

CREACIÓ D'UN ESDEVENIMENT PER A GENT GRAN

PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ D'UN ESDEVENIMENT
POST-COVID PER A LA GENT GRAN 2022

Irene Ros Silvestre

Grau en Publicitat i Relacions Públiques

Universitat de Girona

Tutor: M^a Rosa Collell

Curs: 2021-2022

Agraïments

A totes les persones que m'han ofert temps de la seva vida per copsar quines són les necessitats socials i culturals de la gent gran. També a les entitats i institucions, com l'Ajuntament de Manlleu, que m'han permès entrevistar-los o enquestar-los, per tenir un retrat fiable de la situació.

També l'agraeixo a la meva tutora Maria Rosa Collell, per entendre'm i escoltar-me en tots els problemes que m'han sorgit al llarg del treball, i sobretot per rebre'm sempre amb un somriure.

Resum

La tornada a la normalitat després de la situació de pandèmia és una realitat que és present en totes les edats de la societat. Però per a totes no s'està vivint de la mateixa manera. Les persones de la tercera edat s'han quedat oblidades a nivell d'actes socials dedicats a ells. És per això que el motiu d'aplicació d'aquest treball és donar l'oportunitat social de tornada a la normalitat per a persones grans. A través de la creació d'un esdeveniment de cinc dies dedicat a aquest públic objectiu, on es pretén generar un impacte positiu a nivell social i cultural a les seves vides.

Paraules clau: Gent gran, esdeveniment, acte cultural i social, pandèmia, organització d'esdeveniments, socialització.

Abstract

The return to normality after the pandemic situation is a reality that is visible in all lives of all ages in the society. However, is not being experienced in the same way for everyone. The elderly have been forgotten referring to social events and for this reason this work pretends to give them the opportunity to return to normality. This will be done through the creation of an event of five days dedicated to this specific target with which it is intentioned to generate a positive social and cultural impact.

Keywords: Eldery people, event, cultural and social event, pandemic, event organization, socialization.

Índex

Agraïments	2
Resum	3
1. Introducció	5
2. Especificacions / Requeriments del peticionari	6
2.1 Objectius de l'esdeveniment	6
2.2 Proposta de l'esdeveniment	7
2.3 Missió, visió i valors de l'esdeveniment	7
3. Antecedents o estat de la qüestió	8
3.1 Què és un esdeveniment	8
3.2 Tipus d'esdeveniments	9
3.3 Fases d'organització d'un esdeveniment	11
4. Metodologia	13
4.1 Disseny de l'estudi:	13
4.2 Enquestes	14
4.3 Entrevistes	14
4.4 Revisió bibliogràfica	15
5. Principals Resultats	16
5.1 L'esdeveniment	16
5.2 Ubicació i lloc	18
5.3 Timing	19
5.4 Activitats	19
5.5 Pressupost	20
5.6 Comunicació	20
5.7 Avaluació	21
5.9 Buidatge d'entrevistes	23
5.10 Buidatge d'enquestes	23
6. Conclusions	24
7. Bibliografia	25

Índex de Figures

Figura 1 Preguntes específiques plantejades a l'inici del treball.....	6
Figura 2 Croquis de la programació.....	19

1. Introducció

La preocupació sobre quines seran les seqüeles psicològiques i socials que ha deixat la pandèmia de la Covid-19 és cada vegada més evident entre la població mundial. El passat 15 de març de 2020 es va declarar l'Estat d'Alarma a Espanya. En conseqüència milers de persones van quedar confinades a casa seva durant diversos mesos.

La pandèmia va accelerar l'aïllament social, que impactava directament amb la salut mental i amb l'esperança de vida. A data de 2022 es pot començar a notar un retorn a la calma, a la normalitat, per a totes les edats socials, però, realment és així?

Aquest treball neix de l'observació de manca d'actes culturals i socials dedicats a un públic de la tercera edat, públic que es considera vulnerable, a nivell mèdic i social, ja que són els que en molts casos han patit més la soledat per la por a contagiar-se. La falta de connexions socials ha comportat una sensació de tristesa i soledat per a tota la població.

Així doncs en el context en què es viu actualment s'ha volgut donar l'oportunitat de crear un esdeveniment de cinc dies dedicat especialment a persones grans. En aquest esdeveniment es realitzaran activitats i tallers dedicats a aquest públic, amb el principal objectiu de fer tornar els moments de socialització, diversió i lleure.

La idea principal del treball és donar l'eina necessària en forma d'esdeveniment per incentivar la socialització de les persones grans. *Temps d'esbarjo* és un acte totalment solidari i consta amb la col·laboració de les entitats de la ciutat de Manlleu.

El treball parteix d'aquest plantejament, i es realitzarà una anàlisi de l'estat de qüestió a partir d'una recerca bibliogràfica, per tal d'explorar un seguit de conceptes sobre com s'organitza un esdeveniment, quines són les fases per a la seva elaboració i quins tipus existeixen. Tota la documentació esmentada es plasmarà en l'execució de resultats on es crearà una hipòtesi d'esdeveniment. Finalment es podran extreure conclusions dels objectius plantejats a l'inici del treball. A més, es realitzaran sis entrevistes a professionals de l'àmbit, per tal d'ajudar a assolir els objectius plantejats i complementar amb la seva visió professional el global del treball que s'exposa.

2. Especificacions / Requeriments del peticionari

2.1 Objectius de l'esdeveniment

Aquest treball consisteix en la creació d'un esdeveniment cultural i social dedicat a la gent gran de la ciutat de Manlleu. L'objecte d'estudi d'aquest Treball de Final de Grau és conèixer si és possible l'organització d'aquest acte amb recursos molt reduïts.

Els objectius que es volen assolir amb la realització d'aquest treball són:

- Millorar l'estat d'ànim de les persones de la tercera edat.
- Crear activitats per a les persones més grans de la ciutat.
- Establir aquesta activitat al calendari d'actes de l'Ajuntament de Manlleu.
- Rememorar activitats històriques i donar protagonisme a l'actualitat.
- Crear un ambient festiu i col·laboratiu entre ciutadans.

Aquesta investigació està centrada en la creació d'un esdeveniment i en la influència que genera l'activitat social en les persones grans. A continuació apareix la pregunta d'investigació que s'intenta resoldre durant l'execució d'aquest treball.

PI1: Quin és el procediment per crear un esdeveniment?

Figura 1 Preguntes específiques plantejades a l'inici del treball

PE1:	Com es concreten els actes a realitzar?
PE2:	Com s'escullen els dies per a la seva realització?
PE3:	És possible realitzar un esdeveniment amb els mínims recursos possibles?
PE4:	Com s'executa l'organització i planificació d'un esdeveniment de 5 dies?
PE5:	Quines són les fases més complicades en l'organització d'un esdeveniment?

Font: Elaboració pròpia

2.2 Proposta de l'esdeveniment

El següent esdeveniment consisteix en la realització de diferents activitats i tallers durant cinc dies per a persones grans. S'ha escollit la localització de Manlleu, ja que l'empresa que organitza aquest conjunt d'actes té la seu en aquest mateix punt, així com també perquè s'ha comprovat que anteriorment es realitzava la celebració d'un esdeveniment semblant però que es va deixar de fer.

El pressupost per a organitzar aquest esdeveniment és mínim, s'intentarà dur a terme a través de la participació i col·laboració de diferents entitats de la ciutat de Manlleu. Es parlarà amb diferents components de l'equip de govern de l'ajuntament que tinguin relació amb la temàtica de l'esdeveniment i també amb diferents entitats.

Els actes són totalment socials i culturals on la prioritat serà donar l'oportunitat de socialització a persones de tercera edat que s'han vist afectades per la situació de pandèmia.

2.3 Missió, visió i valors de l'esdeveniment

Es considera necessari definir la missió la visió i els valors d'aquest esdeveniment per conèixer amb exactitud quins són els elements que l'identifiquen, i indicar quins són els propòsits i la seva raó de ser.

Per a *Temps d'esbarjo*, la seva missió principal és fomentar la participació de persones de la tercera edat en actes socials i culturals. Millorar la vida social de la gent gran, així com també la seva qualitat de vida.

La visió que vol seguir *Temps d'esbarjo* és continuar amb la realització de l'esdeveniment al llarg dels anys, i expandir-lo i dur-lo a terme en diferents localitats. Es vol aconseguir fer esdeveniments excel·lents posant el focus en el públic objectiu de la gent gran.

Pel que fa als valors de l'esdeveniment, es parlarà de valors socials com la cooperació, l'empatia, la col·laboració i el treball en equip. També es dona molta importància al compromís i la innovació.

3. Antecedents o estat de la qüestió

3.1 Què és un esdeveniment

Segons Donald Getz (1997) un dels majors experts en turisme internacional i en estudis sobre esdeveniments, els esdeveniments són fenòmens temporals destinats a llocs específics, amb un programa i una agenda prèviament planejada.

Un esdeveniment no sorgeix espontàniament, sinó que aquest ha de ser creat i planificat tenint en compte el tema a tractar, el lloc on es realitzarà i els serveis o els productes tangibles que s'han de contemplar. Tot això està encaminat a arribar a metes específiques a través de l'experiència dels participants, que sorgeix amb la interacció d'aquests i amb tots els aspectes que configuren l'esdeveniment.

Segons explica G. Maure (2007) un esdeveniment és tot allò que defineix a qualsevol tipus de reunió professional de tall científic, tècnic, esportiu, educatiu, polític, social, econòmic, comercial, religiós, que proporcioni un intercanvi d'idees, pensaments, coneixement o experiències entre participants.

Per Getz (1997), cada esdeveniment és únic, té una creació i producció específica. Alhora creu que el món dels esdeveniments planejats té una gran diversitat i múltiples abasts tant en la forma, en la funció com en les experiències que comporten.

L'autor Getz (1997) valora la importància dels esdeveniments tant a nivell col·lectiu com a nivell personal, ja que són components fonamentals de la cultura, els negocis i la vida diària.

La seva classificació té en compte dos criteris. El primer es refereix a la seva forma i els seus objectius. El segon es refereix a la funció que exerceixen, és a dir, la raó del perquè són realitzats i dels resultats que s'esperen en executar-los.

Hi ha moltes definicions sobre el significat d'esdeveniment, segons Rosario Jijena Sanchez (2003) un esdeveniment és tot allò prèviament organitzat que reuneix a un determinat nombre de persones en temps i lloc preestablerts.

Aquests desenvoluparan i compartiran una sèrie d'activitats afins a un mateix objectiu per estimular el comerç, la indústria, l'intercanvi social i la cultura general.

Segons comenta Jijena (2003) es poden classificar tenint en compte diferents aspectes com per exemple, el *target* al que es dirigeix l'esdeveniment, l'admissió, envergadura o la duració la programació.

3.2 Tipus d'esdeveniments

En el moment en el qual es planteja la realització d'un esdeveniment s'ha de tenir en compte quins objectius es volen aconseguir, ja que en funció de les seves respostes, serà un esdeveniment d'un tipus o d'un altre.

Segons Cristina Cabero (2012) els esdeveniments es poden dividir segons el seu àmbit. Així doncs, es podran dividir segons:

- Congressos i conferències: reunions a gran escala de caràcter nacional o internacional dirigits a un sector determinat. Amb l'objectiu de divulgar idees, a través d'exposicions de temes.
- Visites guiades, de delegacions estrangeres i d'altres empreses o institucions: existeixen diferents tipus, les que es realitzen a través d'alts càrrecs executius, les que realitzen diferents membres d'altres empreses del sector o institucions o les dedicades a un públic general anomenades jornades de portes obertes.
- Inauguracions: segons Gongora Reyes (2020) la inauguració és el punt de partida o el començament oficial d'alguna cosa. És habitual que després d'aquest acte, s'obrin les portes als visitants.
- Aniversaris: data de la fundació d'una empresa o institució, que se celebra a través d'un acte commemoratiu.
- Lliuraments de premis: és un acte solemne en el qual s'entrega una distinció per premiar la feina de les persones que treballen en una empresa o que han destacat en alguna activitat en concret.
- Assemblees: es tracta de reunions periòdiques en el que el Consell d'Administració convoca als seus socis o accionistes amb la finalitat d'informar, analitzar resultats o resoldre problemes.
- Exhibicions comercials, socials, culturals o fires: una exhibició d'aquest estil requereix una preparació exhaustiva. Són actes que poden ser nacionals o internacionals i de caràcter general s'organitzen un cop a l'any a causa de la seva complicada organització.
- Rodes i comunicats de premsa: es convoquen per donar a conèixer una notícia o difondre una activitat d'una empresa que sigui d'interès públic.

Segons Campos García de Quevedo (2008) es creu que existeix una tendència actual on es poden veure mateixes característiques o factors comuns que determinen els esdeveniments:

- La capacitat de desenvolupar una idea en el moment de dissenyar un esdeveniment, el programa i tot el seu contingut; s'ha de ser capaç de respondre els objectius i aconseguir diferenciar-lo de la resta a través del valor de la creativitat.
- En tot procés organitzatiu i també en el moment d'execució d'un acte s'ha de seguir un protocol prèviament establert i dissenyat. D'aquesta manera es podrà resoldre d'una manera satisfactòria.
- Un escenari que proporcioni el que necessita l'espectador i assistent, que sigui un espai poc saturat i amb molta harmonia en els colors escollits.
- L'equip tècnic de llums i so ha de ser eficaç i proporcionar els resultats necessaris per poder oferir un bon servei.
- En un acte hi ha d'haver sensacions per transmetre al públic, una comunicació per dirigir-se directament a ells.
- Els actes han de proporcionar seguretat als assistents, tant en muntatges com durant el mateix esdeveniment.
- S'ha d'oferir un esdeveniment digne a nivell tecnològic fent servir les novetats que ens ofereix el mercat. D'aquesta manera es poden realitzar actes molt més elaborats.
- Sempre s'ha de ser respectuós amb el medi ambient i la sostenibilitat. Actualment és una tendència a tenir molt en compte ja que és molt valorada i necessària.

Segons PREDIF, la Plataforma Representativa Estatal de Discapacitats Físics (2008), en el manual per l'organització de congressos i fires, classifica els esdeveniments d'acord a l'àmbit geogràfic de l'esdeveniment:

- Internacional: quan el 40% dels assistents són, com a mínim, de tres països diferents.
- Nacional: quan un 40% dels assistents procedeixen de tres comunitats autònomes diferents.
- Regional: no té nivell mínim inscrit d'altres comunitats autònomes, per a ser considerat nacional.

3.3 Fases d'organització d'un esdeveniment

Durant la revisió bibliogràfica sobre les fases d'organització d'un esdeveniment s'han trobat diverses versions i models on s'explica de manera diferent aquest procediment. Existeixen moltes metodologies, i no tothom segueix els mateixos passos en el moment d'organitzar un esdeveniment. Segons Marta Álvarez (2021) les fases d'organització d'un esdeveniment són vuit:

Primerament es comença amb la fase inicial anomenada "esbós", aquesta fase consisteix en fer una hipòtesi inicial, a crear un esquema mental sobre què es el que és vol aconseguir a la realitat. En aquesta fase no existeixen límits, consisteix en deixar volar la imaginació. És on es comença a fer una idea de què es voldrà crear, com es farà, què es necessitarà i infinitats de preguntes.

Continuant amb la teoria de Marta Álvarez (2021) la següent fase a seguir és la recopilació d'Informació. És en aquest moment on es recopila tota la informació necessària per desenvolupar el projecte en qüestió. S'ha d'extreure una informació veraç i contrastada per tal d'acotar al màxim un bon resultat.

La fase número tres consisteix a elaborar un projecte o document on hi han d'aparèixer quatre punts bàsics: la imatge gràfica de l'esdeveniment on s'exposarà les característiques d'aquest, un apartat on s'expliqui en què consistirà l'esdeveniment (resum, objectius, finalitat, data, hora), un llistat dels diferents *stakeholders* que poden sorgir, i finalment una breu cronologia de l'acte.

La fase d'organització consisteix en establir els *timings* de la producció, els calendaris de treball, i començar a detallar tots els elements que componen l'acte. És el moment en el qual es definiran quins seran els convidats, la producció gràfica i els protocols d'actuació, entre altres.

La comunicació d'un esdeveniment és crucial perquè aquest tingui èxit. En aquesta fase és el moment d'identificar quin to comunicatiu es vol mostrar, quin és l'adequat per l'esdeveniment, què es vol comunicar, quina imatge es vol projectar.

Seguint amb la teoria de Marta Álvarez (2021) existeix una fase d'assaig, que considera imprescindible perquè tot surti com s'ha estipulat anteriorment. En aquesta fase es comprovaran els tempos, que tot funcioni correctament, per tal d'evitar qualsevol imprevist.

La penúltima fase és el dia de l'esdeveniment, on es posarà a prova tot allò organitzat prèviament. Fins que no acabi aquest dia, no es pot abaixar la guàrdia, s'ha d'estar plenament concentrat i amb el poder d'improvisació a punt.

Finalment apareix la fase d'avaluació o anàlisi, que és de les més importants de l'organització. Ja que és en aquell moment on es veurà l'impacte que ha generat l'acte. S'ha de fer una valoració de tot el que ha succeït. A través de mètriques d'anàlisis com el ROI es podrà avaluar un projecte.

S'ha vist que la realització d'un esdeveniment pot ser o molt positiu, o per tot el contrari, pot generar un impacte molt negatiu en la seva imatge i de les marques que representa. Com comenta E. Mottard (2008) és probablement l'única eina de comunicació que pot generar un impacte negatiu a llarg termini, ja que una publicitat dolenta arribarà a generar un impacte de manera limitada. En canvi la mala resolució d'un acte on existeixin problemes en directe, significa que els assistents tornaran a casa amb la imatge del fracàs de l'esdeveniment, viuran el fracàs.

Un altre mètode més simple d'organització d'esdeveniments segons Stella Pereyra (2012) és el següent, on s'exposen quatre fases de manera general:

- Planificació: on s'ha de dur la tasca de definir els objectius generals i específics, analitzar els esdeveniments previs, decidir la temàtica i per últim establir el llistat de feines a fer, pressupost i calendari.
- Organització: etapa on s'elabora un organigrama organitzatiu per repartir tasques i funcions. Creació d'un llistat on s'explicaran tots els recursos humans, materials i econòmics que són necessaris per dur a terme l'esdeveniment.
- Implementació: en aquesta fase és on es du a terme l'esdeveniment, amb tot el que s'ha plantejat en les etapes anteriors. Recalca la importància de la verificació constant de tots els punts planificats.
- Control: en aquesta etapa es mesura a través de resultats les dades obtingudes. És important fer l'avaluació qualitativa i quantitativa del que s'havia programat. Així com enviar agraïments a patrocinadors, voluntaris i col·laboradors.

4. Metodologia

4.1 Disseny de l'estudi:

En aquest apartat del treball es defineix de manera exhaustiva quins seran els procediments per tal de realitzar una aplicació adequada. Per a portar a terme el següent treball d'aplicació i aconseguir resoldre les hipòtesis formulades s'ha estructurat el treball en tres grans blocs:

1. Elaboració d'una enquesta dirigida a l'entorn familiar de les persones grans com a mètode quantitatiu. Aquest mètode s'ha escollit ja que és el més freqüent per arribar a gran part de la població. Les variables que s'han escollit per realitzar les preguntes són sociodemogràfiques.
2. Elaboració d'entrevistes a professionals i persones d'interès relacionades amb l'àmbit com a mètode qualitatiu.
3. Revisió bibliogràfica per tal de contrastar la informació realitzant una investigació qualitativa, ja que s'ha considerat oportú extreure la màxima informació possible sobre els esdeveniments, així com també la seva organització i la seva tipologia, amb el principal objectiu de conèixer de primera mà el funcionament de l'organització d'un esdeveniment.

En conjunt, a partir dels procediments de la part teòrica i la part pràctica es podran assolir els objectius específics i en conseqüència, assolir l'objectiu general de l'aplicació: "La creació d'un esdeveniment dedicat a la gent gran amb els recursos mínims" i contestar la pregunta d'investigació inicial: "quin és el procediment per a crear un esdeveniment?".

Preguntes i hipòtesis

L'estudi en qüestió ha nascut de la motivació i necessitat d'oferir l'oportunitat de crear un esdeveniment única i exclusivament per a gent gran. També de la necessitat d'oferir activitats socials i culturals a persones de tercera edat. És per això que s'identifiquen les següents dues hipòtesis:

- Després de la pandèmia hi ha hagut un canvi a nivell social de les persones grans
- Es considera necessària la realització d'esdeveniments dirigits al públic objectiu de la tercera edat.

4.2 Enquestes

Els participants de l'enquesta han respost un formulari en línia a través de la plataforma Google Forms. La recollida de dades s'ha efectuat durant el mes de març fins a l'abril. Es tracta d'una enquesta molt simple i curta per tal de facilitar la comprensió i realització d'aquesta.

Només consta de set preguntes, tres de les quals són de tipus obertes i les altres quatre són tancades per facilitar la resposta. Es pot realitzar a través de diferents dispositius com ordinadors o mòbils.

- Participants i reclutament:

S'ha reclutat un total de 74 participants, tots ells són de l'estat espanyol. En cap cas s'ha rebutjat cap participant. Els participants han estat escollits de manera de mostreig no probabilístic, ja que s'enviava a contactes a l'atzar i d'aquesta manera la mostra creix exponencialment.

- Característiques sociodemogràfiques de la mostra:

No s'ha vist necessari indicar l'edat o el sexe dels participants, ja que el que la hipòtesi que s'intenta resoldre no comprèn ni de gènere ni edat. Només es necessitava una visió externa de com els familiars viuen les actituds socials dels seus familiars d'edat avançada.

- Resultats d'enquestes i dades extretes: es poden veure a annexos en l'apartat Enquestes (pàgina 64).

4.3 Entrevistes

A continuació s'exposa la tècnica qualitativa de l'entrevista en profunditat, on s'han realitzat sis entrevistes. És una tècnica no probabilística ja que és voluntària i escollida prèviament.

Els entrevistats escollits són el regidor de Gent Gran de l'Ajuntament de Manlleu, Rafa Cuenca, la regidora de Cultura de l'Ajuntament de Manlleu, Eva Font, la directora de la Biblioteca de Manlleu, Núria Silvestre, la Presidenta de Fes-te Jove, Neus Ros, Maria Àngels Gusí, Antonio Alcántara, Ramon Casas i Remei Basses, com a ciutadans de tercera edat de Manlleu.

Primerament s'ha cregut convenient realitzar una entrevista a Núria Silvestre, directora de la Biblioteca Municipal de Manlleu BBVA per la col·laboració directa amb l'esdeveniment *Temps d'esbarjo*. L'entitat cedirà espais per tal de fer alguns dels actes.

Seguidament es comptarà amb la participació de Neus Ros, presidenta de l'entitat Festa Jove de Manlleu, una entitat cultural i social del jovent de Manlleu que fa més de 25 anys que organitza activitats destinades al jovent quan arriba la Festa Major de la ciutat. Es creu molt interessant ja que porten molts anys creant esdeveniments a nivell públic amb pressupost extret de l'ajuntament.

També es realitzarà una entrevista a Rafa Cuenca, regidor de Gent Gran de l'Ajuntament de Manlleu. És molt important aquesta entrevista ja que és l'encarregat de prendre decisions a l'entorn del col·lectiu de gent gran, i per tant, està directament relacionat amb el públic objectiu.

Es creu oportú també fer una entrevista a Eva Font, regidora de Cultura i Mitjans de Comunicació de l'Ajuntament de Manlleu, perquè es considera molt important tenir una visió interna des de l'Ajuntament a nivell cultural.

Finalment es porta a terme una entrevista a quatre persones grans de la ciutat de Manlleu, Maria Àngels Gusí, Antonio Alcàntara, Ramon Casas i Remei Basses. Per tal de donar un punt de vista objectiu en primera persona.

Les següents entrevistes es troben a annexos en l'apartat Entrevistes (pàgina 68)

4.4 Revisió bibliogràfica

Les fonts utilitzades pel procés d'aplicació del treball són de tipus mixtes. Ja que es considera necessari utilitzar fonts secundàries pel que fa a les bases teòriques, on se citen els autors emprats, i per altra banda, les primàries pel que fa a les aportacions dels entrevistats, molt importants per a contrastar diferents hipòtesis presentades al principi.

També s'utilitzaran fonts digitals com articles, revistes o treballs de final de grau i fonts tradicionals com dos llibres seleccionats.

5. Principals Resultats

5.1 L'esdeveniment

Seguidament es farà un breu resum de l'esdeveniment en qüestió indicant les característiques bàsiques. Tota la informació recollida s'ha analitzat prèviament amb diferents tècniques i graelles de selecció que es poden trobar als annexos.

La identitat corporativa de l'esdeveniment *Temps d'esbarjo* es podrà trobar explicada als annexos apartat d'identitat corporativa (pàgina 27) de manera explícita, així com també la identitat corporativa d'Un Toc de Magenta, agència organitzadora.

5.1.1 Naming

El nom va ser seleccionat a partir d'un *brainstorming*: el que vol plasmar el nom és fer entendre a persones grans que després del Covid-19 encara hi ha temps per fer vida social. L'esdeveniment en qüestió tindrà el nom de *Temps d'esbarjo*, ja que es vol un nom que s'associï directament amb la gent gran i amb paraules que solen utilitzar. A l'hora fa referència a què és temps única i exclusivament dedicat al lleure i per passar una bona estona.

5.1.2 Descripció de *Temps d'esbarjo*

La proposta de l'esdeveniment *Temps d'esbarjo* sorgeix de la idea de proporcionar activitats de lleure per la gent gran. Es caracteritza per ser un esdeveniment cultural i social. És una ocasió que pretén potenciar la vida social dels avis a través de diferents activitats d'oci.

L'esdeveniment està creat per l'agència Un Toc de Magenta amb col·laboració directa de l'Ajuntament de Manlleu, l'ASVAT (Associació de Veterans i Antics Treballadors de Manlleu), la Biblioteca de Municipal de Manlleu BBVA i el Pavelló Esportiu Municipal.

5.1.3 Planificació de l'esdeveniment

Per tal d'aconseguir realitzar un esdeveniment efectiu i amb èxit, s'ha creat una planificació pròxima a totes les tasques que s'hauran de dur a terme, a part que també serà una guia de seguiment, que serà necessària per fer la valoració.

Organització prèvia

- Disseny de l'esdeveniment.
- Estudi d'espais i ubicacions.
- Disseny de la distribució d'espais.
- Contactar amb l'Ajuntament i la Biblioteca Municipal de Manlleu BBVA.
- Revisió material necessari.
- Creació de perfils a les xarxes socials.
- Elaborar el programa de l'esdeveniment i el *timing*.

Execució de l'esdeveniment:

- Comunicació de l'esdeveniment a les xarxes socials.
- Control de tasques.
- Supervisar l'espai, recursos i personal necessari.

Valoració de l'esdeveniment

- Valorar l'execució per tal d'evitar pròxims errors de futur.

5.1.4 Públic objectiu

El *target* definit per l'assistència d'aquest acte és molt clar: persones veteranes i antics treballadors de més de 65 anys. És un públic objectiu molt definit a nivell d'edat, però no es diferencia entre homes i dones. S'enfoca directament a persones que formen part de l'etapa de la vellesa de la vida.

5.1.5 Disseny

La identitat corporativa i visual de l'esdeveniment se centra en un disseny molt minimalista i simple, d'aquesta manera és més fàcil d'entendre per part de persones d'edat avançada.

La paleta de colors utilitzada pel logotip i la seva identificació gràfica ha estat escollida estratègicament. Els colors en qüestió són el gris ja que és el color que s'associa a la vellesa i el groc, ja que és el color de la innocència, la llum, la felicitat i sobretot l'alegria.

El que es vol plasmar amb l'estètica del disseny és que a través d'aquest esdeveniment amb activitats de lleure es pot tornar a la vida social, que sempre hi ha *Temps d'esbarjo*.

5.2 Ubicació i lloc

La localització de l'esdeveniment es troba en diferents ubicacions i sales. En funció del context de l'activitat es realitzarà a: la Biblioteca Municipal de Manlleu BBVA, Passeig del Ter, l'ASVAT, o al Pavelló Municipal. S'han escollit només quatre ubicacions per facilitar el programa, i també s'ha tingut en compte que siguin totes molt accessibles i fàcils d'arribar per part del públic a qui va dirigit.

Totes les ubicacions, són de caràcter públic o d'institucions que volen participar amb el projecte. D'aquesta manera no s'haurà de gastar pressupost en localitzacions.

Als annexos es podrà trobar una explicació detallada de les localitzacions a l'apartat d'espais (pàgina 20), així com les sales on es realitzaran els actes i tot el que es necessita per dur a terme les activitats.

A la Biblioteca Municipal de Manlleu BBVA es realitzaran els actes culturals del dia 2 d'octubre. S'ha escollit així ja que la casa de la cultura per excel·lència és la Biblioteca. A part de que va ser renovada l'any 2016, i consta d'unes sales molt àmplies i ben equipades. S'hi faran el Club de lectura fàcil i la visualització de la pel·lícula d'època.

A l'ASVAT, seu de l'Associació de Veterans i Antics Treballadors de Manlleu, es faran els actes dels dies 4 i 5 d'octubre. S'ha escollit d'aquesta manera ja que té una sala àmplia amb moltes taules i que són necessàries per la realització de les activitats. Les activitats que s'hi realitzaran seran la tarda de jocs de taula, i el dinar popular seguit del lliurament de premis.

El passeig del Ter és un molt bon espai per realitzar activitats relacionades amb l'esport, ja que no es pot fer malbé cap objecte. S'hi farà el campionat de bitlles i el campionat de petanca el dia 1 d'octubre. També s'hi durà a terme l'acte d'inauguració de les jornades *Temps d'esbarjo*.

El Pavelló Municipal de Manlleu s'ha escollit per l'activitat que es farà allà. El dia 3 d'octubre es celebrarà un concurs de balls de saló i tota mena, és per això que es necessita un espai ampli, al mateix temps que tancat per aconseguir una bona sonoritat.

5.3 Timing

Les dates escollides per la realització d'aquest esdeveniment són de l'1 al 5 d'octubre de l'any 2022. S'han escollit aquestes dates perquè el Dia Internacional de la Gent Gran és el dia 1 d'octubre. D'aquesta manera es commemora també el seu dia.

No s'ha vist problema en realitzar les jornades en cap de setmana i dies laborables, ja que el públic objectiu a qui va dirigit són persones jubilades, de manera que no tenen un horari laboral.

En els annexos es pot trobar un *timing* a llarg termini a l'apartat Timing (pàgina 48), d'aquesta manera s'ha pogut planificar l'organització de l'esdeveniment en funció del temps a tractar-lo.

5.4 Activitats

La programació de l'esdeveniment *Temps d'esbarjo* consisteix amb un recull d'activitats de la seva època dedicades exclusivament al públic objectiu indicat anteriorment. La selecció d'activitats ha estat pensada de manera que siguin tallers que agradin al públic objectiu.

Molts tallers són de caire tradicional i de la seva època. S'ha intentat dividir els actes segons els dies d'activitats, és a dir, un dia dedicat als esports, un altre a la cultura, un altre a la gastronomia, i per últim a la dansa.

Tots els participants que s'inscriuen a les jornades *Temps d'esbarjo*, en finalitzar l'esdeveniment podran gaudir d'un obsequi. Aquest és un clauer amb la inscripció del nom de l'esdeveniment, per simbolitzar que *Temps d'esbarjo* és un lloc per sentir-se com a casa.

Seguidament s'explica breument com s'organitza la programació de les activitats:

Figura 2 Croquis de la programació

DIA	HORA	ACTIVITAT	Ubicació
Dissabte 01/10/2022	15:00-16:00	Acte d'inici	Passeig del Ter
	16:00-18:00	Campionat de bitlles	
	18:00-20:00	Campionat de petanca	
Diumenge 02/10/2022	16:00-20:00	Club de Lectura	Biblioteca Municipal
	16:00-20:00		

	(Activitats simultànies)	Visualització de pel·lícula	
Dilluns 03/10/2022	16:00-20:00	Concurs de balls	Pavelló Municipal
Dimarts 04/10/2022	16:00-18:00 18:00-20:00	L'estona del dòmino L'estona de les cartes	ASVAT
Dimecres 05/10/2022	13:00-15:00 15:00-16:00	Dinar popular Entrega de diplomes i acte de cloenda	ASVAT

Font: Elaboració pròpia

Als annexos es pot trobar de manera desglossada amb taules cada activitat a l'apartat Activitats (pàgina 4), així com el material necessari per a cadascuna.

5.5 Pressupost

El pressupost per l'execució d'aquest esdeveniment ha de ser el mínim. És necessària la col·laboració de diferents entitats de la ciutat de Manlleu per tal de reduir costos. Finalment s'ha vist que amb el que més ha d'invertir *Temps d'esbarjo* és amb la compra de material divers per a la realització d'activitats i el material necessari per a l'entrega de premis, així com també la difusió de cartells i tríptics.

Quant a requeriments legals cal dir que l'Ajuntament de Manlleu disposa de recursos necessaris per a dur a terme l'esdeveniment, i per poder complir tots els requisits legals sense que suposi una gran despesa, l'Ajuntament s'encarrega de contractar el personal de control i seguretat, i assumeix les despeses d'assegurances de responsabilitat civil.

Tots els espais han estat escollits de manera que ja estiguin equipats per les necessitats de cada activitat. Als annexos es pot trobar desglossat el pressupost orientatiu de l'esdeveniment a l'apartat Pressupost (pàgina 17).

5.6 Comunicació

Per tal de promocionar l'esdeveniment a nivell de Xarxes Socials s'ha creat un Instagram (@tempsdesbarjo). També és necessària l'elaboració de cartells promocionals i un tríptic informatiu.

Els posts són molt simples per facilitar la comprensió d'aquests, les xarxes socials han estat pensades més aviat per a persones de l'entorn familiar que per als mateixos participants. Ja que molts d'ells no són usuaris de les diferents plataformes. A través d'Instagram es publica el programa diàriament en forma de post, i també hi ha penjat el cartell, programa i menú a les històries destacades.

És per això que s'ha cregut necessari la realització a nivell tradicional de diferents mètodes de comunicació. Com podria ser a través de cartells que es penjaran a punts visibles de la ciutat de Manlleu, com també en diferents entitats. I també es considera necessari dissenyar un tríptic informatiu. D'aquesta manera els participants es poden endur el tríptic a casa i tenir la informació sempre a punt. El tríptic pretén simbolitzar un programa informatiu en petit, d'aquesta manera és més accessible a tothom.

Als annexos es pot trobar una representació dels diferents posts que es publicarien en @tempsdesbarjo, el tríptic i els diferents cartells necessaris per la difusió de l'esdeveniment a l'apartat de Posts de Xarxes Socials (pàgina 55).

5.7 Avaluació

Pel que fa a l'avaluació de l'esdeveniment s'ha creat una rúbrica per tal d'avaluar de manera realista, específica, mesurable, i relacionada amb el temps. Tot i això durant l'execució de l'esdeveniment s'hauran d'anar fent observacions i anotacions de situacions que es considerin destacables.

També serà molt important l'opinió dels participants de l'esdeveniment, ja que realment són ells qui gaudeixen les jornades. És molt important tenir en compte el pressupost que s'ha gastat també per fer una comparació qualitat - preu.

És per això que s'han creat dos models de rúbrica, un de caire més intern per a l'avaluació de tot l'esdeveniment en sí, i un altre en forma de formulari per passar-lo a tots els participants de les jornades. Als annexos es poden trobar els dos models de rúbrica explicats en l'apartat d'Avaluació (pàgina 52).

5.8 Pla de contingència

El pla de contingència és un conjunt de procediments alternatius a l'execució amb normalitat de l'esdeveniment. La seva finalitat és garantir el seu bon funcionament si hi hagués algun imprevist.

Pel que fa a *Temps d'esbarjo* intenta seguir unes línies bàsiques per poder establir una organització d'emergència a l'esdeveniment. S'ha organitzat de manera que cada voluntari té unes funcions assignades en cas d'emergència, d'aquesta manera es facilita la coordinació i la comunicació entre els voluntaris.

S'ha vist oportú realitzar un pla de contingència molt explícit i significatiu ja que és un esdeveniment d'alt risc pel públic objectiu al qual es planteja. L'edat dels participants pot jugar un paper fonamental en el moment de l'elaboració i execució d'aquest pla.

- S'ha definit una organització d'emergència el més petita i àgil possible, tenint en compte el reduït nombre de persones que poden tenir funcions assignades en cas d'emergència. S'ha d'assegurar una coordinació ràpida i comunicació entre els seus membres amb l'objectiu de limitar els retards en la cadena de comunicació i garantir el flux d'informació per a la presa de decisions per part dels caps d'emergència i l'execució de les actuacions per ells ordenades.
- Es disposarà de sistemes de megafonia per a comunicació d'emergències atès que permeten simplificar l'estructura organitzativa necessària per a l'alerta i mobilització dels ocupants de les sales.
- Es garantirà el correcte avís i recepció dels serveis d'emergència
- S'incorporaran les funcions de coordinació amb els serveis d'emergència i protecció civil i les d'atenció a la premsa i altres mitjans de comunicació.

Pel que fa a l'anàlisi del risc, els escenaris d'emergència i les estratègies de resposta, Un Toc de Magenta es planteja en primera instància com a objectiu, garantir la seguretat dels assistents. Els escenaris previsibles a l'espai plantejat per l'esdeveniment són:

- Incendis
- Fuites de gasos
- Emergències en edificis adjacents o propers
- Risc social
- Inundacions

Als annexos es pot trobar de manera definida quins són els aspectes clau que cal abordar en cas d'emergència en l'apartat Pla de Contingència (pàgina 50).

5.9 Buidatge d'entrevistes

Les entrevistes han sigut de gran ajuda per tal de completar i contrastar informació. S'ha pogut veure com hi ha hagut per part de l'Ajuntament una clara adaptació a la situació que es vivia, per tal de poder oferir actes a la ciutadania de Manlleu. Tot i això, els actes per a gent gran s'han vist afectats degut a la por d'aquest públic i a les restriccions que ha imposat la normativa a seguir. Han tingut clara preferència els actes a l'aire lliure per protegir i garantir als assistents del virus.

Pel que fa a la veu de les persones de tercera edat, s'ha vist també com sí que tenen moltes ganes de participar en actes, i s'ha donat molta importància en transmetre aquests actes via boca a boca. La soledat és la paraula que més defineix la situació que van viure les persones grans durant aquells moments.

5.10 Buidatge d'enquestes

Després de la realització i visualització de respostes de l'enquesta es té clar que les dues hipòtesis plantejades al principi del treball "Després de la pandèmia hi ha hagut un canvi a nivell social de les persones grans" i "Es considera necessària la realització d'esdeveniments dirigits al públic objectiu de la tercera edat" són totalment verídiques, ja que vist externament des d'un punt de vista familiar ho han opinat d'aquesta manera.

Després del buidatge es pot veure clarament com hi ha un clar canvi de la vida social de les persones de tercera edat, i que estarien disposades a realitzar activitats per a socialitzar-se, ja que moltes d'elles segons els familiars se senten soles i sense objectius.

6. Conclusions

Al llarg del treball d'aplicació s'ha pogut extreure un seguit de conclusions que es vinculen als objectius plantejats en un principi. D'acord amb els següents objectius s'extrauran conclusions: millorar l'estat d'ànim de les persones de tercera edat, crear activitats per a les persones més grans de la ciutat, establir aquesta activitat al calendari d'actes de l'Ajuntament de Manlleu, rememorar activitats històriques i donar protagonisme a l'actualitat, crear un ambient festiu i col·laboratiu entre ciutadans.

Pel que fa al primer objectiu no s'ha pogut valorar amb exactitud si s'ha complert, ja que l'esdeveniment encara no s'ha efectuat. Tot i això, s'ha vist a través de les entrevistes realitzades a persones grans que creuen que aquest tipus d'esdeveniment pot ser molt positiu per al seu estat d'ànim. Seguidament es creu que s'han pogut dissenyar un seguit d'activitats acord amb el públic objectiu escollit. Són activitats fàcils i simples que han realitzat tota la vida i d'aquesta manera es duran a terme amb molta més participació. Aquest objectiu també es relaciona amb el fet de rememorar activitats històriques, i retornar-les-hi protagonisme a l'actualitat.

En un primer moment quan es va parlar amb l'Ajuntament de Manlleu sobre la creació d'aquest acte, no es contemplava la possibilitat de fer un esdeveniment com aquest. Un cop es van fer les entrevistes i es va plantejar bé la hipòtesi amb el treball a davant, la regidora de Cultura Eva Font, s'ha mostrat molt interessada en tirar endavant el projecte.

Per *Temps d'esbarjo*, l'últim objectiu és el més important de tots, ja que la missió fonamental d'aquest és donar l'oportunitat de socialitzar entre ciutadans de tercera edat de la ciutat de Manlleu.

Com a conclusió o valoració final es pot dir que es nota una mancança d'activitats per a gent gran a nivell d'ajuntament. Pel que fa a les preguntes d'investigació o aplicació, s'ha pogut conèixer el mètode per concretar els actes a realitzar i definir les dates. S'ha vist que és possible realitzar un esdeveniment amb els mínims recursos possibles sempre i quan hi hagi la col·laboració i participació de voluntaris, entitats i Ajuntament. Es considera que totes les fases d'un esdeveniment són complexes, ja que totes i cadascuna formen el resultat final, i si una està incompleta, l'esdeveniment és incomplet.

7. Bibliografia

- Álvarez, M. (2021). Fases de trabajo en la organización de un evento. En: *Eventclub*.
<https://eventclub.es/fases-de-trabajo-en-la-organizacion-de-un-evento>
- Ajuntament de Manlleu. (2022). *Pavelló d'esports municipal : Esports*.
<https://www.manlleu.cat/esports/pavello-d-esports-municipal.htm>
- Argumedo, M., Di Cesar, M. (s.d.) *Tipología y clasificación de eventos*. Fundación Universitat. <https://rrppfu.files.wordpress.com/2012/08/lectura-nc2ba-2-1-tipologia-y-clasificacic3b3n-de-los-eventos.pdf>
- Associació gent gran del Casal de Manlleu. (s.d.).
<http://www.ccgentgranosona.cat/casals/casal-civic-frederica-montseny/>
- Associació Lectura Fàcil. (2022). *Associació Lectura Fàcil*. <https://www.lecturafacil.net/>
- Biblioteca Municipal de Manlleu BBVA. (2022). *Club de lectura*.
<https://www.bibliotecamanlleu.cat/activitats/club-de-lectura/>
- Biblioteca Municipal de Manlleu BBVA. (2022). *L'Equip*.
<https://www.bibliotecamanlleu.cat/la-biblioteca/equip-huma/>
- Cabero Soto, C, Sánchez Estella, Ó. (2012). *Organización de reuniones y eventos*. Paraninfo.
- Campos García, G. (2008) *Producción de eventos: La puesta en escena del protocolo*. Ediciones Protocolo. Madrid
- Casal gent gran Manlleu. (2014). *Activitats*. <https://casalgentgranmanlleu.cat/activitats/>
- Casals. (s.d.). <http://www.ccgentgranosona.cat/casals/>
- Castro, Tània. *Creació d'un esdeveniment solidari*. (2019). https://dugi-doc.udg.edu/bitstream/handle/10256/17375/TFG_CASTRO_FERNANDEZ_TANI_A.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Entitats Manlleu. (2022). <https://entitatsmanlleu.cat/>
- Federació catalana de bitlles i bowling. (2010). *Bitlles catalanes: joc tradicional, esport modern*. [http://www.fcbb.cat/material-didactic/FULLET-BITLLES-CAT-\(set-2010\).pdf](http://www.fcbb.cat/material-didactic/FULLET-BITLLES-CAT-(set-2010).pdf)

- Federación española de petanca. (2021). *Reglamento oficial para el deporte de la petanca : aplicable sobre el conjunto de los territorios de las federaciones nacionales, miembros de la F.I.P.J.P.* <https://www.fepetanca.com/wp-content/uploads/2021/09/Reglamento-Oficial-para-el-Deporte-de-la-Petanca.pdf>
- Fuente Lafuente, C. (2007). *Protocolo para eventos: Técnicas de organización de actos* (17a ed.). Ediciones Protocolo.
- García Manjón, J. V., Alfonso Rodríguez, J.(2010). *El ABC de la innovación, principales definiciones, modelos y conceptos*. Fundación Riojana para la Innovación : Netbiblio. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=572041>
- García Ramírez, M. A (2013). *Los eventos como herramientas de comunicación. Su efectividad como transmisores de los mensajes organizacionales. (Estudio de caso: Eventos de la Fundació Fòrum Ambiental)*. [Treball de final de màster, Universitat Pompeu Fabra]. Repositori UPF. https://repositori.upf.edu/bitstream/handle/10230/22199/TFM_MAGarcia.pdf?sequence=1
- Getz, D., (1997). *¿Qué es un evento y cómo se puede clasificar?*. Recuperat de <https://www.protocoloimep.com/articulos/que-es-un-evento-y-clasificacion/>
- Gongora Reyes. A.S. (2020). *Inauguracion*. <https://es.scribd.com/document/481454635/Inauguracion>
- Jijena Sanchez, R. (2003). *Eventos como organizarlos con exito*. Nobuko. https://books.google.es/books/about/Eventos_Cómo_organizarlos_con_éxito.htm?id=GsoWK47wH6gC&redir_esc=y
- Maure Agüero, G. (jul. 2007). Definiciones y tendencias del turismo de eventos. En : *Contribuciones a la Economía*, (82). <http://www.eumed.net/ce/2007b/gma.htm>
- Mottard, E. (2008). Los eventos y las tendencias de marketing. En : *Marketing Directo*. <https://www.marketingdirecto.com/punto-de-vista/la-columna/los-eventos-y-las-tendencias-de-marketing-eric-mottard>
- Olivares, M., (2022). Tipos de eventos según Donald Getz. En: *Protocolo IMEP*. <https://www.protocoloimep.com/articulos/tipos-de-eventos-segun-donald-getz/#comments>
- Pereyra, S., (2012). *Etapas en la organización de eventos*. Es.slideshare.net: <https://es.slideshare.net/pereyrastella/etapas-en-la-organizacin-de-eventos-12493948>

- Roberts. (2012). Roberts, Paul. *Guía de gestión de proyectos : obtener beneficios perdurables a través de cambios efectivos*. Gestión 2000.
- Torrents Fernández, R. (2005). *Eventos de empresa: El poder de la comunicación en vivo*. Barcelona: Deusto.
- Xifra, J. (2016). *Manual de las relaciones públicas e institucionales* (2a ed.). Madrid: Tecnos.