBRE NOSALTRES

Bella casa és una exclusiva masia catalana amb encant situada a tan sols 4km de Girona.
Té unes magnífiques vistes a Sant Grau i Rocacorba.
Es troba molt ben situada i comunicada.



SERVEIS QUE OFERIM

COLÒNIES
ESCAPADES DE CAPS DE SETMANA
LLOGUER VACACIONAL
CELEBRACIÓ D'EVENTS I CASAMENTS



CELEBRACIÓ D'EVENTS I CASAMENTS



COLÒNIES



ESCAPADES DE CAPS DE SETMANA



LLOGUER VACACIONAL

3. SERVEIS QUE OFEREIX BELLA CASA

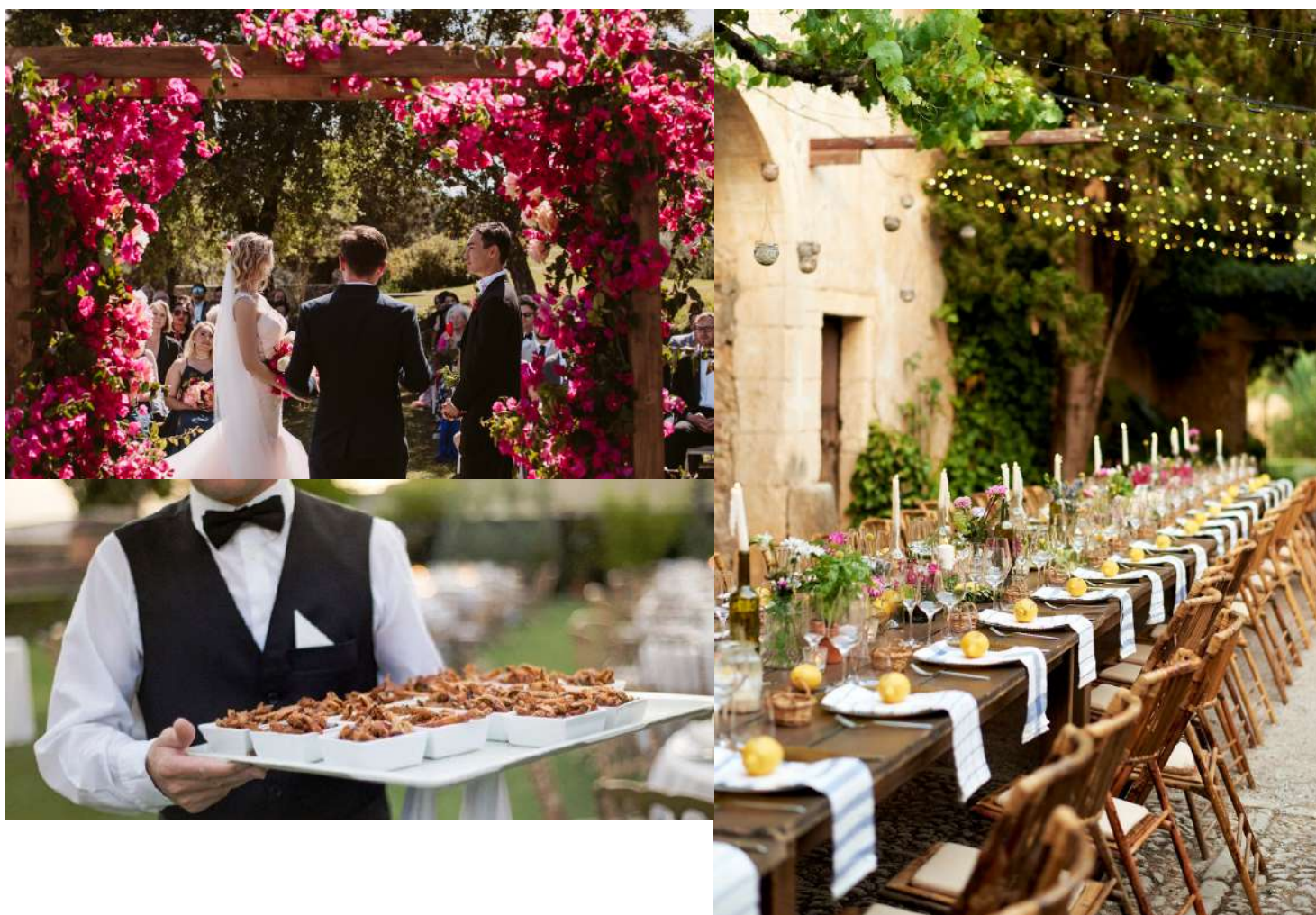
3.1 CELEBRACIÓ D'ESDEVENIMENTS I CASAMENTS

Bella Casa és un espai privilegiat on gaudir d'una celebració única, espectacular i màgica completament envoltada de naturalesa, amb total intimitat, exclusivitat i elegància, adaptant-se sempre a les necessitats de cada parella i els seus convidats.

La cerimònia es pot celebrar en un espai tancat o a l'aire lliure, mentre gaudiu d'unes vistes espectaculars. L'aperitiu pot realitzar-se en la zona de la piscina, que a més compta amb una zona coberta, i el banquet a la sala.

La sala per a banquets té finestres en totes les parets per a no perdre les vistes, ni lluminositat. La seva capacitat és de 250 comensals i té accés directe a la zona del jardí i la piscina per a gaudir del banquet després de l'aperitiu.

Tenim a l'abast 5 empreses dedicades al sector del càtering, Can Sibarita, Montserrat Catering, Maràngels, Can Ribes i Bon Àpat, totes elles s'adapten als requisits demanats. Serà possible fer un tast per a l'elecció del menú.



3.2 COLÒNIES

Les colònies escolars són una experiència educativa extraordinària que ajuda als infants i joves a vincular-se amb la natura i amb el territori, a l'hora que aprenen a conviure amb els companys/es i mestres, i es diverteixen.

I de quina millor manera que en una casa amb piscina olímpica, pistes de tennis, camp de futbol i diversos espais per a realitzar activitats. La casa està situada molt a prop de rius i gorgues, fantàstic per disfrutar en plena naturalesa.

A més, la casa és sostenible i accessible per a cadira de rodes.

Disponible per a totes les edats: Infantil, Primària i Secundària.

Tenim una capacitat per a l'hospedatge de 40 nens i nenes. I per a 20 - 25 adults.

6 Raons per fer colònies amb nosaltres:

1. Colònies temàtiques
2. Més de 10 anys d'experiència fent colònies
3. Gratuïta per a 1 docent cada 20 alumnes
4. Menús equilibrats i de dieta mediterrània
5. Ens adaptem al projecte educatiu de l'escola
6. Assegurança civil i d'accidents inclòs



3.3 ESCAPADES DE CAPS DE SETMANA

A Bella casa et donem la possibilitat de passar una estancia inolvidable, una escapada romàntica i única. En les habitacions Suite podràs trobar una romàntica banyera d'hidromassatge i jacuzzi en l'exterior de la terrassa.

Bella Casa s'encarrega de preparar l'espai, una habitació acollidora i romàntica per gaudir d'una experiència idíl·lica amb la parella.

El servei de caps de setmana inclou l'esmorzar, a més a més oferim el servei de cuina, perquè l'estància sigui totalment relaxant i no us hàgiu de preocupar per al menjar.

Bella casa és considerada una de les cases rurals més romàntiques de Catalunya, per les seves magnífiques vistes a Sant Grau i Rocacorba i per tenir racons de el més passional.



3.4 LLOGUER VACACIONAL

Les cases vacacionals i turístiques són una opció que cada vegada més espanyols trien, sobretot quan es tracta de famílies amb nens.

Els avantatges per venir a Bella Casa amb nens són:

- *Al teu aire les 24 hores:* Res de preocupar-se per l'horari de l'esmorzar, per arribar a temps per al sopar, si els nens volen dormir una estona més.

A Bella Casa estàs com a casa però de vacances!

- *El gos també ve:* Si tens mascota i és part de la família, anar-te'n de vacances pot ser un problema... A Bella Casa som pet friendly, així que problema solucionat!

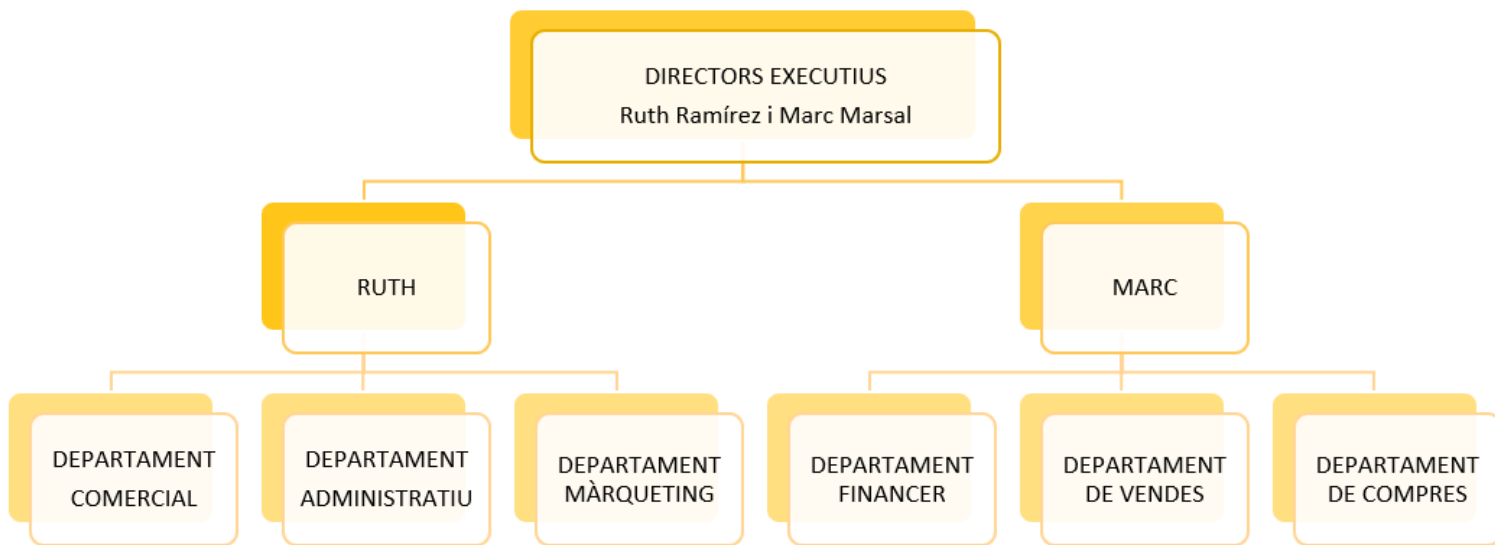
- *Estalvi:* Per a una família, dos adults i dos o més nens, el preu d'un hotel per una setmana de vacances pot arribar a espantar. Amb el lloguer vacacional aconseguirem segur més espai per menys diners. I amb el que estalviem podem allargar les vacances!



3.5 SERVEIS QUE INCLOUEN LA CASA

Piscina al aire lliure	Lavabo	Exteriors
<ul style="list-style-type: none"> • Oberta tot l'any • Horari d'obertura • Per a totes les edats • Piscina amb vista • Tovalloles de platja/piscina • Gandules/cadires de platja • Parasols 	<ul style="list-style-type: none"> • Tovalloles • Bidet • Banyera o dutxa • Bany privat • Assecador de pèl • Banyera 	<ul style="list-style-type: none"> • Mobiliari exterior • Zona de menjador exterior • Mobles d'exterior • Terrassa / solàrium • Barbacoa • Piscina privada • Terrassa • Jardí
Internet	Aparcament	Serveis de recepció
<ul style="list-style-type: none"> • Wi-Fi a tota la casa 	<ul style="list-style-type: none"> • Pàrquing privat dins la casa 	<ul style="list-style-type: none"> • Informació turística
Habitació	Accessibilitat	Vistes i exterior
<ul style="list-style-type: none"> • Roba de llit • Armari 	<ul style="list-style-type: none"> • Accés de rampes per a minusvàlids 	<ul style="list-style-type: none"> • Vistes a la muntanya • Vistes a la piscina • Vistes al jardí
Instal·lacions a l'habitació	Benestar	Equipament audiovisual
<ul style="list-style-type: none"> • Penja-robes • Mosquitera • Aire condicionat • Calefacció • Habitacions insonoritzades 	<ul style="list-style-type: none"> • Massatges (de pagament) • Spa i centre de benestar (de pagament) • Solàrium • Gimnàs • Sauna 	<ul style="list-style-type: none"> • TV de pantalla plana • Caixa forta per a ordinador portàtil • Canals via satèl·lit
Cuina	Activitats	Altres
<ul style="list-style-type: none"> • Cafetera • Torradora • Forn • Utensilis de cuina • Cuina • Rentadora • Rentavaixel·la • Microones • Nevera • Zona de cuina 	<ul style="list-style-type: none"> • Tours amb bici de pagament • Tours a peu • Ciclisme fora de l'allotjament • Senderisme • Camp de golf (a menys de 3 km) de pagament • Pista de tennis 	<ul style="list-style-type: none"> • Sales de reunions • Caixa forta

3.6 ÀREES D'ACTIVITAT I ORGANIGRAMA



FUNCIONS DE CADA DEPARTAMENT	
Departament Comercial	Atenció al client: respondre els dubtes del client abans i després del servei, així com gestionar i solucionar les incidències.
Departament Administratiu	Tramitar la documentació rebuda al departament corresponent, entre altres funcions.
Departament de Màrqueting	Produir contingut de comunicació del servei per la seva difusió
Departament Financer	Responsabilitat econòmica i gestió de la comptabilitat al dia de l'empresa
Departament de Vendes	Planificació, execució i control d'activitats per aconseguir un millor funcionament empresarial
Departament de Compres	Adquirir el subministrament necessari per al bon funcionament de l'empresa

3.7 ESTUDI DE MERCAT

PÚBLIC OBJECTIU PER A CELEBRACIONS D'ESDEVENIMENTS I CASAMENTS

En les celebracions de casaments ens adreçem a un públic específic. Les parelles amb un poder adquisitiu mitjanament elevat que volen celebrar un casament juntament amb els seus convidats. Per tant, el nostre públic sol ser familiar, incloent-hi amics, nens i gent gran.

Respecte a les celebracions d'esdeveniments el públic no varia gaire, tot i que normalment els nens i la gent gran no solen assistir a certs actes que se celebren, com podrien ser reunions empresarials, festes d'aniversaris o esdeveniments per promocionar un producte específic.

PÚBLIC OBJECTIU PER A COLÒNIES

Les colònies abasten un públic infantil i juvenil. Els alumnes i els professors són la clientela que adreçem en aquest sentit. També contem com a públic potencial als grups d'esplais, als campus de diferents esports i a tots els grups de lleure que volen gaudir d'unes bones colònies a Bella Casa.

Tot aquest públic també ha de ser d'un estatus econòmic mitjà alt, igual que amb les celebracions d'esdeveniments i casaments. Les escoles privades i concertades com el *Sant George School*, el *Vedruna* o el *Bell·lloc* són certes escoles que tenim com a potencials clients, a més a més dels diferents campus d'estiu realitzats per famosos.

PÚBLIC OBJECTIU PER A ESCAPADES DE CAPS DE SETMANA

Durant els caps de setmana totes les parelles amb un nivell adquisitiu bo podeu gaudir dels nostres serveis. El nostre públic ha de tenir en compte l'ambient que es respira a Bella Casa. Pensem que els clients forts seran estrangers amb d'alt nivell econòmic on els excessos no suposin un problema. Tot i que sempre acollirem a qualsevol ciutadà amb ganes de venir.

Al nostre públic li proposem realitzar una passejada per la natura gironina disfrutant del medi ambient, de les muntanyes que envolten la casa i de tota la història de la ciutat de Girona. Des de la nostra casa s'ofereixen les millors panoràmiques a les muntanyes de Sant Grau i Rocacorba, ideals per fer passejades als caps de setmana.

PÚBLIC OBJECTIU PER A LLOGUERS VACACIONALS

La nostra casa es presta al públic que pretén fer unes vacances a qualsevol estança de l'any. Tothom qui vulgui gaudir de Bella Casa podrà gaudir amb els serveis que donem sigui en època estiuenca o en època hivernal, ja que comptem amb diferents serveis adequats a cada estança. A l'estiu els clients tenen a mà la piscina exterior. En canvi, a l'hivern els clients poden utilitzar la sauna.

Els lloguers vacacionals que oferim són adequats a tot el públic sense donar limitacions per edat, ètnia o qualsevol altra característica, tot i que sempre tenim en compte que els clients s'adaptin correctament al nostre ambient, ja que un dels nostres propòsits és que els clients es trobin còmodes com si fos el seu propi domicili.

3.8 ANÀLISI DE LES BARRERES D'ENTRADA EXISTENTS

BARRERES D'ENTRADA LEGALS O REGULATÒRIES

En el sector del turisme hi ha una regulació que s'ha de complir. Les lleis i els reglaments són unes barreres d'entrada molt grans per a la creació d'una empresa dedicada al turisme. A Catalunya la llei que s'ha de regular és la *Llei 13/2002 del 21 de juny*. Amb aquesta llei tenim a mà totes les restriccions i les dificultats amb les que ens trobem a l'hora d'emprendre el nostre negoci.

També existeixen alguns tràmits administratius que han de realitzar tots els establiments per a complir amb les normatives legals. Un dels requisits més importants és el llibre de registre, ja que tots els hotels estan obligats a portar un llibre de visites dels clients que entren i surten de l'establiment, comptant amb la signatura de cadascun d'ells.




Aquest llibre de registres estarà en tot moment a la disposició dels clients en cas que sigui sol·licitat, i cada hotel haurà de conservar-los per un termini d'almenys 3 anys en arxiu.

Així mateix, un altre dels requisits per a obrir un hotel a Espanya és el compliment amb paràmetres de seguretat en cas de sinistres com el fet de patir un possible incendi. Això implica comptar amb sortides d'emergència i la senyalització corresponent per tal que els clients vegin amb claredat per on s'ha d'evacuar en cas d'emergència.

3.9 TRÀMITS ADMINISTRATIUS A REALITZAR


TRÀMITS ADMINISTRATIUS A REALITZAR	
Declaració responsable del titular de l'establiment	S'ha de fer la declaració responsable del titular de l'establiment per demostrar que l'establiment és propietat nostra.
Sol·licitud de funcionament i autorització d'empresa turística	S'ha de fer la sol·licitud de funcionament i autorització d'empresa turística per poder dur a terme el funcionament adequat de l'empresa com a hospedatge turístic.
Autorització sanitària	S'ha de fer l'autorització a mesura que l'establiment compleix els requisits sanitaris obligatoris per poder hospedar clients.
Llicència per activitat classificada	S'ha de presentar la llicència per dur a terme una activitat classificada.
Llicència de publicitat exterior	S'ha de presentar la llicència a mesura que podem fer publicitat del nostre servei a l'exterior (possibles clients).
Llicència d'obres	S'ha de presentar la llicència d'obres per tal que, en cas que sigui necessari fer obres a l'establiment, es puguin realitzar correctament.
Legalització del llibre de visites	S'ha de presentar la legalització del llibre de visites per poder demostrar les entrades i sortides de tots els clients que van a la nostra casa.
Declaració d'alta en l'impost d'activitats econòmiques	S'ha de presentar la declaració d'alta en l'impost d'activitats econòmiques per demostrar que duem a terme una activitat econòmica i ens han de cobrar l'impost corresponent.


3.10 ANÀLISI DELS PRODUCTES O SERVEIS SUBSTITUTIUS

ANÀLISI DELS SERVEIS SUBSTITUTIUS		
	Hotels	<p>El nostre servei substitueix el servei que pot oferir un hotel. L'hospedatge i l'hospitalitat que donem als clients són aspectes que els hotels també garanteixen. Com a diferència dels hotels oferim als clients una piscina privada exterior amb un jardí espaiós.</p>
	Palaus	<p>Un palau és un lloc on es poden celebrar casaments. Com que nosaltres som una empresa que també oferim el servei de celebracions de casaments podem substituir el servei que ofereix un palau.</p>
	Cases de colònies	<p>Les cases de colònies ofereixen serveis molt similars als nostres. Gràcies als serveis que donem (hospedatge, activitats lúdiques) substituïm els serveis que una casa de colònies dona a la seva clientela.</p>







3.11 ANÀLISI DE LA COMPETÈNCIA

Quina competència tinc? Can Rossa	
On es troba?	Quart, Girona
Quins preus té?	62€ persona/nit
Com es dona a conèixer?	A través de xarxes web i webs promocionals de cases
Com es relaciona amb el client?	Correu electrònic i telèfon a la pàgina web
Quins punts forts té? Quins punts dèbils?	Punt fort: es troba a 7,1 km de Girona Punt dèbil: només té capacitat per a 6 persones
Tipologia i número de clients	Públic Familiar i grups (50 famílies anuals)
Proveïdors amb els quals treballa	Distribuïdors de la zona (empreses de càtering)
Horaris d'obertura	Disponibilitat de tot l'any
Nombre de treballadors	Els propietaris i el jardiner
Sistema d'atracció dels clients	Instagram, Telegram, Facebook
Satisfacció de la clientela	Les ressenyes dels clients són satisfactòries

Quina competència tinc? Can Camisa	
On es troba?	Sant Martí de Llémena
Quins preus té?	1.500€ la setmana
Com es dona a conèixer?	A través de la web Naturaki
Com es relaciona amb el client?	Correu electrònic i telèfon a la pàgina web
Quins punts forts té? Quins punts dèbils?	Punts Forts: a prop de la naturalesa Punt Dèbil: no admeten a mascotes
Tipologia i número de clients	Públic familiar
Proveïdors amb els quals treballa	Distribuïdors de la zona
Horaris d'obertura	Disponibilitat de tot l'any
Nombre de treballadors	Propietaris
Sistema de venda i distribució	A través d'internet
Satisfacció de la clientela	Els clients diuen que és un lloc recomanable i acollidor

Quina competència tinc? Mas Carreras	
On es troba?	Bordils
Quins preus té?	55€ persona/nit
Com es dona a conèixer?	A través de Booking.com i Escapada rural
Com es relaciona amb el client?	Correu electrònic i telèfon a la pàgina web
Quins punts forts té? Quins punts dèbils?	Punts Forts: esmorzar gratuït Punt Dèbil: es troba a 17km del centre de Girona
Tipologia i número de clients	Parelles i famílies
Proveïdors amb els quals treballa	Distribuïdors de la zona
Horaris d'obertura	Disponibilitat de tot l'any
Nombre de treballadors	Propietaris
Sistema de venda i distribució	A través d'internet
Satisfacció de la clientela	Els clients comenten que l'entorn és espectacular

3.12 ELS NOSTRES PROVEÏDORS, CREDITORS I PROVEÏDORS D'IMMOBILITZAT

PROVEÏDORS		SERVEIS QUE OFEREIXEN
	<p>Can Sibarita Càtering (Crta. Santa Eugènia 166-Girona)</p>	<p>Ofereix especialitats més elaborades ideals per a serveis d'àpats d'empresa, casaments, reunions familiars, aniversaris d'amics... Disponibles tota la setmana, sempre per encàrrec amb 5 dies d'antelació.</p>
	<p>Restaurant Maràngels (Sant Gregori)</p>	<p>Aquest restaurant també ofereix servei de càtering, cuina selecta i de mercat local. L'avantatge és que es troba en el mateix poble de Sant Gregori.</p>
	<p>Montserrat Càtering (Girona)</p>	<p>Muntatges, decoració, servei, animacions i sobretot el menjar. Montserrat s'encarrega d'un servei integral en el qual no has de preocupar-te per res, tenen cura de cada detall.</p>
	<p>Can Ribas (Sant Gregori)</p>	<p>Can Ribes té un nivell similar al Maràngels, una cuina selecta i d'autor, però al mateix temps, accessible econòmicament.</p>
	<p>Bon Àpat (Girona)</p>	<p>Bon Àpat porta més de 20 anys servint àpats escolars, i per a colònies, cuinen menú casolà de dieta mediterrània</p>
	<p>Movistar</p>	<p>Instal.lació del router, permetrà subministrar Wi-fi a tota la casa i connexió d'internet.</p>
	<p>Endesa</p>	<p>Distribució i venda d'electricitat per a Bella Casa.</p>
	<p>Gas Natural Fenosa</p>	<p>Distribució elèctrica i de gas natural per a Bella Casa.</p>
	<p>Jardineria i Serveis Forestals (C/Indústria, 22 Girona)</p>	<p>Volem que del manteniment del jardí s'encarregui aquesta fundació, tanmateix de la cura de la piscina.</p>
	<p>Dibosh (Riudellots, Girona)</p>	<p>Dibosh ens proporcionen els productes de neteja ecològics com lleixiu, detergents, frega terres, anticalç, fregalls, etc.</p>
	<p>IKEA (Girona)</p>	<p>A través d'aquesta companyia tan gran, volem adquirir tot allò que faci falta per moblar Bella Casa. Així com els accessoris d'higiene biodegradables que es donen als clients.</p>
	<p>Amazon Prime</p>	<p>Proveïdor principal per comprar equips informàtics i tecnològics així com altres compres d'adquisició immediata.</p>

3.13 COMUNICACIÓ

MITJANS DE DIFUSIÓ		
	Instagram	La importància d'aquesta xarxa social és deguda principalment a la seva gran unió amb l'audiència. Nosaltres donarem a conèixer Bella Casa a través d'un compte, en el qual hi haurà imatges i informació de la casa.
	Booking.com	"Booking.com" proporciona serveis de reserves en línia. Utilitzar aquesta agència tan coneguda com intermediària ens permetrà donar a conèixer Bella Casa i aportarà clientela al negoci.
	AirBnB	Airbnb és una plataforma que permet publicar, descobrir i reservar diferents allotjaments. La diferència amb Booking és que el client es posa en contacte amb el propietari per fer la reserva i el pagament.
	Naturaki	Naturaki és una empresa dedicada a gestionar cases rurals i amb encant a la província de Girona i la Costa Brava. Volem que Bella Casa estigui en aquesta web, ja que és exclusivament per a cases situades al Gironès.
	Escapada Rural	Escapada Rural està enfocada a l'allotjament de cases de colònies per a les escoles, esplais, campus d'esport, etc. Per Bella Casa aquesta web és fantàstica per poder oferir més concretament el servei de lloguer per a colònies.
	Web Bella Casa	Independentment de les altres webs, disposarem de la nostra pròpia: https://mmarsal24.wixsite.com/bella-casa En la web es detalla els serveis que realitzem, les tarifes, la disponibilitat de dates, entre altres coses.
	Revista Tot Girona	Tot Girona és la revista de referència en cultura, oci, comerç, salut, motor, gastronomia i habitatge, de Girona. Apropa a la gent a petits comerços, empreses i entitats que donen vida a la ciutat i va dirigida tant a gironins com a visitants. És per això que voldrem anunciar Bella Casa a Tot Girona, ja que és una revista molt llegida i venuda a la ciutat.

Contacte:

Direcció: La Bruguera, 62, Sant Gregori, Girona
Telèfon: 677 456 789 – 972 176 543
Lloc web: www.bellacasa.es
Xarxes Socials: @bellacasagirona

BELLA CASA
GIRONA

Visita la casa amb
més Bellesa de tot
Catalunya.



Sobre Bella Casa

Bella Casa és una exclusiva masia catalana amb encant situada en una finca de 3 hectàrees totalment privada.

Bella Casa es troba a tan sols 4 km de Girona. Té unes magnífiques vistes a Sant Grau, Rocacorba i al seu entorn.

La masia és ideal per a gaudir d'uns magnífics dies de descans, ja sigui en família o amb amics.

També disposa de diversos salons i estades per a tota mena d'esdeveniments, celebracions o reunions d'empresa.

SERVEIS BELLA CASA

CELEBRACIÓ D'EVENTS I CASAMENTS

Bella Casa és un espai privilegiat on gaudir d'una celebració única, espectacular i màgica completament envoltat de naturalesa, amb total intimitat, exclusivitat i elegància, adaptant-se sempre a les necessitats de cada parella i els seus convidats.

COLÒNIES

Les colònies escolars són una experiència educativa extraordinària que ajuda als infants i joves a vincular-se amb la natura i amb el territori, a l'hora que aprenen a conèixer i viure amb els companys/es i mestres, i es diverteixen.

ESCAPADES DE CAPS DE SETMANA

Bella Casa és considerada una de les cases rurals més romàntiques de Catalunya, per les seves magnífiques vistes a Sant Grau i Rocacorba i per tenir racons de el més passional.

LLOGUER VACACIONAL

Gaudeix d'unes vacances úniques amb els nens, sense cap mena de preocupació. A Bella Casa estaràs com a casa però de vacances! A més a més, som pet friendly.



3.15 FIXACIÓ DE PREUS

ESTRATÈGIA DE PREUS

El preu de mercat del nostre servei serà un preu elevat, ja que el nostre servei està pensat per a clients que vulguin gaudir del luxe i els excessos que servim a Bella Casa. Els nostres serveis s'enfoquen a persones amb alt nivell adquisitiu, per tant, el preu ha d'estar relacionat a la demanda dels clients.

El nostre preu l'hem comparat amb la possible competència, fixant-nos sobretot en la competència directa en què la seva ubicació es trobi més o menys a prop del centre de Girona, uns 5/10 km de distància del centre, sense deixar de banda les diferents característiques que cada casa ofereix en el seu servei. Per això el nostre preu és més elevat que el de la nostra competència, perquè considerem que els serveis que oferim tenen un cost més elevat que els serveis que ofereixen les altres empreses.

ANÀLISI DE COSTOS FIXOS

L'empresa té uns costos fixos a pagar per poder donar els serveis que realitzem. Els costos fixos són els costos que no varien per a nosaltres, com poden ser la llum, l'aigua o el gas. Aquests costos els paguem en funció del termini que tenim amb els nostres proveïdors.

Llum: *Endesa* és el proveïdor que ens subministra electricitat per a la casa. El preu de la llum que solem pagar sempre ha de ser un cost el més baix possible per tal d'evitar costos fixos elevats.

Aigua: *Aigües de Girona, Salt i Sarrià de Ter* és el proveïdor que ens subministra l'aigua perquè els nostres clients es trobin amb aigua potable durant el seu lloguer.

Gas: *Gas Natural* és el proveïdor que ens subministra gas per a la casa. Com els altres costos fixos hem d'intentar negociar un contracte amb un preu barat per poder obtenir beneficis.

Personal: El personal que contractem és un altre cost fix que tenim en compte. Tot i que no tenim gaires treballadors, tenim un personal el qual li hem de pagar la nòmina.

ANÀLISI DE COSTOS VARIABLES

Els costos variables són els costos que varien en funció del mes, de la seva utilització o qualsevol altre aspecte concret. Alguns dels costos variables que hi ha són les despeses per jardineria, pels productes de neteja o el servei d'Internet.

Jardineria: Jardineria i Serveis Forestals és el nostre proveïdor de subministrament de jardineria. Les despeses de la piscina i del jardí són variables, ja que varien en funció de les necessitats de la piscina i del jardí. Hi ha alguna època de l'any on s'ha de conservar millor que en altres.

Productes de neteja: Dibosch és el proveïdor que ens subministra els productes de la neteja. Aquests costos depenen del temps que tardem a gastar els productes o de la quantitat d'unitats que necessitem.

Servei d'Internet: Movistar és el proveïdor que tenim per oferir el servei d'Internet (WiFi). El cost per oferir Internet a la nostra llar és un cost variable per a nosaltres perquè en funció de l'ús dels nostres clients el preu a pagar serà més o menys elevat.

SISTEMA DE PROMOCIONS I DESCOMPTES

Com a empresa creiem que promocionar el negoci mitjançant descomptes és una molt bona idea per aconseguir nous clients. Els descomptes sempre atrauen més clientela, ja que les persones veuen que el preu del lot, en el nostre cas, disminueix. La disminució del preu fa que més clients estiguin interessats en la nostra oferta.

Els nostres lots poden tenir els descomptes següents:

Lloguer per celebracions d'esdeveniments i casaments: variació del preu en funció de la quantitat de convidats.

Lloguer per colònies: gratuïta per a 1 docent cada 20 alumnes.

Lloguer per escapades de caps de setmana: descomptes per famílies monoparentals o famílies amb persones amb discapacitat.

Lloguer vacacional: 2x1 en el preu en menors de 5 anys.

3.16 RESPONSABILITAT SOCIAL CORPORATIVA

	<p>Papereres de recollida selectiva</p>	<p>Bella Casa té implementat un sistema de papereres selectives per a cada cosa, per a un reciclatge correcte.</p>
	<p>Productes per a la neteja ecològics</p>	<p>A Bella Casa utilitzarem productes de neteja ecològics, el principal avantatge és l'eliminació d'elements nocius per a la salut dels treballadors, usuaris de les instal·lacions i la reducció de l'impacte mediambiental, ja que són altament biodegradables</p>
	<p>Proveïdors de km 0</p>	<p>Treballant amb proveïdors de km 0 aconseguirem protegir el medi ambient en reduir-se la contaminació en transport i l'ús d'embolcalls o productes químics per a embolicar la mercaderia per a la seva conservació.</p>
	<p>Productes d'higiene eco friendly i biodegradables</p>	<p>Volem demostrar el nostre compromís amb l'entorn social, cultural i ambiental. Posant a disposició productes d'higiene biodegradables, això crearà avantatges competitiu respecte d'altres cases rurals.</p>
	<p>Instal·lació de plaques solars</p>	<p>A Bella Casa usem plaques solars. Per a aprofitar l'energia solar no fa falta cap procés químic, per la qual cosa no s'expulsen substàncies contaminants a l'atmosfera.</p>
	<p>Jardineria i Serveis Forestals (Grup Fundació Ramon Noguera)</p>	<p>Volem que del manteniment del jardí s'ocupi la fundació Ramon Noguera, la seva missió és garantir els drets de les persones amb discapacitat intel·lectual i millorar la seva qualitat de vida, per contribuir a la creació d'una societat més solidària i inclusiva.</p>
	<p>Afavorir la contractació de persones amb risc d'exclusió social</p>	<p>Donar oportunitats a totes aquelles persones estrangeres vulnerables que busquen treball, ajudant-los a adaptar-se i a aconseguir una estabilitat econòmica.</p>

4. TRÀMITS CONSTITUCIÓ EMPRESA

4.1 TRÀMITS PER A LA CONSTITUCIÓ

4.1.1 Certificació negativa de nom no coincident

DENOMINACIONES SOLICITADAS.

Por favor, **NO INCLUYA** la forma social en los campos de Denominación Social, debe elegirla del desplegable FORMA O TIPO.

Primera Denominación Social:	<input type="text" value="BELLA CASA"/>	Forma o tipo:	<input type="text" value="Sociedad Limitada"/>
Segunda Denominación Social:	<input type="text" value="CASA BELLA"/>	Forma o tipo:	<input type="text" value="Sociedad Limitada"/>
Tercera Denominación Social:	<input type="text" value="GIRONA RURAL"/>	Forma o tipo:	<input type="text" value="Sociedad Limitada"/>
Cuarta Denominación Social:	<input type="text" value="BELLA GIRONA RURAL"/>	Forma o tipo:	<input type="text" value="Sociedad Limitada"/>
Quinta Denominación Social:	<input type="text"/>	Forma o tipo:	<input type="text" value="Sociedad Limitada"/>

4.1.2 Certificat obertura compte bancari i aportacions socis



Gonzalo Gortázar Rotaeché com a director de **CaixaBank**, oficina de **Girona**.

CERTIFICA

Que en data **12 de desembre de 2022**, el senyor **Marc Marsal i Tomàs** amb DNI **41675540F** i la senyoreta **Ruth Ramírez i Serret** amb DNI **41671416V**, han ingressat cadascuna d'elles en el compte **ES91 0182 7856 0104 6937** obert en aquesta Entitat a nom de **BELLA CASA** en constitució, la quantitat de **30.000 €** en concepte, segons manifesten, d'aportació de capital a l'esmentada societat.

I, perquè així consti i a petició de les interessades, lliura el present certificat a **Marc Marsal i Tomàs** i **Ruth Ramírez i Serret** en dada **BELLA CASA**.

4.1.3 Redacció Estatuts (ANNEX)

4.1.4 Escripura Pública (ANNEX)

4.1.5 Inscripció al registre Mercantil

Plaça de Pompeu Fabra, 1, 17002 – Girona

Entrada
núm. 2

Data:
12/12/2022

Tel. 677 456 789

Fax 972 176 543

Marc Marsal Tomàs, major d'edat, natural de Girona, amb domicili al **carrer Pep Ventura, 22** i amb DNI **41673270F** i **Ruth Ramírez i Serret**, major d'edat, natural de Girona, amb domicili al carrer Balmes, 4 i amb DNI , **41671416V**

EXPOSEN:

Que s'ha creat una empresa **d'hospedatge** , que porta per nom **Bella Casa** i que està situada al carrer **La Bruguera, 62, Sant Gregori, Girona**. Per això, complint totes les condicions corresponents,

DEMANEN:

Que un cop revisats els expedients i verificats els tràmits oportuns, tingui a bé d'inscriure l'empresa al corresponent Registre Mercantil.

Girona, 12 de desembre de 2022

IL·LM DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRE MERCANTIL DE GIRONA.

4.2 TRÀMITS DE POSADA EN MARXA

4.2.1 Obtenció NIF definitiu (disseny targeta)

 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA	 Agencia Tributaria www.agenciatributaria.es	TARJETA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL Número de Identificación Fiscal Provisional G65864829
Denominación o Razón Social	Bella Casa	
Anagrama Comercial:		
Domicilio Social	C/La Bruguera, 62	
Domicilio Fiscal	C/La Bruguera, 62	
Administración de la AEAT		
Fecha N.I.F. Provisional:	12/12/2022	
	Código Electrónico:	



4.2.2 Alta IAE (Model 840) (ANNEX)

4.2.3 Alta RETA socis autònoms (Model TA 0521-1) (ANNEX)

4.2.4 Inscripció empresa SS (Model TA 6) (ANNEX)

4.2.5 Afiliació TA1 i alta treballadors TA2 al Règim General de la SS (ANNEX)

4.2.6 Comunicació obertura centre de treball (ANNEX)

4.2.7 Sol·licitud obertura llicència municipal (ANNEX)

5. PLA DE FINANÇAMENT

5.1 NECESSITATS D'INVERSIÓ

DESPESES OBERTURA BELLA CASA			
Cost Obertura			
Compte Contable	Proveïdor	Article/Servei	Total
Despeses de constitució	Professionals i ENS Públics		800€
Maquinària	Amazon	Robot Piscina Zodiac	1.025,00€
Mobiliari	IKEA	Taules, cadires, sofàs, llits.	5.000€
Equips per a processos d'informació	Amazon	ipad	574,99€
Instal.lacions tècniques en muntatge	Mallol Protecció Solar	Pèrgola	3.500€
Proveïdors	Dibosch	Productes de neteja ecològics com lleixiu, detergents, frega terres, anticalç, fregalls.	500€
Publicitat, propaganda i relacions públiques	Revista Tot Girona	Promoció de Bella Casa	50€
Cost Fix Mensual			
Sous i Salaris	Socis Marc i Ruth		18.000€
Sous i Salaris	Personal de Neteja		200€
Empreses col.laboradores	Fundació Ramon Noguera	Manteniment jardí	200€
Altres serveis	Movistar	Wifi	50€
Serveis de Professionals Independents	Gestoria	Assessorament i gestió de la documentació jurídica	150€
Cost Trimestral			
Subministraments	Endesa	Llum	470€
Subministraments	Serveis Girona	Aigua	500€
Subministraments	Gas Natural Fenosa	Gas	280€
Costos Anuals			
Primes d'Assegurances	MAPFRE	Assegurança de casa, per furt, incendi, dany materials	350€
Impostos locals	Ajuntament de Sant Gregori	Impost de Béns Immobles	2.000€
TOTAL COST OBERTURA :			33.649,99€

5.2 FONTS DE FINANÇAMENT

5.2.1 Préstecs i crèdits

PRÉSTEC A CURT TERMINI

¿Eres cliente de BBVA?

No soy cliente de BBVA Soy cliente de BBVA

¿Cuál es la finalidad de tu préstamo?

Reformas

Coche

Efic. energética

Otros

Elige la opción que más se ajusta a lo que necesitas

Selecciona una Electrodomésticos ▼

¿Qué cantidad necesitas y qué plazo se ajusta a tus necesidades?

Min. 3.000 € Máx. 75.000 €

3.500 €

Min. 24 meses Máx. 38 meses

24 meses
(2 años)

Ahorra 39,19€ domiciliando tu nómina

154,33€

Al mes durante: **2 años**

TIN: 5.50 % | TAE: 6.16 %

Comisión de apertura: **0 %**

Total a devolver, sumando capital, intereses y gastos: **3.730,17€**

Con nómina domiciliada

Con Cuenta BBVA

[Ver condiciones TAE](#)

Solicita 3.500€

Hem considerat finançar la pèrgola a través d'un préstec amb el banc BBVA, ja que hem fet una comparativa de costos amb altres entitats bancàries i aquesta és la que ens ofereix millors condicions en quant a interessos i comissions.

El banc ens anticipa 3.500€ durant un període de 2 anys en els quals mensualment pagarem 154,33€. Pagant un total de 230,17€ d'interessos.

Hem volgut optar per un préstec econòmicament accessible, ja que ens permetrà poder retornar-lo amb tranquil·litat.

TAULA D'AMORTITZACIÓ : CÀLCUL

MES	MENSUALITAT	CAPITAL (3.500)	INTERÈS (6,16%)	CAPITAL RESIDUAL
1	155,37€	137,41€	17,97€	3.362,59€
2	155,37€	138,11€	17,26€	3.224,48€
3	155,37€	138,82€	16,55€	3.085,66€
4	155,37€	139,53€	15,84€	2.946,12€
5	155,37€	140,25€	15,12€	2.805,87€
6	155,37€	140,97€	14,40€	2.664,90€
7	155,37€	141,69€	13,68€	2.523,20€
8	155,37€	142,42€	12,95€	2.380,78€
9	155,37€	143,15€	12,22€	2.237,63
10	155,37€	143,89€	11,49€	2.093,74€
11	155,37€	144,63€	10,75€	1.949,11€
12	155,37€	145,37€	10,01€	1.803,75€
13	155,37€	146,12€	9,26€	1.657,63€
14	155,37€	146,87€	8,51€	1.510,76€
15	155,37€	147,62€	7,76€	1.363,15€
16	155,37€	148,38€	7,00€	1.214,77€
17	155,37€	149,14€	6,24€	1.065,63€
18	155,37€	149,90€	5,47€	915,72€
19	155,37€	150,67€	4,70€	765,05€
20	155,37€	151,45€	3,93€	613,60€
21	155,37€	152,22€	3,15€	461,38€
22	155,37€	153,01€	2,37€	308,37€
23	155,37€	153,79€	1,58€	154,58€
24	155,37€	154,58€	0,79€	0,00€
TOTAL	3.728,99€	3.500€	228,99€	0,00€

LÍISING ROBOT PISCINA ZODIAC



Com a empresa hem optat per realitzar un leasing de mobiliari, concretament del robot de piscina Zodiac que comprem a Amazon per un import de 1.025,00€.

Per demanar el líising hem escollit el banc BBVA ja que anteriorment ja hem agafat aquesta entitat bancària per demanar el préstec i considerem que ens dóna unes condicions bones i volem mantenir una lleialtat amb aquest banc per tenir futurs interessos econòmics amb ells.

El banc ens anticipa 1025€ durant un període de 2 anys en els quals paguem un import aproximat de 40€ mensuals per amortitzar el líising. A més a més, tenim uns interessos de 7,14%.

Els interessos els hem comparat amb altres entitats bancàries i fer el líising mitjançant BBVA ens surt més barat que realitzar-lo per qualsevol altra banc.

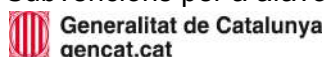
TAULA D'AMORTITZACIÓ: CÀLCUL

MES	QUOTA MENSUAL	INTERÈS	IVA	QUOTA PENDENT	QUOTA AMORTITZADA
1	43,70€	0	9,17€	1025,00€	43,70€
2	43,70€	5,83€	9,17€	981,29€	37,86€
3	43,70€	5,61€	9,17€	943,43€	38,09€
4	43,70€	5,38€	9,17€	905,34€	38,31€
5	43,70€	5,15€	9,17€	867,02€	38,54€
6	43,70€	4,92€	9,17€	828,47€	38,77€
7	43,70€	4,69€	9,17€	789,70€	39,00€
8	43,70€	4,46€	9,17€	750,69€	39,23€
9	43,70€	4,23€	9,17€	711,46€	39,47€
10	43,70€	3,99€	9,17€	671,98€	39,70€
11	43,70€	3,76€	9,17€	632,28€	39,94€
12	43,70€	3,52€	9,17€	592,34€	40,17€
13	43,70€	3,28€	9,17€	552,16€	40,41€
14	43,70€	3,04€	9,17€	511,74€	40,65€
15	43,70€	2,80€	9,17€	471,08€	40,90€
16	43,70€	2,55€	9,17€	430,18€	41,14€
17	43,70€	2,31€	9,17€	389,03€	41,38€
18	43,70€	2,06€	9,17€	347,64€	41,63€
19	43,70€	1,82€	9,17€	306,01€	41,88€
20	43,70€	1,57€	9,17€	264,13€	42,13€
21	43,70€	1,32€	9,17€	221,99€	42,38€
22	43,70€	1,06€	9,17€	179,61€	42,63€
23	43,70€	0,81€	9,17€	136,98€	42,88€
24	43,70€	0,55€	9,17€	94,09€	43,14€
VALOR RESIDUAL: 51,25€					

5.2.3 - Recolzament a joves emprenedors

Subvencions i ajudes

Subvencions per a afavorir l'autoocupació de joves inscrits en el Programa de Garantia Juvenil



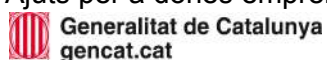
Es tracta d'una ajuda econòmica finançada per la Iniciativa Europea d'Ocupació Juvenil i el FSE per a facilitar la inserció laboral dels joves menors de 30 anys.

Organisme responsable: Departament d'Empresa i Treball

Ternini: La sol·licitud es pot presentar des del 10 de desembre de 2021 a les 9:00h fins al 10 de gener de 2022 a les 15:00 h.

Taxes: No hi ha taxes associades a aquest tràmit

Ajuts per a dones emprenedores



Les dones representen gairebé el 35% dels autònoms a Espanya, per la qual cosa s'han regulat una sèrie d'ajuts per a dones emprenedores .

Entre les ajudes per a nous negocis creats per dones destaquem:

- Tarifa plana per a autònomes . Es regulen una sèrie de casos específics enfocats a dones emprenedores:
 - Accés de la mare treballadora a la tarifa plana sense haver d'estar dos anys de baixa al RETA.
 - Possibilitat de sol·licitar la tarifa plana de pluriactivitat.
 - Bonificacions a la quota per a autònoms col·laboradors.
 - Bonificacions a la quota per a autònoms el tercer any si ets dona menor de 35 anys.
- Microcrèdits del Ministeri d'Igualtat . Destinats per a dones que trobin dificultats per obtenir finançament.

Optarem per la primera subvenció, la subvenció per afavorir l'autoocupació de joves inscrits en el programa de garantia juvenil, aquesta ajuda l'ofereix el departament d'Empresa i Treball. Es tracta d'una ajuda econòmica per a joves menors de 30 anys.

S'adapta millor a la nostra petició ja que l'altre, l'ajut per a dones emprenedores, engloba només a les dones, i en el nostre cas no és viable. Vàrem sol·licitar la petició el dia 9 de Gener. Estem pendents de rebre resposta per part de l'Administració, i comprovar si se'ns ha concedit la subvenció .

6. RECURSOS HUMANS

6.1 CONTRACTES (Indefinit, temporal i de formació) (ANNEX)

6.2 NÒMINES MENSUALS (ANNEX)

6.3 ALTA AUTÒNOMS I QUOTA A PAGAR

Com a autònoms hem de pagar una quota concreta feta pels autònoms.

Buscant informació hem trobat la taula amb les quotes a pagar en funció del sou net que cobri l'empresari.

Aquesta taula canvia l'any 2024 i l'any 2025 en relació a la taula actual del 2023.

Adjuntem la taula amb les diferents quotes:

TRAMOS	2023	
	Base de cotización 2023	Cuota 2023
Hasta 670 €	751,63	230
Entre 670 y 900 €	849,67	260
Entre 900 y 1.166,70 €	898,69	275
Entre 1.166,70 y 1.300 €	950,98	291
Entre 1.300 y 1.500 €	960,78	294
Entre 1.500 y 1.700 €	960,78	294
Entre 1.700 y 1.850 €	1.013,07	310
Entre 1.850 y 2.030 €	1.029,41	315
Entre 2.030 y 2.330 €	1.045,75	320
Entre 2.330 y 2.760 €	1.078,43	330
Entre 2.760 y 3.190 €	1.143,79	350
Entre 3.190 y 3.620 €	1.209,15	370
Entre 3.620 y 4.050 €	1.274,51	390
Entre 4.050 y 6.000 €	1.372,55	420
6.000 € o más	1.633,99	500

7. VIABILITAT

7.1 COMPRA DE MERCADERIES

COMPRES MENSUALS			
Gener			
Concepte	Base Imposable	Iva	Total
Productes de neteja	140,00 €	29,40 €	169,40 €
Productes d'higene	70,00 €	2,80 €	72,80 €
Material d'oficina	30,00 €	6,30 €	36,30 €
Alimentació (esmorzars)	40,00 €	8,40 €	48,40 €
Total	280,00 €	46,90 €	326,90 €
Febrer			
Concepte	Base Imposable	Iva	Total
Productes de neteja	160,00 €	33,60 €	193,60 €
Productes d'higene	50,00 €	2,00 €	52,00 €
Material d'oficina	20,00 €	4,20 €	24,20 €
Alimentació (esmorzars)	35,00 €	7,35 €	42,35 €
Total	265,00 €	47,15 €	312,15 €
Març			
Concepte	Base Imposable	Iva	Total
Productes de neteja	125,00 €	26,25 €	151,25 €
Productes d'higene	40,00 €	1,60 €	41,60 €
Material d'oficina	10,00 €	2,10 €	12,10 €
Alimentació (esmorzars)	45,00 €	9,45 €	54,45 €
Total	220,00 €	39,40 €	259,40 €
Abril			
Concepte	Base Imposable	Iva	Total
Productes de neteja	175,00 €	36,75 €	211,75 €
Productes d'higene	75,00 €	3,00 €	78,00 €
Material d'oficina	30,00 €	6,30 €	36,30 €
Alimentació (esmorzars)	50,00 €	10,50 €	60,50 €
Total	330,00 €	56,55 €	386,55 €
Maig			
Concepte	Base Imposable	Iva	Total
Productes de neteja	175,00 €	36,75 €	211,75 €
Productes d'higene	60,00 €	2,40 €	62,40 €
Material d'oficina	30,00 €	6,30 €	36,30 €
Alimentació (esmorzars)	50,00 €	10,50 €	60,50 €
Total	315,00 €	55,95 €	370,95 €
Juny			
Concepte	Base Imposable	Iva	Total
Productes de neteja	170,00 €	35,70 €	205,70 €
Productes d'higene	55,00 €	2,20 €	57,20 €
Material d'oficina	30,00 €	6,30 €	36,30 €
Alimentació (esmorzars)	60,00 €	12,60 €	72,60 €
Total	315,00 €	56,80 €	371,80 €

Juliol			
Concepte	Base Imposable	Iva	Total
Productes de neteja	170,00 €	35,70 €	205,70 €
Productes d'higene	65,00 €	2,60 €	67,60 €
Material d'oficina	30,00 €	6,30 €	36,30 €
Alimentació (esmorzars)	60,00 €	12,60 €	72,60 €
Total	325,00 €	57,20 €	382,20 €
Agost			
Concepte	Base Imposable	Iva	Total
Productes de neteja	175,00 €	36,75 €	211,75 €
Productes d'higene	50,00 €	2,00 €	52,00 €
Material d'oficina	35,00 €	7,35 €	42,35 €
Alimentació (esmorzars)	55,00 €	11,55 €	66,55 €
Total	315,00 €	57,65 €	372,65 €
Setembre			
Concepte	Base Imposable	Iva	Total
Productes de neteja	150,00 €	31,50 €	181,50 €
Productes d'higene	45,00 €	1,80 €	46,80 €
Material d'oficina	40,00 €	8,40 €	48,40 €
Alimentació (esmorzars)	45,00 €	9,45 €	54,45 €
Total	280,00 €	51,15 €	331,15 €
Octubre			
Concepte	Base Imposable	Iva	Total
Productes de neteja	145,00 €	30,45 €	175,45 €
Productes d'higene	40,00 €	1,60 €	41,60 €
Material d'oficina	30,00 €	6,30 €	36,30 €
Alimentació (esmorzars)	35,00 €	7,35 €	42,35 €
Total	250,00 €	45,70 €	295,70 €
Novembre			
Concepte	Base Imposable	Iva	Total
Productes de neteja	150,00 €	31,50 €	181,50 €
Productes d'higene	60,00 €	2,40 €	62,40 €
Material d'oficina	30,00 €	6,30 €	36,30 €
Alimentació (esmorzars)	30,00 €	6,30 €	36,30 €
Total	270,00 €	46,50 €	316,50 €
Desembre			
Concepte	Base Imposable	Iva	Total
Productes de neteja	165,00 €	34,65 €	199,65 €
Productes d'higene	60,00 €	2,40 €	62,40 €
Material d'oficina	20,00 €	4,20 €	24,20 €
Alimentació (esmorzars)	55,00 €	11,55 €	66,55 €
Total	300,00 €	52,80 €	352,80 €

COMPRES ANUALS			
	Base imposable	Iva	Total
Gener	280,00 €	46,90 €	326,90 €
Febrer	265,00 €	47,15 €	312,15 €
Març	220,00 €	39,40 €	259,40 €
Abril	330,00 €	56,55 €	386,55 €
Juny	315,00 €	56,80 €	371,80 €
Juliol	325,00 €	57,20 €	382,20 €
Agost	315,00 €	57,65 €	372,65 €
Setembre	280,00 €	51,15 €	331,15 €
Octubre	250,00 €	45,70 €	295,70 €
Novembre	270,00 €	46,50 €	316,50 €
Desembre	300,00 €	52,80 €	352,80 €
TOTAL ANUAL	3.150,00 €	557,80 €	3.707,80 €

Les nostres compres mensuals es basen en:

- Productes de neteja; lleixiu, sulfumant, neteja vidres, fregalls, bosses de basura, draps, fregones, escombres, detergent i suavitzant.
- Productes d'higiene personal; sabó de cos i champú, paper de w.c.
- Material d'oficina; tòner, paper A4, bolígrafs bic, sobres.
- Alimentació per als esmorzars de caps de setmana; infusions i càpsules de cafè.
- + Altres que puguin sorgir esporàdicament.

Hem calculat amb detall el cost dels productes i la quantitat que necessitarem mensualment. Les compres tindran un cost mitjà de 300 € /mensuals.

Depenguent si el mes està en temporada alta o té més aflluència de persones el cost en el producte serà major ja que necessitarem més quantitat d'aquest.

Considerem que sempre és poden arribar a pactar millors condicions amb els proveïdors, és a dir; un cop fidelitzats es poden aplicar descomptes per ràpels o per pagament immediat, i això ens beneficiaria.

Contem amb proveïdors propers, Diboish ens proporciona un subministrament a domicili gratuït ja que San Gregori està dins de la seva ruta de repartiment, aquesta és de dos vegades al dia, una al dematí i una a la tarda, per tal d'assegurar el proveïment. Hiperescola, ofereix als socis empresaris un descompte del 10% que s'acumula cada cop que es realitza una compra en tot tipus de material d'oficina.

7.2 VENDES

Per tal de saber quins ingressos podem arribar a tenir hem realitzat un estudi en que ens basem en l'ajuda d'altres cases rurals, de colònies i escoles per saber el màxim rendiment que li podem donar a la casa.

Tanmateix hem tingut en compte altres factors com el clima, els ponts i els festius nacionals, per tal de saber els mesos en que podem obtenir més beneficis.

Tarifes fixades per a cada servei :	
Casaments o esdeveniments	10.000 € (IVA inclòs)
* Allotjament casaments	150€/nit adult i 50€/nit nen
Colònies	30€/nit (nens) 40€ (professors) (respectant la promoció de cada 20 alumnes 1 docent gratuït)
Escapades caps de setmana	Preu per parella: 450€/nit (2 nits i 3 dies, esmorzar inclòs; cafè + infusió)
Lloguer vacacional	Preu persona 75€/nit i preu per parella 150€/nit

A continuació es detalla mes per mes els serveis potencials o de temporada alta i el perquè d'aquests. Per facilitar-ho visualment hem utilitzat calendaris en els quals es relaciona un color amb cada servei.

	COLÒNIES
	CASAMENTS
	LLOGUER VACACIONAL
	ESCAPADA CAPS DE SETMANA

VENDES MENSUALS			
Gener			
Concepte	Base Imposable	Iva	Total
Casaments/Esdeveniments	27.000,00 €	3.000,00 €	30.000,00 €
Colònies			
Escapades caps de setmana	405,00 €	45,00 €	450,00 €
Lloguer vacacional	810,00 €	90,00 €	900,00 €
Allotjament de casaments	1.170,00 €	130,00 €	1.300,00 €
Total	29.385,00 €	3.135,00 €	32.650,00 €

Desembre 2022
 01 02 03 04 05 06
 7 8 9 10 11
 12 13 14 15 16 17 18
 19 20 21 22 23 24 25
 26 27 28 29 30 31

Febrer 2023
 01 02 03 04 05 06
 7 8 9 10 11 12
 13 14 15 16 17 18 19
 20 21 22 23 24 25 26
 27 28

GENER 2023

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

GENER:

Aquest mes el contemplem com un mes econòmicament sostenible, però de temporada baixa. Tenim 3 esdeveniments i una setmana de lloguer vacacional per vacances de nadal. Els esdeveniments fan que puguem ingressar quasi 30.000 euros bruts.

Febrer			
Concepte	Base Imposable	Iva	Total
Casaments/Esdeveniments	18.000,00 €	2.000,00 €	20.000,00 €
Colònies			
Escapades caps de setmana			
Lloguer vacacional	1.485,00 €	165,00 €	1.650,00 €
Allotjament de casaments			
Total	19.485,00 €	2.165,00 €	21.650,00 €

di dt de dj dv ds dg
1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31

FEBRER 2023

di dt de dj dv ds dg
1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30 31

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

FEBRER:

Temporada baixa en colònies, casaments i lloguer vacacional.

Per contra hi ha el pont de carnaval, els dies 17 i 20 son festius.

Febrer serà un mes fluix, considerant el clima fred i lu curt que és aquest mes en si.

2 esdeveniments que ens proporcionen la major part d'ingrés del mes de Febrer.

Març			
Concepte	Base Imposable	Iva	Total
Casaments/Esdeveniments	9.000,00 €	1.000,00 €	10.000,00 €
Colònies			
Escapades caps de setmana	1.620,00 €	180,00 €	1.800,00 €
Lloguer vacacional			
Allotjament de casaments	2.700,00 €	300,00 €	3.000,00 €
Total	13.320,00 €	1.480,00 €	14.800,00 €

di dt de dj dv ds dg
1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28

MARÇ 2023

di dt de dj dv ds dg
1 2
3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

7calendar.com

MARÇ:

Un dels mesos més flux del any, juntament amb Novembre i Desembre, en comparació als altres. Al Març només tindrem un esdeveniment i 3 caps de setmana llogats.

Abril			
Concepte	Base Imposable	Iva	Total
Casaments/Esdeveniments	72.000,00 €	8.000,00 €	80.000,00 €
Colònies			
Escapades caps de setmana			
Lloguer vacacional	3.240,00 €	360,00 €	3.600,00 €
Allotjament de casaments			
Total	75.240,00 €	8.360,00 €	83.600,00 €

Març 2023
 dl dt de dj dv ds dg
 1 2 3 4 5
 6 7 8 9 10 11 12
 13 14 15 16 17 18 19
 20 21 22 23 24 25 26
 27 28 29 30 31

ABRIL 2023

Maig 2023
 dl dt de dj dv ds dg
 1 2 3 4 5 6 7
 8 9 10 11 12 13 14
 15 16 17 18 19 20 21
 22 23 24 25 26 27 28
 29 30 31

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

ABRIL:

Aquest serà un mes molt bo! Pràcticament dels millors del any. A consecuencia del canvi climàtic l'estiu cada any es presentarà abans, aquest fet farà que el clima sigui més agradable i que les parelles optin casar-se en aquest mes.

La primavera es una de les estacions preferides dels espanyols i una de les èpoques amb més afluència de casaments, en total tindrem un casament cada dissabte i cada diumenge del mes. El fet de tenir 8 casaments ens proporciona uns ingressos molt elevats. Tot i que també haurem de necessitar més mà d'obra per a la neteja diària de la casa. Contarem amb un augment en la factura de subministraments, i en les compres mensuals (productes de neteja, d'higiene, material d'oficina, esmorzars, etc).

Maig			
Concepte	Base Imposable	Iva	Total
Casaments/Esdeveniments	72.000,00 €	8.000,00 €	80.000,00 €
Colònies	12.672,00 €	1.408,00 €	14.080,00 €
Escapades caps de setmana			
Lloguer vacacional	3.037,50 €	337,50 €	3.375,00 €
Allotjament de casaments	2.700,00 €	300,00 €	3.000,00 €
Total	87.709,50 €	9.745,50 €	97.455,00 €

3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16
17 18 19 20 21 22 23
24 25 26 27 28 29 30

MAIG 2023

5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

7calendar.com

MAIG:

El millor més econòmicament parlant serà el mes de maig.

“ En comptes de cada dia un raig, cada dia ocupat “

Maig i juny es un mes fort en colònies, ja que és quan la majoria d'escoles acaben el curs.

Cada setmana rebrem uns 40 nens i nenes de tota la província.

Els caps de setmana continuaran sent forts en casaments, ja que Abril i Maig no son tant calorosos i son els mesos més sol.licitats per a la celebració.

El present Maig ens aportarà uns ingressos de 87.000 euros aproximats, i com a l'Abril, haurem de tenir en compte un increment de despeses, sobretot en personal.

Juny			
Concepte	Base Imposable	Iva	Total
Casaments/Esdeveniments	54.000,00 €	6.000,00 €	60.000,00 €
Colònies	18.432,00 €	2.048,00 €	20.480,00 €
Escapades caps de setmana			
Lloguer vacacional			
Allotjament de casaments			
Total	72.432,00 €	8.048,00 €	80.480,00 €

dl dt de dj dv ds dg
 1 2 3 4 5 6 7
 8 9 10 11 12 13 14
 15 16 17 18 19 20 21
 22 23 24 25 26 27 28
 29 30 31

JUNY 2023

dl dt de dj dv ds dg
 1 2
 3 4 5 6 7 8 9
 10 11 12 13 14 15 16
 17 18 19 20 21 22 23
 24 25 26 27 28 29 30
 31

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

JUNY:

Com hem mencionat anteriorment, Juny serà un mes de colònies, cada setmana una escola. I els caps de setmana continuaran els casaments, tot i que l'últim cap de setmana baixarà l'afluència.

Juliol			
Concepte	Base Imposable	Iva	Total
Casaments/Esdeveniments	18.000,00 €	2.000,00 €	20.000,00 €
Colònies			
Escapades caps de setmana			
Lloguer vacacional	13.770,00 €	1.530,00 €	15.300,00 €
Allotjament de casaments			
Total	31.770,00 €	3.530,00 €	35.300,00 €

1 2 3 4
5 6 7 8 9 10 11
12 13 14 15 16 17 18
19 20 21 22 23 24 25
26 27 28 29 30

JULIOL 2023

1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12 13
14 15 16 17 18 19 20
21 22 23 24 25 26 27
28 29 30 31

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

7ealendar.com

JULIOL:

Baixà un 40% aproximat els ingressos respecte Abril, Maig i Juny. Tant el Juliol com l'Agost els hem centat en lloguers vacacionals. Tot i que no ens podem queixar ja que està tot el mes ocupat al ser temporada d'estiu.

Agost			
Concepte	Base Imposable	Iva	Total
Casaments/Esdeveniments			
Colònies			
Escapades caps de setmana			
Lloguer vacacional	15.120,00 €	1.680,00 €	16.800,00 €
Allotjament de casaments			
Total	15.120,00 €	1.680,00 €	16.800,00 €

Juliol 2023
 di di de dj dv ds dg
 1 2
 3 4 5 6 7 8 9
 10 11 12 13 14 15 16
 17 18 19 20 21 22 23
 24 25 26 27 28 29 30
 31

Setembre 2023
 di di de dj dv ds dg
 1 2 3
 4 5 6 7 8 9 10
 11 12 13 14 15 16 17
 18 19 20 21 22 23 24
 25 26 27 28 29 30

AGOST 2023

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

7calendar.com

AGOST:

L'Agost es centra en el lloguer vacacional per setmanes.

No hi ha celebració d'esdeveniments ni casaments ja que no es molt usual casar-se amb una calor extrema. Tanmateix pasa igual amb les colònies.

Octubre			
Concepte	Base Imposable	Iva	Total
Casaments/Esdeveniments	63.000,00 €	7.000,00 €	70.000,00 €
Colònies			
Escapades caps de setmana			
Lloguer vacacional	3.240,00 €	360,00 €	3.600,00 €
Allotjament de casaments			
Total	66.240,00 €	7.360,00 €	73.600,00 €

1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30

OCTUBRE 2023

1 2 3 4 5
6 7 8 9 10 11 12
13 14 15 16 17 18 19
20 21 22 23 24 25 26
27 28 29 30

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

7calendar.com

OCTUBRE:

Octubre torna a ser un mes molt bo ja que al baixar les temperatures torna a ser un mes potencial en casaments. En total en tindrem 7, proporcionant uns ingressos de 63.000€ nets.

També tenim una setmana de lloguer per les famoses fires de Girona.

Novembre			
Concepte	Base Imposable	Iva	Total
Casaments/Esdeveniments	9.000,00 €	1.000,00 €	10.000,00 €
Colònies			
Escapades caps de setmana	1.215,00 €	135,00 €	1.350,00 €
Lloguer vacacional	2.430,00 €	270,00 €	2.700,00 €
Allotjament de casaments			
Total	12.645,00 €	1.405,00 €	14.050,00 €

1 2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29

NOVEMBRE 2023

1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30 31

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

7calendar.com

NOVEMBRE:

3 caps de setmana d'escapades, una setmana de lloguer vacacional i un esdeveniment, aquests son els serveis que es duran a terme durant el mes de Novembre.

Desembre			
Concepte	Base Imposable	Iva	Total
Casaments/Esdeveniments			
Colònies			
Escapades caps de setmana	1.620,00 €	180,00 €	1.800,00 €
Lloguer vacacional	13.500,00 €	1.530,00 €	13.500,00 €
Allotjament de casaments			
Total	15.120,00 €	1.710,00 €	15.300,00 €

dl dt de dj dv ds dtj
 1 2 3 4 5
 6 7 8 9 10 11 12
 13 14 15 16 17 18 19
 20 21 22 23 24 25 26
 27 28 29 30

DESEMBRE 2023

dl dt de dj dv ds dtj
 1 2 3 4 5 6 7
 8 9 10 11 12 13 14
 15 16 17 18 19 20 21
 22 23 24 25 26 27 28
 29 30 31

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

DESEMBRE:

Últim mes de l'any, amb un lloguer vacacional per el pont de desembre, del 6 al diumenge 10. Una altre del 22 al 28, per a la celebració del nadal, i per finalitzar un lloguer el cap de setmana de cap d'any. En tot moment respectem les tarifes habituals i no abusem de pujar el preu per aquestes festivitats.

7.3 PRESSUPOST DE TRESORERIA

PRESSUPOST DE TRESORERIA												
MES 0	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre
Tresoreria	0,00	52.603,83	65.602,43	71.753,77	123.835,97	208.901,77	277.441,72	278.816,72	286.804,82	367.654,02	411.333,56	416.627,79
COBRAMENTS												
Capital	30.000,00											
Préstecs	3.500,00											
Subvencions	10.000,00											
Vendes	29.385,00	19.485,00	13.320,00	75.240,00	87.709,50	72.432,00	31.770,00	15.120,00	81.000,00	66.240,00	12.845,00	15.120,00
IVA Repercutit	3.135,00	2.165,00	1.480,00	8.360,00	9.745,50	8.048,00	3.530,00	1.680,00	9.000,00	7.360,00	1.405,00	1.710,00
TOTAL COBRAMENTS	43.500,00	21.650,00	14.800,00	83.600,00	97.455,00	80.480,00	35.300,00	16.800,00	90.000,00	73.600,00	14.050,00	16.830,00
PAGAMENTS												
Immobilitzat	10.100,00											
Despeses Constitució	800,00											
Compra Mercaderies	280,00	265,00	220,00	330,00	315,00	315,00	325,00	315,00	280,00	250,00	270,00	300,00
IVA Suportat	46,90	47,15	39,40	56,55	55,95	56,80	57,20	57,65	51,15	45,70	46,50	52,80
Assegurances					350,00							
Llum	1.800,00			1.400,00			1.800,00			1.400,00		
Aigua	500,00			650,00			850,00			500,00		
Gas	1.250,00			1.250,00			1.250,00			1.250,00		
Telèfon	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Publicitat i propaganda	200,00											
Sou socis treballadors	6.744,00	6.744,00	6.744,00	6.744,00	6.744,00	6.744,00	6.744,00	6.744,00	6.744,00	6.744,00	6.744,00	6.744,00
Personal de neteja	250,00	150,00	200,00	450,00	650,00	550,00	300,00	250,00	450,00	400,00	250,00	150,00
Alumne en pràctiques	495,34	495,34	495,34	495,34	495,34	495,34	495,34	495,34	495,34	495,34	495,34	495,34
Jardineria/manteniment	143,35	143,35	143,35	143,35	143,35	143,35	143,35	143,35	143,35	143,35	143,35	143,35
Gestoria	154,73	154,73	154,73	154,73	154,73	154,73	154,73	154,73	154,73	154,73	154,73	154,73
Seguretat Social	302,77	302,77	302,77	302,77	302,77	302,77	302,77	302,77	302,77	302,77	302,77	302,77
Interessos préstec	17,97	17,26	16,55	15,84	15,12	14,40	13,68	12,95	12,22	11,49	10,75	10,01
Interessos lising	0,00	5,83	5,61	5,38	5,15	4,92	4,69	4,46	4,23	3,99	3,76	3,52
Tributs	0,00	0,00	0,00	3.742,00	2.829,00	2.829,00	0,00	0,00	180,39	0,00	0,00	0,00
Quota Préstec	137,41	138,11	138,82	139,53	140,25	140,97	141,69	142,42	143,15	143,89	144,63	145,37
Quota lising	43,70	37,86	38,09	38,31	38,54	38,77	39,00	39,23	39,47	39,70	39,94	40,17
HP Creditoria x IVA				15.450,00			21.153,55			17.885,50		3.015,70
TOTAL PAGAMENTS	11.100,00	12.316,17	8.648,66	31.517,80	12.389,20	11.940,05	33.925,00	8.811,90	9.150,80	29.920,46	8.755,77	11.707,76
SALDO TRESORERIA	32.400,00	52.603,83	65.602,43	71.753,77	123.835,97	208.901,77	277.441,72	278.816,72	286.804,82	367.654,02	411.333,56	416.627,79

7.4 COMPTE DE PÈRDUES I GUANYS

COMPTE DE PÈRDUES I GUANYS	
1. Import net de la xifra de negociis	519.466,50
2. Variació d'existències	0,00
3. Treballs realitzats per l'empresa per al seu actiu	0,00
4. Aprovisionaments	
5. Altres ingressos d'explotació	
6. Despeses de personal	-94.499,04
7. Altres despeses d'explotació	
a) Serveis exteriors	-18.269,78
b) Tributs	-9.580,39
c) Subvencions d'explotació	
d) Subvencions de capital	10.000,00
e) Altres	
8. Amortització de l'immobilitzat	
9. Imputació de subvencions d'immobilitzat no financer i	
10. Excessos de provisions	
11. Deteriorament i resultat per alienacions de l'immobilitzat	
A-1) RESULTAT D'EXPLOTACIÓ	407.117,29
12. Ingressos financers	
13. Despeses financeres	
A-2) RESULTAT FINANCER	407.117,29
A-3) RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS	407.117,29
17. Impost sobre beneficis	-101.779,32
A-5) RESULTAT DE L'EXERCICI	305.337,97

7.5 BALANÇ DE SITUACIÓ

BALANÇ DE SITUACIÓ			
ACTIU		445.710,67 €	
ACTIU NO CORRENT		15.618,64 €	
Immobilitzat intangible			
551	Compte corrent amb socis i administradors	5.518,64 €	
Immobilitzat material			
212	Instal·lacions tècniques	3.500,00 €	
213	Maquinària	1.025,00 €	
216	Mobiliari	5.000,00 €	
217	Equips per a processos d'informació	575,00 €	
ACTIU CORRENT		430.092,03 €	
Existències			
300	Mercaderies	3.465,00 €	
Deutors Comercials			
Actius líquids			
570	Caixa	26.627,03 €	
572	Banc	400.000,00 €	
PASSIU			445.710,67 €
PATRIMONI NET			336.137,97 €
100	Capital		30.000,00 €
113	Reserves voluntàries		800,00 €
129	Resultat exercici		305.337,97 €
PASSIU NO CORRENT			2.388,84 €
Deutes ll/t			
170	Deutes ll/l ent.de cred.		1.864,44 €
174	Deutes ll/t leasing		524,40 €
PASSIU CORRENT			107.183,86 €
Creditors comercials			
400	Proveïdors		
475,2	HP creditora impost societats		
475	HP Creditora per IVA		3.015,70 €
475,1	HP per retencions practicades		101.779,32 €
476	Organismes S.Social creditors		
Deutes c/t			
520	Deutes c/t ent credit		1.864,44 €
524	Deutes c/t leasing		524,40 €

8. COMPTABILITAT DE L'EMPRESA

8.1 CONTASOL (ANNEX)

8.2 LLIBRE DIARI (ANNEX)

8.3 COMPTE DE PÈRDUES I GUANYS (ANNEX)

8.4 BALANÇ DE SITUACIÓ FINAL(ANNEX)

9. CONCLUSIÓ FINAL PROJECTE

Principalment, s'ha aconseguit elaborar i plantejar l'objectiu proposat de constituir un negoci. Hem ubicat la competència directa de l'empresa i s'ha determinat que aquesta no posseeix avantatges significatius respecte a Bella Casa. S'ha analitzat i identificat les necessitats d'implementar estratègies per ser més competents i amb una imatge corporativa adequada. S'ha detectat les necessitats del mercat, i hem sabut expressar els serveis potencials. Tanmateix, hem dut a terme tots els tràmits burocràtics necessaris per constituir el negoci. Calculant un pla de finançament valorant les necessitats d'inversió. Finalment, contractar el personal necessari, estudiar la viabilitat de les compres i les vendes i per concloure dur a terme la comptabilitat de Bella Casa a any vista.

A mesura que vam anar realitzant aquest projecte ens vam anar adonant de moltes coses que abans no havíem considerat, que ignoràvem. Vam poder adonar-nos de la importància d'enfocar els casaments com a font d'ingrés principal, donat que aquesta és la que ens proporciona majors beneficis.

Un dels problemes més freqüents ha estat la falta d'hores per poder perfeccionar i millorar les entregues, atès a que el temps ha estat molt limitat. Un altre punt que considerem clau per a dur a terme un projecte com aquest, consisteix a ser molt organitzats i planificar la feina setmanalment. Hi ha moltes coses que podríem esmentar que vam aprendre al llarg d'aquest projecte però la més important creiem que és que abans d'iniciar qualsevol negoci, s'ha de portar un estudi exhaustiu de les possibilitats del mercat i valorar la viabilitat tant econòmica com financera. De tal manera que mínimament puguis assegurar uns beneficis.

Com a conclusió final es pot dir que Bella Casa és una empresa sòlida que posseeix bastantes fortaleses i oportunitats tot i que s'ha d'estar alerta d'amenaces que poguessin sorgir. Considerem que el negoci podria anar creixent i aconseguir els objectius fixats en la missió i la visió, que és finalment la raó de ser de l'empresa.

10. AGRAÏMENTS

M'agradaria agrair principalment al meu company Marc Marsal per la seva constància, per l'esforç realitzat i la seva involucració i dedicació en el projecte. Considero que va ser bona elecció fer el treball amb ell, ja que els seus objectius s'han ajustat molt bé amb els meus. Reconec que he estat molt exigent, i ell en tot moment ha sabut desenvolupar les entregues amb eficàcia i facilitat.

En segon lloc, a en Roger Isern, en Sergi Florido i a la Núria Moral per les seves aportacions i assessorament que ens ha ajudat a millorar.

11. ANNEXOS

1.2 Currículum

4.1.3 Redacció Estatuts

4.1.4 Escriptura Pública

4.2.2 Alta IAE (Model 840)

4.2.3 Alta RETA socis autònoms (Model TA 0521-1)

4.2.4 Inscripció empresa SS (Model TA 6)

4.2.5 Afiliació TA1 i alta treballadors TA2 al Règim General de la SS

4.2.6 Comunicació obertura centre de treball

4.2.7 Sol·licitud obertura llicència municipal

6.1 CONTRACTES (Indefinit, temporal i de formació)

6.2 NÒMINES MENSUALS

8.1 CONTASOL

8.2 LLIBRE DIARI

8.3 COMPTE DE PÈRDUES I GUANYYS

8.4 BALANÇ DE SITUACIÓ FINAL



Ruth Ramirez Serret

Sarrià de Ter, Girona 17840

30-12-2003

611 456 818

ruthramirezserret@gmail.com

EXTRACTE PROFESSIONAL

Jove responsable capaç de combinar els estudis amb el treball.
Habilitats per dur a terme tasques administratives i comptables.
Com a persona organitzada i amb gran motivació, soc capaç d'adaptar-me a qualsevol circumstància i donar sempre el millor de mi. Amb la capacitat de treballar en equip o individualment en condicions d'alta pressió.

FORMACIÓ ACADÈMICA

2021 - 2023

(Actualment)

Cicle Superior d'Administració i Finances
(lesVallvera)

2019 - 2021

Grau Acadèmic obtingut

Cicle Mitjà de Gestió Administrativa
(lesVallvera)

2016 - 2019

Grau Acadèmic obtingut

Educació Secundària Obligatòria
(les Narcís Xifra)

IDIOMES

Català:



Castellà:



Anglès:



INFORMÀTICA

- ✓ Nivellusuari
- ✓ Paquet Office (Word, Power Point, Excel, Access)
- ✓ Photoshop

EXPERIÈNCIA LABORAL

(2021- 2022)

- ✓ Cambrera de barra a la Sala la Mirona.
- ✓ Pràctiques com a Administrativa a la companyia NIC
- ✓ Ajudant de cuina en food truck
- ✓ Cambrera de banquets i cerimònies amb Mas la Coma
- ✓ Cambrera de barra a la discoteca Scarlett
- ✓ Cambrera d'actes benèfics al Wart Girona

(2020 - 2021)

- ✓ Pràctiques com Auxiliar Administrativa a l'Escola Montserrat

(2020)

- ✓ Mainadera de nens de 5-10 anys
- ✓ Mestressa de Neteges Particulars

ALTRES DADES D'INTERÈS

- ✓ Em considero apta per la feina de cara al públic
- ✓ Disposo de flexibilitat horària
- ✓ Disposo de carnet de conduir
- ✓ Puntual



MARC MARSAL

Mòbil 633 50 42 37
marcmarsal12@gmail.com
Salt 17190

PERFIL PERSONAL

Estudiant treballador i responsable amb moltes ganes d'entrar en el món laboral i aportar energia i treball en equip.

IDIOMES

- Català: nivell C1
- Castellà: nivell C1
- Anglès: nivell B1

COMPETÈNCIES PERSONALS

- Capacitat de treballar en equip
- Capacitat d'adaptació ràpida
- Bona capacitat d'organització

ALTRES

- Incorporació immediata
- Disponibilitat de tardes

EXPERIÈNCIA LABORAL

- Monitor de lleure en àmbit esportiu amb nens de 10 anys
CBS CAMPUS (juliol 2020)
Play Soccer academy (juliol 2021)
- Administratiu
(juny 2022-actualment)

FORMACIÓ ACADÈMICA

- Grau superior d'administració i finances a l'Institut Vallvera
(2021-actualment)
- Batxillerat humanístic a l'Institut Salvador Espriu
(2019-2021)

COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

- Competències digitals : nivell d'usuari de Word i d'Excel
- Capacitat resolutiva davant de problemes

ESTATUTS

TÍTOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTE, DOMICILI I DURADA

Article 1. Denominació

La societat es denomina **BELLA CASA** i es regirà pels presents estatuts i per les disposicions legals vigents un cop siguin aplicables, bé com a principals, bé com a supletòries.

Article 2. Objecte social.

La societat tindrà per objecte:

- a) **Servei d'hospedatge en casa rural**
- b) **Lloguer del bé immoble**

Les activitats enumerades podran ser desenvolupades per aquesta societat de manera directa o indirecta, totalment o parcialment, mitjançant la participació en altres societats amb objecte idèntic o anàleg.

Article 3. Domicili.

El domicili social es fixa **C/La Bruguera, 62, Sant Gregori, Girona, Espanya.**

L'Òrgan d'Administració serà competent per traslladar el domicili social dins del mateix terme municipal i per crear, suprimir o traslladar sucursals.

Article 4. Durada.

La societat es constitueix per temps indefinit. El dia de l'atorgament de l'escriptura de constitució dóna inici a les seves operacions

TÍTOL II. CAPITAL SOCIAL I PARTICIPACIONS SOCIALS

Article 5. Capital social

El capital social, es fixa en la quantitat de **(30.000)** euros.

Aquest capital està dividit en **(100)** participacions socials, numerades correlativament de l'1 al **(100)**, de **(300)** euros de valor nominal cadascuna d'elles, iguals, acumulables i indivisibles, i es troba totalment subscrit i desembossat.

Article 6. Participacions socials

Les participacions socials no es representaran en cap cas per títols especials, nominatius o al portador, ni s'expediran resguards provisionals acreditatius d'una o de diverses participacions socials.

Les certificacions del llibre registre de socis en cap cas substituiran el títol d'adquisició.

Article 7. Transmissió de les participacions

A) Transmissió "inter vivos"

La transmissió voluntària inter vivos, per qualsevol títol sigui onerós o gratuït, de les participacions socials, es regirà per les normes següents:

a) Serà lliure quan tingui lloc entre socis o a favor del cònjuge, ascendent o descendent del soci, o a favor de societats del mateix grup.

b) En la resta de casos, el soci que es proposi transmetre totes o part de les participacions socials, haurà de comunicar-ho per escrit a l'Òrgan d'Administració de la societat, i fer constar el número i característiques de les participacions socials que pretén transmetre, les dades d'identitat de l'adquirent i el preu, així com la resta de condicions de transmissió.

La transmissió quedarà sotmesa al consentiment de la societat, adoptat en Junta General, prèvia inclusió a l'ordre del dia, per la majoria ordinària establerta per la llei.

La societat només podrà denegar el consentiment si comunica al transmissor, per conducte notarial, la identitat d'un o diversos socis o tercers que adquireixin la totalitat de les participacions. No serà necessària cap comunicació al transmissor si va concórrer a la Junta General en la qual es van adoptar els acords. Els socis concurrents a la Junta General tindran preferència per a l'adquisició. Si són diversos els socis concurrents interessats a adquirir, es distribuiran les participacions entre tots ells a prorrata de la seva participació en el capital social.

El preu de les participacions, la forma de pagament i la resta de condicions de l'operació seran les convingudes i comunicades a la societat pel soci transmissor. Si el pagament de la totalitat o part del preu estigués ajornat en el projecte de transmissió, per a l'adquisició de les participacions, seria requisit previ que una entitat de crèdit garantís el pagament del preu ajornat.

En els casos en què la transmissió projectada sigui a títol oneros diferent de la compravenda o a títol gratuït, el preu d'adquisició serà el fixat de comú acord per les parts i, en el seu defecte, el valor real de les participacions el dia en què s'hagi comunicat a la societat el propòsit de transmetre. S'entendrà per valor real el que determini l'auditor de comptes de la societat i, si no estigués obligada a la verificació dels comptes anuals, el fixat per l'auditor designat pel registrador mercantil del domicili social a sol·licitud de qualsevol dels interessats. En ambdós casos, la retribució de l'auditor serà satisfeta per la societat.

El document públic de transmissió haurà d'atorgar-se en el termini d'un mes a comptar des de la comunicació per la societat de la identitat de l'adquirent o adquirents.

El soci podrà transmetre les participacions en les condicions comunicades a la societat, quan hagin transcorregut tres mesos des que se l'hagi posat en coneixement del seu propòsit de transmetre sense que la societat li hagi comunicat la identitat de l'adquirent o adquirents.

B) Transmissió forçosa

La transmissió forçosa de participacions socials com a conseqüència de qualsevol procediment de constrenyiment es regirà pel que disposa la llei. La societat, en defecte dels socis, podrà exercir el dret d'adquisició preferent de les participacions socials embargades.

C) Transmissió "mortis causa"

En els casos de transmissió mortis causa de participacions socials, quan siguin adjudicades al cònjuge, ascendents o descendents, no hi haurà dret d'adquisició preferent a favor dels socis, ni de la societat.

Quan els adjudicataris siguin altres persones, els socis sobrevivents tindran dret a adquirir les participacions del soci difunt, estimades en el valor real que tenien el dia de la defunció del soci, preu que es pagarà al comptat. Si són diversos els socis que volen adquirir les participacions, es distribuiran entre tots a prorrata de la seva respectiva participació en el capital social. La valoració es regirà pel que disposa la llei i el dret d'adquisició haurà

d'exercitar-se en un termini màxim de tres mesos, a comptar des de la comunicació a la societat de l'adquisició hereditària.

D) El règim de transmissió de les participacions socials serà el vigent a la data en què el soci hagi comunicat a la societat el seu propòsit de transmetre o, si s'escau, a la data de defunció del soci o a la de l'adjudicació judicial o administrativa.

E) Les transmissions de participacions socials que no s'ajustin al que disposa la llei o els presents estatuts no produiran cap efecte enfront de la societat.

Article 8. Documentació de les transmissions i de la constitució de drets reals sobre les participacions socials

Tota transmissió de participacions socials, així com la constitució del dret de penyora, haurà de constar en document públic.

La constitució de drets reals diferents al de penyora sobre les participacions socials haurà de constar en escriptura pública.

La transmissió de participacions socials i la constitució de drets reals sobre les participacions haurà de comunicar-se per escrit a la societat per a la seva constància al llibre registre de socis, indicant les circumstàncies personals, nacionalitat i domicili de l'adquirent. Sense el compliment d'aquest requisit el soci no podrà pretendre l'exercici dels drets que li corresponguin enfront de la societat.

Article 9. Llibre registre de socis

La societat portarà un llibre registre de socis, en el qual es faran constar la titularitat originària i les successives transmissions, voluntàries o forçoses, de les participacions socials, així com la constitució de drets reals i altres gravàmens sobre les participacions. En cap anotació s'indicarà la identitat i domicili del titular de la participació o del dret o gravamen constituït sobre aquelles.

La societat només podrà rectificar el contingut del llibre registre de socis si els interessats no s'han oposat a la rectificació en el termini d'un mes des de la notificació fefaent del propòsit de procedir-hi.

Qualsevol soci podrà examinar el llibre registre de socis, que ha de ser dut i custodiat per l'Òrgan d'Administració.

Les dades personals dels socis podran modificar-se a instància seva, sense sortir efectes enfront de la societat mentre no quedin reflectits en aquell llibre.

El soci i els titulars de drets reals o gravàmens sobre les participacions socials tenen dret a obtenir certificació de les participacions, drets o gravàmens registrats al seu nom.

Article 10. Drets reals sobre les participacions

En cas de proindivís, usdefruit, embargament i penyora de les participacions socials, s'observaran les prescripcions de les disposicions legals vigents.

TÍTOL III. ÒRGANS DE LA SOCIETAT

Secció primera. De la Junta General

Article 11. Disposicions generals

La voluntat dels socis, expressada per majoria, regirà la vida de la societat.

La majoria haurà de formar-se necessàriament en Junta General.

Cada participació social concedeix al seu titular el dret a emetre un vot.

Tots els socis, fins i tot els dissidents i els que no hagin participat a la reunió, queden sotmesos als acords de la Junta General, sens perjudici dels drets i accions que la llei els reconeix.

Article 12. Competència de la Junta General

És competència de la Junta General deliberar i acordar sobre els assumptes següents:

- a) La censura de la gestió social, l'aprovació de comptes anuals i l'aplicació del resultat.
- b) El nomenament i separació dels administradors, liquidadors i, si s'escau, dels auditors de comptes, així com l'exercici de l'acció social de responsabilitat contra qualsevol d'ells.
- c) L'autorització als administradors per a l'exercici, per compte propi o aliè, del mateix, anàleg o complementari gènere d'activitat que constitueixi l'objecte social.
- d) La modificació dels estatuts socials.
- e) L'augment i la reducció del capital.
- f) La dissolució de la societat.
- g) Qualsevol altres assumptes que expressament reservin la llei o els presents estatuts a la seva competència.

Article 13. Adopció d'acords

Tret que per llei o per aquests estatuts es disposi una altra cosa, els acords socials s'adoptaran per majoria dels vots vàlidament emesos, sempre que representin com a mínim un terç de vots corresponents a les participacions socials en què es divideix el capital social. No es computaran els vots en blanc.

Per excepció al que disposa el paràgraf anterior:

- a) L'augment o reducció del capital, la dissolució per acord de la Junta General i qualsevol altra modificació dels estatuts socials per a la qual no s'exigeixi majoria qualificada, i l'opció per qualsevol de les formes d'administració fixada en els estatuts, requerirà el vot favorable de més de la meitat dels vots corresponents a les participacions en què es divideixi el capital social.
- b) La transformació, fusió o escissió de la societat, així com la supressió del dret de preferència en els augments de capital, l'exclusió de socis i l'autorització perquè els administradors puguin dedicar-se per compte propi o aliè al mateix, anàleg o complementari gènere d'activitat que constitueixi l'objecte social, requerirà el vot favorable de, com a mínim, dos terços dels vots corresponents a les participacions en què es divideixi el capital social.

Tot això sens perjudici dels supòsits en què la llei exigeixi el consentiment de tots els socis.

Article 14. conflicte d'interessos

El soci no podrà exercir el dret de vot corresponent a les seves participacions socials quan es trobi en algun dels casos de conflicte d'interessos als quals fa referència la llei.

En aquestes situacions, les participacions del soci sotmès a la situació de conflicte d'interessos es reduiran al capital social pel còmput de la majoria de vots que, en cada cas, sigui necessària.

Article 15. Convocatòria

La Junta General serà convocada pels administradors i, si s'escau, pels liquidadors de la societat, sens perjudici del que estableixi la llei per a supòsits especials.

Els administradors convocaran necessàriament la Junta General quan ho sol·licitin un o diversos socis que representin, com a mínim, el 5% del capital social, expressant a la sol·licitud els assumptes que s'hauran de tractar a la Junta. En aquest cas, la Junta General haurà de ser convocada per a la seva celebració dins del mes següent a la data en què s'hagi requerit notarialment als administradors per convocar-la. Necessàriament s'han d'incloure a l'ordre del dia els assumptes que hagin estat objecte de sol·licitud.

La convocatòria es comunicarà per carta certificada o telegrama, amb justificant de recepció, dirigit personalment a cada soci al domicili designat a l'efecte o al que consti al llibre registre de socis. S'ha d'expressar el nom de la societat, la data i hora de la reunió; l'ordre del dia, en el qual figuraran els assumptes que s'han de tractar, i el nom de la persona o persones que realitzen la convocatòria.

Entre la convocatòria i la data prevista per a la celebració de la reunió, haurà d'existir un termini de, com a mínim, quinze dies, que es computarà a partir de la data en què hagi estat remès l'anunci al darrer dels socis. Per als casos de fusió i escissió, l'antelació haurà de ser d'un mes com a mínim.

Els administradors convocaran la Junta General per a la seva celebració dins dels sis primers mesos de cada exercici, amb la finalitat de censurar la gestió social, aprovar, si s'escau, els comptes anuals de l'exercici anterior i resoldre sobre l'aplicació del resultat.

Article 16. Junta Universal

No obstant el que disposa l'article anterior, la Junta General s'entendrà convocada i quedarà vàlidament constituïda, amb el caràcter d'universal, per tractar de qualsevol assumpte, sempre que estigui present tot el capital social i els assistents acceptin per unanimitat la celebració de la Junta i l'ordre del dia de la reunió.

Article 17. Assistència i representació

Els socis que tinguin dret d'assistència només podran fer-se representar a la Junta per mitjà d'un altre soci, el seu cònjuge, ascendents, descendents o persones que ostentin poder general conferit en document públic amb facultats per administrar tot el patrimoni que el representat tingui al territori espanyol.

La representació haurà de conferir-se per escrit i, quan no consti en document públic, haurà de realitzar-se amb caràcter especial per cada Junta.

La representació comprendrà la totalitat de les participacions de les quals sigui titular el soci representat.

La representació és sempre revocable. L'assistència personal del representat a la Junta tindrà valor de revocació.

Article 18. Mesa de la Junta

Actuaran de president i secretari de la Junta els socis designats, al començament de la reunió, pels assistents a la Junta.

Article 19. Acta de la Junta

Tots els acords socials hauran de constar en acta. L'acta de la Junta General inclourà necessàriament la llista d'assistents i haurà de ser aprovada per la Junta i, en el seu defecte, dins del termini de quinze dies, pel president i dos socis interventors, un en representació de la majoria i l'altre per la minoria, tot això sens perjudici del que disposa la llei per l'acta notarial.

Secció segona. De l'Òrgan d'Administració

Article 20. Administració i representació de la societat

Sens perjudici de les competències que per llei o per aquests estatuts corresponguin a la Junta General, la societat serà representada, regida i administrada, alternativament a elecció de la Junta General, per:

- a) Un administrador únic, que ostentarà la representació de la societat.
- b) Dos, tres o quatre administradors solidaris, que ostentaran la representació solidàriament.
- c) Dos administradors mancomunats, que ostentaran la representació de la societat mancomunadament.
- d) Un Consell d'Administració, integrat per un mínim de tres i un màxim de set membres. En aquest cas, el poder de representació correspondrà al Consell, que actuarà col·legiadament.

Article 21. Facultats de l'Òrgan d'Administració

Correspon a l'Òrgan d'Administració, sigui quin sigui el que elegeixi la Junta General, la gestió, administració i representació de la societat, tenint facultats, al més ampliament enteses per contractar en general, realitzar tota classe d'actes i negocis, obligacionals o dispositius, d'administració i de domini rigorós, respecte de tota classe de béns, sense més excepció que la dels assumptes que siguin competència d'altres òrgans o que no estiguin inclosos en l'objecte social.

Article 22. Nomenament

Per ser administrador no serà necessari ostentar la condició de soci. Poden ser-ho tant persones físiques com jurídiques.

No podran ser administradors els fallits, concursats no rehabilitats, els menors o incapacitats, els condemnats a penes que portin annexa la inhabilitació per a l'exercici de càrrec públic, els que hagin estat condemnats per incompliment greu de lleis i disposicions legals i els que pel seu càrrec no puguin exercir el comerç. Tampoc podran ser-ho els funcionaris al servei de l'Administració amb funcions al seu càrrec que es relacionin amb activitats pròpies de la societat, ni els que es trobin sotmesos a alguna causa legal d'incompatibilitat.

Article 23. Durada

El càrrec d'administrador tindrà durada indefinida, sens perjudici de poder ser cessats en qualsevol moment, per acord en Junta General dels socis que representin dos terços dels vots corresponents a les participacions socials en què es troba dividit el capital social.

Article 24. Gratuïtat del càrrec

El càrrec d'administrador serà gratuït.

Article 25. Particularitats del Consell d'Administració

Quan l'administració i representació de la societat s'encomani a un Consell d'Administració, seran d'aplicació les normes que seguidament s'estableixen:

A) El Consell d'Administració estarà compost de tres consellers, com a mínim, i set com a màxim, elegits per la Junta General, que en decidirà el nombre exacte.

B) El Consell d'Administració elegirà d'entre els seus membres un president i un secretari. També podrà nomenar, d'entre aquests membres, un vicepresident i un vicesecretari.

El secretari i, si es nomena, el vicesecretari, podran o no ser membres del Consell.

C) El Consell d'Administració es reunirà quantes vegades ho exigeixi l'interès de la societat, al domicili social o a qualsevol altre lloc. Correspon convocar-lo al president, amb assenyalament de l'ordre del dia, lloc, data i hora de reunió, bé per pròpia iniciativa, bé a petició de qualsevol conseller, perquè la reunió se celebri dins del termini de vint dies a comptar des d'aquell en què va ser requerit per convocar-lo, incloent a l'ordre del dia els assumptes objecte de la sol·licitud.

D) La convocatòria del Consell d'Administració es farà per carta certificada o per telegrama, amb justificant de recepció, amb una antelació mínima de deu dies, dirigit personalment a cada conseller al domicili que consti en el seu nomenament o al que, en cas de canvi, hagi notificat a la societat.

Serà vàlida la reunió del Consell sense prèvia convocatòria quan, estant reunits tots els seus membres, decideixin per unanimitat celebrar la sessió.

E) Perquè quedi constituït vàlidament hauran d'estar presents o representants degudament, sempre per un altre conseller, la meitat més un dels seus components. La representació es conferirà per carta dirigida al president. Els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels consellers concurrents a la reunió.

F) Les discussions del Consell d'Administració es portaran a un llibre d'actes, que seran signades pel president i el secretari, o pel vicepresident i el vicesecretari, si s'escau. Les certificacions de les actes seran expedides pel secretari del Consell, o en la seva absència, pel vicesecretari, amb el vistiplau del president o del vicepresident.

G) El Consell podrà delegar totes o part de les seves facultats que siguin delegables d'acord amb la llei en un o diversos consellers, determinant si són diversos la forma en què han d'actuar. Serà necessari que l'acord es prengui amb el vot favorable de, com a mínim, els dos terços dels components del Consell.

TÍTOL IV. EXERCICI SOCIAL I COMPTES ANUALS

Article 26. Exercici social

L'exercici social començarà el dia 1 de gener i acabarà el dia 31 de desembre de cada any.

Per excepció, el primer exercici s'iniciarà el dia de la signatura de constitució i conclourà el dia 31 de desembre del mateix any.

Article 27. Comptes anuals

L'Òrgan d'Administració haurà de formular, en el termini màxim de tres mesos comptats a partir del tancament de l'exercici social, els comptes anuals, l'informe de gestió, quan hi estigui obligat, i la proposta d'aplicació del resultat, que es posarà a disposició dels socis, juntament amb l'informe dels auditors de comptes, quan procedeixi, tenint els socis drets a examinar-los, amb tots els seus antecedents, d'acord amb el que preveu la llei.

TÍTOL V. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 28. Dissolució

La societat es dissoldrà per acord dels socis o per qualsevol de les altres causes que estableix la llei.

Article 29. Liquidació

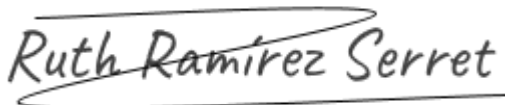
Acordada la dissolució, s'obrirà el període de liquidació que duran a terme els administradors en el moment de la dissolució o qui designi la Junta General que acordi la dissolució.

Un cop satisfets tots els creditors o consignat l'import dels seus crèdits en una entitat de crèdit del terme municipal en què radica el domicili social, l'actiu resultant es repartirà entre els socis, en proporció a la seva participació en el capital social.

Article 30. Reactivació

Acordada la dissolució i mentre que no s'hagi iniciat el pagament de la quota de liquidació als socis, la Junta podrà acordar el retorn de la societat a la seva vida activa, sempre que hagi desaparegut la causa de dissolució i el patrimoni comptable no sigui inferior al capital social.

Signat


Ruth Ramirez Serret

Signat


Marc Marsal Tomàs

CONSTITUCIÓ DE SOCIETAT DE RESPONSABILITAT LIMITADA

A Girona, la meua residència, a **C/La Bruguera, 62, Sant Gregori, Girona, Espanya**
Davant meu, JOAN DE L'HORT MARAVELLA, Notari de l'Il·lustre Col·legi de Notaris de Catalunya.

COMPAREIXEN:

El/La senyor/a, **Ruth Ramírez i Serret**

El senyor, **Marc Marsal i Tomàs**

Tots tenen el veïnatge civil català.

INTERVENEN tots en nom propi.

Els conec, tenen al meu entendre, capacitat legal suficient, per atorgar aquesta escriptura i, a tal efecte,

DIUEN:

I. Que de conformitat amb el que disposa la Llei de 2/1995 de 23 de març, han decidit constituir la Societat de Responsabilitat Limitada, de nacionalitat espanyola i de durada indefinida, denominada "**Bella Casa**", domiciliada a **C/La Bruguera, 62, Sant Gregori, Girona, Espanya**

La Societat que es constitueix es regirà pels preceptes de l'expressada Llei, les altres disposicions aplicables i pels Estatuts Socials continguts en tres folis de paper comú utilitzats només per una de les seves cares, que el subscrit Notari ha llegit als compareixents íntegrament, els quals els aproven, consenteixen, ratifiquen i signen al final, quedant protocolitzats amb la present matriu, de la qual en formaran part íntegrament.

II. CAPITAL. SUBSCRIPCIÓ I DESEMBUTXACAMENT.

El capital social és de **30.000 €** representat per **100 participacions** socials de **300 €** de Valor nominal cada una, numerades correlativament del **1** al **100**, ambdós inclosos. Són subscrites pels atorgants i adjudicades en la següent forma:

El/La senyor/a **Ruth Ramírez i Serret**, assumeix i se li adjudiquen **50** participacions socials, números del **1** al **50**, pel seu valor nominal conjunt de **15.000** euros.

El senyor **Marc Marsal i Tomàs**, assumeix i se li adjudiquen **50** participacions socials, números del **51** al **100**, pel seu valor nominal conjunt de **15.000** euros.

En pagament i alliberament de les dites participacions, cadascuna de les atorgants aporta el seu valor nominal en efectiu metàl·lic, que queda ingressat a la caixa social, segons acredita amb el corresponent certificat acreditatiu de l'ingrés en el compte número **ES91 0182 7856 0104 6937** obert a nom de la societat en formació, a **CAIXABANK** Deixo INCORPORAT a aquesta matriu el certificat expressat.

III. DESIGNACIÓ DE L'ÒRGAN D'ADMINISTRACIÓ.

El senyors compareixents, constituïts pel que calgui, en Junta General Extraordinària i Universal de socis, i en sessió del Consell d'Administració, la celebració de la qual tots accepten, per unanimitat, ACORDEN:

1. Nomenar com a membres del Consell d'administració els senyors/es
2. Distribuir els càrrecs dins el Consell d'administració, en la forma següent.

PRESIDENT: **MARC MARSAL I TOMÀS**

SECRETARI: **RUTH RAMÍREZ I SERRET**

VOCALS: **SERGI FLORIDO I ROGER ISERN**

3. Delegar totes les facultats legalment delegables del Consell d'administració en el Conseller senyor/a **MARC PUIGDOMÈNECH**, que podrà exercir les facultats de l'article 23è dels estatuts socials que no es transcriuen per evitar repeticions innecessàries.

En aquest mateix acte queden acceptats nomenaments, manifestant tots els compareixents que no existeix cap incompatibilitat legal per al seu exercici, especialment les de la Llei 12/95 d'11 de maig. Aquest nomenament podrà ésser revocat en els termes PREVISTOS EN LA VIGENT Llei de Societats de Responsabilitat Limitada.

IV. COMENÇAMENT D'ACTIVITATS.

La Societat dóna començament a les seves operacions segons determinen els Estatuts adjunts. En conseqüència, els socis fundadors per unanimitat, acorden en relació al que disposa l'article 11 de la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada, en relació als arts. 15 i 16 de la Llei de Societats Anònimes, facultar expressament a l'òrgan d'administració designat, de tal manera:

- a) Que els actes i contractes celebrats amb tercers, abans de la inscripció de la societat i dintre de l'àmbit de les seves facultats estatutàries, quedaran automàticament acceptats i assumits per la societat, pel sol fet de la inscripció de la mateixa en el Registre Mercantil.
- b) Que puguin realitzar els actes i contractes que el desenvolupament de l'activitat de l'empresa que constitueix l'objecte social faci necessaris o simplement útils, especialment en l'ordre intern i organitzatiu, com l'atorgament, modificació i revocació de poders de tota mena, o la delegació de facultats dintre del propi òrgan d'administració, inclusivament modificant-lo o deixant sense efecte la continguda en la present escriptura.

V. DE LA DENOMINACIÓ.

Fan constar els atorgants que amb la denominació adoptada no apareix enregistrada cap altra societat, segons s'acredita mitjançant certificació que es PROTOCOLITZA, amb la present, expedida pel Registre Mercantil Central, Secció de Denominacions, número005214778....lliurada en data **12/12/22**

AIXÍ HO DIUEN I ATORGUEN.

Fetes les reserves i advertències legals, especialment les fiscals i la de l'article 82 i concordants del Reglament del Registre Mercantil, advertint jo el Notari, de les obligacions i responsabilitats tributàries que incumbeixen a les parts, en el seu aspecte material, formal i sancionador, i de les conseqüències de tota mena que es derivarien de la inexactitud de les seves declaracions; i a més, de l'obligació de presentar la corresponent declaració-liquidació dintre del termini de trenta dies hàbils contats des del d'avui en l'Oficina Liquidadora competent, així com de l'afecció dels bens objecte de la present al pagament de l'Impost que correspongui a tenor de l'atorgat, i de les responsabilitats en que s'incorrerien en cas de no fer aquesta presentació. Llegida íntegrament i en veu alta, per mi, el Notari, aquesta escriptura, advertits abans les atorgants del seu dret a llegir-se-la, del que han fet ús. La ratifiquen i signen. De l'acompliment de les solemnitats legals i en general, de tot el contingut d'aquesta escriptura, estesa en tres folis de paper exclusiu per a documents notariais, números 2L 8351463 els tres anteriors en ordre invers i el present jo, el Notari, en dono fe.

LLEI 8/89 TPP, DA, 3ª RD 1426/1989 DE 17-11.

LIQUIDACIÓ ARANCEL.

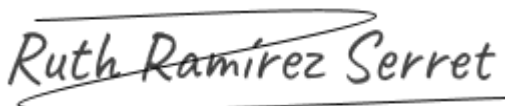
CONCEPTES:BASES:

TOTAL A PAGAR:

4 Signatures dels senyors compareixents – Segellat i Signat –

JOAN DE L'HORT MARAVELLA –

Rubricats.


Ruth Ramirez Serret


Marc Marsal Tomàs



Apartado I: Datos identificativos del sujeto pasivo

Espacio reservado para la etiqueta identificativa. Si no dispone de etiquetas, cumplimente las casillas 1 a 12, con los datos que se solicitan y acompañe fotocopia del N.I.F.

1 N.I.F. 2 Apellidos y nombre o Razón social

Domicilio fiscal:

3 SG 4 Vía pública 5 Núm. 6 Km 7 Esc. 8 Piso 9 Pta.
10 Municipio 11 Provincia 12 Cód. Postal

13 Teléfono de contacto (prefijo incluido):

Apartado II: Declaración

14 Ejercicio:

15 Declaración de:

Alta Inicio de actividad Cambio de opción de Alta
Dejar de disfrutar de exención la clase de cuota Baja
Baja Cese de actividad Elementos tributarios
Disfrutar de exención Otras causas
Declar. complementaria

16 N.º Ref.

Apartado III: Representante

17 N.I.F. 18 Apellidos y nombre o razón social

Domicilio

19 S.G. 20 Nombre de la vía pública 21 C. Vía 22 Núm. 23 Km 24 Esc. 25 Piso 26 Pta. 27 Teléfono
28 Cód. Postal 29 Municipio 30 C. Mun. 31 Provincia 32 C. Prov.

Apartado IV: Datos de la actividad

33 Clase de cuota: Municipal Nacional Provincial (provincia:) C. Prov.

34 Tipo de actividad: Empresarial Profesional Artística 35 Local afecto indirectamente

36 Descripción de la actividad: 37 Grupo o epígrafe:

38 Municipio 39 C. Mun. 40 Provincia 41 C. Prov.

Domicilio de la actividad:

42 S.G. 43 Nombre de la vía pública 44 C. Postal 45 C. Vía 46 Núm. 47 Km 48 Pto. 49 Esc. 50 Piso 51 Pta. 52 Teléfono

Notas que son de aplicación: 53 Agrupación 54 Grupo 55 Epígrafe

56 Notas que son de aplicación de otros grupos o epígrafes: 58 Sección 59 Grupo o epígrafe

57 Regla(s) que son de aplicación: Regla 4.ª 2 F): Regla 7.ª:

60 Exención:

61 Bonificación:

62 Fecha de inicio, variación, cese u otras causas de presentación de la declaración:

63 Causa de la variación o baja:

64 Causa de la declaración complementaria:

65 Año en que inicio la actividad por 1.ª vez (sólo profesionales):

66 Información adicional: 67 N.º Ref.:

Apartado V: Local afecto indirectamente a la actividad

68 Uso o destino: (Ver instrucciones) (Almacén, depósito, centro de dirección, administración, cálculo, etc.)

Situación

69 Cód. Postal 70 Municipio 71 C. Mun. 72 Provincia 73 C. Prov.

74 S.G. 75 Nombre de la vía pública 76 Cód. Vía 77 Núm. 78 Km 79 Pto. 80 Esc. 81 Piso 82 Pta. 83 Teléfono



Apartado I: Datos identificativos del sujeto pasivo

Espacio reservado para la etiqueta identificativa. Si no dispone de etiquetas, cumplimente las casillas 1 a 12, con los datos que se solicitan y acompañe fotocopia del N.I.F.

1 N.I.F. 2 Apellidos y nombre o Razón social

Domicilio fiscal:

3 SG 4 Vía pública 5 Núm. 6 Km 7 Esc. 8 Piso 9 Pta.
10 Municipio 11 Provincia 12 Cód. Postal

13 Teléfono de contacto (prefijo incluido):

Apartado II: Declaración

14 Ejercicio:

15 Declaración de:

Alta Inicio de actividad Cambio de opción de Alta
Dejar de disfrutar la clase de cuota Baja
de exención
Baja Cese de actividad Elementos tributarios
Disfrutar de exención Otras causas
Declar. complementaria

16 N.º Ref.

Apartado III: Representante

17 N.I.F. 18 Apellidos y nombre o razón social

Domicilio

19 S.G. 20 Nombre de la vía pública 21 C. Vía 22 Núm. 23 Km 24 Esc. 25 Piso 26 Pta. 27 Teléfono
28 Cód. Postal 29 Municipio 30 C. Mun. 31 Provincia 32 C. Prov.

Apartado IV: Datos de la actividad

33 Clase de cuota: Municipal Nacional Provincial (provincia:) C. Prov.

34 Tipo de actividad: Empresarial Profesional Artística 35 Local afecto indirectamente

36 Descripción de la actividad: 37 Grupo o epígrafe:

38 Municipio 39 C. Mun. 40 Provincia 41 C. Prov.

Domicilio de la actividad:

42 S.G. 43 Nombre de la vía pública 44 C. Postal 45 C.Vía 46 Núm. 47 Km 48 Pto. 49 Esc. 50 Piso 51 Pta. 52 Teléfono

Notas que son de aplicación: 53 Agrupación 54 Grupo 55 Epígrafe

56 Notas que son de aplicación de otros grupos o epígrafes: 58 Sección 59 Grupo o epígrafe

57 Regla(s) que son de aplicación: Regla 4.ª 2 F): Regla 7.ª:

60 Exención:

61 Bonificación:

62 Fecha de inicio, variación, cese u otras causas de presentación de la declaración:

63 Causa de la variación o baja:

64 Causa de la declaración complementaria:

65 Año en que inicio la actividad por 1.ª vez (sólo profesionales):

66 Información adicional: 67 N.º Ref.:

Apartado V: Local afecto indirectamente a la actividad

68 Uso o destino: (Ver instrucciones) (Almacén, depósito, centro de dirección, administración, cálculo, etc.)

Situación

69 Cód. Postal 70 Municipio 71 C. Mun. 72 Provincia 73 C. Prov.

74 S.G. 75 Nombre de la vía pública 76 Cód. Vía 77 Núm. 78 Km 79 Pto. 80 Esc. 81 Piso 82 Pta. 83 Teléfono

Relación de locales

ANEXO AL MODELO 840

Apartado I: Datos identificativos del sujeto pasivo

Espacio reservado para la etiqueta identificativa. Si no dispone de etiquetas, cumplimente las casillas 1 a 12, con los datos que se solicitan y acompañe fotocopia del N.I.F.

1 N.I.F.	2 Apellidos y nombre o Razón social					
Domicilio fiscal:						
3 SG	4 Vía pública	5 Núm.	6 Km	7 Esc.	8 Piso	9 Pta.
10 Municipio		11 Provincia		12 Cód. Postal		
13 Teléfono de contacto (prefijo incluido):						

Hoja: /

33 Clase de cuota

Provincial

Nacional

37 Grupo/epígrafe

Actividad

16 N.º Ref.

Apartado II: Relación de locales donde se ejerce la actividad o afectos a ella con superficies

S.G.	Nombre de la vía pública	C. Vía	Núm.	Km	Esc.	Piso	Pta.	SUPERFICIES (m ²)			
Cód. Postal	Municipio	C. Mun.	Provincia		C. Prov.	Total	Rectificada	Computable			
S.G.	Nombre de la vía pública	C. Vía	Núm.	Km	Esc.	Piso	Pta.				
Cód. Postal	Municipio	C. Mun.	Provincia		C. Prov.	Total	Rectificada	Computable			
S.G.	Nombre de la vía pública	C. Vía	Núm.	Km	Esc.	Piso	Pta.				
Cód. Postal	Municipio	C. Mun.	Provincia		C. Prov.	Total	Rectificada	Computable			
S.G.	Nombre de la vía pública	C. Vía	Núm.	Km	Esc.	Piso	Pta.				
Cód. Postal	Municipio	C. Mun.	Provincia		C. Prov.	Total	Rectificada	Computable			
S.G.	Nombre de la vía pública	C. Vía	Núm.	Km	Esc.	Piso	Pta.				
Cód. Postal	Municipio	C. Mun.	Provincia		C. Prov.	Total	Rectificada	Computable			
S.G.	Nombre de la vía pública	C. Vía	Núm.	Km	Esc.	Piso	Pta.				
Cód. Postal	Municipio	C. Mun.	Provincia		C. Prov.	Total	Rectificada	Computable			
S.G.	Nombre de la vía pública	C. Vía	Núm.	Km	Esc.	Piso	Pta.				
Cód. Postal	Municipio	C. Mun.	Provincia		C. Prov.	Total	Rectificada	Computable			
S.G.	Nombre de la vía pública	C. Vía	Núm.	Km	Esc.	Piso	Pta.				
Cód. Postal	Municipio	C. Mun.	Provincia		C. Prov.	Total	Rectificada	Computable			
S.G.	Nombre de la vía pública	C. Vía	Núm.	Km	Esc.	Piso	Pta.				
Cód. Postal	Municipio	C. Mun.	Provincia		C. Prov.	Total	Rectificada	Computable			
109 En a de de							96	97	98		

En calidad de titular representante
Firma,

Suma.....

EMPRESA	Bella Casa	TRABAJADOR	Marc Marsal Tomàs
DOMICILIO	Camí de la Bruguera,62	NIF	41673270F
CIF	G65864829	Número S.S.	
CCC		CATEGORIA	3
GRUPO COTIZACIONES D'ADMINISTRACIÓ			
Periodo liquidación	1 al 31 de gener de 2023	Nº días	31
I. DEVENGOS			TOTALES
1. Percepciones salariales			
Salario base		3.000,00 €	
Complementos salariales:			
Plus conveni		300,00 €	
Plus disponibilitat		100,00 €	
Plus idiomes		150,00 €	
Quota autònoms		420,00 €	
Horas extraordinarias		200,00 €	
Horas complementarias			
Gratificaciones extraordinarias			
Salario en especie		50,00 €	
2. Percepciones no salariales			
Indemnizaciones o Suplidos			
Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social			
Indemnizaciones por traslados, suspensiones o despidos.			
Otras percepciones no salariales			
Plus transport		300,00 €	
A. TOTAL DEVENGADO			4.520,00 €
II. DEDUCCIONES			
1. Aportaciones del trabajador a las cotizaciones a la S.S y recaudación conjunta			
	Tipo		
Contingencias comunes	4,70%		
Desempleo	1,55%		
Formación Profesional	0,10%		
Horas extraordinarias Normales	4,70%		
Horas extraordinarias de Fuerza Mayor			
TOTAL APORTACIONES			
2. Irpf	15,00%	678,00 €	
3. Anticipos			
4. Valor de los productos recibidos en especie		50,00 €	
5. Otras deducciones		420,00 €	
B. TOTAL A DEDUCIR			1.148,00 €
LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A-B)			3.372,00 €
Firma y sello de la empresa		Fecha	Recibi
DETERMINACIÓN DE LAS BASES DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN			
CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL IRPF Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA			
1. Base de cotización por contingencias comunes			
Remuneración mensual			
Prorrata pagas extras			
TOTAL			
	Base	Tipo	Aportación Empresa
		23,60%	
2. Base de Contingencias Profesionales y otros conceptos de recaudación conjunta	AT y EP	3,00%	
	Desempleo	5,50%	
	FP	0,60%	
	FOGASA	0,20%	
3. Cotización por horas extras		23,60%	
4. Cotización por horas extras fuerza mayor			
5. Base sujeta a retención del IRPF		4.520,00 €	Total

EMPRESA	Bella Casa	TRABAJADOR	Marina Puig Congost
DOMICILIO	Camí de la Bruguera,62	NIF	41278894S
CIF	G65864829	Número S.S.	12 45321111
CCC		CATEGORIA	11
		GRUPO COTIZACION	Treballadors menors de divuit anys
Periodo liquidación	1 al 31 de gener de 2023	Nº días	31
I. DEVENGOS			TOTALES
1. Percepciones salariales			
Salario base		620,00 €	
Complementos salariales:			
Plus conveni		70,00 €	
Plus d'idiomes		30,00 €	
Horas extraordinarias			
Horas complementarias			
Gratificaciones extraordinarias			
Salario en especie			
2. Percepciones no salariales			
Indemnizaciones o Suplidos			
Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social			
Indemnizaciones por traslados, suspensiones o despidos.			
Otras percepciones no salariales			
A. TOTAL DEVENGADO			720,00 €
II. DEDUCCIONES			
1. Aportaciones del trabajador a las cotizaciones a la S.S y recaudación conjunta			
	Tipo		
Contingencias comunes	4,70%	34,00 €	
Desempleo	1,55%	11,21 €	
Formación Profesional	0,10%	0,72 €	
Horas extraordinarias Normales	4,70%	34,00 €	
Horas extraordinarias de Fuerza Mayor			
TOTAL APORTACIONES		79,93 €	
2. Irbp	9,00%	64,80 €	
3. Anticipos			
4. Valor de los productos recibidos en especie			
5. Otras deducciones			
B. TOTAL A DEDUCIR		224,66 €	
LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A-B)			495,34 €
Firma y sello de la empresa		Fecha	Recibi
DETERMINACIÓN DE LAS BASES DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN			
CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL IRPF Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA			
1. Base de cotización por contingencias comunes			
Remuneración mensual	620,00 €		
Prorrata pagas extras	103,33 €		
TOTAL	723,33 €		
		Tipo	Aportación Empresa
		23,60%	170,71 €
2. Base de Contingencias Profesionales y otros conceptos de recaudación conjunta	AT y EP	723,33 €	3,00%
	Desempleo	723,33 €	5,50%
	FP	723,33 €	0,60%
	FOGASA	723,33 €	0,20%
3. Cotización por horas extras			23,60%
4. Cotización por horas extras fuerza mayor			
5. Base sujeta a retención del IRPF		720,00 €	Total
			237,98 €

EMPRESA	Bella Casa	TRABAJADOR	Roger Isern Boix
DOMICILIO	Camí de la Bruguera,62	NIF	41786512D
CIF	G65864829	Número S.S.	01 12345698
CCC		CATEGORIA	3
		GRUPO COTIZACION	Asessor financer

Periodo liquidación 1 al 31 de gener de 2023 Nº días 31

I. DEVENGOS	TOTALES
1. Percepciones salariales	
Salario base	160,00 €
Complementos salariales:	
Plus conveni	25,00 €
Horas extraordinarias	
Horas complementarias	
Gratificaciones extraordinarias	
Salario en especie	
2. Percepciones no salariales	
Indemnizaciones o Suplidos	
Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social	
Indemnizaciones por traslados, suspensiones o despidos.	
Otras percepciones no salariales	
Plus vestuari	50,00 €

A. TOTAL DEVENGADO 235,00 €

II. DEDUCCIONES		
1. Aportaciones del trabajador a las cotizaciones a la S.S y recaudación conjunta		
	Tipo	
Contingencias comunes	4,70%	12,32 €
Desempleo	1,55%	4,06 €
Formación Profesional	0,10%	0,26 €
Horas extraordinarias Normales	4,70%	12,32 €
Horas extraordinarias de Fuerza Mayor		
TOTAL APORTACIONES		28,97 €
2. Irpf	9,50%	22,33 €
3. Anticipos		
4. Valor de los productos recibidos en especie		
5. Otras deducciones		
B. TOTAL A DEDUCIR		80,27 €
LIQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A-B)		154,73 €

Firma y sello de la empresa Fecha Recibi

DETERMINACIÓN DE LAS BASES DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN

CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL IRPF Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA

1. Base de cotización por contingencias comunes			
Remuneración mensual	235,00 €		
Prorrata pagas extras	27,18 €		
TOTAL	262,18 €		
		Tipo	Aportación Empresa
		23,60%	61,87 €
2. Base de Contingencias Profesionales y otros conceptos de recaudación conjunta			
	AT y EP	262,18 €	3,00%
	Desempleo	262,18 €	5,50%
	FP	262,18 €	0,60%
	FOGASA	262,18 €	0,20%
3. Cotización por horas extras			
		23,60%	
4. Cotización por horas extras fuerza mayor			
5. Base sujeta a retención del IRPF			
	235,00 €	Total	86,26 €

Datos identificativos

Espacio reservado para la etiqueta identificativa

101 NIF

102 Apellidos y nombre o razón o denominación social

1. CAUSAS DE PRESENTACIÓN

A) Alta

- 110 Solicitud de Número de Identificación Fiscal (NIF).
111 Alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

B) Modificación

- 120 Solicitud de NIF definitivo, disponiendo de NIF provisional.
121 Solicitud de nueva tarjeta acreditativa del NIF.
122 Modificación domicilio fiscal (páginas 2A, 2B y 2C).
123 Modificación domicilio social o de gestión administrativa (páginas 2A y 2B).
124 Modificación domicilio a efectos de notificaciones (páginas 2A, 2B y 2C).
125 Modificación otros datos identificativos (páginas 2A, 2B y 2C).
126 Modificación datos representantes (página 3).
127 Modificación datos relativos a actividades económicas y locales (página 4).
128 Modificación de la condición de Gran Empresa o Admón. Pública de presupuesto superior a 6.000.000 de euros (página 5).
129 Solicitud de inscripción/baja en el registro de devolución mensual (página 5).
130 Solicitud de alta/baja en el registro de operadores intracomunitarios (página 5).
131 Modificación datos relativos al Impuesto sobre el Valor Añadido (página 5).
132 Modificación datos relativos al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (página 6).
133 Modificación datos relativos al Impuesto sobre Sociedades (página 6).
134 Modificación datos relativos al Impuesto sobre la Renta de no Residentes correspondiente a establecimientos permanentes o a entidades en atribución de rentas constituidas en el extranjero con presencia en territorio español (página 6).
135 Opción/renuncia por el Régimen fiscal especial del Título II de la Ley 49/2002 (página 6).
136 Modificación datos relativos a retenciones e ingresos a cuenta (página 7).
137 Modificación datos relativos a otros Impuestos (página 7).
138 Modificación datos relativos a regímenes especiales del comercio intracomunitario (página 7).
139 Modificación datos relativos a la relación de socios, miembros o partícipes (página 8).
140 Dejar de ejercer todas las actividades empresariales y/o profesionales (personas jurídicas y entidades, sin disolución. Entidades inactivas).
141 Fecha efectiva del cese

C) Baja

- 150 Baja en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores
151 Causa
152 Fecha efectiva de la baja

Lugar, fecha y firma

Lugar
Fecha
Firma en calidad de
Firma
Firmado: D./D.ª

Datos identificativos

Espacio reservado para la etiqueta identificativa

101 NIF

102 Apellidos y nombre o razón o denominación social

1. CAUSAS DE PRESENTACIÓN

A) Alta

- 110 Solicitud de Número de Identificación Fiscal (NIF).
111 Alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores.

B) Modificación

- 120 Solicitud de NIF definitivo, disponiendo de NIF provisional.
121 Solicitud de nueva tarjeta acreditativa del NIF.
122 Modificación domicilio fiscal (páginas 2A, 2B y 2C).
123 Modificación domicilio social o de gestión administrativa (páginas 2A y 2B).
124 Modificación domicilio a efectos de notificaciones (páginas 2A, 2B y 2C).
125 Modificación otros datos identificativos (páginas 2A, 2B y 2C).
126 Modificación datos representantes (página 3).
127 Modificación datos relativos a actividades económicas y locales (página 4).
128 Modificación de la condición de Gran Empresa o Admón. Pública de presupuesto superior a 6.000.000 de euros (página 5).
129 Solicitud de inscripción/baja en el registro de devolución mensual (página 5).
130 Solicitud de alta/baja en el registro de operadores intracomunitarios (página 5).
131 Modificación datos relativos al Impuesto sobre el Valor Añadido (página 5).
132 Modificación datos relativos al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (página 6).
133 Modificación datos relativos al Impuesto sobre Sociedades (página 6).
134 Modificación datos relativos al Impuesto sobre la Renta de no Residentes correspondiente a establecimientos permanentes o a entidades en atribución de rentas constituidas en el extranjero con presencia en territorio español (página 6).
135 Opción/renuncia por el Régimen fiscal especial del Título II de la Ley 49/2002 (página 6).
136 Modificación datos relativos a retenciones e ingresos a cuenta (página 7).
137 Modificación datos relativos a otros Impuestos (página 7).
138 Modificación datos relativos a regímenes especiales del comercio intracomunitario (página 7).
139 Modificación datos relativos a la relación de socios, miembros o partícipes (página 8).
140 Dejar de ejercer todas las actividades empresariales y/o profesionales (personas jurídicas y entidades, sin disolución. Entidades inactivas).
141 Fecha efectiva del cese

C) Baja

- 150 Baja en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores
151 Causa
152 Fecha efectiva de la baja

Lugar, fecha y firma

Lugar

Firma

Fecha

Firma en calidad de

Firmado: D./D.ª

2. IDENTIFICACIÓN

A) Personas físicas

A1 Persona física residente en España A2 Persona física no residente en España A3 Nacionalidad

Identificación

A4 NIF/NIE A5 Apellido 1 A6 Apellido 2 A7 Nombre A8 Nombre comercial

Domicilio fiscal en España

A11 Tipo de vía A12 Nombre de la vía pública A13 Tipo Núm. A14 Núm. casa A15 Calif. nu A16 Bloque A17 Portal A18 Escal. A19 Planta A20 Puerta

A21 Complemento domicilio (ej.: Urbanización, Polígono Industrial, C. Comercial...) A22 Localidad/Población (si es distinta de Municipio) A29 e-mail

A23 C. Postal A24 Nombre del Municipio A25 Provincia A26 Tfno. Fijo A27 Tfno. Móvil A28 Núm. de Fax

Domicilio fiscal en el estado de residencia (no residentes)

A31 Domicilio (Address)

A32 Complemento domicilio (si fuese necesario) A34 Población/Ciudad A99 e-mail

A33 C. Postal (ZIP) A35 Provincia/Región/Estado A36 País A37 Cód. País A38 Tfno. Fijo A39 Tfno. Móvil A40 Núm. de Fax

Domicilio a efectos de notificaciones (si es distinto del fiscal, cumplimente el apartado 1 o el 2 según estime oportuno)

1) A41 Tipo de vía A42 Nombre de la vía pública A43 Tipo Núm. A44 Núm. casa A45 Calif. nu A46 Bloque A47 Portal A48 Escal. A49 Planta A50 Puerta

A51 Complemento domicilio (ej.: Urbanización, Polígono Industrial, C. Comercial...) A52 Localidad/Población (si es distinta de Municipio) A70 e-mail

A53 C. Postal A54 Nombre del Municipio A55 Provincia A56 Tfno. Fijo A57 Tfno. Móvil A58 Núm. de Fax

A59 Destinatario (si es distinto del declarante) A60 En calidad de: (representante, apoderado, familiar, etc.)

2) A61 APARTADO DE CORREOS NÚMERO: A62 Población/Ciudad

A63 C. Postal A64 Provincia A65 Tfno. Fijo A66 Tfno. Móvil A67 Núm. de Fax

A68 Destinatario (si es distinto del declarante) A69 En calidad de: (representante, apoderado, familiar, etc.)

Domicilio gestión administrativa (si es distinto del fiscal)

A71 Tipo de vía A72 Nombre de la vía pública A73 Tipo Núm. A74 Núm. casa A75 Calif. nu A76 Bloque A77 Portal A78 Escal. A79 Planta A80 Puerta

A81 Complemento domicilio (ej.: Urbanización, Polígono Industrial, C. Comercial...) A82 Localidad/Población (si es distinta de Municipio)

A83 C. Postal A84 Nombre del Municipio A85 Provincia A86 Tfno. Fijo A87 Tfno. Móvil A88 Núm. de Fax

Establecimientos permanentes

A91 ¿Opera en España a través de establecimiento permanente? Sí NO A92 ¿Cuántos?

Identifique los establecimientos permanentes a través de los que opera en España. Indique sólo la denominación diferenciada asignada a cada uno:

A94 1 Denominación

A96 2 Denominación

A98 3 Denominación

2. IDENTIFICACIÓN

A) Personas físicas

A1 Persona física residente en España A2 Persona física no residente en España A3 Nacionalidad

Identificación

A4 NIF/NIE A5 Apellido 1 A6 Apellido 2 A7 Nombre A8 Nombre comercial

Domicilio fiscal en España

A11 Tipo de vía A12 Nombre de la vía pública A13 Tipo Núm. A14 Núm. casa A15 Calif. nu A16 Bloque A17 Portal A18 Escal. A19 Planta A20 Puerta

A21 Complemento domicilio (ej.: Urbanización, Polígono Industrial, C. Comercial...) A22 Localidad/Población (si es distinta de Municipio) A29 e-mail

A23 C. Postal A24 Nombre del Municipio A25 Provincia A26 Tfno. Fijo A27 Tfno. Móvil A28 Núm. de Fax

Domicilio fiscal en el estado de residencia (no residentes)

A31 Domicilio (Address)

A32 Complemento domicilio (si fuese necesario) A34 Población/Ciudad A99 e-mail

A33 C. Postal (ZIP) A35 Provincia/Región/Estado A36 País A37 Cód. País A38 Tfno. Fijo A39 Tfno. Móvil A40 Núm. de Fax

Domicilio a efectos de notificaciones (si es distinto del fiscal, cumplimente el apartado 1 o el 2 según estime oportuno)

1) A41 Tipo de vía A42 Nombre de la vía pública A43 Tipo Núm. A44 Núm. casa A45 Calif. nu A46 Bloque A47 Portal A48 Escal. A49 Planta A50 Puerta

A51 Complemento domicilio (ej.: Urbanización, Polígono Industrial, C. Comercial...) A52 Localidad/Población (si es distinta de Municipio) A70 e-mail

A53 C. Postal A54 Nombre del Municipio A55 Provincia A56 Tfno. Fijo A57 Tfno. Móvil A58 Núm. de Fax

A59 Destinatario (si es distinto del declarante) A60 En calidad de: (representante, apoderado, familiar, etc.)

2) A61 APARTADO DE CORREOS NÚMERO: A62 Población/Ciudad

A63 C. Postal A64 Provincia A65 Tfno. Fijo A66 Tfno. Móvil A67 Núm. de Fax

A68 Destinatario (si es distinto del declarante) A69 En calidad de: (representante, apoderado, familiar, etc.)

Domicilio gestión administrativa (si es distinto del fiscal)

A71 Tipo de vía A72 Nombre de la vía pública A73 Tipo Núm. A74 Núm. casa A75 Calif. nu A76 Bloque A77 Portal A78 Escal. A79 Planta A80 Puerta

A81 Complemento domicilio (ej.: Urbanización, Polígono Industrial, C. Comercial...) A82 Localidad/Población (si es distinta de Municipio)

A83 C. Postal A84 Nombre del Municipio A85 Provincia A86 Tfno. Fijo A87 Tfno. Móvil A88 Núm. de Fax

Establecimientos permanentes

A91 ¿Opera en España a través de establecimiento permanente? Sí NO A92 ¿Cuántos?

Identifique los establecimientos permanentes a través de los que opera en España. Indique sólo la denominación diferenciada asignada a cada uno:

A94 1 Denominación

A96 2 Denominación

A98 3 Denominación

Ejemplar para el interesado

2. IDENTIFICACIÓN (continuación)

B) Personas jurídicas o entidades

B1 Persona jurídica o entidad residente o constituida en España B2 Persona jurídica o entidad no residente o constituida en e extranjero B3 Código País

Identificación

B4 NIF B5 Razón o denominación social B6 Anagrama
 B7 NIF otros países B8 Fecha acuerdo voluntades B9 Fecha constitución B10 Fecha inscripción registral

Domicilio fiscal en España

B11 Tipo de vía B12 Nombre de la vía pública B13 Tipo Núm. B14 Núm. casa B15 Calif. nu B16 Bloque B17 Portal B18 Escal. B19 Planta B20 Puerta
 B21 Complemento domicilio (ej.: Urbanización, Polígono Industrial, C. Comercial...) B22 Localidad/Población (si es distinta de Municipio) B29 e-mail
 B23 C. Postal B24 Nombre del Municipio B25 Provincia B26 Tfno. Fijo B27 Tfno. Móvil B28 Núm. de Fax

Domicilio fiscal en el estado de residencia o de constitución (no residentes)

B31 Domicilio (Address)
 B32 Complemento domicilio (si fuese necesario) B34 Población/Ciudad B99 e-mail
 B33 C. Postal (ZIP) B35 Provincia/Región/Estado B36 País B37 Cód. País B38 Tfno. Fijo B39 Tfno. Móvil B40 Núm. de Fax

Domicilio a efectos de notificaciones (si es distinto del fiscal, cumplimente el apartado 1 o el 2 según estime oportuno)

1) B41 Tipo de vía B42 Nombre de la vía pública B43 Tipo Núm. B44 Núm. casa B45 Calif. nu B46 Bloque B47 Portal B48 Escal. B49 Planta B50 Puerta
 B51 Complemento domicilio (ej.: Urbanización, Polígono Industrial, C. Comercial...) B52 Localidad/Población (si es distinta de Municipio) B70 e-mail
 B53 C. Postal B54 Nombre del Municipio B55 Provincia B56 Tfno. Fijo B57 Tfno. Móvil B58 Núm. de Fax
 B59 Destinatario (si es distinto del declarante) B60 En calidad de: (representante, apoderado, etc.)

2) B61 APARTADO DE CORREOS NÚMERO: B62 Población/Ciudad
 B63 C. Postal B64 Provincia B65 Tfno. Fijo B66 Tfno. Móvil B67 Núm. de Fax
 B68 Destinatario (si es distinto del declarante) B69 En calidad de: (representante, apoderado, etc.)

Domicilio social (si es distinto del fiscal)

B71 Tipo de vía B72 Nombre de la vía pública B73 Tipo Núm. B74 Núm. casa B75 Calif. nu B76 Bloque B77 Portal B78 Escal. B79 Planta B80 Puerta
 B81 Complemento domicilio (ej.: Urbanización, Polígono Industrial, C. Comercial...) B82 Localidad/Población (si es distinta de Municipio)
 B83 C. Postal B84 Nombre del Municipio B85 Provincia B86 Tfno. Fijo B87 Tfno. Móvil B88 Núm. de Fax

65 ¿Tiene personalidad jurídica? Sí NO Marque con una X la casilla que corresponda e indique la forma jurídica o clase de entidad:
 68 Persona jurídica. Forma jurídica: 69
 70 Entidad en atribución de rentas constituida en España con actividad económica. Clase de entidad: 71
 72 Entidad en atribución de rentas constituida en España sin actividad económica. Clase de entidad: 73
 74 Entidad en atribución de rentas constituida en el extranjero con presencia en España. Clase de entidad: 75
 76 Entidad en atribución de rentas constituida en el extranjero sin presencia en España. Clase de entidad: 77
 78 Otras entidades. Clase de entidad: 79

Establecimientos permanentes

B91 ¿Opera en España a través de establecimiento permanente? Sí NO B92 ¿Cuántos?
 Identifique los establecimientos permanentes a través de los que opera en España.
 B93 1 NIF B94 Denominación
 B95 2 NIF B96 Denominación
 B97 3 NIF B98 Denominación

2. IDENTIFICACIÓN (continuación)

A) Personas jurídicas o entidades

B1 Persona jurídica o entidad residente o constituida en España B2 Persona jurídica o entidad no residente o constituida en e extranjero B3 Código País

Identificación

B4 NIF B5 Razón o denominación social B6 Anagrama
 B7 NIF otros países B8 Fecha acuerdo voluntades B9 Fecha constitución B10 Fecha inscripción registral

Domicilio fiscal en España

B11 Tipo de vía B12 Nombre de la vía pública B13 Tipo Núm. B14 Núm. casa B15 Calif. nu B16 Bloque B17 Portal B18 Escal. B19 Planta B20 Puerta
 B21 Complemento domicilio (ej.: Urbanización, Polígono Industrial, C. Comercial...) B22 Localidad/Población (si es distinta de Municipio) B29 e-mail
 B23 C. Postal B24 Nombre del Municipio B25 Provincia B26 Tfno. Fijo B27 Tfno. Móvil B28 Núm. de Fax

Domicilio fiscal en el estado de residencia o de constitución (no residentes)

B31 Domicilio (Address)
 B32 Complemento domicilio (si fuese necesario) B34 Población/Ciudad B99 e-mail
 B33 C. Postal (ZIP) B35 Provincia/Región/Estado B36 País B37 Cód. País B38 Tfno. Fijo B39 Tfno. Móvil B40 Núm. de Fax

Domicilio a efectos de notificaciones (si es distinto del fiscal, cumplimente el apartado 1 o el 2 según estime oportuno)

1) B41 Tipo de vía B42 Nombre de la vía pública B43 Tipo Núm. B44 Núm. casa B45 Calif. nu B46 Bloque B47 Portal B48 Escal. B49 Planta B50 Puerta
 B51 Complemento domicilio (ej.: Urbanización, Polígono Industrial, C. Comercial...) B52 Localidad/Población (si es distinta de Municipio) B70 e-mail
 B53 C. Postal B54 Nombre del Municipio B55 Provincia B56 Tfno. Fijo B57 Tfno. Móvil B58 Núm. de Fax
 B59 Destinatario (si es distinto del declarante) B60 En calidad de: (representante, apoderado, etc.)

2) B61 APARTADO DE CORREOS NÚMERO: B62 Población/Ciudad
 B63 C. Postal B64 Provincia B65 Tfno. Fijo B66 Tfno. Móvil B67 Núm. de Fax
 B68 Destinatario (si es distinto del declarante) B69 En calidad de: (representante, apoderado, etc.)

Domicilio social (si es distinto del fiscal)

B71 Tipo de vía B72 Nombre de la vía pública B73 Tipo Núm. B74 Núm. casa B75 Calif. nu B76 Bloque B77 Portal B78 Escal. B79 Planta B80 Puerta
 B81 Complemento domicilio (ej.: Urbanización, Polígono Industrial, C. Comercial...) B82 Localidad/Población (si es distinta de Municipio)
 B83 C. Postal B84 Nombre del Municipio B85 Provincia B86 Tfno. Fijo B87 Tfno. Móvil B88 Núm. de Fax

65 ¿Tiene personalidad jurídica? Sí NO Marque con una X la casilla que corresponda e indique la forma jurídica o clase de entidad:
 68 Persona jurídica. Forma jurídica: 69
 70 Entidad en atribución de rentas constituida en España con actividad económica. Clase de entidad: 71
 72 Entidad en atribución de rentas constituida en España sin actividad económica. Clase de entidad: 73
 74 Entidad en atribución de rentas constituida en el extranjero con presencia en España. Clase de entidad: 75
 76 Entidad en atribución de rentas constituida en el extranjero sin presencia en España. Clase de entidad: 77
 78 Persona jurídica. Forma jurídica: 79

Establecimientos permanentes

B91 ¿Opera en España a través de establecimiento permanente? Sí NO B92 ¿Cuántos?
 Identifique los establecimientos permanentes a través de los que opera en España.
 B93 1 NIF B94 Denominación
 B95 2 NIF B96 Denominación
 B97 3 NIF B98 Denominación

2. IDENTIFICACIÓN (continuación)

C) Establecimientos permanentes de una persona jurídica o entidad no residente

C1 NIF	C2 Razón o denominación social	C3 Anagrama
C4 Tipo de establecimiento permanente	C5 ¿Es una sucursal de la entidad no residente? Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Persona o entidad no residente de la que depende		
C6 NIF (si dispone de él)	C7 Razón o denominación social	C8 Estado de residencia
Domicilio fiscal		
C11 Tipo de vía	C12 Nombre de la vía pública	C13 Tipo Núm. C14 Núm. casa C15 Calif. nu C16 Bloque C17 Portal C18 Escal. C19 Planta C20 Puerta
C21 Complemento domicilio (ej.: Urbanización, Polígono Industrial, C. Comercial...)	C22 Localidad/Población (si es distinta de Municipio)	C29 e-mail
C23 C. Postal	C24 Nombre del Municipio	C25 Provincia
C26 Tfno. Fijo	C27 Tfno. Móvil	C28 Núm. de Fax
Domicilio a efectos de notificaciones (si es distinto del fiscal, cumplimente el apartado 1 o el 2 según estime oportuno)		
1) C41 Tipo de vía	C42 Nombre de la vía pública	C43 Tipo Núm. C44 Núm. casa C45 Calif. nu C46 Bloque C47 Portal C48 Escal. C49 Planta C50 Puerta
C51 Complemento domicilio (ej.: Urbanización, Polígono Industrial, C. Comercial...)	C52 Localidad/Población (si es distinta de Municipio)	C70 e-mail
C53 C. Postal	C54 Nombre del Municipio	C55 Provincia
C56 Tfno. Fijo	C57 Tfno. Móvil	C58 Núm. de Fax
C59 Destinatario (si es distinto del declarante)	C60 En calidad de: (representante, apoderado, etc.)	
2) C61 APARTADO DE CORREOS NÚMERO:	C62 Población/Ciudad	
B63 C. Postal	B64 Provincia	B65 Tfno. Fijo
B66 Tfno. Móvil	B67 Núm. de Fax	
B68 Destinatario (si es distinto del declarante)	B69 En calidad de: (representante, apoderado, etc.)	

Ejemplar para la Administración

2. IDENTIFICACIÓN (continuación)

C) Establecimientos permanentes de una persona jurídica o entidad no residente

C1 NIF	C2 Razón o denominación social	C3 Anagrama
C4 Tipo de establecimiento permanente	C5 ¿Es una sucursal de la entidad no residente? Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
Persona o entidad no residente de la que depende		
C6 NIF (si dispone de él)	C7 Razón o denominación social	C8 Estado de residencia
Domicilio fiscal		
C11 Tipo de vía	C12 Nombre de la vía pública	C13 Tipo Núm. C14 Núm. casa C15 Calif. nu C16 Bloque C17 Portal C18 Escal. C19 Planta C20 Puerta
C21 Complemento domicilio (ej.: Urbanización, Polígono Industrial, C. Comercial...)	C22 Localidad/Población (si es distinta de Municipio)	C29 e-mail
C23 C. Postal	C24 Nombre del Municipio	C25 Provincia
C26 Tfno. Fijo	C27 Tfno. Móvil	C28 Núm. de Fax
Domicilio a efectos de notificaciones (si es distinto del fiscal, cumplimente el apartado 1 o el 2 según estime oportuno)		
1) C41 Tipo de vía	C42 Nombre de la vía pública	C43 Tipo Núm. C44 Núm. casa C45 Calif. nu C46 Bloque C47 Portal C48 Escal. C49 Planta C50 Puerta
C51 Complemento domicilio (ej.: Urbanización, Polígono Industrial, C. Comercial...)	C52 Localidad/Población (si es distinta de Municipio)	C70 e-mail
C53 C. Postal	C54 Nombre del Municipio	C55 Provincia
C56 Tfno. Fijo	C57 Tfno. Móvil	C58 Núm. de Fax
C59 Destinatario (si es distinto del declarante)	C60 En calidad de: (representante, apoderado, etc.)	
2) C61 APARTADO DE CORREOS NÚMERO:	C62 Población/Ciudad	
B63 C. Postal	B64 Provincia	B65 Tfno. Fijo
B66 Tfno. Móvil	B67 Núm. de Fax	
B68 Destinatario (si es distinto del declarante)	B69 En calidad de: (representante, apoderado, etc.)	

Ejemplar para el interesado

3. REPRESENTANTES

Representante N.º ... /...

Causa de la presentación

300 Alta representante 301 Baja representante 302 Modificación de la representación 303 Fecha

Identificación del representante

304 NIF 305 Apellidos y nombre o razón social

306 Residente Sí NO

Domicilio fiscal

311 Tipo de vía 312 Nombre de la vía pública 313 Tipo Núm. 314 Núm. casa 315 Calif. nu 316 Bloque 317 Portal 318 Escal. 319 Planta 320 Puerta

321 Complemento domicilio (ej.: Urbanización, Polígono Industrial, C. Comercial...) 322 Localidad/Población (si es distinta de Municipio)

323 C. Postal 324 Nombre del Municipio 325 Provincia 326 Tfno. Fijo 327 Tfno. Móvil 328 Núm. de Fax

Causa de la representación

330 Legal 331 Clave

332 Voluntaria

Tipo de representación

333 Clave

Título de la representación

334 Clave

Representante N.º ... /...

Causa de la presentación

350 Alta representante 351 Baja representante 352 Modificación de la representación 353 Fecha

Identificación del representante

354 NIF 355 Apellidos y nombre o razón social

356 Residente Sí NO

Domicilio fiscal

361 Tipo de vía 362 Nombre de la vía pública 363 Tipo Núm. 364 Núm. casa 365 Calif. nu 366 Bloque 367 Portal 368 Escal. 369 Planta 370 Puerta

371 Complemento domicilio (ej.: Urbanización, Polígono Industrial, C. Comercial...) 372 Localidad/Población (si es distinta de Municipio)

373 C. Postal 374 Nombre del Municipio 375 Provincia 376 Tfno. Fijo 377 Tfno. Móvil 378 Núm. de Fax

Causa de la representación

380 Legal 381 Clave

382 Voluntaria

Tipo de representación

383 Clave

Título de la representación

384 Clave

3. REPRESENTANTES

Representante N.º ... /...

Causa de la presentación

300 Alta representante 301 Baja representante 302 Modificación de la representación 303 Fecha

Identificación del representante

304 NIF 305 Apellidos y nombre o razón social

306 Residente Sí NO

Domicilio fiscal

311 Tipo de vía 312 Nombre de la vía pública 313 Tipo Núm. 314 Núm. casa 315 Calif. nu 316 Bloque 317 Portal 318 Escal. 319 Planta 320 Puerta

321 Complemento domicilio (ej.: Urbanización, Polígono Industrial, C. Comercial...) 322 Localidad/Población (si es distinta de Municipio)

323 C. Postal 324 Nombre del Municipio 325 Provincia 326 Tfno. Fijo 327 Tfno. Móvil 328 Núm. de Fax

Causa de la representación

330 Legal 331 Clave
332 Voluntaria

Tipo de representación

333 Clave

Título de la representación

334 Clave

Representante N.º ... /...

Causa de la presentación

350 Alta representante 351 Baja representante 352 Modificación de la representación 353 Fecha

Identificación del representante

354 NIF 355 Apellidos y nombre o razón social

356 Residente Sí NO

Domicilio fiscal

361 Tipo de vía 362 Nombre de la vía pública 363 Tipo Núm. 364 Núm. casa 365 Calif. nu 366 Bloque 367 Portal 368 Escal. 369 Planta 370 Puerta

371 Complemento domicilio (ej.: Urbanización, Polígono Industrial, C. Comercial...) 372 Localidad/Población (si es distinta de Municipio)

373 C. Postal 374 Nombre del Municipio 375 Provincia 376 Tfno. Fijo 377 Tfno. Móvil 378 Núm. de Fax

Causa de la representación

380 Legal 381 Clave
382 Voluntaria

Tipo de representación

383 Clave

Título de la representación

384 Clave

4. DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y LOCALES

A) Actividad

400 Descripción de la actividad 402 Grupo o epígrafe/sección IAE 403 Tipo de actividad 404 Cód. Actividad

B) Lugar de realización de la actividad

La actividad se desarrolla fuera de un local determinado

Causa de presentación 405 Alta 406 Fecha N.º referencia 407
 408 Baja 409 Fecha N.º referencia 410

Indique el municipio en el que desarrolla, fundamentalmente, su actividad económica:

411 Municipio Cód. Municipal Provincia Cód. Provincia

La actividad se desarrolla en local determinado (locales directamente afectos a la actividad)

• LOCAL Número .../... 412 Referencia catastral

413 S.G. 414 Nombre de la vía pública 415 Núm. 416 Piso 417 Prta. 418 Código Postal

419 Municipio Cód. Municipal 420 Provincia Cód. Provincia 421 Comunidad Autónoma

422 Superficie (m²) 423 Grado de afec.
%

Causa de presentación 424 Alta 425 Fecha 426 N.º referencia
 427 Baja 428 Fecha 429 N.º referencia alta
 430 Variación 431 Fecha 432 N.º referencia alta

• LOCAL Número .../... 433 Referencia catastral

434 S.G. 435 Nombre de la vía pública 436 Núm. 437 Piso 438 Prta. 439 Código Postal

440 Municipio Cód. Municipal 441 Provincia Cód. Provincia 442 Comunidad Autónoma

443 Superficie (m²) 444 Grado de afec.
%

Causa de presentación 445 Alta 446 Fecha 447 N.º referencia
 448 Baja 449 Fecha 450 N.º referencia alta
 451 Variación 452 Fecha 453 N.º referencia alta

Locales indirectamente afectos a la actividad (almacenes, depósitos, centros dirección, ...)

• LOCAL Número .../... 454 Referencia catastral

455 S.G. 456 Nombre de la vía pública 457 Núm. 458 Piso 459 Prta. 460 Código Postal

461 Municipio Cód. Municipal 462 Provincia Cód. Provincia 463 Comunidad Autónoma

464 Superficie (m²) 465 Grado de afec. 466 Uso o destino 467 Siglas
%

Causa de presentación 468 Alta 469 Fecha 470 N.º referencia
 471 Baja 472 Fecha 473 N.º referencia alta
 474 Variación 475 Fecha 476 N.º referencia alta

• LOCAL Número .../... 477 Referencia catastral

478 S.G. 479 Nombre de la vía pública 480 Núm. 481 Piso 482 Prta. 483 Código Postal

484 Municipio Cód. Municipal 485 Provincia Cód. Provincia 486 Comunidad Autónoma

487 Superficie (m²) 488 Grado de afec. 489 Uso o destino 490 Siglas
%

Causa de presentación 491 Alta 492 Fecha 493 N.º referencia
 494 Baja 495 Fecha 496 N.º referencia alta
 497 Variación 498 Fecha 499 N.º referencia alta

4. DECLARACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS Y LOCALES

A) Actividad

400 Descripción de la actividad 402 Grupo o epígrafe/sección IAE 403 Tipo de actividad 404 Cód. Actividad

B) Lugar de realización de la actividad

La actividad se desarrolla fuera de un local determinado

Causa de presentación 405 Alta 406 Fecha N.º referencia 407
 408 Baja 409 Fecha N.º referencia 410

Indique el municipio en el que desarrolla, fundamentalmente, su actividad económica:

411 Municipio Cód. Municipal Provincia Cód. Provincia

La actividad se desarrolla en local determinado (locales directamente afectos a la actividad)

• **LOCAL Número** 412 Referencia catastral

413 S.G. 414 Nombre de la vía pública 415 Núm. 416 Piso 417 Prta. 418 Código Postal

419 Municipio Cód. Municipal 420 Provincia Cód. Provincia 421 Comunidad Autónoma

422 Superficie (m²) 423 Grado de afec.
 %

Causa de presentación 424 Alta 425 Fecha 426 N.º referencia
 427 Baja 428 Fecha 429 N.º referencia alta
 430 Variación 431 Fecha 432 N.º referencia alta

• **LOCAL Número** 433 Referencia catastral

434 S.G. 435 Nombre de la vía pública 436 Núm. 437 Piso 438 Prta. 439 Código Postal

440 Municipio Cód. Municipal 441 Provincia Cód. Provincia 442 Comunidad Autónoma

443 Superficie (m²) 444 Grado de afec.
 %

Causa de presentación 445 Alta 446 Fecha 447 N.º referencia
 448 Baja 449 Fecha 450 N.º referencia alta
 451 Variación 452 Fecha 453 N.º referencia alta

Locales indirectamente afectos a la actividad (almacenes, depósitos, centros dirección, ...)

• **LOCAL Número** 454 Referencia catastral

455 S.G. 456 Nombre de la vía pública 457 Núm. 458 Piso 459 Prta. 460 Código Postal

461 Municipio Cód. Municipal 462 Provincia Cód. Provincia 463 Comunidad Autónoma

464 Superficie (m²) 465 Grado de afec. 466 Uso o destino 467 Siglas
 %

Causa de presentación 468 Alta 469 Fecha 470 N.º referencia
 471 Baja 472 Fecha 473 N.º referencia alta
 474 Variación 475 Fecha 476 N.º referencia alta

• **LOCAL Número** 477 Referencia catastral

478 S.G. 479 Nombre de la vía pública 480 Núm. 481 Piso 482 Prta. 483 Código Postal

484 Municipio Cód. Municipal 485 Provincia Cód. Provincia 486 Comunidad Autónoma

487 Superficie (m²) 488 Grado de afec. 489 Uso o destino 490 Siglas
 %

Causa de presentación 491 Alta 492 Fecha 493 N.º referencia
 494 Baja 495 Fecha 496 N.º referencia alta
 497 Variación 498 Fecha 499 N.º referencia alta

5. SUJETO PASIVO GRAN EMPRESA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

541	¿Tiene la condición de Gran Empresa (volumen de operaciones en el ejercicio anterior superior a 6.010.121,04 euros)?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	545	<input type="text"/>
577	¿Es Administración Pública cuyo último presupuesto anual aprobado supera los 6.000.000 de euros?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	578	<input type="text"/>

6. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

A) Información obligaciones

500	¿Está establecido en el territorio de aplicación del Impuesto sobre el Valor Añadido o tiene en él un establecimiento permanente?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
501	¿Realiza exclusivamente operaciones no sujetas o exentas que no obligan a presentar autoliquidación periódica (art. 20 y 26 Ley IVA)?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO

B) Información actividad

502	<input type="checkbox"/> Comunicación de inicio de actividad. Entregas de bienes o prestaciones de servicios previa o simultánea a adquisición de bienes o servicios.	503	<input type="text"/>
504	<input type="checkbox"/> Comunicación de inicio de actividad. Entregas de bienes y prestaciones de servicios posterior a adquisición de bienes o servicios	505	<input type="text"/>
506	<input type="checkbox"/> Comunicación de inicio de nueva actividad que constituya sector diferenciado con comienzo de entregas de bienes o prestaciones de servicios posterior a adquisición de bienes o servicios destinados al desarrollo de la misma.	507	<input type="text"/>
508	<input type="checkbox"/> Comunicación de comienzo habitual de entregas de bienes o prestaciones de servicios (habiendo marcado la casilla [504] o la casilla [506] en una declaración censal presentada anteriormente.	509	<input type="text"/>

C) Regímenes aplicables

Identifique la actividad o actividades incluidas en cada régimen:

Alta	Baja		Grupo o epígrafe/sección IAE o código de actividad	Fecha
510	<input type="checkbox"/>	General	511	<input type="text"/>
514	<input type="checkbox"/>	Régimen especial recargo de equivalencia	515	<input type="text"/>
518	<input type="checkbox"/>	Régimen especial bienes usados, objetos de arte, antigüedades y objetos de colección, determinación base imponible operación por operación	519	<input type="text"/>
522	<input type="checkbox"/>	Régimen especial bienes usados, objetos de arte, antigüedades y objetos de colección, determinación base imponible mediante margen de beneficio global ...	523	<input type="text"/>
526	<input type="checkbox"/>	Régimen especial agencias de viajes, determinación base imponible operación por operación	527	<input type="text"/>
530	<input type="checkbox"/>	Régimen especial agencias de viajes, determinación global de la base imponible ...	531	<input type="text"/>
		Régimen especial agricultura, ganadería y pesca		
534	<input type="checkbox"/>	Incluido	535	<input type="text"/>
538	<input type="checkbox"/>	Excluido	539	<input type="text"/>
542	<input type="checkbox"/>	Renuncia	543	<input type="text"/>
546	<input type="checkbox"/>	Revocación	547	<input type="text"/>
570	<input type="checkbox"/>	Baja	571	<input type="text"/>
		Régimen especial simplificado		
550	<input type="checkbox"/>	Incluido	551	<input type="text"/>
554	<input type="checkbox"/>	Excluido	555	<input type="text"/>
558	<input type="checkbox"/>	Renuncia	559	<input type="text"/>
562	<input type="checkbox"/>	Revocación	563	<input type="text"/>
566	<input type="checkbox"/>	Baja	567	<input type="text"/>
574	<input type="checkbox"/>	Régimen especial oro de inversión, realización de operaciones que puedan tributar por este régimen	575	<input type="text"/>

D) Registros

Solicita inscripción/baja en el Registro de devolución mensual

579 Alta 580 Baja

Solicita alta/baja en el Registro de operadores intracomunitarios

582 Alta 583 Baja 584 Fecha

E) Deducciones

586 Propone porcentaje provisional de deducción, a efectos del artículo 111.dos de la LIVA: %

Sectores diferenciados y prorratea especial:

No tiene sectores diferenciados				Opción prorratea especial
				SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
SÍ tiene sectores diferenciados:	Código CNAE	Código CNAE	Código CNAE	
Sector I, actividades comprendidas:	588 <input type="text"/>	589 <input type="text"/>	590 <input type="text"/>	591 <input type="checkbox"/>
Sector II, actividades comprendidas:	592 <input type="text"/>	593 <input type="text"/>	594 <input type="text"/>	595 <input type="checkbox"/>
Sector III, actividades comprendidas:	596 <input type="text"/>	597 <input type="text"/>	598 <input type="text"/>	599 <input type="checkbox"/>

5. SUJETO PASIVO GRAN EMPRESA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

	SÍ	NO	Fecha
541 ¿Tiene la condición de Gran Empresa (volumen de operaciones en el ejercicio anterior superior a 6.010.121,04 euros)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	545 <input type="text"/>
577 ¿Es Administración Pública cuyo último presupuesto anual aprobado supera los 6.000.000 de euros?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	578 <input type="text"/>

6. IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

A) Información obligaciones

	SÍ	NO
500 ¿Está establecido en el territorio de aplicación del Impuesto sobre el Valor Añadido o tiene en él un establecimiento permanente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
501 ¿Realiza exclusivamente operaciones no sujetas o exentas que no obligan a presentar autoliquidación periódica (art. 20 y 26 Ley IVA)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B) Información actividad

	Fecha
502 <input type="checkbox"/> Comunicación de inicio de actividad. Entregas de bienes o prestaciones de servicios previa o simultánea a adquisición de bienes o servicios.	503 <input type="text"/>
504 <input type="checkbox"/> Comunicación de inicio de actividad. Entregas de bienes y prestaciones de servicios posterior a adquisición de bienes o servicios	505 <input type="text"/>
506 <input type="checkbox"/> Comunicación de inicio de nueva actividad que constituya sector diferenciado con comienzo de entregas de bienes o prestaciones de servicios posterior a adquisición de bienes o servicios destinados al desarrollo de la misma.	507 <input type="text"/>
508 <input type="checkbox"/> Comunicación de comienzo habitual de entregas de bienes o prestaciones de servicios (habiendo marcado la casilla [504] o la casilla [506] en una declaración censal presentada anteriormente.	509 <input type="text"/>

C) Regímenes aplicables

Identifique la actividad o actividades incluidas en cada régimen:

Alta	Baja		Grupo o epígrafe/sección IAE o código de actividad	Fecha
510 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	General	511	512 <input type="text"/>
514 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Régimen especial recargo de equivalencia	515	516 <input type="text"/>
518 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Régimen especial bienes usados, objetos de arte, antigüedades y objetos de colección, determinación base imponible operación por operación	519	520 <input type="text"/>
522 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Régimen especial bienes usados, objetos de arte, antigüedades y objetos de colección, determinación base imponible mediante margen de beneficio global ...	523	524 <input type="text"/>
526 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Régimen especial agencias de viajes, determinación base imponible operación por operación	527	528 <input type="text"/>
530 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Régimen especial agencias de viajes, determinación global de la base imponible ...	531	532 <input type="text"/>
		Régimen especial agricultura, ganadería y pesca		
534 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Incluido	535	536 <input type="text"/>
538 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Excluido	539	540 <input type="text"/>
542 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Renuncia	543	544 <input type="text"/>
546 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Revocación	547	548 <input type="text"/>
570 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Baja	571	572 <input type="text"/>
		Régimen especial simplificado		
550 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Incluido	551	552 <input type="text"/>
554 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Excluido	555	556 <input type="text"/>
558 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Renuncia	559	560 <input type="text"/>
562 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Revocación	563	564 <input type="text"/>
566 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Baja	567	568 <input type="text"/>
574 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Régimen especial oro de inversión, realización de operaciones que puedan tributar por este régimen	575	576 <input type="text"/>

D) Registros

Solicita inscripción/baja en el Registro de devolución mensual

579 Alta 580 Baja

Solicita alta/baja en el Registro de operadores intracomunitarios

582 Alta 583 Baja 584 Fecha

E) Deducciones

586 Propone porcentaje provisional de deducción, a efectos del artículo 111.dos de la LIVA: %

Sectores diferenciados y prorratea especial:

No tiene sectores diferenciados				Opción prorratea especial
				SÍ
				NO
	587	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sí tiene sectores diferenciados:	Código CNAE	Código CNAE	Código CNAE	
Sector I, actividades comprendidas:	588 <input type="text"/>	589 <input type="text"/>	590 <input type="text"/>	591 <input type="checkbox"/>
Sector II, actividades comprendidas:	592 <input type="text"/>	593 <input type="text"/>	594 <input type="text"/>	595 <input type="checkbox"/>
Sector III, actividades comprendidas:	596 <input type="text"/>	597 <input type="text"/>	598 <input type="text"/>	599 <input type="checkbox"/>

7. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS, IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES E IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES

A) Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

Obligación de realizar pagos fraccionados a cuenta del IRPF derivados del desarrollo de actividades económicas propias.	Alta	Baja	Fecha			
600 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	602 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>			
Obligación de realizar pagos fraccionados a cuenta del IRPF derivados de su condición de miembro de una entidad en régimen de atribución de rentas.	Alta	Baja	Fecha			
601 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	603 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>			
Método de estimación en el IRPF:	Inclusión	Renuncia	Revocación	Exclusión	Baja	Fecha
- Estimación objetiva.....	604 <input type="checkbox"/>	605 <input type="checkbox"/> (1)	606 <input type="checkbox"/>	607 <input type="checkbox"/> (1)	615 <input type="checkbox"/>	616 <input type="text"/>
- Estimación directa						
normal.....	608 <input type="checkbox"/>				617 <input type="checkbox"/>	618 <input type="text"/>
simplificada.....	609 <input type="checkbox"/>	610 <input type="checkbox"/> (2)	611 <input type="checkbox"/>	612 <input type="checkbox"/>	619 <input type="checkbox"/>	650 <input type="text"/>

(1) Si determinaba el rendimiento neto de sus actividades económicas por el método de estimación objetiva y ha iniciado durante el año alguna actividad económica no incluida o por la que se renuncie a dicho método, marcando las casillas [605] o [607], indique el grupo o epígrafe/sección IAE o el código de aquellas actividades a las que continuará aplicando el método de estimación objetiva hasta el final del período impositivo.
613

(2) Si determinaba el rendimiento neto de sus actividades económicas por la modalidad simplificada del método de estimación directa y ha iniciado durante el año alguna actividad económica por la que haya renunciado a esta modalidad, marcando la casilla [610], indique el grupo o epígrafe/sección de IAE o el código de aquellas actividades a las que continuará aplicando la modalidad simplificada hasta el final del período impositivo.
614

B) Impuesto sobre Sociedades

Obligación de presentar declaración por el Impuesto sobre Sociedades.....	Alta	Baja	Fecha
620 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	641 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Fecha de cierre del próximo ejercicio económico 640 <input type="text"/> (dd/mm)			
Opción por el sistema de cálculo previsto en el artículo 45.3 del texto refundido de la Ley IS para la realización de los pagos fraccionados a cuenta del Impuesto sobre Sociedades	Alta	Baja	Fecha
621 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	642 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Condición de entidad exenta en el Impuesto sobre Sociedades	Alta	Baja	Fecha
622 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
En su caso, marque la casilla que corresponda:			Fecha
623 <input type="checkbox"/> Exención total (artículo 9.1 texto refundido Ley I.S.)			643 <input type="text"/>
624 <input type="checkbox"/> Exención parcial (artículo 9.2 texto refundido Ley I.S.) ..			644 <input type="text"/>
625 <input type="checkbox"/> Exención parcial (artículo 9.3 texto refundido Ley I.S.) ..			645 <input type="text"/>
Ejercitada la opción por el régimen de consolidación fiscal, renuncia a su aplicación	Alta	Baja	Fecha
626 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	646 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

C) Impuesto sobre la Renta de no Residentes correspondiente a establecimientos permanentes o a entidades en atribución de rentas constituidas en el extranjero con presencia en territorio español

Modalidad de establecimiento permanente:

630 Régimen general

631 Actividades art. 18.4 texto refundido Ley IRNR

632 Actividades art. 18.5 texto refundido Ley IRNR

Opción por el régimen general, en los términos del artículo 18.5 del texto refundido Ley IRNR

633 <input type="checkbox"/>	Alta	Baja	Fecha
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	636 <input type="text"/>

Obligación de presentar declaración por el IRNR, correspondiente a establecimientos permanentes o a entidades en atribución de rentas constituidas en el extranjero con presencia en territorio español.....

634 <input type="checkbox"/>	Alta	Baja	Fecha
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	637 <input type="text"/>

Opción por el sistema de cálculo previsto en el artículo 45.3 del texto refundido Ley I.S. para la realización de los pagos fraccionados a cuenta del IRNR, correspondiente a establecimientos permanentes o a entidades en atribución de rentas constituidas en el extranjero con presencia en territorio español.....

635 <input type="checkbox"/>	Alta	Baja	Fecha
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	638 <input type="text"/>

8. RÉGIMEN FISCAL ESPECIAL DEL TÍTULO II DE LA LEY 49/2002

651 <input type="checkbox"/> Ejerce la opción por el Régimen fiscal especial del Título II de la Ley 49/2002.....	Fecha
653 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
652 <input type="checkbox"/> Ejercitada la opción por el Régimen fiscal especial de la Ley 49/2002, renuncia a su aplicación	Fecha
654 <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

7. IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS, IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES E IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES

A) Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

Obligación de realizar pagos fraccionados a cuenta del IRPF derivados del desarrollo de actividades económicas propias.	600	<input type="checkbox"/>	Alta	<input type="checkbox"/>	Baja	602	Fecha	<input type="text"/>
Obligación de realizar pagos fraccionados a cuenta del IRPF derivados de su condición de miembro de una entidad en régimen de atribución de rentas.	601	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		603	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Método de estimación en el IRPF:	Inclusión	Renuncia	Revocación	Exclusión	Baja	Baja	Fecha	
- Estimación objetiva.....	604 <input type="checkbox"/>	605 <input type="checkbox"/> (1)	606 <input type="checkbox"/>	607 <input type="checkbox"/> (1)	615 <input type="checkbox"/>	616	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Estimación directa								
normal.....	608 <input type="checkbox"/>				617 <input type="checkbox"/>	618	<input type="text"/>	<input type="text"/>
simplificada.....	609 <input type="checkbox"/>	610 <input type="checkbox"/> (2)	611 <input type="checkbox"/>	612 <input type="checkbox"/>	619 <input type="checkbox"/>	650	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(1) Si determinaba el rendimiento neto de sus actividades económicas por el método de estimación objetiva y ha iniciado durante el año alguna actividad económica no incluida o por la que se renuncie a dicho método, marcando las casillas [605] o [607], indique el grupo o epígrafe/sección IAE o el código de aquellas actividades a las que continuará aplicando el método de estimación objetiva hasta el final del período impositivo.
613

(2) Si determinaba el rendimiento neto de sus actividades económicas por la modalidad simplificada del método de estimación directa y ha iniciado durante el año alguna actividad económica por la que haya renunciado a esta modalidad, marcando la casilla [610], indique el grupo o epígrafe/sección de IAE o el código de aquellas actividades a las que continuará aplicando la modalidad simplificada hasta el final del período impositivo.
614

B) Impuesto sobre Sociedades

Obligación de presentar declaración por el Impuesto sobre Sociedades.....	620	<input type="checkbox"/>	Alta	<input type="checkbox"/>	Baja	641	Fecha	<input type="text"/>
Fecha de cierre del próximo ejercicio económico 640 <input type="text"/> (dd/mm)								
Opción por el sistema de cálculo previsto en el artículo 45.3 del texto refundido de la Ley IS para la realización de los pagos fraccionados a cuenta del Impuesto sobre Sociedades	621	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		642	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Condición de entidad exenta en el Impuesto sobre Sociedades	622	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>				

En su caso, marque la casilla que corresponda:

						Fecha	
623 <input type="checkbox"/> Exención total (artículo 9.1 texto refundido Ley I.S.)	643	<input type="checkbox"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>
624 <input type="checkbox"/> Exención parcial (artículo 9.2 texto refundido Ley I.S.) ..	644	<input type="checkbox"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>
625 <input type="checkbox"/> Exención parcial (artículo 9.3 texto refundido Ley I.S.) ..	645	<input type="checkbox"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ejercitada la opción por el régimen de consolidación fiscal, renuncia a su aplicación	626	<input type="checkbox"/>	Alta	<input type="checkbox"/>	Baja	646	Fecha	<input type="text"/>
---	-----	--------------------------	------	--------------------------	------	-----	-------	----------------------

C) Impuesto sobre la Renta de no Residentes correspondiente a establecimientos permanentes o a entidades en atribución de rentas constituidas en el extranjero con presencia en territorio español

Modalidad de establecimiento permanente:

630 Régimen general

631 Actividades art. 18.4 texto refundido Ley IRNR

632 Actividades art. 18.5 texto refundido Ley IRNR

Opción por el régimen general, en los términos del artículo 18.5 del texto refundido Ley IRNR

	633	<input type="checkbox"/>	Alta	<input type="checkbox"/>	Baja	636	Fecha	<input type="text"/>
--	-----	--------------------------	------	--------------------------	------	-----	-------	----------------------

Obligación de presentar declaración por el IRNR, correspondiente a establecimientos permanentes o a entidades en atribución de rentas constituidas en el extranjero con presencia en territorio español

	634	<input type="checkbox"/>	Alta	<input type="checkbox"/>	Baja	637	Fecha	<input type="text"/>
--	-----	--------------------------	------	--------------------------	------	-----	-------	----------------------

Opción por el sistema de cálculo previsto en el artículo 45.3 del texto refundido Ley I.S. para la realización de los pagos fraccionados a cuenta del IRNR, correspondiente a establecimientos permanentes o a entidades en atribución de rentas constituidas en el extranjero con presencia en territorio español

	635	<input type="checkbox"/>	Alta	<input type="checkbox"/>	Baja	638	Fecha	<input type="text"/>
--	-----	--------------------------	------	--------------------------	------	-----	-------	----------------------

8. RÉGIMEN FISCAL ESPECIAL DEL TÍTULO II DE LA LEY 49/2002

651 <input type="checkbox"/> Ejerce la opción por el Régimen fiscal especial del Título II de la Ley 49/2002.....	653					Fecha	<input type="text"/>
652 <input type="checkbox"/> Ejercitada la opción por el Régimen fiscal especial de la Ley 49/2002, renuncia a su aplicación	654	<input type="checkbox"/>				<input type="text"/>	<input type="text"/>

9. RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA

Retenciones e ingresos a cuenta

	Alta	Baja	Fecha
Obligación de realizar retenciones o ingresos a cuenta sobre rendimientos del trabajo personal (modelos 110 ó 111)	700 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	720 <input type="checkbox"/>
Obligación de realizar retenciones o ingresos a cuenta sobre rendimientos de actividades profesionales, agrícolas, ganaderas, forestales u otras actividades económicas (modelos 110 ó 111).....	701 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	721 <input type="checkbox"/>
Obligación de realizar retenciones o ingresos a cuenta sobre rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos (modelo 115).....	702 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	722 <input type="checkbox"/>
Obligación de realizar retenciones o ingresos a cuenta o a efectuar pagos a cuenta sobre las transmisiones o reembolsos de acciones o participaciones representativas del capital o patrimonio de las instituciones de inversión colectiva (modelo 117)	703 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	723 <input type="checkbox"/>
Obligación de realizar retenciones o ingresos a cuenta sobre rentas o rendimientos del capital mobiliario derivados de la transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión de cualquier clase de activos representativos de la capitalización y utilización de capitales ajenos (modelo 124).....	704 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	724 <input type="checkbox"/>
Obligación de realizar retenciones o ingresos a cuenta sobre rentas o rendimientos del capital mobiliario obtenidos por la contraprestación derivada de cuentas en toda clase de instituciones financieras, incluyendo las basadas en operaciones sobre activos financieros (modelo 126).....	705 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	725 <input type="checkbox"/>
Obligación de realizar retenciones o ingresos a cuenta sobre rentas o rendimientos del capital mobiliario procedentes de operaciones de capitalización o de contratos de seguro de vida o invalidez (modelo 128)...	706 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	726 <input type="checkbox"/>
Obligación de realizar retenciones o ingresos a cuenta sobre otras rentas o rendimientos del capital mobiliario (modelo 123)	707 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	727 <input type="checkbox"/>

10. OTROS IMPUESTOS

A) Impuestos especiales

	Alta	Baja	Fecha
Obligación de inscribir sus establecimientos en el registro territorial de la oficina gestora en relación con los productos objeto de los Impuestos Especiales de Fabricación	710 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	730 <input type="checkbox"/>
Obligación de presentar declaración-liquidación por el Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos	711 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	731 <input type="checkbox"/>
Obligado a presentar declaración resumen anual de operaciones del Impuesto Especial sobre el Carbón	712 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	732 <input type="checkbox"/>

B) Impuestos sobre las Primas de Seguros

	Alta	Baja	Fecha
Obligación de presentar declaración por el Impuesto sobre las Primas de Seguros (Modelo 430)	713 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	733 <input type="checkbox"/>

11. RÉGIMENES ESPECIALES COMERCIO INTRACOMUNITARIO (VENTAS A DISTANCIA Y NO SUJECCIÓN ART. 14 LEY IVA)

A) Régímenes especiales de comercio intracomunitario. Ventas a distancia

Gravamen en origen o en destino, en el caso de ventas a distancia (artículo 68 de la Ley del IVA):

- A otros estados miembros (artículo 68, apartado cuatro de la Ley del IVA):

Superado límite				Superado límite			
900 SÍ	901 NO	902 Destino	903 Revocación	900 SÍ	901 NO	902 Destino	903 Revocación
1.- Alemania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14.- Irlanda.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Austria.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.- Italia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Bélgica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16.- Letonia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Bulgaria.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17.- Lituania.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- Chipre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18.- Luxemburgo..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.- Dinamarca ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19.- Malta.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.- Eslovaquia ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.- Países Bajos..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.- Eslovenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21.- Polonia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.- Estonia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22.- Portugal.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.- Finlandia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23.- Reino Unido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.- Francia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24.- Rep. Checa ..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.- Grecia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.- Rumanía.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.- Hungría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26.- Suecia.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Desde otros estados miembros:

• Bienes sujetos a impuestos especiales (artículo 68, apartado cinco de la Ley del IVA)

• Otros bienes (artículo 68, apartado tres de la Ley del IVA).....

	910	Sujeción	911	No sujeción
- Opción por el régimen general del IVA (artículo 14 de la Ley del IVA).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- ¿Ha superado el umbral de 10.000 euros en sus adquisiciones intracomunitarias?.....	912 <input type="checkbox"/>	SÍ	913 <input type="checkbox"/>	No

B) Régímenes especiales de comercio intracomunitario. Artículo 14 Ley del IVA

Sujetos pasivos en Régimen especial de la agricultura, ganadería y pesca, sujetos pasivos exentos y personas jurídicas que no actúen como empresarios o profesionales:

9. RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA

Retenciones e ingresos a cuenta

	Alta	Baja	Fecha
Obligación de realizar retenciones o ingresos a cuenta sobre rendimientos del trabajo personal (modelos 110 ó 111)	700 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	720 <input type="checkbox"/>
Obligación de realizar retenciones o ingresos a cuenta sobre rendimientos de actividades profesionales, agrícolas, ganaderas, forestales u otras actividades económicas (modelos 110 ó 111).....	701 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	721 <input type="checkbox"/>
Obligación de realizar retenciones o ingresos a cuenta sobre rendimientos procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de inmuebles urbanos (modelo 115)	702 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	722 <input type="checkbox"/>
Obligación de realizar retenciones o ingresos a cuenta o a efectuar pagos a cuenta sobre las transmisiones o reembolsos de acciones o participaciones representativas del capital o patrimonio de las instituciones de inversión colectiva (modelo 117)	703 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	723 <input type="checkbox"/>
Obligación de realizar retenciones o ingresos a cuenta sobre rentas o rendimientos del capital mobiliario derivados de la transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión de cualquier clase de activos representativos de la capitalización y utilización de capitales ajenos (modelo 124)	704 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	724 <input type="checkbox"/>
Obligación de realizar retenciones o ingresos a cuenta sobre rentas o rendimientos del capital mobiliario obtenidos por la contraprestación derivada de cuentas en toda clase de instituciones financieras, incluyendo las basadas en operaciones sobre activos financieros (modelo 126).....	705 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	725 <input type="checkbox"/>
Obligación de realizar retenciones o ingresos a cuenta sobre rentas o rendimientos del capital mobiliario procedentes de operaciones de capitalización o de contratos de seguro de vida o invalidez (modelo 128)...	706 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	726 <input type="checkbox"/>
Obligación de realizar retenciones o ingresos a cuenta sobre otras rentas o rendimientos del capital mobiliario (modelo 123)	707 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	727 <input type="checkbox"/>

10. OTROS IMPUESTOS

A) Impuestos especiales

	Alta	Baja	Fecha
Obligación de inscribir sus establecimientos en el registro territorial de la oficina gestora en relación con los productos objeto de los Impuestos Especiales de Fabricación	710 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	730 <input type="checkbox"/>
Obligación de presentar declaración-liquidación por el Impuesto sobre Ventas Minoristas de Determinados Hidrocarburos	711 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	731 <input type="checkbox"/>
Obligado a presentar declaración resumen anual de operaciones del Impuesto Especial sobre el Carbón	712 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	732 <input type="checkbox"/>

B) Impuestos sobre las Primas de Seguros

	Alta	Baja	Fecha
Obligación de presentar declaración por el Impuesto sobre las Primas de Seguros (Modelo 430)	713 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	733 <input type="checkbox"/>

11. RÉGIMENES ESPECIALES COMERCIO INTRACOMUNITARIO (VENTAS A DISTANCIA Y NO SUJECCIÓN ART. 14 LEY IVA)

A) Regímenes especiales de comercio intracomunitario. Ventas a distancia

Gravamen en origen o en destino, en el caso de ventas a distancia (artículo 68 de la Ley del IVA):

- A otros estados miembros (artículo 68, apartado cuatro de la Ley del IVA):

Superado límite				Superado límite			
900 SÍ	901 NO	902 Destino	903 Revocación	900 SÍ	901 NO	902 Destino	903 Revocación
1.- Alemania	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14.- Irlanda.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.- Austria.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15.- Italia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.- Bélgica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16.- Letonia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.- Bulgaria.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17.- Lituania.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.- Chipre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18.- Luxemburgo..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.- Dinamarca ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19.- Malta.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.- Eslovaquia ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20.- Países Bajos..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.- Eslovenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21.- Polonia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.- Estonia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22.- Portugal.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.- Finlandia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23.- Reino Unido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.- Francia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24.- Rep. Checa ..	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.- Grecia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25.- Rumanía.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13.- Hungría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26.- Suecia.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Desde otros estados miembros:

- Bienes sujetos a impuestos especiales (artículo 68, apartado cinco de la Ley del IVA)
- Otros bienes (artículo 68, apartado tres de la Ley del IVA).....

B) Regímenes especiales de comercio intracomunitario. Artículo 14 Ley del IVA

Sujetos pasivos en Régimen especial de la agricultura, ganadería y pesca, sujetos pasivos exentos y personas jurídicas que no actúen como empresarios o profesionales:

- Opción por el régimen general del IVA (artículo 14 de la Ley del IVA).....	910 <input type="checkbox"/>	Sujeción	911 <input type="checkbox"/>	No sujeción
- ¿Ha superado el umbral de 10.000 euros en sus adquisiciones intracomunitarias?	912 <input type="checkbox"/>	Sí	913 <input type="checkbox"/>	No

12. RELACIÓN DE SOCIOS, MIEMBROS O PARTICIPES

Socio, miembro o partícipe N.º ... /...

Causa de la presentación

802 Alta 803 Baja 804 Modificación 805 Fecha

800 NIF 801 Apellidos y nombre, razón o denominación social

Domicilio fiscal en España

841 Tipo de vía 842 Nombre de la vía pública 843 Tipo Núm. 844 Núm. casa 845 Calif. nu 846 Bloque 847 Portal 848 Escal. 849 Planta 850 Puerta

851 Complemento domicilio (ej.: Urbanización, Polígono Industrial, C. Comercial...) 852 Localidad/Población (si es distinta de Municipio)

853 C. Postal 854 Nombre del Municipio 855 Provincia 856 Tfno. Fijo 857 Tfno. Móvil 858 Núm. de Fax

Domicilio fiscal en el estado de residencia (no residentes)

861 Domicilio 1 - Address 1: (primera parte de datos del domicilio)

862 Complemento domicilio (si fuese necesario) 863 Población/Ciudad 864 e-mail

865 C. Postal (ZIP) 866 Provincia/Región/Estado 867 País 868 Cód. País 869 Tfno. Fijo 870 Tfno. Móvil 871 Núm. de Fax

		Renuncia		Revocación				Renuncia		Revocación		Firma	818	<input type="text"/>	%
IRPF:	Estimación objetiva	819	<input type="checkbox"/>	820	<input type="checkbox"/>	Estimación directa simplificada	821	<input type="checkbox"/>	822	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
IVA:	Régimen simplificado	823	<input type="checkbox"/>	824	<input type="checkbox"/>	Régimen especial de agricultura, ganadería y pesca	825	<input type="checkbox"/>	826	<input type="checkbox"/>					

Socio, miembro o partícipe N.º ... /...

Causa de la presentación

802 Alta 803 Baja 804 Modificación 805 Fecha

800 NIF 801 Apellidos y nombre, razón o denominación social

Domicilio fiscal en España

841 Tipo de vía 842 Nombre de la vía pública 843 Tipo Núm. 844 Núm. casa 845 Calif. nu 846 Bloque 847 Portal 848 Escal. 849 Planta 850 Puerta

851 Complemento domicilio (ej.: Urbanización, Polígono Industrial, C. Comercial...) 852 Localidad/Población (si es distinta de Municipio)

853 C. Postal 854 Nombre del Municipio 855 Provincia 856 Tfno. Fijo 857 Tfno. Móvil 858 Núm. de Fax

Domicilio fiscal en el estado de residencia (no residentes)

861 Domicilio 1 - Address 1: (primera parte de datos del domicilio)

862 Complemento domicilio (si fuese necesario) 863 Población/Ciudad 864 e-mail

865 C. Postal (ZIP) 866 Provincia/Región/Estado 867 País 868 Cód. País 869 Tfno. Fijo 870 Tfno. Móvil 871 Núm. de Fax

		Renuncia		Revocación				Renuncia		Revocación		Firma	818	<input type="text"/>	%
IRPF:	Estimación objetiva	819	<input type="checkbox"/>	820	<input type="checkbox"/>	Estimación directa simplificada	821	<input type="checkbox"/>	822	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
IVA:	Régimen simplificado	823	<input type="checkbox"/>	824	<input type="checkbox"/>	Régimen especial de agricultura, ganadería y pesca	825	<input type="checkbox"/>	826	<input type="checkbox"/>					

12. RELACIÓN DE SOCIOS, MIEMBROS O PARTICIPES

Socio, miembro o partícipe N.º ... /...

Causa de la presentación

802 Alta 803 Baja 804 Modificación 805 Fecha

800 NIF 801 Apellidos y nombre, razón o denominación social

Domicilio fiscal en España

841 Tipo de vía 842 Nombre de la vía pública 843 Tipo Núm. 844 Núm. casa 845 Calif. nu 846 Bloque 847 Portal 848 Escal. 849 Planta 850 Puerta

851 Complemento domicilio (ej.: Urbanización, Polígono Industrial, C. Comercial...) 852 Localidad/Población (si es distinta de Municipio)

853 C. Postal 854 Nombre del Municipio 855 Provincia 856 Tfno. Fijo 857 Tfno. Móvil 858 Núm. de Fax

Domicilio fiscal en el estado de residencia (no residentes)

861 Domicilio 1 - Address 1: (primera parte de datos del domicilio)

862 Complemento domicilio (si fuese necesario) 863 Población/Ciudad 864 e-mail

865 C. Postal (ZIP) 866 Provincia/Región/Estado 867 País 868 Cód. País 869 Tfno. Fijo 870 Tfno. Móvil 871 Núm. de Fax

		Renuncia		Revocación				Renuncia		Revocación		Firma	818	<input type="text"/>	%
IRPF:	Estimación objetiva	819	<input type="checkbox"/>	820	<input type="checkbox"/>	Estimación directa simplificada	821	<input type="checkbox"/>	822	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
IVA:	Régimen simplificado	823	<input type="checkbox"/>	824	<input type="checkbox"/>	Régimen especial de agricultura, ganadería y pesca	825	<input type="checkbox"/>	826	<input type="checkbox"/>					

Socio, miembro o partícipe N.º ... /...

Causa de la presentación

802 Alta 803 Baja 804 Modificación 805 Fecha

800 NIF 801 Apellidos y nombre, razón o denominación social

Domicilio fiscal en España

841 Tipo de vía 842 Nombre de la vía pública 843 Tipo Núm. 844 Núm. casa 845 Calif. nu 846 Bloque 847 Portal 848 Escal. 849 Planta 850 Puerta

851 Complemento domicilio (ej.: Urbanización, Polígono Industrial, C. Comercial...) 852 Localidad/Población (si es distinta de Municipio)

853 C. Postal 854 Nombre del Municipio 855 Provincia 856 Tfno. Fijo 857 Tfno. Móvil 858 Núm. de Fax

Domicilio fiscal en el estado de residencia (no residentes)

861 Domicilio 1 - Address 1: (primera parte de datos del domicilio)

862 Complemento domicilio (si fuese necesario) 863 Población/Ciudad 864 e-mail

865 C. Postal (ZIP) 866 Provincia/Región/Estado 867 País 868 Cód. País 869 Tfno. Fijo 870 Tfno. Móvil 871 Núm. de Fax

		Renuncia		Revocación				Renuncia		Revocación		Firma	818	<input type="text"/>	%
IRPF:	Estimación objetiva	819	<input type="checkbox"/>	820	<input type="checkbox"/>	Estimación directa simplificada	821	<input type="checkbox"/>	822	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
IVA:	Régimen simplificado	823	<input type="checkbox"/>	824	<input type="checkbox"/>	Régimen especial de agricultura, ganadería y pesca	825	<input type="checkbox"/>	826	<input type="checkbox"/>					

Sol·licitant

<input type="checkbox"/>	Sr.	Nom o		Doc. identificatiu:	
<input type="checkbox"/>	Sra.	Raó social:			

Representant

Nom:		Doc. identificatiu:	
------	--	---------------------	--

Dades per a notificacions

Adreça electrònica:			
Telèfon mòbil:		Telèfon fix:	
Titular de l'adreça:			
Adreça (en cas de ser persona física):			
Municipi:		CP:	
Vull rebre notificacions a través d'e-NOTUM:			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

Exposo

(Si cal, podeu utilitzar el revers o un full addicional)

--

Demano

--

Girona, ___ de/d' _____ de 20__

Signatura,

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS:

Responsable del tractament: Ajuntament de Girona.

Finalitat: Exclusiva per aquesta tramitació. No se cediran a tercers sense el vostre consentiment excepte que una norma legal ho autoritzi.

Base legal: El tractament està legitimat per la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003, art. 66) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (L 39/2015, art. 28.1 i 66).

Drets ARSLOP: Podeu exercir els drets sobre les vostres dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (<https://seu.girona.cat>). **Més informació** a www.girona.cat/dadespersonals.

ALCALDIA PRESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

Comunicació prèvia d'obertura

Dades de la persona sol·licitant / interessada

Nom i cognoms:		NIF:	
----------------	--	------	--

Tipologia

<input type="checkbox"/>	Inici d'una nova activitat
<input type="checkbox"/>	Modificació d'una activitat existent

Dades de l'establiment / activitat

Nom comercial:			
Referència cadastral: ¹			
Adreça:			
Telèfon:		Adreça electrònica:	
Activitat principal:			
Codi CCAE:			
Altres activitats/activitats secundàries: ²			

Dades tècniques de l'activitat

Paràmetres generals					
Superfície total (m ²):		Superfície útil (m ²):		Alçada (m):	
Superfície magatzem (m ²):		Alçada (m):			
Potència contractada (kW):		Horari de funcionament:			
Aforament estimat (núm. persones usuàries):					
Relació de maquinària					
Descripció, unitats, potència (kW):					

Documentació que aporta la persona sol·licitant

<input type="checkbox"/>	Projecte tècnic signat per un/a tècnic/a competent.
<input type="checkbox"/>	Certificat del/de la tècnic/a competent responsable de la posada en funcionament de l'activitat.
<input type="checkbox"/>	Acta de comprovació favorable en matèria d'incendis en cas que l'activitat a desenvolupar es consideri de risc important en matèria d'incendis, segons el que preveu la Llei 3/2010.
<input type="checkbox"/>	Autorització d'abocaments d'aigües residuals a la llera pública, només en cas que no estiguin connectades al sistema públic de sanejament.

¹ Més informació a: <http://www.sedecatastro.gob.es>

² Descripció

Documentació que aporta la persona interessada

<input type="checkbox"/>	Declaració responsable en matèria de salut alimentària, si es tracta d'un establiment afectat per Real Decret Llei 191/2011. (Si escau, segons taula adjunta).
--------------------------	---

Documentació que es troba en poder de l'Ajuntament

<input type="checkbox"/>	Llicència o comunicació prèvia d'obres, si escau.
	Referència acreditativa d'haver-la obtingut:
<input type="checkbox"/>	Llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic municipal (per exemple, guals, terrasses, etc.), si és el cas.
	Referència acreditativa d'haver-la obtingut:

Declaro responsablement

- Que en cas d'actuar com a representant legal, disposo de tots els poders necessaris per a presentar la comunicació i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic.
- Que les dades consignades en la comunicació són certes, així com tota la documentació que s'adjunta.
- Que s'han finalitzat les obres i/o instal·lacions necessàries per a l'adequació del local d'acord amb la comunicació prèvia/licència municipal corresponent.

Autoritzo

- L'Ajuntament a verificar les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar el compliment de les condicions requerides per a l'exercici de l'activitat, i que pugui verificar-les durant la seva vigència.

Efectes de la presentació de la comunicació prèvia

- Un cop efectuada la comunicació prèvia, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin realitzat certificacions, i alhora faculta a l'administració per a dur a terme qualsevol actuació de comprovació.
- La comunicació no atorga a la persona o empresa titular de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris a l'ordenament vigent.
- La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada o document que acompanya o consta en una declaració responsable o en una comunicació prèvia comporten, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, deixar sense efecte el tràmit corresponent i impedeixen l'exercici del dret o de l'activitat afectada des del moment en què es coneixen.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient.

Aquest procediment d'esmena és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.

Girona, ___ de/d' _____ de 20__

Signatura,



**Direcció General de Relacions
Laborals i Qualitat en el Treball**

Comunicació d'obertura d'un centre de treball o de represa de l'activitat

Dades de l'empresa

<input type="checkbox"/> De nova creació		<input type="checkbox"/> Ja existent	NIF/DNI/NIE			
Nom o raó social		Primer cognom	Segon cognom			
Tipus de via	Nom de la via	Número	Bloc	Escala	Pis	Porta
Província		Municipi			Còdi postal	
Telèfon	Correu electrònic		Entitat gestora o col·laboradora d'AT i MP			
Activitat econòmica de l'empresa (còdi CCAE 2009)						

Dades del centre de treball

<input type="checkbox"/> De nova creació							<input type="checkbox"/> Represa de l'activitat	<input type="checkbox"/> Canvi d'activitat	<input type="checkbox"/> Trasllat
Nom del centre de treball									
Tipus de via	Nom de la via	Número	Bloc	Escala	Pis	Porta			
Província		Municipi			Còdi postal				
Telèfon	Activitat econòmica de l'empresa (còdi CCAE 2009)								
Data d'inici de l'activitat		Còdi de compte de cotització a la Seguretat Social							
Número de treballadors/ores empleats/ades		Homes	Dones	Total					
Tipus de centre de treball ¹		Superfície construïda (m ²)							
Localització del centre mòbil ²									
Modalitat d'organització preventiva									
<input type="checkbox"/> Servei de prevenció aliè									
<input type="checkbox"/> Servei de prevenció propi									
<input type="checkbox"/> Servei de prevenció mancomunat									
<input type="checkbox"/> Treballadors/ores designats/es									
<input type="checkbox"/> Assumpció per l'empresari									
<input type="checkbox"/> Cap									

Dades de producte i/o emmagatzematge del centre de treball

Maquinària o aparells instal·lats	
Potència instal·lada	<input type="checkbox"/> kW <input type="checkbox"/> CV
Es realitzen treballs o activitats incloses a l'annex I del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció (BOE de 31/01/1997) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
En cas afirmatiu, especificar els treballs o les activitats	

Declaració

La persona o empresa que s'indica en l'apartat dades de l'empresa COMUNICA l'obertura o modificació del centre de treball que s'indica.

Signatura de l'empresari o representant legal

Lloc i data



**Direcció General de Relacions
Laborals i Qualitat en el Treball**

Comunicació del Departament

En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades personals que proporcioneu s'incorporaran al fitxer "Gestió d'activitats dels centres de treball". La finalitat del fitxer és gestionar les comunicacions realitzades a l'autoritat laboral en virtut d'activitats desenvolupades per centres de treball.

La unitat responsable del fitxer és la Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball i les dades recollides s'emmagatzemaran amb les mesures de seguretat i confidencialitat establertes legalment.

Teniu dret a accedir a les dades facilitades, rectificar-les, cancel·lar-les i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes per la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit a la Direcció General de Relacions Laborals i Qualitat en el Treball per correu postal (C. Sepúlveda, núm. 148-150, 08011 Barcelona) o correu electrònic (adreçat a dgrelacionslaborals.tsf@gencat.cat i signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat digital reconegut).

-
1. Tipus de centres de treball: oficina, taller, magatzem, obra de construcció, centre mòbil, etc.
 2. Si el centre de treball és un centre mòbil, s'ha d'especificar la seva localització.

NOTAS INFORMATIVAS

PROTECCIÓN DE DATOS.- A los efectos previstos en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre (B.O.E. del 14-12-1999), de protección de datos de carácter personal, se le informa que los datos consignados en el presente modelo serán incorporados al Fichero General de Afiliación, regulado por la Orden de 27-07-1994. Respecto de los citados datos podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos previstos en la indicada Ley Orgánica 15/1999.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO

GENERALES

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.
- Los espacios sobre fondo gris deben cumplimentarse por la Administración de la Seguridad Social.

ESPECÍFICAS

1. DATOS DEL AFILIADO/A

- 1.1- Grado de Discapacidad.**- Si el trabajador/a es persona con alguna discapacidad, indíquese el grado de discapacidad.
- 1.2- Número del Documento Identificativo.**- Se reflejará el número del documento identificativo, si se trata de Tarjeta de Extranjero se anotará el Número de Identificación de Extranjero (N.I.E.).
- 1.3- Datos Telemáticos.**- La anotación de estos datos supone la aceptación de comunicaciones informativas de la Seguridad Social.

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

- 2.1- Situación de Inactividad.**- Si la solicitud se formula para comunicar el inicio o la finalización de una situación de inactividad del trabajador dentro de una relación laboral, siempre que tal situación de inactividad comprenda un mes natural completo o más, se marcará con "X" el apartado que proceda. En el apartado FECHA DE ALTA/BAJA/VARIACIÓN DE DATOS, se anotará, en el supuesto del inicio de la situación de inactividad, el primer día en el que el trabajador no realice actividad y, en el supuesto del fin de la situación de inactividad, el último día en el que el trabajador no realice actividad.
- 2.2- Causa de Alta, Baja o Variación de Datos.**- Si se trata de una solicitud de **Baja**, indicar la causa. En el supuesto de **Variación de Datos**, indicar brevemente la causa de la misma.

3. DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE

- 3.1- Régimen/Sistema Especial de Seguridad Social.**- Indicar el Régimen y, en su caso, el Sistema Especial en el que se encuadra al trabajador/a. Asimismo, se indicará si el trabajador pertenece a alguno de los siguientes colectivos: Artistas, Taurinos o Concierto de Asistencia Sanitaria. En el caso del Régimen Especial del Mar se indicará el grupo de cotización (I, IIA, IIB, ó III).

4. DATOS LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL

- 4.1- Contrato de Trabajo.**- En el supuesto de que el contrato de trabajo que regula la relación laboral entre el empresario y el trabajador haya sido formalizado por el empresario solicitante del alta, se dejarán en blanco los apartados 4.1.2., 4.1.3. y 4.1.5.
 - 4.1.1- Código.**- Consignará el código del contrato de trabajo según las claves establecidas por la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - 4.1.2- Fecha de inicio del Contrato de Trabajo.**- Este apartado, únicamente deberá cumplimentarse en las solicitudes de alta cuando se cumplan los condicionantes que se indican. En el supuesto de que el contrato de trabajo que regula la relación laboral entre el empresario y el trabajador NO haya sido formalizado por el empresario solicitante del alta, se anotará la fecha en que causó alta el trabajador con ese mismo contrato para el anterior empresario.
 - 4.1.3- Causa Alta Sucesiva.**- En este apartado, indicará la causa de la sucesión (absorción, fusión o transformación de empresas, sucesión en la titularidad de una explotación, industria o negocio,...).
 - 4.1.4- Fecha de fin de vacaciones retribuidas y no percibidas.**- Indicar, si procede, la fecha en que finaliza el período que corresponde a las vacaciones anuales retribuidas que no haya disfrutado el trabajador con anterioridad a la finalización de la relación laboral, o con anterioridad a la finalización de la actividad de temporada o campaña de los trabajadores fijos discontinuos.
 - 4.1.5- Empresa de origen del contrato.**- Se identificará la empresa de origen con la que el trabajador formalizó el contrato, indicando el código de cuenta de cotización, si se conoce, o la razón social de la misma. No se cumplimentará este apartado, en las solicitudes de alta sucesivas entre cuentas de cotización del mismo empresario.
- 4.2- Trabajadores/as con exclusiones de cotización.**- En el supuesto de que el trabajador/a esté excluido de alguna prestación del Sistema de Seguridad Social, se indicará la causa de tal exclusión.
 - 4.2.1- Exclusión Cese de Actividad.**- Si se trata de un trabajador Asimilado a Cuenta Ajena que pertenece al Régimen Especial del Mar (Regímenes 0821/0822/0823/0814 con TRL950), se indicará si el trabajador opta o no por la protección por cese de actividad
- 4.3- Relación Laboral de Carácter Especial.**- Se indicará el tipo o clase de la misma.
- 4.4- Grupo de Cotización.**- El que tenga el trabajador/a según su categoría profesional.
- 4.5- Ocupación -AT/EP.**- Se anotará únicamente, cuando la ocupación sea una de las que expresamente, figuran en la norma.
- 4.6- C.C.C. o N° S.S. Empresario.**- Anotará el número de cuenta de cotización o número de la Seguridad Social del empresario usuario de una empresa de trabajo temporal.
- 4.7- Identificador de la embarcación.**- Si el trabajador/a pertenece al Régimen Especial del Mar, se identificará la embarcación (Matrícula/Lista/Folio).
- 4.8- Se marcará con una "X" si el trabajador/a se encuentra comprendido/a en alguna de las situaciones que se indican.**
- 4.9- Tiempo Parcial.**- Se consignarán en el apartado A, las horas de trabajo pactadas al día, a la semana, al mes o al año; en el apartado B, se consignarán las horas de que se compone la jornada máxima de los trabajadores de la empresa contratados a tiempo completo para el mismo período indicado en el apartado A; y en el Coeficiente a Tiempo Parcial se calculará el coeficiente conforme a la fórmula indicada.
- 4.10- Número de Seguridad Social (N.S.S.) Trabajador/a sustituido/a.**- En el supuesto de que el trabajador/a que causa alta sustituya a otra persona de la empresa, se indicará el Número de Seguridad Social del trabajador/a al que se sustituye.
- 4.11- Causa de la Sustitución.**- Causa que motiva la sustitución del trabajador/a.
- 4.12- Categoría Profesional.**- Se indicará la categoría profesional del trabajador/a si es del Régimen Especial de la Minería del Carbón o del Régimen Especial del Mar.
- 4.13- C.O.E..**- Coeficiente reductor de la edad de jubilación en el supuesto de trabajador/a del Régimen Especial de la Minería del Carbón, personal de vuelo aéreo, trabajadores/as ferroviarios/as o del Estatuto del Minero.
- 4.14- Convenio Colectivo.**- Código de convenio colectivo que regule la relación laboral del trabajador/a que causa alta.
- 4.15- Se marcará con una "X" si el trabajador/a inicia o cesa en una de las situaciones especiales que se indican:** En el supuesto de una situación de guarda legal del trabajador/a, de menores de edad, se anotará el porcentaje de la jornada de trabajo que realizará a partir de la citada guarda legal. De igual forma, se actuará en las suspensiones por regulación de empleo parcial y huelgas parciales.
- 4.16- Sistema Especial de Frutas y Hortalizas e Industrias de Conservas Vegetales.** Si el trabajador se encuadra en este sistema especial del Régimen General, se consignará en el alta el coeficiente de permanencias aplicable apartado (4.16.1) y en el supuesto de baja, además del apartado citado, los días de trabajo efectivamente realizados durante la campaña (4.16.2) y, en su caso, los días en situación de incapacidad temporal, maternidad o riesgo durante el embarazo durante la campaña (4.16.3).



TA.2/S

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE ALTA, BAJA O VARIACIÓN DE DATOS DEL TRABAJADOR POR CUENTA AJENA O ASIMILADO

1. DATOS DEL AFILIADO/A

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
FECHA DE NACIMIENTO	1.1 GRADO DE DISCAPACIDAD	TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO	
Día <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>	<input type="text"/>	D.N.I.: <input type="text"/> TARJETA DE EXTRANJERO: <input type="text"/> PASAPORTE: <input type="text"/>	
DOMICILIO <input type="text"/>			
CORREO ELECTRÓNICO <input type="text"/>			
1.3 DATOS TELEFONICOS			
ACEPTO ENVÍO COMUNICACIONES INFORMATIVAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		TELÉFONO MÓVIL <input type="text"/>	

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD (Marque con "X" la opción correcta)

ALTA <input type="checkbox"/>	BAJA <input type="checkbox"/>	VARIACIÓN DE DATOS <input type="checkbox"/>	2.1 SITUACIÓN DE INACTIVIDAD	2.2 CAUSA DEL ALTA/BAJA/VARIACIÓN DE DATOS	FECHA DE ALTA/BAJA/VARIACIÓN DE DATOS
			INICIO <input type="checkbox"/> FIN <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Día <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>

3. DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL DEL EMPRESARIO COLECTIVO O NOMBRE Y APELLIDOS DEL EMPRESARIO/A INDIVIDUAL	3.1 RÉGIMEN/ SISTEMA ESPECIAL	CÓDIGO CUENTA COTIZACIÓN (C.C.C.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMICILIO <input type="text"/>		

4. DATOS LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL

4.1 CONTRATO DE TRABAJO			4.1.4 FECHA DE FIN DE VACACIONES RETRIBUIDAS Y NO DISFRUTADAS			
4.1.1 CÓDIGO <input type="text"/>	4.1.2 FECHA DE INICIO DEL CONTRATO DE TRABAJO		Día <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>		Día <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>	
4.1.3 CAUSA ALTA SUCESIVA <input type="text"/>			4.1.5 EMPRESA DE ORIGEN DEL CONTRATO <input type="text"/>			
4.2 TRABAJADORES/AS CON EXCLUSIONES DE COTIZACIÓN <input type="text"/>						
4.2.1 EXCLUSIÓN DE CESE DE ACTIVIDAD (Marque con "X" la opción correcta) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			4.3 RELACIÓN LABORAL DE CARÁCTER ESPECIAL <input type="text"/>			
4.4 GRUPO COT. <input type="text"/>	4.5 OCUPACIÓN AT/EP <input type="text"/>	4.6 C.C.C. o N° S.S. DEL EMPRESARIO USUARIO <input type="text"/>	4.7 IDENTIFICACIÓN DE LA EMBARCACIÓN <input type="text"/>			
4.8 INDIQUE SI EL TRABAJADOR/A SE ENCUENTRA EN SITUACIÓN DE:						
DESEMPLEADO/A <input type="checkbox"/>	DESEMP. INSCRITO MAS DE 6 MESES <input type="checkbox"/>	DESEMPLEADO/A SUBSIDIO R.E.A. <input type="checkbox"/>	RENDA ACTIVA DE INSERCIÓN <input type="checkbox"/>	MUJER SUBREPRESENTADA <input type="checkbox"/>	EXCLUSIÓN SOCIAL <input type="checkbox"/>	TRABAJADOR/A DE AUTÓNOMO/A <input type="checkbox"/>
BENEF. SUBSIDIO DESEMP.>52 AÑOS <input type="checkbox"/>	BENEF. DESEMPLEO FALTA 1 AÑO O MÁS <input type="checkbox"/>	MUJER REINCORPORADA AL TRABAJO DESPUÉS DE MATERNIDAD <input type="checkbox"/>	PARTO ÚLTIMOS 24 MESES <input type="checkbox"/>	VÍCTIMA VIOLENCIA DE GÉNERO <input type="checkbox"/>	INCAPACITADO/A READMITIDO/A <input type="checkbox"/>	
4.9. TIEMPO PARCIAL		N° HORAS ORDINARIAS (A)	N° HORAS JORNADA MÁXIMA (B)	COEFICIENTE TIEMPO PARCIAL		
Día <input type="text"/> Semana <input type="text"/> Mes <input type="text"/> Año <input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	$(A \times 1000) = B$		
4.10 N.S.S. TRABAJADOR/A SUSTITUIDO/A <input type="text"/>	4.11 CAUSA DE LA SUSTITUCIÓN <input type="text"/>	4.12 CATEGORÍA PROFESIONAL <input type="text"/>	4.13 C.O.E. <input type="text"/>	4.14 CONVENIO COLECTIVO <input type="text"/>		
4.15 INDIQUE SI EL TRABAJADOR/A SE ENCUENTRA EN ALGUNA DE LAS SITUACIONES ESPECIALES SIGUIENTES						
EXCEDENCIA CUIDADO HIJO <input type="checkbox"/>	EXCEDENCIA OTRO FAMILIAR <input type="checkbox"/>	GUARDA LEGAL -%- <input type="text"/>	MATERNIDAD <input type="checkbox"/>	SUSPENSIÓN POR REGULACIÓN DE EMPLEO TOTAL/PARCIAL -%- <input type="text"/>	HUELGA TOTAL/PARCIAL CIERRE PATRONAL -%- <input type="text"/>	
RELEVO <input type="checkbox"/>	OTRAS SITUACIONES <input type="text"/>					
4.16 SISTEMA ESPECIAL DE FRUTAS, HORTALIZAS E INDUSTRIAS DE CONSERVAS VEGETALES						
4.16.1 COEFICIENTE DE PERMANENCIAS <input type="text"/>	4.16.2 DÍAS DE TRABAJO <input type="text"/>	4.16.3 DÍAS EN SITUACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL, MATERNIDAD O RIESGO DURANTE EL EMBARAZO <input type="text"/>				

FIRMA DEL TRABAJADOR/A	FIRMA Y SELLO DEL EMPRESARIO/A	DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN DE LA SUBSANACIÓN Y MEJORA DE LA SOLICITUD	DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN
		Fecha: <input type="text"/> D.N.I.: <input type="text"/> FIRMA: <input type="text"/>	Fecha: <input type="text"/> D.N.I.: <input type="text"/> FIRMA: <input type="text"/>

SUBSANACIÓN Y/O MEJORA REQUERIDA

ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD: DIRECCIÓN PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓN DE LA T. G. S. S. :

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso redactado en lengua vernácula.

TA. 2/S (25-06-2018)



MINISTERIO DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL



TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

SUBSANACIÓN Y/O MEJORA DE LA SOLICITUD DE ALTA, BAJA O VARIACIÓN DE DATOS DE TRABAJADOR POR CUENTA AJENA O ASIMILADO (TA2/S)

La solicitud de alta, baja o variación de datos del trabajador/a por cuenta ajena o asimilado, cuyos datos figuran a continuación, no reúne los requisitos establecidos por el art. 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y/o los establecidos en el Reglamento General aprobado por Real Decreto 84/1996 de 26 de enero, por lo que no se puede dictar resolución expresa en el mismo acto de la presentación de la solicitud.

Nº DE SEGURIDAD SOCIAL DE TRABAJADOR/A

C.C.C.

ALTA BAJA VARIACIÓN DE DATOS

FECHA DE ALTA/BAJA/VARIACIÓN DE DATOS
 Día Mes Año

De conformidad con lo establecido en el art. 68 de la Ley 39/2015, en un plazo de DIEZ DÍAS, la empresa solicitante deberá subsanar la falta que se indica y/o acompañar los documentos que se relacionan.

TA, 2/S Ver dorso



MINISTERIO DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL



TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

RESGUARDO DE SOLICITUD DE ALTA, BAJA O VARIACIÓN DE DATOS DE TRABAJADOR POR CUENTA AJENA O ASIMILADO (TA2/S)

Con la fecha que se indica en el reverso del presente documento ha tenido entrada en el registro de esta Administración de la Seguridad Social la solicitud cuyos datos figuran a continuación:

Nº DE SEGURIDAD SOCIAL DE TRABAJADOR/A

C.C.C.

ALTA BAJA VARIACIÓN DE DATOS

FECHA DE ALTA/BAJA/VARIACIÓN DE DATOS
 Día Mes Año

TA, 2/S Ver dorso

La Administración de la Seguridad Social competente para tramitar la solicitud de alta, baja o variación de datos es la que se indica en este documento.

PLAZO DE RESOLUCIÓN: El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre la presente solicitud será de cuarenta y cinco días contados a partir de la fecha de su entrada en el Registro de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social o Administración de la Seguridad Social competente para su tramitación. El plazo indicado podrá ser suspendido cuando deba requerirse la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, así como en el resto de los supuestos del art. 22.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Transcurrido el citado plazo sin que recaiga resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015.

Registro de entrada

La Administración de la Seguridad Social competente para tramitar la solicitud de alta, baja o variación de datos es la que se indica en este documento.

Si no se subsanara la falta o no se entregasen los documentos solicitados, se le tendrá por desistido de su petición, dictándose la correspondiente resolución, notificándose a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social a los efectos pertinentes.

PLAZO DE RESOLUCIÓN: El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre la presente solicitud será de cuarenta y cinco días contados a partir de la fecha de su entrada en el Registro de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social o Administración de la Seguridad Social competente para su tramitación. El plazo indicado podrá ser suspendido cuando deba requerirse la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, así como en el resto de los supuestos del art. 22.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Transcurrido el citado plazo sin que recaiga resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015.

Registro de salida

PROTECCIÓN DE DATOS.- A los efectos previstos en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre (B.O.E. del 14-12-1999), de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos consignados en el presente modelo serán incorporados al Fichero General de Afiliación, regulado por la Orden de 27-07-1994. Respecto de los citados datos podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos previstos en la indicada Ley Orgánica 15/1999.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO

GENERALES

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, sin enmiendas ni tachaduras.

ESPECÍFICAS

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

1.1- Apellidos y Nombre: Se indicarán los apellidos y el nombre completos del solicitante.

1.2- Sexo: Indicar H (hombre) o M (mujer).

1.3-Tipo de Documento Identificativo: Marque con una "X": Documento Nacional de Identidad -DNI-, Tarjeta de Extranjero o Pasaporte.

1.4- Número del Documento Identificativo: Se reflejará el número del documento identificativo, si se trata de Tarjeta de Extranjero se anotará el Número de Identificación de Extranjero (N.I.E.).

1.5- Número de Seguridad Social: En el supuesto de tratarse de una solicitud de variación de datos, se anotará el Número de Seguridad Social o número de afiliación del trabajador/a.

1.6- Grado de discapacidad: Si el/la solicitante es discapacitado/a, se anotará el grado de discapacidad de conformidad con el certificado de la valoración efectuado por el IMSERSO o por el organismo competente de la Comunidad Autónoma.

1.7- Apellido de soltera: Este dato, sólo se cumplimentará en el supuesto de nacionales de los países de la Unión Europea, en los casos que proceda, con excepción de las españolas.

1.8- Domicilio:

Tipo de vía: Se indicará la denominación que a la misma corresponda (calle, plaza, camino, pasaje, etc.)

Nombre de la vía pública: Se anotará el nombre completo de la misma, sin abreviaturas.

Municipio/Entidad de ámbito territorial inferior al Municipio: Se consignará la denominación del municipio y, de ser otra entidad inferior al mismo, se indicará su denominación (concejos, pedanías, aldeas, barrios, parroquias, caseríos, etc.), cuando sea necesario para su correcta identificación. Las denominaciones, se escribirán completas y sin abreviaturas.

1.9 Datos Telemáticos: La anotación de estos datos supone la aceptación de comunicaciones informativas de la Seguridad Social.

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

2.1- Causa de la variación de datos: En el supuesto de variación de datos, indicar brevemente la causa de la misma, reflejando además dicha variación en el apartado/s correspondiente/s de la solicitud. El resto de los apartados de la solicitud no se cumplimentarán, excepto, los apartados 1.1, 1.3, 1.4 y 1.5.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR CON LA SOLICITUD

Documento identificativo: D.N.I., Tarjeta de Extranjero o Pasaporte.

En su caso, certificado acreditativo del grado de discapacidad.



TA.1

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE: AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL, ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL Y VARIACIÓN DE DATOS

1. DATOS DEL SOLICITANTE

1.1 PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NOMBRE 1.2 SEXO

1.3 TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (Marque con una "X")
 D.N.I.: TARJETA DE EXTRANJERO: PASAPORTE: 1.4 N° DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO 1.5 NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA DE NACIMIENTO NOMBRE DEL PADRE NOMBRE DE LA MADRE

LUGAR O MUNICIPIO DE NACIMIENTO PROVINCIA DE NACIMIENTO PAÍS DE NACIMIENTO

1.6 GRADO DE DISCAPACIDAD NACIONALIDAD 1.7 APELLIDO DE SOLTERA (Sólo nacionales Unión Europea excepto España)

1.8 DOMICILIO
 TIPO DE VÍA NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA BLOQUE NÚM. BIS ESCAL. PISO PUERTA C.POSTAL
 MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO PROVINCIA

1.9 DATOS TELEMÁTICOS
 CORREO ELECTRÓNICO
 ACEPTO ENVÍO COMUNICACIONES INFORMATIVAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL SI NO TELÉFONO MÓVIL

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD (Marque con "X" la opción correcta)

AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL ASIGNACIÓN NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL VARIACIÓN DE DATOS

2.1 CAUSA DE LA VARIACIÓN DE DATOS

A esta solicitud se acompañan los siguientes documentos:

3. DATOS RELATIVOS A LA NOTIFICACIÓN (Marque con una "X" la opción correcta)

A efectos de lugar de Notificación el interesado/a señala como domicilio preferente: El indicado en datos del solicitante El indicado a continuación

TIPO DE VÍA NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA BLOQUE NÚM. BIS ESCAL. PISO PUERTA C.POSTAL

MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO PROVINCIA TELÉFONO

LUGAR, FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE

Lugar: Fecha:

Firma

LUGAR, FECHA Y FIRMA DEL/DE LA EMPRESARIO/A, CUANDO PROCEDA

Lugar: Fecha:

Firma

ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD: DIRECCIÓN PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓN DE LA T. G. S. S. :

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso redactado en lengua vernácula.



RESGUARDO DE SOLICITUD DE AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL, ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL Y VARIACIÓN DE DATOS (TA.1)

Con la fecha que se indica en este documento ha tenido entrada, en el registro de esta Dirección Provincial o Administración de la Seguridad Social, la solicitud cuyos datos figuran a continuación:

DATOS DEL TRABAJADOR/A

APELLIDOS Y NOMBRE	
<input type="text"/>	
Nº DE SEGURIDAD SOCIAL	Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL <input type="checkbox"/>	ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL <input type="checkbox"/>
VARIACIÓN DE DATOS <input type="checkbox"/>	
CAUSA DE LA VARIACIÓN DE DATOS	
<input type="text"/>	

Registro de entrada

PLAZO DE RESOLUCIÓN: El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre la presente solicitud será de cuarenta y cinco días contados a partir de la fecha de su entrada en el registro de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social o Administración de la Seguridad Social competente para su tramitación. El plazo indicado podrá ser suspendido cuando deba requerirse la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, así como en el resto de los supuestos del art. 22.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Transcurrido el citado plazo sin que recaiga resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015.

TA.1 (Resguardo)
(29-06-2018)



SUBSANACIÓN Y/O MEJORA DE LA SOLICITUD DE AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL, ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL Y VARIACIÓN DE DATOS (TA.1)

La solicitud de afiliación, asignación de número de seguridad social y variación de datos, cuyos datos figuran a continuación, no reúne los requisitos establecidos por el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y/o los establecidos en el Reglamento General aprobado por Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por lo que no se puede dictar resolución expresa en el mismo acto de la presentación de la solicitud.

DATOS DEL TRABAJADOR/A

APELLIDOS Y NOMBRE	
<input type="text"/>	
Nº DE SEGURIDAD SOCIAL	Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO
<input type="text"/>	<input type="text"/>
AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL <input type="checkbox"/>	ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL <input type="checkbox"/>
VARIACIÓN DE DATOS <input type="checkbox"/>	
CAUSA DE LA VARIACIÓN DE DATOS	
<input type="text"/>	

De conformidad con lo establecido en el art. 68 de la Ley 39/2015, en un plazo de DIEZ DÍAS, el solicitante deberá subsanar la falta que se indica y/o acompañar los documentos que se relacionan.

Si no se subsanara la falta o no se entregasen los documentos solicitados, se le tendrá por desistido de su petición, dictándose la correspondiente resolución, notificándose a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social a los efectos pertinentes.

Registro de salida

PLAZO DE RESOLUCIÓN: El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre la presente solicitud será de cuarenta y cinco días contados a partir de la fecha de su entrada en el registro de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social o Administración de la Seguridad Social competente para su tramitación. El plazo indicado podrá ser suspendido cuando deba requerirse la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, así como en el resto de los supuestos del art. 22.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Transcurrido el citado plazo sin que recaiga resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015.

TA.1 (Subsanación)
(29-06-2018)

PROTECCIÓN DE DATOS.- A los efectos previstos en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre (B.O.E. del 14-12-99), de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos consignados en el presente modelo serán incorporados al Fichero General de Afiliación, regulado por la Orden de 27-07-1994. Respecto de los citados datos podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación, en los términos previstos en la indicada Ley Orgánica 15/1999.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO

GENERALES

- El documento deberá cumplimentarse a máquina o con letras mayúsculas, evitando las enmiendas y tachaduras.
- Los espacios en gris deben cumplimentarse por la Administración de la Seguridad Social.
- Este modelo se utiliza para la inscripción del empresario en la Seguridad Social y la apertura de su primera o principal cuenta de cotización.

ESPECÍFICAS

1. DATOS DE ENCUADRAMIENTO EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

1.1 Régimen Sector de Seguridad Social.- Se indicará el que corresponda de entre los siguientes: General, Carbón o Mar. Si se trata de alguno de los sectores de Artistas, Toreros, Trabajadores Ferroviarios y Jugadores de Fútbol, se consignará éste. En el Régimen Especial del Mar se indicará el Grupo de Cotización en el que se encuentra comprendida la cuenta de cotización que se reconoce al empresario: I (Trabajadores por cuenta ajena del Grupo 1º y Armadores asimilados a trabajadores por cuenta ajena del Grupo 1º); II A (Trabajadores por cuenta ajena del Grupo 2ºA y Armadores asimilados a trabajadores por cuenta ajena del Grupo 2º); II B (Trabajadores por cuenta ajena del Grupo 2ºB y Armadores asimilados a trabajadores por cuenta ajena del Grupo 2ºB); y III (Trabajadores por cuenta ajena del Grupo 3º).

1.2 Sistema Especial.- Cuando la actividad desarrollada esté comprendida en un Sistema Especial del Régimen General de la Seguridad Social, como "sistema especial para empleados de hogar", "agrario", "resina", "conservas vegetales", "frutas y hortalizas", etc., se indicará la que corresponda. En caso de duda, se dejará en blanco este recuadro y se indicará esta circunstancia a la dependencia de la Tesorería General de la Seguridad Social en la que se presente el documento, para que sea informado por la misma.

Fecha de Inscripción.- Se indicará día, mes y año en que se solicita figure inscrita la empresa.

2. DATOS IDENTIFICATIVOS

DATOS DE LA EMPRESA:

2.1 Apellidos y Nombre o Razón Social.- Se indicarán el nombre y apellidos o razón social del solicitante de la inscripción.

2.2 Nombre comercial o Anagrama.- Se hará constar, si existe tal denominación para la empresa, indicando, en su caso el nombre comercial que corresponda a la actividad para la que se solicita la apertura de la Cuenta de Cotización. En el Sistema Especial Agrario se consignará en este campo la denominación de la explotación agraria.

2.3 Tipo de documento identificativo.- (Marque con una "X" lo que proceda), Documento Nacional de Identidad (DNI), Tarjeta de Extranjero, Pasaporte, Número de Identificación Fiscal (CIF), etc.

2.4 Número de Documento Identificativo.- Se reflejará el Número de Documento Identificativo; si se trata de Tarjeta de Extranjero, se consignará el Número de Identificación de Extranjero (NIE).

2.5 Número de Seguridad Social.- Se anotará el Número de Seguridad Social o Número de Afiliación del empresario, caso, de ser éste persona física.

3. DATOS DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA (sólo para el empresario colectivo)

3.1 Fecha.- Se indicará día, mes y año en que se constituyó el empresario colectivo.

3.2 a 3.10 Datos de Registro.- Se anotará el tipo de Registro de entre los siguientes: Mercantil, Propiedad, Cooperativas, Asociaciones, Partidos Políticos, Entidades Religiosas, Mutualidades, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social. De tratarse de otro distinto se indicará su nombre. Se consignará el número de Registro si existen varios en la provincia, así como la provincia y los datos registrales, con especificaciones de A o I, según se trate de anotación o inscripción.

4. DOMICILIO PARTICULAR O SOCIAL O DE LA EMPRESA COLECTIVA

4.1 Tipo de Vía Pública.- Se consignará la denominación que corresponda a la misma (por ejemplo, Calle, Plaza, Camino, Pasaje, etc.).

Nombre de la Vía Pública.- Se reflejará su nombre completo, sin abreviaturas y omitiendo los artículos y preposiciones de enlace que no sean significativas.

Municipio/Entidad de ámbito inferior al Municipio, Provincia.- En el primer recuadro se consignará la denominación del Municipio y, de ser otra entidad inferior al mismo, se indicará si se trata de concejos, pedanías, aldeas, barrios, parroquias, caseríos, anteiglesias, etc., cuando sea necesario para su correcta localización. Las denominaciones se escribirán completas, sin abreviaturas y omitiendo los artículos y preposiciones de enlace no significativas.

Teléfono Fijo, Móvil y Correo Electrónico.- Se anotarán los datos completos. Estos datos serán utilizados por la Seguridad Social para el envío de comunicaciones informativas al empresario.

5. DATOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

- 5.1 Actividad Económica.-** Se hará constar la actividad económica desarrollada, utilizando, en su caso, la misma expresión que figure en el Impuesto de Actividades Económicas.
- 5.2 I.A.E.- Impuesto de Actividades Económicas.-** Se consignará la clave del citado impuesto. En el sistema especial de empleados de hogar no será necesario cumplimentar este campo.
- 5.4 Convenio Colectivo.-** Se consignará el código y la descripción del convenio colectivo aplicable a la empresa. En el sistema especial de empleados de hogar no será necesario cumplimentar este campo.
- 5.5 y 5.7** Únicamente se cumplimentarán estos puntos cuando se trate de una empresa que cumple alguna de las características mencionadas.
- 5.6 Trabajadores Cuenta Ajena o Asimilados con exclusiones de cotización.-** Únicamente se anotarán datos en este campo cuando la solicitud de inscripción se solicite para dar de alta trabajadores con un tipo de relación laboral para los que la normativa aplicable prevea algún tipo de exclusión en la cotización, por ejemplo, para incluir a trabajadores con contrato de aprendizaje, trabajadores trasladados al extranjero, socios de trabajadores de cooperativas, ministros y religiosos de distintos cultos, consejeros y administradores de sociedades mercantiles, armadores asimilados a trabajadores por cuenta ajena en el Régimen de Trabajadores del Mar y cualquier otro colectivo para los que la norma prevea algún tipo de exclusión.
- 5.8 Domicilio.-** Se indicará el domicilio en donde se realiza la actividad, según indicaciones dadas en el apartado 4. Si por las características de la misma no existiese domicilio de desarrollo de la actividad, dejará este apartado en blanco.

6. DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

- 6 Se marcará con una "X" la opción elegida.

7. DATOS DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA

- 7.1 Entidad de Accidentes de Trabajo.-** Se indicará la denominación de la Entidad con la que se ha concertado la cobertura de las contingencias de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- 7.2 Entidad con la que cubre la Incapacidad Temporal por Contingencias Comunes.-** Se marcará con una "X" si se opta por cubrir la Incapacidad Temporal derivada de contingencias comunes bien a través de la Entidad Gestora de la Seguridad Social, bien a través de una Mutua Colaboradora con la Seguridad Social.
Si se opta por una Mutua, ésta deberá ser la misma que la que protege los riesgos profesionales.

8. DATOS RELATIVOS AL REPRESENTANTE

- 8.1 Nombre y Apellidos.-** Se indicarán el nombre y apellidos completos del representante.
- 8.2 Tipo de Documento Identificativo.-** (Marque con una "X"), Documento Nacional de Identidad (DNI), Tarjeta de Extranjero, Pasaporte, otro documento...
- 8.3 Número de Documento Identificativo.-** Se reflejará el Número del documento Identificativo; si se trata de Tarjeta de Extranjero, se consignará el Número de Identificación de Extranjero (NIE).
- 8.4 Número de Seguridad Social.-** Se anotará el Número de Seguridad Social o Número de Afiliación del representante.

9. DOMICILIACIÓN DE PAGO DE CUOTAS

Campo a cumplimentar únicamente para solicitudes en el sistema especial de empleados de hogar. Campo obligatorio
Mediante la domiciliación del pago de cuotas la Tesorería General de la Seguridad Social efectuará una orden de adeudo a su Banco o Caja para el pago de sus cotizaciones en período voluntario.
Esta domiciliación sólo es válida para el pago de las cotizaciones en período voluntario y regularizaciones por variación de los tipos o bases reglamentarios, nunca para el pago de atrasos.
Su Banco o Caja le adeudará el importe en la cuenta por Vd. indicada, siendo el último día del mes la fecha en la cual precisa tener la provisión necesaria de fondos.
La Tesorería General de la Seguridad Social le informará del primer mes que le será adeudado en cuenta, estando Vd. obligado al pago de las cuotas mensuales anteriores a tal mes mediante el boletín de cotización correspondiente que le será suministrado por la Tesorería General de la Seguridad Social.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR

- ☞ **Documento identificativo del titular de la empresa, empresario individual ó titular del hogar familiar.**
- ☞ **Documento de constitución del empresario colectivo**, debidamente inscrito en el Registro que, en cada caso, corresponda. En el supuesto de Comunidades de Bienes o Sociedad Civil irregular, el contrato suscrito por los comuneros o socios, en el que conste el nombre y apellidos, domicilio y documento identificativo de cada uno de ellos.
- ☞ **Documento emitido por el Ministerio de Economía y Hacienda** asignando el Número de Identificación Fiscal en el que conste la Actividad Económica de la Empresa (no se requiere este documento para el Régimen Especial de Empleados de Hogar).
- ☞ **Documento Identificativo de la persona que formula la solicitud de Inscripción.**
- ☞ **Documento que otorga la representación** o autorización a la persona que formula la solicitud de inscripción.
- ☞ **Cuando se trate de asociaciones o comunidades o cualquier otra fórmula de constitución se acompañará el documento que justifique la misma.**
- ☞ **En el supuesto de solicitud de Inscripción en el Régimen Especial del Mar la documentación que justifique, en su caso, la realización de la actividad.**

AVISO IMPORTANTE

De acuerdo con lo dispuesto en la Orden ESS/485/2013, de 26 de marzo, las empresas de nueva creación quedan sometidas obligatoriamente a la notificación telemática a través de la Sede Electrónica de la Seguridad Social <https://sede.seg-social.gob.es>.



TA.6

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

1. DATOS DE ENCUADRAMIENTO EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

1.1 RÉGIMEN (Ver punto 1 de instrucciones) 1.2 SISTEMA ESPECIAL (ver punto 1 de instrucciones) FECHA DE INSCRIPCIÓN Día Mes Año

2. DATOS DEL EMPRESARIO SOLICITANTE

2.1 NOMBRE Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE O RAZÓN SOCIAL 2.2 NOMBRE COMERCIAL O ANAGRAMA 2.3 TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (Marque con una "X") 2.4 Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO 2.5 NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

3. DATOS DE CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA

3.1 FECHA 3.2 TIPO REGISTRO 3.3 NÚMERO 3.4 PROVINCIA 3.5 TOMO 3.6 LIBRO 3.7 FOLIO 3.8 SECCIÓN 3.9 HOJA 3.10 I/A

4. DOMICILIO PARTICULAR O SOCIAL

4.1 DOMICILIO TIPO DE VÍA NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA BLOQUE NÚM. BIS ESCAL. PISO PUERTA CÓD. POSTAL MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO PROVINCIA TELÉFONO FIJO MÓVIL CORREO ELECTRÓNICO

5. DATOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

5.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA 5.2 I.A.E. 5.3 CÓDIGO CNAE 2009 5.4 CONVENIO COLECTIVO (CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN) 5.5 MÁRQUESE CON UNA "X" SI SE TRATA DE : E.T.T. TRABAJADORES DE ESTRUCTURA TRABAJADORES CEDIDOS CENTRO DOCENTE SUBVENCIONADO NO SUBVENCIONADO CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO 5.6 TRABAJADORES CTA. AJENA O ASIMILADOS CON EXCLUSIONES DE COTIZACIÓN 5.7 TRABAJADORES DEL RÉGIMEN GENERAL CON COEFICIENTE REDUCTOR DE LA EDAD DE JUBILACIÓN FERROVIARIOS PERSONAL DE VUELO AÉREO ESTATUTO DEL MINERO 5.8 DOMICILIO TIPO DE VÍA NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA BLOQUE NÚM. BIS ESCAL. PISO PUERTA CÓD. POSTAL MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO PROVINCIA

6. A EFECTOS DE NOTIFICACIONES SEÑALA COMO DOMICILIO PREFERENTE (Marque con una "X" la opción correcta)

DOMICILIO PARTICULAR O SOCIAL DEL EMPRESARIO (PUNTO 4) DOMICILIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA (PUNTO 5.8)

7. DATOS DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA EMPRESA

7.1 ENTIDAD ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES (Nº Y DENOMINACIÓN) 7.2 ENTIDAD CON LA QUE CUBRE LA INCAPACIDAD TEMPORAL POR CONTINGENCIAS COMUNES MARQUE CON UNA "X": ENTIDAD GESTORA MUTUA

8. DATOS RELATIVOS AL REPRESENTANTE

8.1 NOMBRE Y APELLIDOS 8.2 TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (Marque con una "X") 8.3 Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO 8.4 NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

9. DATOS PARA LA DOMICILIACIÓN DEL PAGO DE CUOTAS (En el Sistema Especial de Empleados de Hogar)

CÓDIGO INTERNACIONAL CUENTA BANCARIA (IBAN) TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DEL TITULAR DE LA CUENTA DE ADEUDO D.N.I.: C.I.F.: TARJETA EXTRANJERO: PASPRT.:

FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE Fecha: RUTH RAMÍREZ Firma:

REPRESENTANTE (FECHA, FIRMA Y SELLO) Fecha: JOAN BRUGUES COLL Firma:

SUBSANACIÓN Y/O MEJORA REQUERIDA

ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD: DIRECCIÓN PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓN DE LA T. G. S. S. :

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición, este impreso redactado en lengua vernácula.

TA.6 (26-06-2018)



RESGUARDO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL - (TA.6)

Con la fecha que se indica en este documento ha tenido entrada, en el registro de esta Dirección Provincial o Administración de la Seguridad Social, la solicitud cuyos datos figuran a continuación:

DATOS DEL EMPRESARIO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE O RAZÓN SOCIAL

TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (Marque con una "X") Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DE LA EMPRESA

D.N.I.: C.I.F.: TARJETA DE EXTRANJERO: OTRO DOCUMENTO:

FECHA DE INSCRIPCIÓN
 Día Mes Año

TA.6 (Resguardo) (26-06-2018)



PLAZO DE RESOLUCIÓN: El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre la presente solicitud será de cuarenta y cinco días contados a partir de la fecha de su entrada en el registro de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social o Administración de la Seguridad Social competente para su tramitación. El plazo indicado podrá ser suspendido cuando deba requerirse la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, así como en el resto de los supuestos del art. 22.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Transcurrido el citado plazo sin que recaiga resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015.



SUBSANACIÓN Y/O MEJORA DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL SISTEMA DE LA SEGURIDAD SOCIAL - (TA.6)

La solicitud de inscripción de empresario individual, cuyos datos figuran a continuación, no reúne los requisitos establecidos por el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y/o los establecidos en el Reglamento General aprobado por Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por lo que no se puede dictar resolución expresa en el mismo acto de la presentación de la solicitud.

DATOS DEL EMPRESARIO SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE O RAZÓN SOCIAL

TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (Marque con una "X") Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DE LA EMPRESA

D.N.I.: C.I.F.: TARJETA DE EXTRANJERO: OTRO DOCUMENTO:

FECHA DE INSCRIPCIÓN
 Día Mes Año

De conformidad con lo establecido en el art. 68 de la Ley 39/2015, en un plazo de DIEZ DÍAS, el solicitante deberá subsanar la falta que se indica y/o acompañar los documentos que se relacionan.

Si no se subsanara la falta o no se entregasen los documentos solicitados, se le tendrá por desistido de su petición, dictándose la correspondiente resolución, notificándose a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social a los efectos pertinentes.

TA.6 (Subsanación) (26-06-2018)



PLAZO DE RESOLUCIÓN: El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre la presente solicitud será de cuarenta y cinco días contados a partir de la fecha de su entrada en el registro de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social o Administración de la Seguridad Social competente para su tramitación. El plazo indicado podrá ser suspendido cuando deba requerirse la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, así como en el resto de los supuestos del art. 22.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Transcurrido el citado plazo sin que recaiga resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015.



TA.0521/1 (Hoja 1/2)

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD SIMPLIFICADA DE: ALTA, BAJA O VARIACIÓN DE DATOS EN EL RÉGIMEN ESPECIAL DE AUTÓNOMOS

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Form fields for applicant data: 1.1 PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO, NOMBRE, 1.2 NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL, FECHA DE NACIMIENTO, 1.3 GRADO DE DISCAPACIDAD, 1.4 TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO, 1.5 N° DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO, 1.6 DOMICILIO, 1.7 DATOS TELEMATÍCOS.

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD (Marque con "X" la opción correcta)

Form fields for application details: ALTA, BAJA, VARIACIÓN DE DATOS, FECHA DE INICIO/CESE/VARIACIÓN DE DATOS, 2.1 CAUSA DE LA BAJA / VARIACIÓN DE DATOS, 2.2 D.N.I./N.S./C.I.F. o C.C.C. DEL SUCESOR/A DE LA ACTIVIDAD.

3. DATOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD PROFESIONAL

Form fields for professional activity: 3.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA - COLEGIO PROFESIONAL, 3.2 I.A.E., CNAE 2009, 3.3 NOMBRE COMERCIAL, 3.4 DOMICILIO, 3.5 MARQUE CON "X" SI ESTA INCLUIDO EN ALGUNO DE LOS SIGUIENTES SUPUESTOS.

4. OPCIÓN RESPECTO DE LA BASE DE COTIZACIÓN, DE LAS CONTINGENCIAS PROFESIONALES Y DE LA MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL

IMPORTANTE: CUMPLIMENTAR EN LA SIGUIENTE HOJA

5. OTROS DATOS

Form fields for other data: 5.1 DATOS RELATIVOS AL REPRESENTANTE, 5.2 DATOS RELATIVOS AL AUTORIZADO DEL SISTEMA RED.

6. A EFECTOS DE NOTIFICACIONES SEÑALA COMO DOMICILIO PREFERENTE (Marque con una "X" la opción correcta)

Form fields for preferred domicile: DOMICILIO DEL SOLICITANTE (APARTADO 1.6), DOMICILIO DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL (APARTADO 3.4), OTRO DOMICILIO (ANOTAR EN LA SIGUIENTE HOJA).

7. DATOS PARA LA DOMICILIACIÓN DEL PAGO DE CUOTAS

Form fields for payment details: CÓDIGO INTERNACIONAL CUENTA BANCARIA (IBAN), TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO, N° DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO.

Signature and notification fields: FIRMA DEL TRABAJADOR/A, FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE, DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN DE LA SUBSANACIÓN Y/O MEJORA DE LA SOLICITUD, DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.

SUBSANACIÓN Y/O MEJORA REQUERIDA

ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD: DIRECCIÓN PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓN DE LA T. G. S. S. :

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso redactado en lengua vernácula.



TA.0521/2 (Hoja 1/2)

Registro de presentación

Registro de entrada

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS

NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL (N.S.S.)

OPCIONES

4.1. OPCIÓN RESPECTO DE LA BASE DE COTIZACIÓN

BASE MÍNIMA

BASE MÁXIMA

OTRA BASE

SOLICITA el INCREMENTO automático de la Base de Cotización en el mismo porcentaje en que se incremente la Base Máxima de Cotización del Régimen Especial.

4.2. MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL QUE DA COBERTURA A LA INCAPACIDAD TEMPORAL DERIVADA DE CONTINGENCIAS COMUNES

MUTUA Nº

NOMBRE

4.3. OPCIÓN RESPECTO DE LA COBERTURA DE LAS CONTINGENCIAS PROFESIONALES [ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES] Y/O CESE DE ACTIVIDAD

SOLICITA (Marque con una "X" lo que proceda):

ACOGERSE

A la cobertura de las contingencias profesionales.
A la cobertura de cese de actividad.

RENUNCIAR

A la cobertura de las contingencias profesionales.
A la cobertura de cese de actividad.

4.4. OPCIÓN RESPECTO DE LA INCAPACIDAD TEMPORAL EN SITUACIÓN DE PLURIACTIVIDAD

SOLICITA (Marque con una "X" lo que proceda):

ACOGERSE a la cobertura de la Incapacidad Temporal

NO ACOGERSE a la cobertura de la Incapacidad Temporal

6. A EFECTOS DE NOTIFICACIONES SEÑALA COMO DOMICILIO PREFERENTE UN DOMICILIO DISTINTO DEL DE RESIDENCIA O DEL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA	BLOQUE	NÚM.	BIS	ESCAL.	PISO	PUERTA	CÓD. POSTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMICILIO MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO		PROVINCIA			TELÉFONO			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>			
APARTADO DE CORREOS								
<input type="text"/>								

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso redactado en lengua vernácula.

TA.0521/1 (Hoja 2/2) (12-07-2015)

FIRMA DEL TRABAJADOR/A



RESGUARDO DE SOLICITUD SIMPLIFICADA DE ALTA, BAJA O VARIACIÓN DE DATOS EN EL RÉGIMEN ESPECIAL DE AUTÓNOMOS (TA.0521/1)

Con la fecha que se indica en este documento ha tenido entrada, en el registro de esta Dirección Provincial o Administración de la Seguridad Social, la solicitud cuyos datos figuran a continuación:

DATOS DEL TRABAJADOR/A

APELLIDOS Y NOMBRE
 Nº DE SEGURIDAD SOCIAL Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO
 ALTA BAJA VARIACIÓN DE DATOS FECHA DE ALTA/BAJA/VARIACIÓN DE DATOS
 Día Mes Año
 DATO DEL QUE SE SOLICITA LA VARIACIÓN

TA.0521/1 (Resguardo) (14-07-2016)

Registro de entrada

PLAZO DE RESOLUCIÓN: El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre la presente solicitud será de cuarenta y cinco días contados a partir de la fecha de su entrada en el registro de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social o Administración de la Seguridad Social competente para su tramitación. El plazo indicado podrá ser suspendido cuando deba requerirse la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, así como en el resto de los supuestos del art. 22.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Transcurrido el citado plazo sin que recaiga resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015.



SUBSANACIÓN Y/O MEJORA DE LA SOLICITUD SIMPLIFICADA DE ALTA, BAJA O VARIACIÓN DE DATOS EN EL RÉGIMEN ESPECIAL DE AUTÓNOMOS (TA.0521/1)

La solicitud de alta, baja o variación de datos del trabajador/a por cuenta propia, cuyos datos figuran a continuación, no reúne los requisitos establecidos por el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y/o los establecidos en el Reglamento General aprobado por Real Decreto 84/1996, de 26 de enero, por lo que no se puede dictar resolución expresa en el mismo acto de la presentación de la solicitud.

DATOS DEL TRABAJADOR/A

APELLIDOS Y NOMBRE
 Nº DE SEGURIDAD SOCIAL Nº DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO
 ALTA BAJA VARIACIÓN DE DATOS FECHA DE ALTA/BAJA/VARIACIÓN DE DATOS
 Día Mes Año
 DATO DEL QUE SE SOLICITA LA VARIACIÓN

TA.0521/1 (Subsanación) (12-01-2015)

De conformidad con lo establecido en el art. 68 de la Ley 39/2015, en un plazo de DIEZ DÍAS, el solicitante deberá subsanar la falta que se indica y/o acompañar los documentos que se relacionan.

Si no se subsanara la falta o no se entregasen los documentos solicitados, se le tendrá por desistido de su petición, dictándose la correspondiente resolución, notificándose a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social a los efectos pertinentes.

Registro de salida

PLAZO DE RESOLUCIÓN: El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre la presente solicitud será de cuarenta y cinco días contados a partir de la fecha de su entrada en el registro de la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social o Administración de la Seguridad Social competente para su tramitación. El plazo indicado podrá ser suspendido cuando deba requerirse la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, así como en el resto de los supuestos del art. 22.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Transcurrido el citado plazo sin que recaiga resolución expresa, la solicitud podrá entenderse estimada, lo que se comunica a efectos de lo establecido en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015.



TA.0521/1 (Hoja 1/2)

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD SIMPLIFICADA DE: ALTA, BAJA O VARIACIÓN DE DATOS EN EL RÉGIMEN ESPECIAL DE AUTÓNOMOS

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Form fields for applicant data: 1.1 PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO, NOMBRE, 1.2 NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL, FECHA DE NACIMIENTO, 1.3 GRADO DE DISCAPACIDAD, 1.4 TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO, 1.5 N° DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO, 1.6 DOMICILIO, 1.7 DATOS TELEMATÍCOS.

2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD (Marque con "X" la opción correcta)

Form fields for application details: ALTA, BAJA, VARIACIÓN DE DATOS, FECHA DE INICIO/CESE/VARIACIÓN DE DATOS, 2.1 CAUSA DE LA BAJA / VARIACIÓN DE DATOS, 2.2 D.N.I./N.S./C.I.F. o C.C.C. DEL SUCESOR/A DE LA ACTIVIDAD.

3. DATOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD PROFESIONAL

Form fields for professional activity: 3.1 ACTIVIDAD ECONÓMICA - COLEGIO PROFESIONAL, 3.2 I.A.E., CNAE 2009, 3.3 NOMBRE COMERCIAL, 3.4 DOMICILIO, 3.5 MARQUE CON "X" SI ESTA INCLUIDO EN ALGUNO DE LOS SIGUIENTES SUPUESTOS.

4. OPCIÓN RESPECTO DE LA BASE DE COTIZACIÓN, DE LAS CONTINGENCIAS PROFESIONALES Y DE LA MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL

IMPORTANTE: CUMPLIMENTAR EN LA SIGUIENTE HOJA

5. OTROS DATOS

Form fields for other data: 5.1 DATOS RELATIVOS AL REPRESENTANTE, 5.2 DATOS RELATIVOS AL AUTORIZADO DEL SISTEMA RED.

6. A EFECTOS DE NOTIFICACIONES SEÑALA COMO DOMICILIO PREFERENTE (Marque con una "X" la opción correcta)

Form fields for preferred domicile: DOMICILIO DEL SOLICITANTE (APARTADO 1.6), DOMICILIO DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL (APARTADO 3.4), OTRO DOMICILIO (ANOTAR EN LA SIGUIENTE HOJA).

7. DATOS PARA LA DOMICILIACIÓN DEL PAGO DE CUOTAS

Form fields for payment details: CÓDIGO INTERNACIONAL CUENTA BANCARIA (IBAN), TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO, N° DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO.

Signature and notification fields: FIRMA DEL TRABAJADOR/A, FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE, DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN DE LA SUBSANACIÓN Y/O MEJORA DE LA SOLICITUD, DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN.

SUBSANACIÓN Y/O MEJORA REQUERIDA

ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD: DIRECCIÓN PROVINCIAL O ADMINISTRACIÓN DE LA T. G. S. S. :

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso redactado en lengua vernácula.

TA.0521/1 (Hoja 1/2) (12-01-2015)



TA.0521/2 (Hoja 1/2)

Registro de presentación

Registro de entrada

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS

NÚMERO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL (N.S.S.)

OPCIONES

4.1. OPCIÓN RESPECTO DE LA BASE DE COTIZACIÓN

BASE MÍNIMA

BASE MÁXIMA

OTRA BASE

SOLICITA el INCREMENTO automático de la Base de Cotización en el mismo porcentaje en que se incremente la Base Máxima de Cotización del Régimen Especial.

4.2. MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL QUE DA COBERTURA A LA INCAPACIDAD TEMPORAL DERIVADA DE CONTINGENCIAS COMUNES

MUTUA Nº

NOMBRE

4.3. OPCIÓN RESPECTO DE LA COBERTURA DE LAS CONTINGENCIAS PROFESIONALES [ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES] Y/O CESE DE ACTIVIDAD

SOLICITA (Marque con una "X" lo que proceda):

ACOGERSE

A la cobertura de las contingencias profesionales.
A la cobertura de cese de actividad.

RENUNCIAR

A la cobertura de las contingencias profesionales.
A la cobertura de cese de actividad.

4.4. OPCIÓN RESPECTO DE LA INCAPACIDAD TEMPORAL EN SITUACIÓN DE PLURIACTIVIDAD

SOLICITA (Marque con una "X" lo que proceda):

ACOGERSE a la cobertura de la Incapacidad Temporal

NO ACOGERSE a la cobertura de la Incapacidad Temporal

6. A EFECTOS DE NOTIFICACIONES SEÑALA COMO DOMICILIO PREFERENTE UN DOMICILIO DISTINTO DEL DE RESIDENCIA O DEL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA	BLOQUE	NÚM.	BIS	ESCAL.	PISO	PUERTA	CÓD. POSTAL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DOMICILIO MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO		PROVINCIA			TELÉFONO			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			<input type="text"/>			
APARTADO DE CORREOS								
<input type="text"/>								

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso redactado en lengua vernácula.

FIRMA DEL TRABAJADOR/A

RUTH RAMÍREZ

BELLA CASA,S.L

Llistat de comptes anuals (Balanz de Situació)

Pàg. 1

Exercici: 2023, Període: Obertura-Desembre (Euros)

Actiu			Passiu
A) ACTIVO NO CORRIENTE.	10.100,00	A) PATRIMONIO NETO	431.120,91
I. Inmovilizado intangible.	0,00	A-1) Fondos propios	431.120,91
II. Inmovilizado material.	10.100,00	I. Capital.	30.000,00
III. Inversiones inmobiliarias.	0,00	1. Capital escriturado.	30.000,00
IV. Inversiones en empresas del grupo y asoc	0,00	2. (Capital no exigido).	0,00
V. Inversiones financieras a largo plazo.	0,00	II. Prima de emisión.	0,00
VI. Activos por impuesto diferido.	0,00	III. Reservas.	800,00-
VII. Deudores comerciales no corrientes	0,00	1. Reserva de capitalización	0,00
		2. Otras reservas	800,00-
		IV. (Acciones y participaciones en patrim	0,00
		V. Resultados de ejercicios anteriores.	0,00
		VI. Otras aportaciones de socios.	0,00
		VII. Resultado del ejercicio.	401.920,91
		VIII. (Dividendo a cuenta).	0,00
B) ACTIVO CORRIENTE.	495.461,10	A-2) Ajustes en patrimonio neto	0,00
I. Existencias.	0,00	A-3) Subvenciones, donaciones y legados re	0,00
II. Deudores comerciales y otras cuentas a c	354,33	B) PASIVO NO CORRIENTE	1.803,76
1. Clientes por ventas y Prestaciones de	0,00	I. Provisiones a largo plazo.	0,00
a) Clientes por ventas y prestaciones	0,00	II. Deudas a largo plazo.	1.803,76
b) Clientes por ventas y prestaciones	0,00	1. Deudas con entidades de crédito.	1.803,76
2. Accionistas (socios) por desembolsos	0,00	2. Acreedores por arrendamiento financi	0,00
3. Otros deudores	354,33	3. Otras deudas a largo plazo	0,00
III. Inversiones en empresas del grupo y asoci	0,00	III. Deudas con empresas del grupo y asociad	0,00
IV. Inversiones financieras a corto plazo.	0,00	IV. Pasivos por impuesto diferido.	0,00
V. Periodificaciones a corto plazo	0,00	V. Periodificaciones a largo plazo	0,00
VI. Efectivo y otros activos líquidos equivalen	495.106,77	VI. Acreedores comerciales no corrientes	0,00
TOTAL ACTIVO (A+B)	505.561,10	VII. Deuda con características especiales a l	0,00
		C) PASIVO CORRIENTE	72.636,43
		I. Provisiones a corto plazo.	0,00
		II. Deudas a corto plazo.	472,78-
		1. Deuda con entidades de crédito.	0,00
		2. Acreedores por arrendamiento financi	472,78-
		3. Otras deudas a corto plazo	0,00
		III. Deudas con empresas del grupo y asociad	0,00
		IV. Acreedores comerciales y otras cuentas	73.109,21
		1. Proveedores.	0,00
		a) Proveedores a largo plazo	0,00
		b) Proveedores a corto plazo	0,00
		2. Otros acreedores	73.109,21
		V. Periodificaciones a corto plazo	0,00
		VI. Deuda con características especiales a c	0,00
		TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASI	505.561,10

BELLA CASA,S.L

Llistat de comptes anuals (Pèrdues i Guanys)

Pàg. 1

Exercici: 2023, Període: Obertura-Desembre (Euros)

	(Deure) Haver
1. Importe neto de la cifra de negocios.	519.466,50-
2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación.	0,00
3. Trabajos realizados por la empresa para su activo.	0,00
4. Aprovisionamientos.	3.465,00
5. Otros ingresos de explotación.	10.000,00-
6. Gastos de personal.	98.030,42
7. Otros gastos de explotación.	25.830,39
8. Amortización del inmovilizado.	0,00
9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras.	0,00
10. Excesos de provisiones.	0,00
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado.	0,00
12. Otros resultados	0,00
A) RESULTADO DE EXPLOTACION (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)	402.140,69-
13. Ingresos financieros	0,00
a) Imputación de subvenciones, donaciones y legados de carácter financiero	0,00
b) Otros ingresos financieros	0,00
14. Gastos financieros	219,78
15. Variación de valor razonable en instrumentos financieros	0,00
16. Diferencias de cambio	0,00
17. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros	0,00
18. Otros ingresos y gastos de carácter financiero	0,00
a) Incorporación al activo de gastos financieros	0,00
b) Ingresos financieros derivados de convenios de acreedores	0,00
c) Resto de ingresos y gastos	0,00
B) RESULTADO FINANCIERO (13+14+15+16+17+18)	219,78
C) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A+B)	401.920,91-
19. Impuestos sobre beneficios	0,00
D. RESULTADO DEL EJERCICIO (C + 19)	401.920,91-