

El antes y el después de la pandemia en las bibliotecas universitarias españolas.

El caso de la Universitat de Girona

Àngels Merino.

Directora de la Biblioteca





Licencia imágenes: cc BY

<https://www.pikist.com/free-photo-swrzi/ca>
<https://www.pikist.com/free-photo-stvtq>
https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Girona_031.JPG

Universitat de Girona

16.000 estudiantes

1.300 profesores

599 PAS

Campus Montilivi



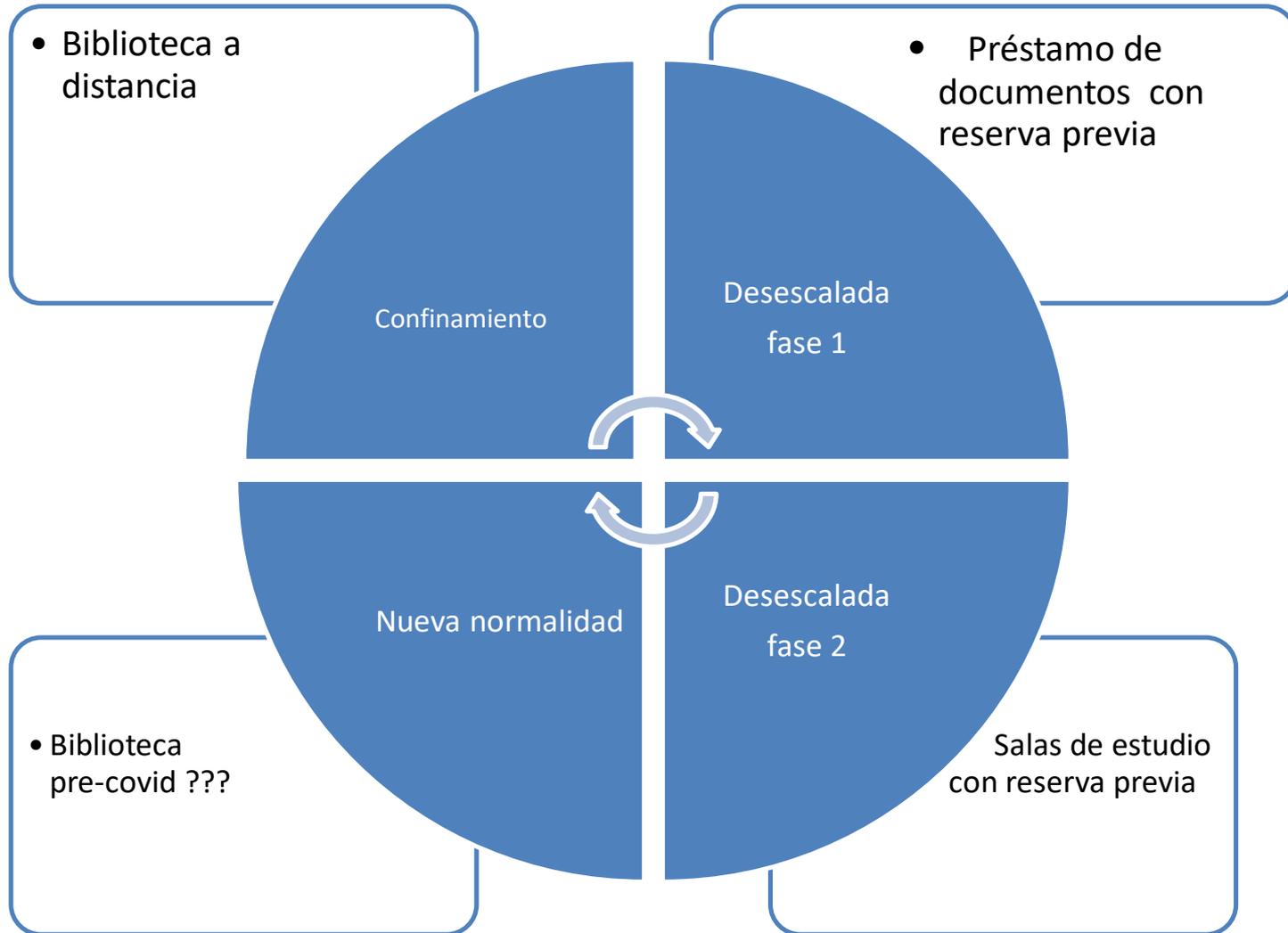
Campus Barri Vell



Campus Centre



Conceptos clave



Conceptos clave

Espacios

- Aforo, acceso, señalización
- Cuarentena, medidas COVID

Servicios

- Transición digital
- Reducción presencialidad

Organización

- Teletrabajo / presencialidad

Confinamiento

De biblioteca presencial a biblioteca
virtual

14 de marzo: día D

MARZO						
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAYO						
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNIO						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

 préstamo con reserva previa

Espacios

- **Web:** la biblioteca os atiende a distancia
- **Virtualización** de ordenadores
- Ordenadores **portátiles en préstamo**
(estudiantes y PAS)
- **Horario** de la biblioteca: 7 x 12

Servicios

- Incremento de los **asesoramientos documentales**
- Préstamo interbibliotecario gratuito para los estudiantes.
- **Manuales d'estudio** en formato digital
- **Soporte a la investigación** (biblioteca digital)
- Soporte **derechos de autor, propiedad intelectual**

Organización interna

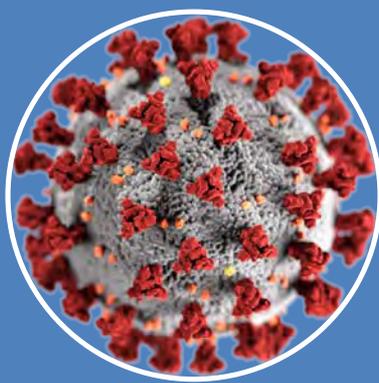
- Plataforma Teams Microsoft
- Equipo motivado
- Desplazamientos interprovinciales para repartir libros (catalogación de fondos bibliográficos pendientes)

Desescalada y nueva normalidad

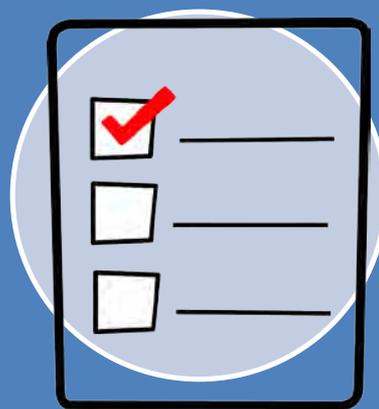
Conceptos comunes



Legislación
aplicable



Seguridad e
higiene



Recomendaciones
redes, consorcios
bibliotecarios



Legislación aplicable

Leyes estatales y
autonómicas

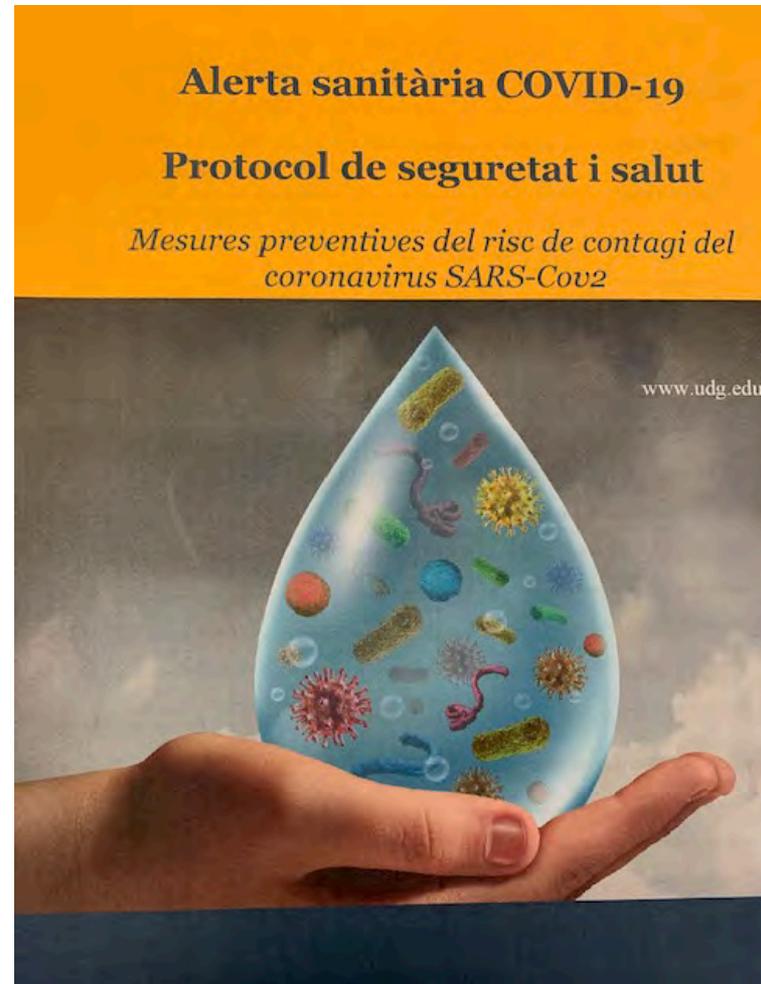
Planes sectoriales
universidades

Planes sectoriales
bibliotecas
públicas

Normativa UdG

Seguridad e higiene

- Mascarilla
- Distancia 1,50m
- Limpieza de manos
- Autohigienización de:
 - Punto de estudio
 - Ordenadores de sala
 - Autopréstamo
 - Impresoras
- Incremento turnos de limpieza



Recomendaciones redes y consorcios

RECOMENDACIONES REBIUN PARA UN
PROTOCOLO SOBRE REAPERTURA DE LAS
BIBLIOTECAS UNIVERSITARIAS Y
CIENTÍFICAS



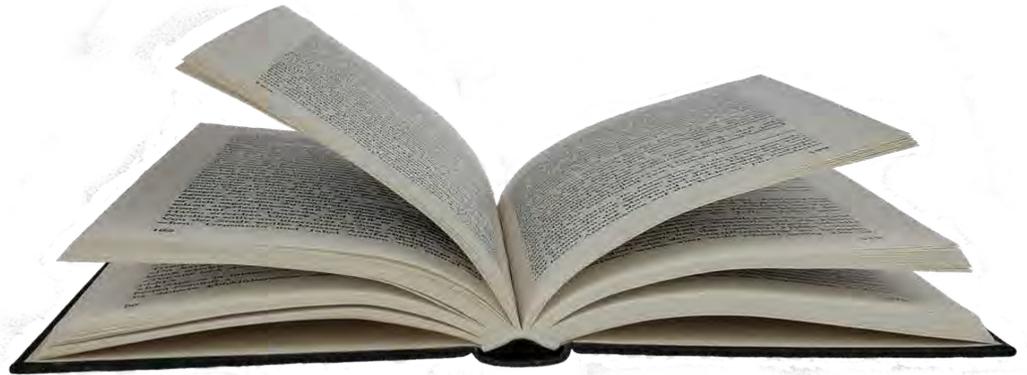
crue

Universidades
Españolas

Red de Bibliotecas
REBIUN

<https://rebiun.xercode.es/xmlui/handle/20.500.11967/510>

Lo que es válido hoy...



Cuarentena

- De 2 semanas a 48 horas
- Todos los libros? Consultados en sala también?
- PI: biblioteca prestataria o peticionaria?

Desescalada

Fase 1 y fase 2

Fase 1 y fase 2

MAYO						
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNIO						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

JULIO						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

AGOSTO						
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

 Salas de estudio

Espacios

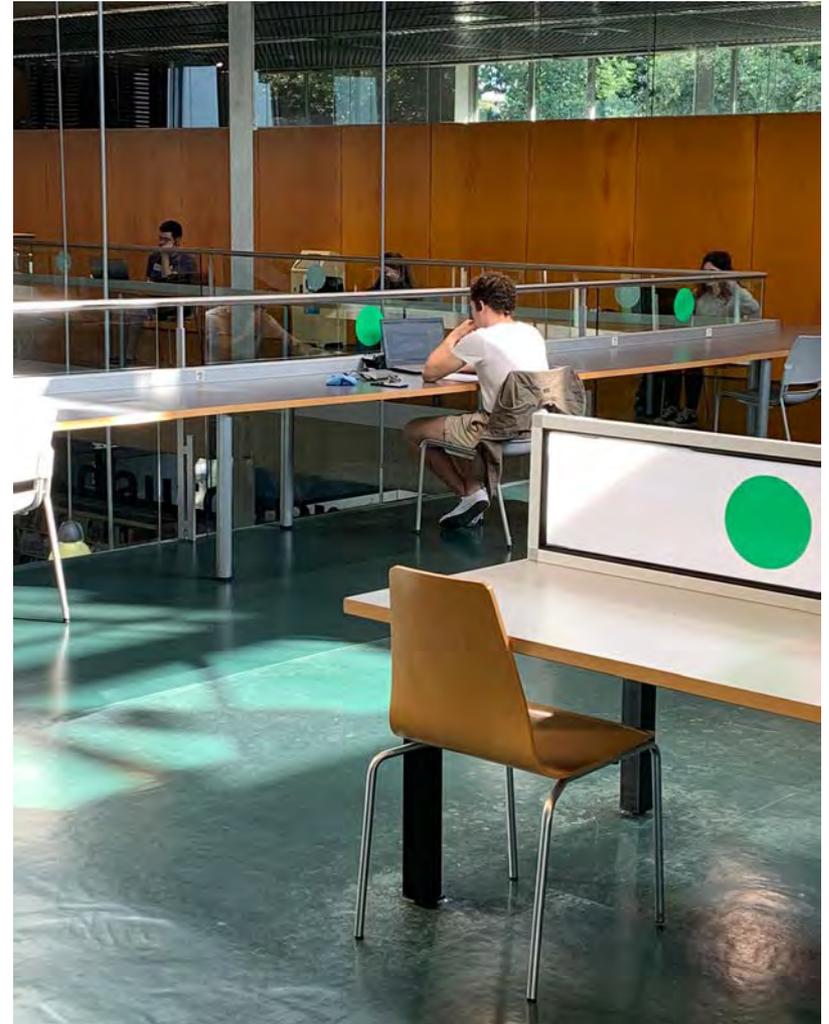
Fase 1: Todo cerrado.

Fase 2: Salas de estudio
SIN acceso a los fondos
bibliográficos.

No PC, no impresoras,
etc.

Horario: 8 a 14h

Plena ocupación!!!



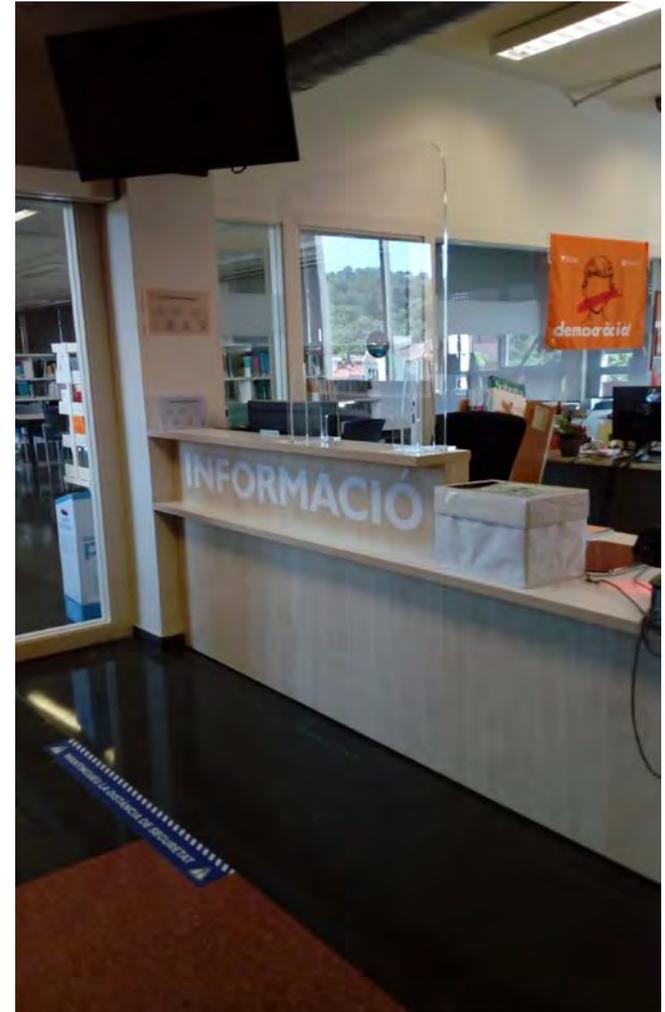
Servicios presenciales fase 1

Préstamo de libros con reserva prèvia.



Servicios presenciales fase 2

- **Flexibilización** de medidas COVID.
- Activación progressiva de **servicios esenciales internos** para el inicio de curso:
 - Servicio de adquisiciones
 - Préstamo interbibliotecario



Organización interna

Fase 1: El equipo teletrabaja y sólo **personas voluntarias** realizan el préstamo de libros.

Fase 2: Incorporación **progresiva** de todo el personal.

Objetivo: todo el personal bibliotecario debía volver presencialmente y realizar formación COVID antes de las vacaciones de verano.

Nueva normalidad



Principios básicos

- Resolución del Rector: La UdG es una universidad **presencial** y el curso 2020-2021 pasa a considerarse un **período excepcional**.
- La Biblioteca es un **servicio esencial** de soporte al aprendizaje, la docencia y la investigación que tiene que garantizar **la apertura de sus instalaciones** durante todo el curso

Espacios

- Bibliotecas de campus con un **único** acceso: Obligación de los usuarios de pasar por el mostrador de información.
- **Control de aforo:** Trazabilidad de contagios. Afluencia, códigos QR. Finalmente: aplicación Google booking y app Stop COVID (nivel nacional)
- Disponibilidad solo del **30-40% de los puntos de lectura.**

Espacios

- **Circulación** entrada/salida diferenciada siempre que sea posible.
- **Taquillas y fuentes de agua** cerradas
- **Salas y aulas de estudio** adaptadas para uso individual o cedidas a los centros docentes.
- **Máquinas** de fotocopias y impresión abiertas
- **Ordenadores de sobremesa:** un 20% operativo

Zonas de trabajo interno

Aforo **reducido**

Uso **obligatorio** de mascarilla
en espacios comunes

No reuniones presenciales

Clausura zonas de descanso



Servicios

Préstamo de documentos sin reserva previa (estamos estudiando un Delivery tipo *Globo* para confinamientos perimetrales)

Formación de usuarios online excepto 1er curso

Asesoramientos documentales online

No realización de actos, visitas guiadas, actividades culturales, etc. solo exposiciones

Organización interna

Continuará **el teletrabajo** de un 20 a un 50% de la jornada

Desdoblar equipos en cada turno de trabajo.

Preveemos **equipos reducidos** (conciliación familiar, personas sensibles al COVID con resolución OSL).

Estar preparados para no volver mañana

Cuando se trabaja presencialmente la atención al usuario es prioritaria, independientemente del trabajo que se realice.

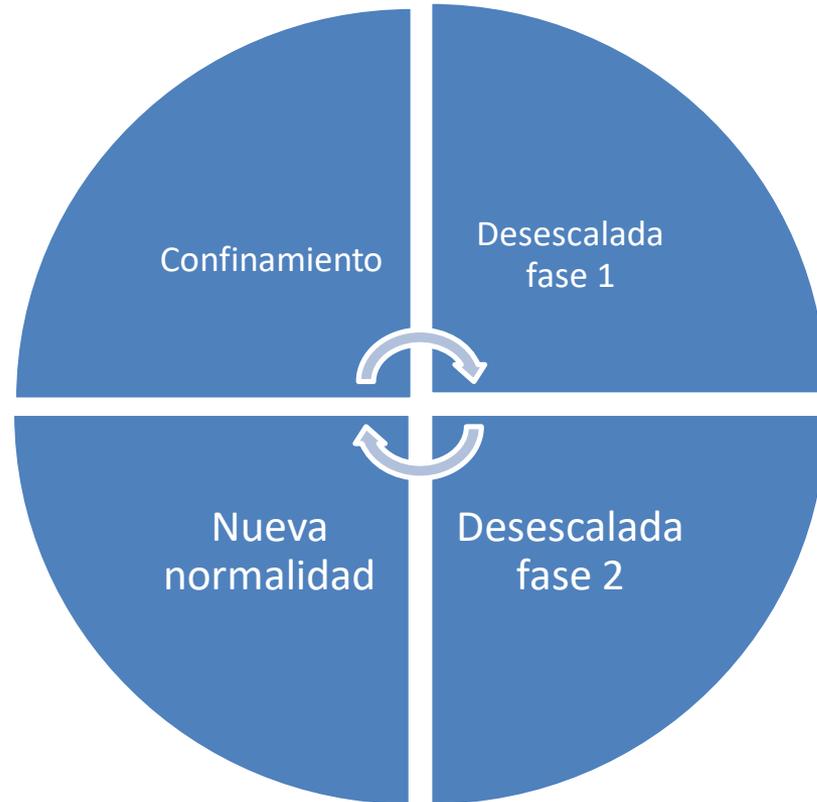
COVID: acelerando la transformación digital

- Transición al **libro electrónico**
- **Soporte de la biblioteca** al incremento de contenidos docentes digitales
- **Avanzar** hacia el acceso abierto
- **Compartir** proyectos y recursos
- **Nuevos perfiles** y competencias digitales
- **Teletrabajo y reuniones virtuales**

Y ahora qué?

*Cuando despertó,
el dinosaurio
todavía
estaba allí*

Augusto Monterroso





angels.merino@udg.edu